



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Webinaari ammattillisen koulutuksen järjestäjille työelämäpalautejärjestelmästä

3.5.2021



Sisältö

1. Pilotointi: havaintoja tässä vaiheessa
2. Vastauslinkkien niputuksen periaate ja nipun käyttö
3. Työpaikkajaksojen keskeytymistilanteet
4. Tiedoksi opiskelijapalautteeseen liittyen: eHOKSin osaamisen hankkiminen saavutettu -tiedon käyttöönotto
5. Keskustelua, kysymyksiä

1. Pilotointi



Pilotointi – havaintoja tässä vaiheessa

- **Pilotointi koskee työpaikkaohjaajan kyselyä, joka näkyy Arvossa kaikille koulutuksen järjestäjille automaattisesti luotuna.**
 - **Pilotointi päättyy 18.6.2021**, jolloin opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen automaattinen kerääminen kytketään päälle kaikille koulutuksen järjestäjille 1.7.2021 alkaen. Pilotoinnin päättyessä kytketään päälle linkkien lähetykset todellisille työpaikkaohjaajille niillekin koulutuksen järjestäjille, jotka eivät ole ottaneet lähetystoimintaa aiemmin käyttöön.
 - Ennen 1.7.2021 annettuja vastauksia ei raportoida valtakunnallisesti, pilotoinnin aikana saatu palaute jää koulutuksen järjestäjän omaan käyttöön.
- Opetushallituksen havaintoja tässä vaiheessa: Y-tunnuksia puuttuu työpaikkajaksolta



2.

Vastauslinkkien niputuksen periaate ja nipun käyttö

Miten työpaikkaohjaajalle lähetettävä vastauslinkki muodostetaan

- Työpaikkajaksojen pohjalta muodostetaan vastaajatunnuksia koko ajan sitä mukaa, kun työpaikkajaksoja päättyy. Jokaiselle HOKSissa suunnitellun mukaisesti päättyneelle työpaikkajaksolle muodostetaan vastaajatunnus.
- Järjestelmässä ajetaan niputus ja lähetys kuukauden 1. ja 16. päivä.
 - Kuukauden 1. päivänä käsitellään ne työpaikkajaksoista muodostetut vastaajatunnukset, joissa päättymispäivä on ollut edellisen kuukauden 16. ja viimeisen päivän välillä.
 - Kuukauden 16. päivänä käsitellään ne työpaikkajaksoista muodostetut vastaajatunnukset, joissa päättymispäivä on ollut saman kuukauden 1.-15. päivä.
- Niputuksessa muodostetaan varsinainen vastauslinkki, joka lähetetään työpaikkaohjaajalle. Samaan linkkiin niputetaan ne työpaikkajaksokohtaiset vastaajatunnukset, joissa on sama työpaikkaohjaaja, sama koulutuksen järjestäjä ja sama tutkinto.
- **Vastausaika alkaa niputetun vastauslinkin lähettämispäivästä.**
- Raportoinnissa vastaajan antamat vastaukset kohdistetaan kaikkiin niihin työpaikkajaksoihin, jotka kyseiseen niputettuun vastauslinkkiin on kiinnitetty.

Montako linkkiä työpaikkaohjaaja saa

- Vastauslinkkien määrään vaikuttaa:
 - ✓ työpaikkajakson päättymisen ajankohta
 - ✓ opiskelijan tutkinto
 - ✓ koulutuksen järjestäjä
- samalla palautejaksolla päättyvät yhden koulutuksen järjestäjän saman tutkinnon opiskelijoiden työpaikkajaksot niputetaan yhteen vastauslinkkiin.
- Jos koulutuksen järjestäjä tallentaa eHOKSiin tutkinnon osaan useamman työpaikkajakson, jokainen työpaikkajakso käsitellään itsenäisenä jaksona eHOKSiin tallennetun päättymispäivän mukaisesti ja niiden pohjalta muodostetaan vastaajatunnus ja lähetetään linkki niputuksen periaatteiden mukaisesti.

Työpaikkajakso:

eHOKSiin tallennettu osaamisen hankkimistavan jakso, jossa osaamisen hankkimisen tapana on koulutussopimus tai oppisopimus.

