



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# **Webinaari ammattillisen koulutuksen järjestäjille työelämäpalautejärjestelmästä ja palautejärjestelmien ajankohtaisista asioista**

**13.1.2022**



# Sisältö

1. Ajankohtaista työelämäpalautekyselyistä
2. Työpaikkajakson osa-aikaisuuden tallentaminen eHOKSiin
3. Kehittämisasiota
4. Webinaarit



# **1. Ajankohtaista työelämäpalautekyselyistä**

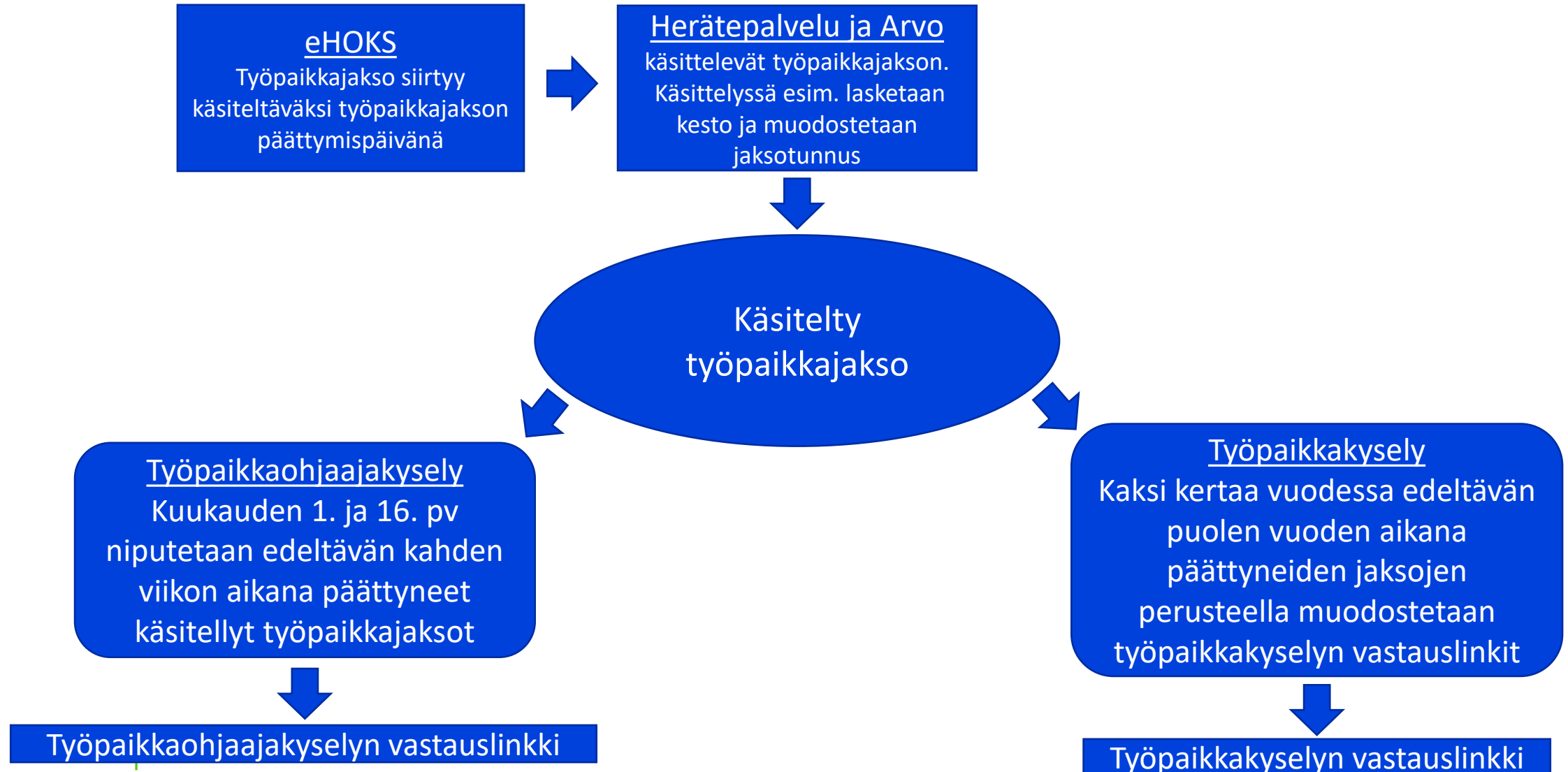
# Työpaikkakyselyn vastauslinkkien muodostamisen tilanne OPH:n näkökulmasta

