



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Infotilaisuus ammattillisen koulutuksen järjestäjille työelämäpalautejärjestelmästä

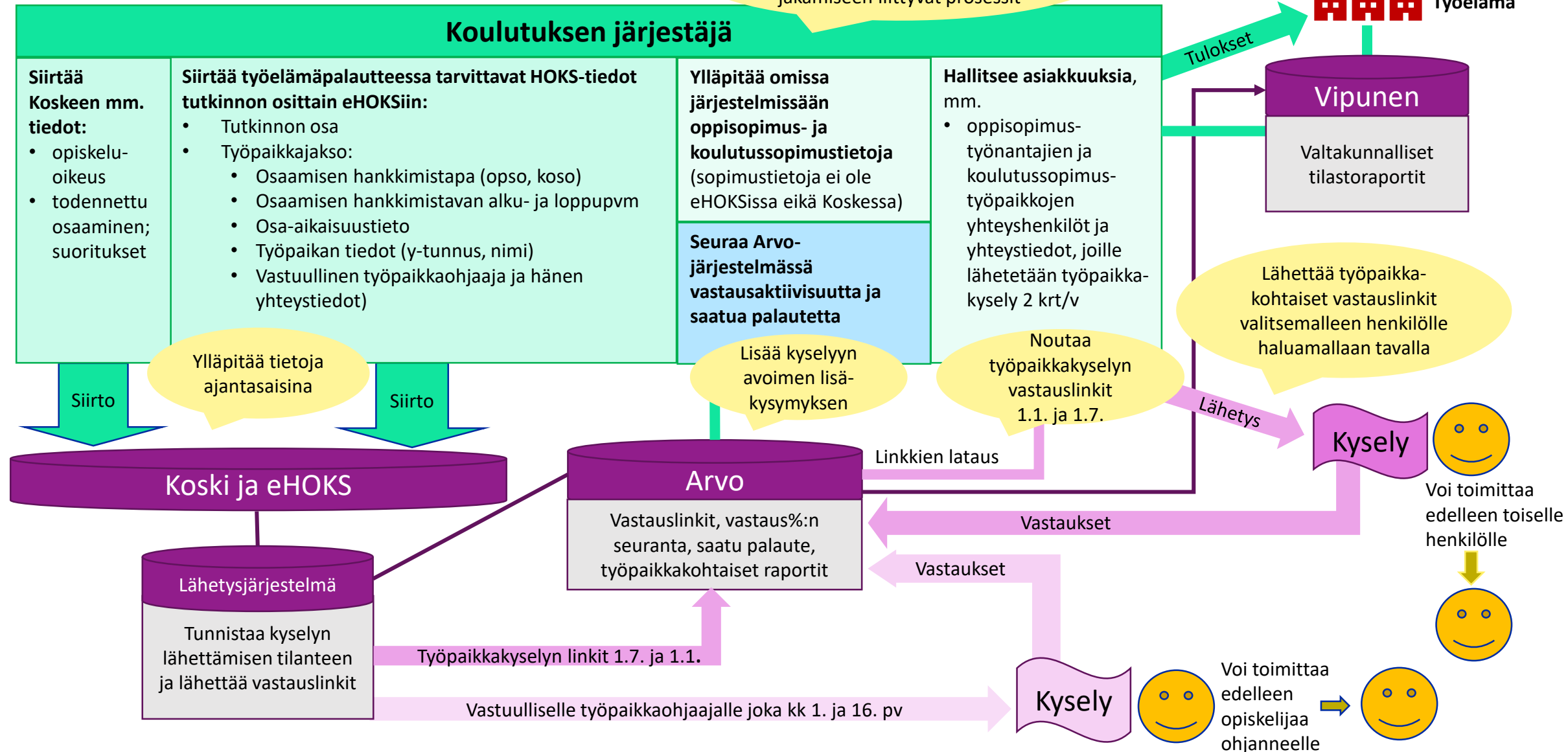
11.3.2021



Sisältö

1. Pilotointimahdollisuus
2. Työpaikkajakso eHOKSissa
3. Kysymyksiä ja keskustelua

Työelämäpalautteen keräämisen prosessi



1. Pilotointimahdollisuus



Pilotoinnin aikataulu ja tavat

- Pilotointi koskee työpaikkaohjaajan kyselyä.
- Pilotointi aloitetaan viikolla 14 (7.-9.4.), jolloin Arvossa näkyy valmiiksi luodut työpaikkaohjaajan kyselyt.
- Koulutuksen järjestäjän osallistumisen tapa pilotointiin riippuu siitä, onko koulutuksen järjestäjällä jo käytössä opiskelijapalautteen automatisointi vai ei.
- Pilotointi päättyy 30.6.2021, jolloin opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen automaattinen kerääminen kytketään päälle kaikille koulutuksen järjestäjille 1.7.2021 alkaen. Pilotoinnin päättyessä kytketään päälle linkkien lähetys todellisille työpaikkaohjaajille niillekin koulutuksen järjestäjille, jotka eivät ole ottaneet lähetystoimintoa aiemmin käyttöön.

Pilotointi koulutuksen järjestäjälle, jolla ei ole käytössä opiskelijapalautteen automatisointia

- Pilotoinnissa koulutuksen järjestäjä voi luoda valmiin työpaikkaohjaajakyselyn alle kyselykerran ja vastaajatunnuksia Arvon käyttöliittymän kautta kuten opiskelijapalautteessa.
- Huom! Ilman automatisointia pilotoinnissa ei ole käytössä kaikkia työelämäpalautteen taustatietoja.

Pilotointi koulutuksen järjestäjälle, jolla on käytössä opiskelijapalautteen automatisointi

- Linkki muodostetaan muodostetaan aitojen työpaikkajaksojen tiedoilla.