Palautejakso:

- kuukauden 1.-15. päivän välinen aika
- kuukauden 16. ja viimeisen päivän välinen aika


Työpaikkajakso eHOKSissa

QA

↑ Aikataulutetut opintoni (1)

Asiakaspalvelu

Työpaikalla oppiminen

 1.2.2021 - 20.3.2021
Asiakkuus Oy, 1234567-8

Työpaikkaohjaaja Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy
seppo.sornainen@yritys.fi

Keskeiset työtehtävät

työtehtävä 3

työtehtävä 2

työtehtävä 1

Ammattitaitovaatimukset ja arviointikriteerit

Palautteen keräämisessä tarvittavat tiedot

eHOKS

- tutkinnon osan nimi
- osaamisen hankkimistapa (opso, koso)
- työpaikkajakson alku- ja loppupvm
- työpaikan y-tunnus ja nimi
- vastuullisen työpaikkaohjaajan sähköposti
- työpaikkajakson osa-aikaisuustieto (tulossa eHOKSiin)
- oppisopimuksen perusta (tulossa eHOKSiin)
- tieto keskeytymisestä ja sopimuksen purkautuminen (tulossa eHOKSiin)
- työpaikkaohjaajan puhelinnumero (tulossa eHOKSiin)

Koski

- opiskelijan nimi
- tutkinto ja osaamisala
- tutkintonimike
- oppilaitos ja toimipiste
- opiskeluoikeuden tila ja niiden päivämäärät (väliaikainen keskeytys, loma)

Esimerkki 1:

Työpaikkaohjaajalla on ohjattavana kolme opiskelijaa samalta koulutuksen järjestäjältä: opiskelijat opiskelevat samaa tutkintoa

Työpaikkaohjaaja saa kaksi linkkiä.

- 16.3. lähetettävässä linkissä on opiskelija 1:n työpaikkajakso.
- 1.4. lähetettävässä linkissä on opiskelijoiden 2 ja 3 työpaikkajaksot.

Opiskelija 1:n työpaikkajakson päättymisen on eri palautejaksolla kuin opiskelijoiden 2 ja 3.

eHOKS

Myynti

opiskelija 1

Toteuttava koulutuksenjärjestäjä

Työpaikalla oppiminen



15.2.2021 - 12.3.2021

Asiakkuus Oy, 1234567-8

Työpaikkaohjaaja

Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy

seppo.sornainen@yritys.fi

Asiakaspalvelu

opiskelija 2

Toteuttava koulutuksenjärjestäjä

Työpaikalla oppiminen



1.2.2021 - 20.3.2021

Asiakkuus Oy, 1234567-8

Työpaikkaohjaaja

Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy

seppo.sornainen@yritys.fi

Kirjanpito

opiskelija 3

Toteuttava koulutuksenjärjestäjä

Työpaikalla oppiminen



15.2.2021 - 25.3.2021

Asiakkuus Oy, 1234567-8

Työpaikkaohjaaja

Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy

seppo.sornainen@yritys.fi

Esimerkki 2:

Työpaikkaohjaajalla on ohjattavana kolme opiskelijaa samalta koulutuksen järjestäjältä: opiskelijat opiskelevat eri tutkintoja

Työpaikkaohjaaja saa kolme linkkiä, koska opiskelijat opiskelevat eri tutkintoja.

- 16.3. lähetetään yksi linkki, jossa on opiskelija 1:n työpaikkajakso
- 1.4. lähetetään kaksi linkkiä:
 - linkki opiskelija 2:n työpaikkajaksosta
 - linkki opiskelija 3:n työpaikkajaksosta

eHOKS

Myynti

opiskelija 1

Toteuttava koulutuksenjärjestäjä

Työpaikalla oppiminen



15.2.2021 - 12.3.2021

Asiakkuus Oy, 1234567-8

Työpaikkaohjaaja

Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy
seppo.sornainen@yritys.fi

Asiakaspalvelu

opiskelija 2

Toteuttava koulutuksenjärjestäjä

Työpaikalla oppiminen



1.2.2021 - 20.3.2021

Asiakkuus Oy, 1234567-8

Työpaikkaohjaaja

Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy
seppo.sornainen@yritys.fi

Kirjanpito

opiskelija 3

Toteuttava koulutuksenjärjestäjä

Työpaikalla oppiminen



15.2.2021 - 25.3.2021

Asiakkuus Oy, 1234567-8

Työpaikkaohjaaja

Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy
seppo.sornainen@yritys.fi

Esimerkki 3:

Työpaikkaohjaajalla on ohjattavana kolme opiskelijaa samalta koulutuksen järjestäjältä: opiskelijat 1 ja 2 opiskelevat samaa tutkintoa, opiskelija 3 opiskelee eri tutkintoa

Työpaikkaohjaaja saa kolme linkkiä. Vaikka opiskelijat 1 ja 2 opiskelevat samaa tutkintoa, heidän työpaikkajaksojen päättyminen osuu eri palautejaksoille. Opiskelija 3:n työpaikkajakso päättyy samalla palautejaksolla kuin opiskelija 2:n, mutta eri tutkinnon takia opiskelija 3:n työpaikkajaksosta lähetetään oma vastauslinkki.

- 16.3. lähetetään yksi linkki, jossa on opiskelija 1:n työpaikkajakso.
- 1.4. lähetetään kaksi linkkiä:
 - linkki opiskelija 2:n työpaikkajaksosta
 - linkki opiskelija 3:n työpaikkajaksosta


eHOKS

Myynti

opiskelija 1

Toteuttava koulutuksenjärjestäjä

Työpaikalla oppiminen

 15.2.2021 - 12.3.2021
Asiakkuus Oy, 1234567-8


Työpaikkaohjaaja Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy
seppo.sornainen@yritys.fi

Asiakaspalvelu

opiskelija 2

Toteuttava koulutuksenjärjestäjä

Työpaikalla oppiminen

 1.2.2021 - 20.3.2021
Asiakkuus Oy, 1234567-8


Työpaikkaohjaaja Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy
seppo.sornainen@yritys.fi

Kirjanpito

opiskelija 3

Toteuttava koulutuksenjärjestäjä

Työpaikalla oppiminen

 15.2.2021 - 25.3.2021
Asiakkuus Oy, 1234567-8

Työpaikkaohjaaja Seppo Sörnäinen, Asiakkuus Oy
seppo.sornainen@yritys.fi

3. Työpaikkajakson keskeytymistilanteet



Työpaikkajakso

- **Työpaikkajakso on osaamisen hankkimisjakso, jonka opiskelija on suorittanut oppi- tai koulutusopimukseen perustuen**
 - ✓ Työpaikkajakso koskee osaamisen hankkimista, osaamisen osoittamisella ei ole vaikutusta työelämäpalautteen vastaajatunnusten ja vastauslinkkien muodostamiseen
 - ✓ Osaamisen hankkiminen suunnitellaan HOKSiin tutkinnon osittain; tutkinnon osa voi sisältää yhden tai useamman osaamisen hankkimistavan (opso, koso, oppilaitoksen oppimisympäristöt); tutkinnon osaan voi sisältyä useita työpaikkajaksoja (esimerkiksi eri työpaikoilla hankittavaa osaamista) → osaamisen hankkimisjaksot ja niiden suunniteltu kesto tallennetaan tutkinnon osittain eHOKS:iin, josta saadaan tieto työpaikkajaksoista
 - ✓ Työpaikkajakson suorittamisella tarkoitetaan työpaikalla tapahtuvan osaamisen hankkimisen päättymistä HOKS:issa suunnitellun mukaisesti (ratkaisevaa on päättymispäivämäärä); suorittamisella ei tarkoiteta työpaikkajakson osaamisen osoittamisen arviointiin perustuvaa hyväksyttyä suorittamista
 - ✓ Opiskelijan yksilöllistä osaamisen hankkimisen suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan; jos työpaikkajakson muutos on yhdessä suunniteltu ja yhteistyössä päivitetty HOKSiin, muutos ei ole keskeytys
- **Palautetta ei kerätä keskeytyneiltä työpaikkajaksoilta**