- Koulutuksen järjestäjä- ja työpaikkakohtaiset työpaikkakyselyn vastauslinkit on muodostettu 10.1.2022 ja ne näkyvät Arvossa:

The screenshot displays the Arvo system interface for survey management. At the top, a header bar for 'Työpaikkakysely oppilaitosyhteistyöstä' (Survey for cooperation between educational institutions) is shown, with a status of 'Voimassa: 01.12.2021 - 28.02.2022'. On the right side of this header, the text 'Vastaajien määrä: 0/1070 (0,0 %)' is circled in red. Below the header are four buttons: 'Esikatselse' (Preview), 'Muokkaa kyselyä' (Edit survey), 'Sulje kysely' (Close survey), and 'Näytä raportti' (Show report). Below these buttons, the text 'Kyselykertojen lajitteluperuste: Luontiaika Nimi' (Survey rounds sorting basis: Creation time Name) is visible. The main content area shows a survey entry titled 'Kyselykerta: AUTOMAATTI TYÖPAIKKAKYSELY 2022 KEVÄT' (Survey round: AUTOMATIC SURVEY 2022 SPRING) with a status of 'Voimassa: 01.01.2022 - 28.02.2022'. On the right side of this entry, the text 'Vastaajien määrä: 0/1070 (0,0 %)' is also present. Below the survey entry are three buttons: 'Vastaajatunnukset' (Respondent IDs), 'Lukitse' (Lock), and 'Näytä raportti' (Show report). The 'Vastaajatunnukset' button is circled in red.

- Vastauslinkkien voimassaolo alkaa 15.1.2022, jonka jälkeen ne voi lähettää vastaanottajille

# Työelämäpalautteen vastauslinkkien luomisen prosessi



# Työpaikan nimitieto

- Koskessa ja eHOKSissa työpaikka yksilöidään Y-tunnuksella ja nimitiedolla, joka on vapaamuotoinen tekstikenttä.
- Työpaikkakyselyyn luodaan vain yksi vastaajatunnus (vastauslinkki) yhdelle työpaikalle. **Työpaikka tunnistetaan nimen perusteella.** Jotta työpaikka tunnistetaan samaksi, on tärkeää, että työpaikkojen nimet kirjataan yhdenmukaisesti. Y-tunnusta käytetään taustalla erottelemaan samalla koulutuksen järjestäjällä saman nimiset työpaikat. Työpaikalla tarkoitetaan sitä tosiasiallista toimipaikkaa, jossa opiskelijan osaamisen hankkiminen tapahtuu. Y-tunnus ei kaikissa tilanteissa ole toimipaikkakohtainen (esimerkiksi kunnat/kaupungit).
- **Vastauslinkkien muodostamisessa saman työpaikan nimen kirjoitusasun mahdolliset poikkeavuudet on pyritty minimoimaan ns. työpaikan nimen normalisoinnilla.** Normalisoinnissa työpaikan nimestä poistetaan mm. välimerkit, isot kirjaimet, erikoismerkit, ääkköset, umlautit ja välilyönnit.

Koulutuksen järjestäjä A	Y-tunnus 1234567-8 Y-tunnus 1234567-8 Y-tunnus 1234567-8	Esimerkin kaupunki, Perhosen päiväkot Esimerkin kaupunki, Perhosen Päiväkot Esimerkin kaupunki, Päiväkot Perhonen	→ normalisoinnin jälkeen nämä tuottavat kaksi vastauslinkkiä
Koulutuksen järjestäjä A	Y-tunnus 8765432-1 Y-tunnus 8765432-2	Esimerkin yritys, Töissä täällä Esimerkin yritys, Töissä täällä	→ nämä tuottavat kaksi vastauslinkkiä

- Työpaikkakyselyn vastauslinkit muodostetaan käyttäen samoja tietoja, ml työpaikan nimitiedot, joita on käytetty työpaikkaohjaajakyselyssä, koska työpaikkajakso käsitellään ainoastaan kerran työpaikkajakson päättymispäivänä.
- Tiedonkäyttöä tukemaan **työpaikkaohjaajakyselyssä vastaajalta kysytään lisäksi työpaikan toimipaikka, jossa työelämässä oppiminen on tapahtunut**, jonka vastaaja kirjoittaa vapaamuotoisena tekstinä (esimerkiksi yrityksen nimi, yksikkö, paikkakunta, tms.; ei postiosoitetta). Tämäkin tieto tulostuu Arvon csv-raportille.

