



TIETOSUOJASELOSTE

EU:N TIETOSUOJA-ASETUS 2016/679 (GDPR)

1. Rekisterin nimi **Toisen asteen ammatillisen koulutuksen työelämäpalaute**
2. Rekisterinpitäjä Opetushallitus
Osoite PL 380 (Hakaniemenranta 6), 00531 Helsinki
Puhelin vaihe 029 533 1000
Sähköposti kirjaamo@oph.fi
3. Rekisterinpitäjän edustaja

Nimi Riikka Vacker
Osoite Opetushallitus, Ammatillinen koulutus, PL 380 (Hakaniemenranta 6), 00531 Helsinki
Puhelin vaihe 029 533 1000
Sähköposti kirjaamo@oph.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi Jyrki Tuohela
Puhelin vaihe 019 533 1000
Sähköposti tietosuoja@oph.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste

Rekisterinpito perustuu opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettuun lakiin 532/2017, 32 g § ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetukseen ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista 1244/2020, jossa säädetään työelämäpalautteen kohderyhmistä, palautteen keräämisestä ja palautetiedon käytöstä rahoituksen laskennassa.

Rekisterin tarkoituksena on tuottaa tietoa ammatillisen koulutuksen kehittämisen ja laadunseurannan tueksi sekä ammatillisen koulutuksen rahoituksen perusteeksi osana koulutuksen järjestäjän vaikuttavuusrahoitusta.

Toisen asteen ammatillisen koulutuksen työelämäpalautteen keräämiseen käytetään Arvo - opetushallinnon vaikuttavuustietopalvelua. Järjestelmässä ylläpidetään palautekyselyitä, joilla kysytään vastuullisten työpaikkaohjaajien ja työpaikkojen edustajien mielipiteitä koulutuksen järjestäjän toiminnasta ja palveluista liittyen oppisopimuksella tai koulutusopimuksella järjestettyyn koulutukseen. Palaute annetaan anonyyminä. Vastaaajien henkilötietoja ei ylläpidetä Arvo-järjestelmässä.

Virkailijakäyttäjät tunnistetaan järjestelmään kirjautumisen yhteydessä. Tunnistaminen tehdään Opetushallituksen Oppijan palvelukokonaisuuteen kuuluvan Käyttöoikeuspalvelun kautta, joka on Opetushallituksen keskitetty rekisteripalvelu.

Virkailijatietoja käytetään rekisterinpitoon kuuluvaan tiedotukseen ja yhteydenottoihin. Virkailijan henkilötunnus kerätään virkailijoiden yksilöintiä varten.

5. Käyttäjähallinnan virkailijarekisterin tietosisältö:

- kutsumanimi
- asiointikieli
- henkilötunnus
- OID-oppijanumero (ohjelman automaattisesti muodostama yksilöivä tunniste)
- käyttäjätunnus
- (työ)organisaatio
- tehtävänimike
- lisäksi käyttäjähallintapalvelussa on tieto käyttövaltuuksista (rooli, jolla rajoitetaan mitä tietoja saa käsitellä ja organisaatio, jonka tietoja saa käsitellä) sekä käyttövaltuuden voimassaoloaika

Virkailijarekisterin tietosisältö on tallennettu myös palautekyselyjärjestelmään asiointikieltä ja tehtävänimikettä lukuun ottamatta.

6. Henkilötietojen tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen työnantajaansa edustavalta henkilöltä. OID-oppijanumero saadaan Opetushallituksen oppijanumerorekisteristä automaattisesti.

7. Henkilötietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta.

8. Tietojen siirrot kolmansiin maihin EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Käyttöoikeuteen liittyviä tietoja säilytetään käyttöoikeuden voimassaolon ajan. Oppijanumeroon liittyviä henkilötietoja säilytetään pysyvästi.

10. Kuvaus teknisistä ja organisatorisista suojaustoimista (art 32 kohta 1) Tietojen suojaus

Opetushallituksen rekisterien tiedot on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen virkailija voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

A. Manuaalinen aineisto

Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Tiedot on suojattu Opetushallituksen virkailijan tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin, säännöllisesti vaihdettavin salasanoin sekä tiedonsiirtosalousohjelmien avulla. Rekisterien käytöstä on laadittu sisäiset ohjeet. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja, joilla varmistetaan riittävä tietoturvaressurssien seuranta, käyttö sekä raportointiprosessien toiminta. Tietokantaan pääsy edellyttää tunnistautumista ja käytöstä kertyy tietoja järjestelmän lokiin.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa.

Virkailijakäyttäjällä on pääsy omiin tietoihin kirjautuneena Opintopolku.fi -palveluun (omat tiedot). Rekisteröity voi tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle myös kirjallisesti. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa Opetushallitukselle osoitteeseen Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki. Tarkastuspyyntöön tulee rekisteröidyn liittää tietojen etsimiseen tarvittavat tiedot (Nimi ja henkilötunnus). Tarkastuspyyntöä varten tulostettava lomake: <https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2018/05/rekisteritietojen-tarkastus-suomenkiel.pdf>

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

12. Oikeus vaatia tiedon oikaisua

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi päivittää omia henkilötietojaan Opintopolku.fi:ssä vahvasti tunnistautuneena. Jos tämä ei onnistu, rekisteröity voi päivittää omia tietojaan lähettämällä kirjallisen henkilötietoilmoituksen Opetushallitukselle. Oikaisupyynnön varten on tulostettava lomake: [Rekisteritietojen korjauslomake](#). Oikaisupyynnön tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle: Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki. Rekisteröidyn tulee liittää oikaisupyynnön tietojen etsimiseen tarvittavat tiedot (Nimi ja henkilötunnus). Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa hän vaatii oikaistavaksi, mikä on hänen mielestään oikea tieto ja miten oikaisu halutaan tehtäväksi. Postitse lähetettävät pyynnöt toimitetaan osoitteeseen Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki. Rekisteröidyn tulee liittää korjauspyyntöön tietojen etsimiseen tarvittavat tiedot. Sähköpostitse lähetettävät pyynnöt lähetetään osoitteeseen kirjaamo@oph.fi.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet rajoittaa tietojensa käsittelyä, muun muassa oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan tai muuhun vastaavaan käyttöön. Henkilötietojen käsittelyn rajoittamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä väitetystä henkilötietojen käsittelyrikkomuksesta kantelu tietosuojavaltuutetulle.

14. Käytetäänkö tietoja automaattiseen päätöksentekoon ja/tai profilointiin?

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.