Työpaikkajakson keskeytyminen

Työpaikkajakson keskeytyksen syyt

- 1) **Sopimuksen purkaminen**; opiskelija voi siirtyä työpaikalta johonkin toiseen oppimisympäristöön hankkimaan osaamista tai opiskelu voidaan keskeyttää väliaikaisesti tai päättää opiskeluoikeus kokonaan.
- 2) Osaamisen hankkiminen **keskeytetään väliaikaisesti** perusteella, joka on mainittu laissa ammatillisesta koulutuksesta (531/2017); sopimus jää voimaan ja tavoite on, että siihen perustuvaa osaamisen hankkimista jatketaan
- 3) Osaamisen hankkiminen työpaikalla **keskeytetään yhteistyössä suunnitellusti**; sopimus jää voimaan ja tavoite on, että siihen perustuvaa osaamisen hankkimista jatketaan, kun osaamisen hankkimiselle ei ole enää estettä; opiskelija voi esimerkiksi siirtyä työpaikalta johonkin toiseen oppimisympäristöön hankkimaan osaamista

Työpaikkajakson keskeytyminen tarkoittaa tilannetta, jossa työpaikkajaksoa ei voida katsoa suoritetuksi eli päättyneeksi HOKSissa suunnitellun mukaisesti.

Jos opiskelija on ehtinyt suorittaa yhden tai useamman työpaikkajakson keskeyttämisen hetkellä, palaute kerätään niiden tutkinnon osien osalta, joihin sisältyvät työpaikkajaksot opiskelija on ehtinyt suorittaa kokonaan eli joiden päättymispäivämäärä on aiempi tai sama kuin sopimuksen purkamisen tai väliaikaisen keskeyttämisen päivämäärä

Opiskelu-oikeus ja työpaikkajaksot

Koski

- **opiskelu-oikeus** alkaa pvm – päättyy pvm
- **tutkintokohtainen työelämässä oppimisen aikajakso** (työpaikkajakso) alkaa pvm – päättyy pvm ja sen osaamisen hankkimistapa opso/koso
- työpaikkajakson väliaikainen keskeyttäminen merkitään joko
 - erillisinä työpaikkajaksoina jos opiskelija hankkii osaamista jossain toisessa oppimisympäristössä sillä aikaa kun työpaikkajakso on keskeytynyt (esim. 1.1.-31.1. ja 1.3.-31.5.) tai
 - merkitään tilaksi "väliaikaisesti keskeytynyt", jos opiskelija väliaikaisesti keskeyttää koko opintonsa
- jos oppisopimus purkautuu, merkitään purkautunut = kyllä ja pvm milloin (tietoa koulutus-sopimuksen purkautumisesta ei merkitä Koskeen); opiskelu-oikeus voi jatkua tai päättyä
- **jos opiskelu-oikeus päättyy (valmistunut/katsotaan eronneeksi), kaikki siihen liittyvät työpaikkajaksot päättyvät.**

eHOKS

- **Osaamisen hankkiminen ja siihen liittyvät suunnitelmat, toteumat ja muutokset päivitetään tutkinnon osittain ajantasaisesti eHOKSiin** (ml keskeyttämiset ja osaamisen hankkimisen päättymispäivämäärä)
- Jos esim. samaa tutkinnon osaa koskevat työpaikkajaksot 1.1.-31.1. ja 1.3.-31.5. ovat samassa työpaikassa, työpaikkaohjaaja saa yhden kyselyn (vastauslinkin) 31.5. perusteella; jos työpaikka on eri, molemmille työpaikkaohjaajille lähtee oma kysely
- Jos sopimuksen purkamistilanteissa opiskelu-oikeus päättyy tilaan katsotaan eronneeksi, ja **jos tutkinnon osakohtainen työpaikkajakso on ehditty suorittaa (päättynyt suunnitellusti), palautekyselyn vastauslinkki lähetetään.**

Arvo

- muodostaa vastauslinkkejä eHOKSin tietojen perusteella

Opiskelu-oikeus ja työpaikkajakson keskeytyminen

Koski

Jos opiskelijan opiskelu-oikeus päättyy (esimerkiksi eroaminen) tai keskeytyy väliaikaisesti, kaikki tähän opiskelu-oikeuteen liittyvät työpaikkajaksot katsotaan eHOKSissa päättyneeksi samana päättymispäivämääränä

- Työpaikkajaksosta ei muodosteta vastauslinkkiä, jos opiskelu-oikeuden keskeytyminen tai päättyminen on alkanut ennen työpaikkajakson eHOKSiin tallennettua päättymispäivää

eHOKS

Jos opiskelijan työpaikkajakso keskeytyy, mutta opiskelijan osaamisen hankkiminen muutoin jatkuu joko jollain toisella työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä (opiskelu-oikeus ei keskeydy tai pääty), keskeytymisestä tallennetaan tieto eHOKSiin; tietoa voidaan päivittää, jos osaamisen hankkiminen työpaikalla myöhemmin jatkuu (keskeytymistieto poistetaan ja työpaikkajakson päättymispäivä päivitetään).