# Seuraava työpaikkakysely 1.7. – 31.8.2022

- Seuraavaa työpaikkakyselyä varten työpaikkakohtaiset vastauslinkit muodostetaan kesäkuusta alkaen etukäteen kolmessa erässä: 1.6., 15.6. ja 1.7.2022. Erät täydentyvät siihen mennessä suoritetuilla uusilla työpaikkajaksoilla.
- Näin menetellen koulutuksen järjestäjät voivat nähdä ja tarkastella omaa vastauslinkkien muodostumistilannetta ennakkoon Arvo-järjestelmässä. Vastauslinkit ovat voimassa 1.7.2022 alkaen, jota ennen niitä ei tule lähettää vastaanottajille.
- **Huom!** 1.1.2022 alkaen päättyneiden työpaikkajaksojen työpaikkojen nimien kirjoitusasut vaikuttavat seuraavan työpaikkakyselyn vastauslinkkeihin.

# On tärkeää varmistaa koulutuksen järjestäjän oma sisäinen prosessi, jolla HOKS-tietoja päivitetään ja tallennetaan eHOKSiin

Ajantasaisten tietojen päivittäminen koulutuksen järjestäjien omiin järjestelmiin ja niiden siirtyminen eHOKSiin on edellytys työelämäpalautteen keräämiselle, että

- työpaikkajakso tunnistetaan kohderyhmään kuuluvaksi ja vastauslinkki muodostetaan ja lähetetään
- työpaikkajakson kesto lasketaan oikein rahoituksen laskennassa



Miltä työpaikkakyselyjen vastauslinkit ja kyselyn lähettämisen tilanne näyttää koulutuksen järjestäjien näkökulmasta?

Minkälaisia ratkaisuja käytetään työpaikkakyselyn ja vastaajan yhdistämiseen?



**2.**

**Työpaikkajakson osa-aikaisuuden  
tallentaminen eHOKSiin**

# Työpaikkajaksojen osa-aikaisuustietojen päivitys 1.7.2021 alkaen päättyneisiin työpaikkajaksoihin

- Työelämäpalautetta ajalta 1.7.2021 – 30.6.2022 käytetään koulutuksen järjestäjien vuoden 2023 vaikutusrahoitusta laskettaessa. Laskenta tehdään syksyllä 2022. Laskennassa käytettävä yksi keskeinen tieto on työpaikkajakson kesto (OKM asetus ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista 1244/2020).
- Syyskauden aikana saadun palautteen ja keskustellun perusteella osa-aikaisuustiedon tallentamistapaa kevennettiin käyttäjille siten, että työpaikkajaksojen yhtäaikaisten suorittamisten vaikutus (ns. jyvitys) tullaan huomioimaan ohjelmallisesti. Tämän takia niiden koulutuksen järjestäjien, jotka ovat jo tallentaneet tiedot eHOKSiin itse jyvittämällä 1.7.2021 alkaen ohjeistetun mukaan, tulee päivittää työpaikkajaksoille tallennetut osa-aikaisuustiedot uuden ohjeen mukaisesti ilman jyvitystä, vain ko. jaksoa koskevana osa-aikaisuustietona. Itse tehtyjen jyvitysten ns. purkaminen on tärkeää, jotta ohjelma ei tule tekemään tuplajyvitystä.
- Osa-aikaisuustietoja on tallennettu vähän.
- Niille 1.7.2021 alkaen päättyneille osa-aikaisille työpaikkajaksoille, joille ei ole lainkaan tallennettu osa-aikaisuustietoa eHOKSiin, tieto tulee tallentaa.
- Ohje työpaikkajakson osa-aikaisuuden tallentamisesta eHOKSiin: [Työpaikkajakson osa-aikaisuus eHOKS tallennusohje, päivitetty 16122021.pdf](#)

# Virheelliseksi huomatus tiedon korjaus eHOKSiin

- Työpaikkajaksoja koskevat tiedot tulee olla korjattuna eHOKSiin työpaikkajakson päättymispäivämäärään mennessä, jolloin vastauslinkki muodostetaan. Muodostetut linkit niputetaan lähettämistä varten työpaikkaohjaajakyselyssä kaksi kertaa kuukaudessa: jokaisen kuukauden 1. ja 16. päivä, ja työpaikkakyselyssä kaksi kertaa vuodessa: tammikuussa ja heinäkuussa.
- Kaikki opiskelijan tiedoissa havaitut virheet ovat aina tärkeää korjata eHOKSiin, myös työpaikkajakson päättymisen jälkeen huomatus virheet. Nämä myöhemmin muutetut tiedot eivät takautuvasti siirry vastauslinkin muodostamisen yhteydessä jo siirtyneisiin tietoihin, joita käytetään palautteiden vaikuttavuusrahoituslaskennan tietopohjana, mutta tietoa käytetään raportoinnissa.

