



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Infotilaisuus ammattillisen koulutuksen järjestäjille työelämäpalautejärjestelmästä

14.4.2021



# Sisältö

1. Pilotointimahdollisuus
2. Työpaikkaohjaajakyselylomake
3. Palaute pilotoinnista
4. Kehittämiseen ja käyttöönottoon liittyvää ajankohtaista: Arvon wiki-uutiset
5. Kysymyksiä ja keskustelua

# 1. Pilotointimahdollisuus



# Pilotoinnin aikataulu ja tavat

- **Pilotointi koskee työpaikkaohjaajan kyselyä.**
- Pilotointi aloitetaan viikolla 14 (7.-9.4.), jolloin **Arvossa näkyy kaikille koulutuksen järjestäjille automaattisesti luotu työpaikkaohjaajakysely**
- Koulutuksen järjestäjän osallistumisen tapa pilotointiin riippuu siitä, onko koulutuksen järjestäjällä jo käytössä opiskelijapalautteen automatisointi vai ei.
- **Pilotointi päättyy 18.6.2021**, jolloin opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen automaattinen kerääminen kytketään päälle kaikille koulutuksen järjestäjille 1.7.2021 alkaen. Pilotoinnin päättyessä kytketään päälle linkkien lähetys todellisille työpaikkaohjaajille niillekin koulutuksen järjestäjille, jotka eivät ole ottaneet lähetystoimintoa aiemmin käyttöön.
- Ennen 1.7.2021 annettuja vastauksia ei raportoida valtakunnallisesti, pilotoinnin aikana saatu palaute jää koulutuksen järjestäjän omaan käyttöön.

# Pilotointi koulutuksen järjestäjälle, jolla ei ole käytössä opiskelijapalautteen automatisointia

- **Pilotointi tehdään Arvo-järjestelmässä**, jonne on automaattisesti päivitetty kaikille näkymään Työpaikkaohjaajakysely.
  - ✓ Työpaikkaohjaajakyselyn alle voi luoda kyselykerran ja siihen vastaajatunnuksia
  - ✓ Vastauslinkkejä voi lähettää manuaalisesti, vastaavasti kuten opiskelijapalautteessakin tehdään.
- Kyselyyn annetut vastaukset tallentuvat Arvo-järjestelmään. On hyvä huomioida, että manuaalisesti luotuihin vastauslinkkeihin ei tallennu kaikki taustatiedot, jotka tallentuvat automaattisesti luotuihin vastauslinkkeihin taustajärjestelmistä.
- **Tätä pilotointia koulutuksen järjestäjä voi tehdä itselleen sopivalla tavalla ja aikataululla. Pilotoinnista ei tarvitse ilmoittaa Opetushallitukselle.**

# Pilotointi koulutuksen järjestäjälle, jolla on käytössä opiskelijapalautteen automatisointi

- Vastauslinkki muodostetaan aitojen eHOKsiin tallennettujen työpaikkajaksojen tiedoilla
- Koulutuksen järjestäjä, jolla on käytössä automatisoitu opiskelijapalaute, voi valita kahdesta tavasta osallistua pilotointiin:
  - 1) voi pilotoida vastauslinkkien lähettämistä ja kyselyn käyttöä**
  - 2) voi pilotoida vastauslinkkien muodostumista ja nähdä kyselyn, mutta ei pilotoi vastauslinkkien lähettämistä**

# Tapa 1) pilotoi vastauslinkkien lähettämistä ja kyselyn käyttöä

- **Opetushallitus muodostaa työpaikkaohjaajakyselyn vastauslinkit automaattisesti eHOKSiin tallennettujen aitojen työpaikkajaksojen tietojen perusteella ja lähettää ne.**
- Vastauslinkki voidaan lähettää joko vastuulliselle työpaikkaohjaajalle eHOKSiin tallennettuun sähköpostiosoitteeseen tai kaikki vastauslinkit voidaan ohjata koulutuksen järjestäjän erikseen pilotointia varten ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Pilotointivaiheessa kyselyjä ei lähetetä tekstiviesteinä, tätä ominaisuutta vielä toteutetaan.
- Kyselyyn muodostetut vastauslinkit ja annetut vastaukset tallentuvat Arvo-järjestelmään; vastauslinkkejä muodostuu 1. kerran 16.4. (jos eHOKSissa on päätyneitä työpaikkajaksoja) ja seuraavan kerran kuukauden 1. pv ja 16. pv.
- **Jos halutaan pilotoida vastauslinkkien lähettämistä, pilotoinnista tulee ilmoittaa Opetushallitukselle.** Ilmoitus tehdään vapaamuotoisella sähköpostiviestillä osoitteeseen: [ehoks@opintopolku.fi](mailto:ehoks@opintopolku.fi) , kertokaa
  - ✓ pilotoinnin yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot sekä
  - ✓ käytetäänkö vastauslinkkien lähettämisessä aitoja työpaikkaohjaajien sähköpostiosoitteita vai koulutuksen järjestäjän erillistä, muuta sähköpostiosoitetta (mitä osoitetta).