- Keskeytyneestä työpaikkajaksosta ei muodosteta vastauslinkkiä, jos työpaikkajaksoa ei ole ehditty suorittaa HOKSiin suunnitellulla tavalla loppuun

Keskeytymistiedon ilmoittamisesta käydään parhaillaan keskusteluja järjestelmätoimittajien kanssa tiedon toteuttamiseksi eHOKSiin.

Sopimuksen purkamisen ja opiskeluoikeuden väliaikaisen keskeyttämisen vaikutus vastauslinkkien muodostamiseen

Osaamisen hankkimisen suhteen voi olla kaksi tilannetta:

1. Opiskelija ei ole ehtinyt hankkia osaamista työpaikalla kokonaan yhteenkään sopimukseen sisältyvään tutkinnon osaan
 - Tähän sopimukseen liittyvistä työpaikkajaksoista ei muodosteta vastauslinkkejä lainkaan, koska yhtään suoritettua työpaikkajaksoa ei ole
2. Opiskelija on ehtinyt hankkia osaamisen yhteen tai useampaan tutkinnon osaan sopimuksen purkamisen hetkellä
 - Tähän sopimukseen liittyen muodostetaan vastauslinkit niiden tutkinnon osien työpaikkajaksojen osalta, jotka opiskelija on ehtinyt suorittaa ennen sopimuksen purkamista tai opiskeluoikeuden väliaikaista keskeyttämistä
 - Nämä työpaikkajaksot kuuluvat sekä työpaikkaohjaajakyselyyn että työpaikkakyselyyn kohderyhmään

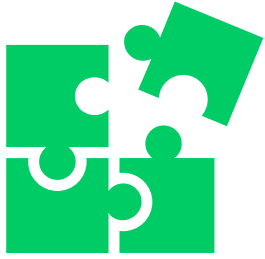
Työpaikkajakson voimassaolon suunnitellun muutoksen vaikutus vastauslinkkien muodostamiseen

- 1) Työpaikkajakson päättymistä muutetaan myöhemmäksi → päivitä tieto eHOKSiin työpaikkajakson tietoihin ennen kuin alkuperäinen päivämäärä tulee vastaan
- 2) Työpaikkajakson päättymistä muutetaan aikaisemmaksi → päivitä tieto eHOKSiin välittömästi
 - a. Jos uusi päivämäärä ei ole vielä mennyt, linkki muodostuu uuden päivämäärän mukaisesti
 - b. Jos uusi päivämäärä meni jo, OPH:ssa mietitään vielä ratkaisua, miten tämä voidaan toteuttaa niin, että työpaikkajakso saadaan mukaan kohdejoukkoon ja vastaaja saa linkin, jos asetuksen mukaista vastausaikaa on vielä jäljellä.

Esim. 1) Työpaikkaohjaajakyselyn vastauslinkit lähetään kuukausittain 1. ja 16. pv: On sovittu, että opiskelija on työpaikalla 10.2. saakka. Opiskelijan ja työpaikan kanssa sovitaan, että opiskelija jatkaakin työpaikalla 30.2. saakka → päivitä uusi päättymispäivämäärä järjestelmään 10.2. mennessä ja vastauslinkki lähetetään 1.3. Jos muutos päivitetään vasta 10.2. jälkeen, työpaikkajaksolle on jo luotu vastaustunnus ja se niputetaan ja lähetetään 10.2.-tilanteen perusteella eli 16.2. Palautetta ei kerätä työpaikkajaksosta uudelleen toista kertaa.

Esim. 2 a) Työpaikkaohjaajakysely: Alun perin päättymispäivämäärä oli 31.5., uusi päättymispäivä on 30.4. ja tiedon päivitys tehdään ennen 30.4., vastauslinkki lähetetään 1.5.