### **3. Kehittämisasiota**



# Opiskelijapalautteen päättökysely ja osaaminen saavutettu –tieto eHOKSissa

- Kun HOKSin mukainen osaaminen on kokonaisuudessaan hankittu, eHOKSiin voidaan tallentaa tieto ”osaaminen saavutettu: (päivämäärä)”.
- Opiskelijapalautteen päättökysely lähetetään tämän tiedon (päivämäärän) perusteella, jos se on merkitty. Tämä aikaistaa kyselyn lähettämistä todistuksen antopäivämäärään verrattuna.
- Jos tietoa ei ole merkitty, päättökysely lähtee Koskessa olevan opiskeluoikeussuorituksen vahvistuspäivämäärän (todistuksen antopäivämäärä) perusteella. → tavoitteena on luopua tämän tiedon käytöstä maaliskuun 2022 aikana, johon mennessä tulee ottaa käyttöön osaaminen saavutettu -tiedon tallennus
- **Linkin luomisen tekninen prosessi tällä hetkellä:** linkin luominen käynnistyy heti, kun jompikumpi em. tieto tallentuu ja tuplalinkin eston tarkistus estää linkin muodostumisen toiseen kertaan. Mikäli opiskeluoikeussuorituksen vahvistuspäivämäärä ja osaaminen saavutettu tieto tallennetaan tietovarantoihin samassa tiedonsiirrossa opintohallintojärjestelmästä, päättökysely muodostuu satunnaisesti jommankumman tiedon perusteella.

# Vipusen työpaikkaohjaajakyselyä koskevat raportit

- Työpaikkaohjaajakyselyn raportit Vipuseen on viimeistelyvaiheessa. Julkaisuaikajankoa ei ole vielä tarkasti päätetty (tavoitteena helmikuun 2022 aikana).

## Arvon rajapinta koulutuksen järjestäjien käyttöön

- Käyttöönottomahdollisuudesta tullaan tiedottamaan erikseen kaikille koulutuksen järjestäjille. Tavoitteena kevät 2022.

## 4. Webinaareja





# Webinaareja, ohjeita

- **Palautejärjestelmä –webinaareja** erityisesti koulutuksen järjestäjien työelämäpalautejärjestelmän käyttöönotosta vastaaville sekä Arvo-vastuukäyttäjille ja eHOKS-pääkäyttäjille; webinaarit ovat kaikille avoimia, ennakoilmoittautumista ei tarvita, osallistumislinkki löytyy oph.fi > työelämäpalaute –sivulta ja Arvon wikisivustolta ennen tilaisuutta

keskiviikkona 16.3. klo 12-14

torstaina 12.5. klo 12-14

- **HOKSin laatiminen ja eHOKs -tietojen hyödyntäminen -webinaari**

tiistaina 1.2.2022 klo 13 – 16

Koulutuksen järjestäjien henkilöstölle, joka laatii HOKSeja, vastaa niiden laadintaprosesseista ja eHOKS-tiedonsiirrosta sekä opintohallintojärjestelmätoimittajien edustajille; järjestää yhteistyössä OPH, OKM ja CSC; ennakkokysymykset ma 17.1. mennessä; ei ennakoilmoittautumista; osallistumislinkki ja ennakkokysymyslomake:

**oph.fi > Taphtumat** (hakusana HOKS, eHOKS)

<https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2022/hoksin-laatiminen-ja-ehoks-tietojen-hyodyntaminen-webinaari>

- **Arvon wikisivusto:** ohjeita sekä kysymyksiä ja vastauksia kootaan Arvo-järjestelmän avoimelle wikisivustolle:  
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

### Lisätiedot:

Palautejärjestelmät: opetusneuvos Riikka Vacker, arvokyselyt@oph.fi, Opetushallitus eHOKS ja palautteiden automaattinen lähettäminen: suunnittelija Paula Borkowski ja erityisasiantuntija Joni Leinonen, ehoks@opintopolku.fi, Opetushallitus Arvo-järjestelmä: palvelupäällikkö Kaisa Kotomäki, arvo@csc.fi, CSC

Arvon wiki-sivustolla tietoa, ohjeita, UKK:  
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>