## Tapa 2) kun pilotoi vastauslinkkien muodostumista ja kyselyn käyttöä, mutta ei vastauslinkkien lähettämistä

- Opetushallitus muodostaa työpaikkaohjaajakyselyn vastauslinkit automaattisesti eHOKSiin tallennettujen aitojen työpaikkajaksojen tietojen perusteella ja tallentaa linkit Arvo-järjestelmään, josta ne ja työpaikkaohjaajakyselyn näkee
- **Tätä pilotointia koulutuksen järjestäjä voi tehdä itselleen sopivalla tavalla ja aikataululla. Pilotoinnista ei tarvitse ilmoittaa Opetushallitukselle**



## **2. Työpaikkaohjaajakyselylomake**



# TYÖPAIKKAOHJAAJAKYSELY

Taustatieto (esim. tutkinto)

Tällä palautekyselyllä kysytään työpaikkaohjaajan kokemuksia yhteistyöstä oppilaitoksen kanssa liittyen oppisopimuskoulutuksen ja/tai koulutussopimukseen perustuvan koulutuksen järjestämiseen työpaikalla. Palautteen antajan nimeä ei kysytä, mutta työpaikka tunnustetaan vastauksista.

Vastauksia käytetään toiminnan kehittämiseen entistä paremmaksi. Työpaikkakohtaiset vastaukset raportoituvat vain oppilaitokselle. Valtakunnallisesti tulokset raportoituvat anonyyminä tilastotietona muun muassa valtion opetushallinnolle.

Meille on tärkeää kuulla kokemuksistasi. Kiitos, että vastaat!

## TAUSTAKYSYMYKSET

\*Pakolliset kentät

### Työpaikan toimipaikka, jossa työelämässä oppiminen on tapahtunut\*

Kirjoita vapaamuotoisesti toimipaikan nimi ja lisäksi tarvittaessa yksikkö tai paikkakunta (esimerkiksi: yrityksen nimi ja paikkakunta, jos toimipaikkoja on useammalla paikkakunnalla; tai kaupunki ja sen alainen toimipaikka). Jos työpaikkajakoja on ollut eri toimipaikoissa, kirjoita kaikkien toimipaikkojen nimi. Postiosoitetta ei tarvitse kirjoittaa.

### Sijaitseeko toimipaikka Suomessa?\*

Kyllä  Ei

## KYSYMYKSIÄ YHTEISTYÖSTÄ OPPILAITOKSEN KANSSA

### Ohjeita vastaamiseen

Kysymysten vastausasteikko on viisiportainen seuraavasti: 5 = täysin samaa mieltä; 4 = jokseenkin samaa mieltä; 3 = osin samaa osin eri mieltä; 2 = jokseenkin eri mieltä, 1 = täysin eri mieltä

Arvioinnin kohteena on oppilaitoksen toiminta, ei opiskelija.

### Yhteistyö oppilaitoksen kanssa oli sujuvaa.

5  4  3  2  1

Demo

### **3. Palaute pilotoinnista**



# Palautetta pilotoinnista kerätään 15.4. – 17.5.2021

- Webropol-lomake:  
<https://link.webpolsurveys.com/S/5FDF48E51730DEEF>
- Palautetta voi antaa useammankin kerran: kun tulee ajatus, kirjoita siitä
- Palautteen perusteella on mahdollisuus vielä kehittää järjestelmää ennen kesäkuun loppua tai ottaa kehityslistalle asioita 1.7.2021 jälkeen toteutettavaksi

1. Palaute koskien vastauslinkkien lähettämistä, jos olette sitä pilotoineet

2. Palaute koskien vastauslinkkien muodostamista ja niiden näkymistä Arvossa

3. Palaute koskien kyselyn näkymää työpaikkaohjaajalle ja/tai kyselyyn vastaamista

4. Muuta palautetta

### **3. Arvon wiki-uutiset**



# Kehittämiseen ja käyttöönottoon liittyvää ajankohtaista: Arvon wiki-uutiset

- <https://wiki.eduuni.fi/display/CscArvo/Uutiset>

Dashboard / ... / Työelämäpalaute **UNPUBLISHED CHANGES**

## Uutiset

Created by Kaisa Kotomäki, last modified about an hour ago

Tältä sivulta voi seurata työelämäpalauteen pilotoinnin ja tiedonkeruun etenemistä. Sivua päivitetään sekä eHOKS- että Arvo-tiimin toimesta.

Pvm	Uutinen	Ohjeita tai lisätietoa
14.4.2021	Tämänpäiväisen webinaarin aiheen pilotointi. Tervetuloa kuulolle klo 13 alkaen!	Osallistumislinkin ja materiaalit löydät täältä: <a href="#">Webinaarit ja infotilaisuudet</a>
9.4.2021	Vastauslinkejä alkaa muodostua automaatisoinnissa mukana oleville ensi viikolla. Ensimmäiset nippulinkit luodaan automatisoinnin kautta 16.4.	
7.4.2021	Työpaikkaohjaajan kyselyt julkaistu Arvossa ja pilotoinnin ohjeet wikissä	Pilotoinnin ohjeet löytyvät täältä: <a href="#">Kyselyiden pilotointi</a>

Like Be the first to like this

No labels

# 4. Kysymyksiä ja keskustelua





OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

### Lisätiedot:

Palautejärjestelmät: opetusneuvos Riikka Vacker, arvokyselyt@oph.fi, Opetushallitus  
eHOKS: suunnittelija Paula Borkowski, ehoks@opintopolku.fi, Opetushallitus  
Arvo-järjestelmä: palvelupäällikkö Kaisa Kotomäki, arvo@csc.fi, CSC

Arvon wiki-sivustolla tietoa, ohjeita, UKK:  
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>