- Koulutuksen järjestäjä, jolla on käytössä automatisoitu opiskelijapalaute, voi valita kahdesta tavasta osallistua pilotointiin:
 - a) Käytössä vain vastaajatunnusten seuraaminen Arvossa, ei linkkien lähetystä.
tai
 - a) Käytössä vastaajatunnusten seuraaminen ja linkkien lähetys.
 - Linkit voidaan lähettää joko aidolle työpaikkaohjaajalle tai koulutuksen järjestäjän erikseen määriteltävään osoitteeseen.
 - Halukkuudesta osallistua linkkien lähettämisen pilotointiin koulutuksen järjestäjä ilmoittaa OPH:lle. Ilmoituksen tekemisestä ohjeistetaan koulutuksen järjestäjiä tarkemmin viikolla 12.

2. Työpaikkajakso eHOKSissa




Työpaikkajakso eHOKSissa

QA

↑ Aikataulutetut opintoni (1)

Asiakaspalvelu

Työpaikalla oppiminen

 1.2.2021 - 20.3.2021
Asiakkuus Oy, 1234567-8

Työpaikkaohjaaja Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy
seppo.sornainen@yritys.fi

Keskeiset työtehtävät

työtehtävä 3

työtehtävä 2

työtehtävä 1

Ammattitaitovaatimukset ja arviointikriteerit

Palautteen keräämisessä tarvittavat tiedot

eHOKS

- tutkinnon osan nimi
- osaamisen hankkimistapa (opso, koso)
- työpaikkajakson alku- ja loppupvm
- työpaikan y-tunnus ja nimi
- vastuullisen työpaikkaohjaajan sähköposti
- työpaikkajakson osa-aikaisuustieto (tulossa eHOKSiin)
- oppisopimuksen perusta (tulossa eHOKSiin)
- tieto keskeytymisestä ja sopimuksen purkautuminen (tulossa eHOKSiin)
- työpaikkaohjaajan puhelinnumero (tulossa eHOKSiin)

Koski

- opiskelijan nimi
- tutkinto ja osaamisala
- tutkintonimike
- oppilaitos ja toimipiste
- opiskeluoikeuden tila ja niiden päivämäärät (väliaikainen keskeytys, loma)

Miten työpaikkajakson kesto lasketaan?