Esim. 2 b) Alun perin oli sovittu päättymispäiväksi 30.4., uusi päättymispäivä on 31.3. ja tiedon päivitys tehdään 4.3. → linkki pyritään lähettämään vastausajan salliessa



Kun eHOKSiin tallennetaan tieto työpaikkajakson keston muutoksesta, päivittämisen yhteydessä kannattaa varmistaa, että muutos tulee tarvittaessa päivitettyä HOKSiin kaikkiin niihin tutkinnon osakohtaisiin työpaikkajaksoihin, jotka sisältyvät oppi- ja/tai koulutussopimukseen ja joita opiskelija ei ole ehtinyt suorittaa keskeytymiseen mennessä

4.

**Tiedoksi opiskelijapalautteeseen
liittyen: eHOKSin osaamisen
hankkiminen saavutettu -tiedon
käyttöönotto**



Opiskelijapalautteeseen liittyen: eHOKSin osaaminen saavutettu tiedon käyttöönotto

- Kun HOKSin mukainen osaaminen on kokonaisuudessaan hankittu, eHOKSiin voidaan merkitä tieto ”osaaminen saavutettu: (päivämäärä)”.
- Opiskelijapalautteen päättökysely on mahdollista lähettää tämän tiedon (päivämäärän) perusteella, jos se on merkitty. Tämä aikaistaa kyselyn lähettämistä todistuksen antopäivämäärään verrattuna.
- Jos tietoa ei ole merkitty, päättökysely lähtee Koskessa olevan opiskeluoikeussuorituksen vahvistuspäivämäärän (todistuksen antopäivämäärä) perusteella.
- Tietojen tallentamisella koulutuksen järjestäjä voi itse valita päättökyselyn lähettämisen ajankohdan.

5. Muuta tiedoksi



Muuta tiedoksi

- 1) Työpaikkaohjaajakyselyn lähettäminen sähköpostilla:
 - Arvon wikissä on julkaistu saateviesti; viestissä on kaikki kieliversiot suomi-ruotsi-englanti
 - Lähetysosoite noreply@opintopolku.fi näytetään vastaanottajalle muodossa Opetushallitus – Utbildningsstyrelsen
- 2) Opiskelijapalautekyselyiden lähetysosoite muutetaan näkymään vastaanottajalle 1.7.2021 alkaen vastaavasti: Opetushallitus – Utbildningsstyrelsen
- 3) Työelämälle suunnattu palautelomake on Arvon wikissä, saa jakaa. Palautteenantamiselle ei ole määräaikaa, eikä vastaajan henkilötietoja kysytä.
- 4) Oppisopimuksen ja koulutusopimuksen valtakunnallisiin tietomalleihin (OKM) lisätään maininta työelämäpalautteesta. Tekstin muotoilua ei ole vielä tehty.

Webinaareja, ohjeita, mahdollisuus kysyä

- Työelämäpalautejärjestelmä –webinaareja erityisesti koulutuksen järjestäjien työelämäpalautejärjestelmän käyttöönotosta vastaaville sekä Arvo-vastuukäyttäjille ja eHOKS-pääkäyttäjille; näihin osallistumisesta tiedotetaan tarkemmin erikseen
 - ma 24.5. klo 13-15
 - to 17.6. klo 9-11
 - ti 29.6. klo 10-12
- Työelämäpalautetiedon käytöstä osana ammatillisen koulutuksen rahoitusta järjestetään webinaari ma 31.5. klo 9:00 - 10:30 (11:00), ilmoittautuminen 25.5. mennessä linkin kautta täältä:
<https://wiki.eduuni.fi/display/CscArvo/Webinaarit+ja+infotilaisuudet>
- Ohjeita sekä kysymyksiä ja vastauksia kootaan Arvo-järjestelmän avoimelle wikisivustolle:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>
- Tulossa syksyllä (päivämäärä vielä auki): Vipunen-webinaari, jossa opastetaan Vipusen käyttöä, tietosisältöä ja mahdollisuuksia

5. Kysymyksiä ja keskustelua





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Lisätiedot:

Palautejärjestelmät: opetusneuvos Riikka Vacker, arvokyselyt@oph.fi, Opetushallitus
eHOKS: suunnittelija Paula Borkowski, ehoks@opintopolku.fi, Opetushallitus
Arvo-järjestelmä: palvelupäällikkö Kaisa Kotomäki, arvo@csc.fi, CSC

Arvon wiki-sivustolla tietoa, ohjeita, UKK:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>