*Kunkin vastauksen pistemäärä kerrotaan kyseisen vastauksen kohdejoukkona olevien työpaikkajaksojen kestolla päivinä. **Jos opiskelijan henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa on sovittu, että opiskelija ei ole hankkimassa osaamista työpaikalla kaikkina osaamisen hankkimisjaksoon kuuluvina säännönmukaisina opiskelupäivinä, otetaan huomioon vain työpaikalla hankittavan osaamisen osuus säännönmukaisista opiskelupäivistä.** Työpaikalla hankittavan osaamisen osuutta määriteltäessä säännönmukaiseen opiskeluviikkoon katsotaan kuuluvaksi viisi opiskelupäivää. (1244/2020, 23 §)*

Esimerkki 1: Opiskelija on työpaikalla 5 päivänä viikossa kyseisellä jaksolla, mutta hänellä on opiskeluoikeuden väliaikainen keskeytys osan aikaa.

alku-loppu (eHOKS) 1.3.-30.6. -> 88 pvä (100 % työpaikalla)

keskeytys (Koski) 5.-25.4. -> 15 pvä (100 % keskeytyksellä eli ei ole mitään osaamisen hankkimista opiskeluoikeuteen).

erotus 73 pvä = työpaikkajakson vastauksen pistemäärän laskemisessa käytettävä kesto

Esimerkki 2: Yllä oleva opiskelija on työpaikalla 3 päivänä viikossa (3/5 opiskelupäivistä = 60 %)

alku-loppu (eHOKS) 1.3.-30.6. -> 88 pvä * 60 % = 52,8 päivää

keskeytys (Koski) 5.-25.4. -> 15 pvä (100 % keskeytyksellä eli ei ole mitään osaamisen hankkimista opiskeluoikeuteen).

erotus 37,8 pvä = työpaikkajakson vastauksen pistemäärän laskemisessa käytettävä kesto

Säännönmukaiset opiskelupäivät = 5 pvä/viikko, ma-pe, arkipyhiä ei huomioida

Myös lomajakso (opiskeluoikeuden tila) huomioidaan.

eHOKSin tietojen ajantasaisuus on perusta vastauslinkkien lähettämiseksi

Koulutuksen järjestäjän HOKS-tietojen päivitysprosessien toimivuus on tärkeää, jotta tieto siirtyy eHOKSiin ajantaisesti ja oikean sisältöisenä

3. Kysymyksiä ja keskustelua



Kysymyksiä

1. Jos opiskelijalla on useita lyhyitä työpaikkajaksoja, kerätäänkö palaute jokaiselta jaksolta erikseen
2. Tuleeko samasta koulutus- tai oppisopimuksesta monta kyselyä, jos sopimukseen kuuluu monta tutkinnon osaa ja jos niihin hankitaan osaamista työpaikalla yhtä aikaa
3. Milloin tieto HOKSiin suunnitellun työpaikkajakson päättymispäivämäärän muutoksesta tulee olla päivitetty eHOKSiin työelämäpalautekyselyiden lähettämisen kannalta
4. Jos työpaikalla ja työpaikkaohjaajalla ei ole lainkaan sähköpostiosoitetta, minne kysely lähetetään
5. Miten Arvossa näkyy käytännössä se, että siellä on mahdollista seurata vastausastetta
6. Ilmoittaako järjestelmä niistä linkeistä, jotka eivät lähde esim. puuttuvien tietojen vuoksi
7. Saako vastaanottaja muistutusviestin ellei ole vastannut
8. Kuinka monta omaa lisäkysymystä koulutuksen järjestäjä voi lisätä valtakunnallisen kyselylomakkeen loppuun



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Lisätiedot:

Palautejärjestelmät: opetusneuvos Riikka Vacker, arvokyselyt@oph.fi, Opetushallitus
eHOKS: suunnittelija Paula Borkowski, ehoks@opintopolku.fi, Opetushallitus
Arvo-järjestelmä: projektipäällikkö Kaisa Kotomäki, arvo@csc.fi, CSC

