



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Amispalaute ja Arvo – opetushallinnon vaikuttavuuspalvelu

Arvo-järjestelmän käyttökoulutus,
webinaari 8.5.2018

arvokyselyt@oph.fi



Amispalaute

- Kansallisen ja koulutuksen järjestäjän sisäisen laadun seurannan väline
- **Amispalaute kysytään opiskelijoilta, joiden tavoitteena on suorittaa ammatillinen pt, at tai eat tai näiden tutkintojen osa/osia**, myös työhallinnon kautta hakeutuneille
- Amispalautetta **ei** kerätä opiskelijoilta, jotka suorittavat Valmaa, Telmaa, tutkinnon osia pienempiä kokonaisuuksia tai muuta ammatillista koulutusta, eikä opiskelijoilta, jotka suorittavat tutkinnon tai sen osan/osia menemällä suoraan näyttöön
- Palaute kysytään **kaksi kertaa**:
 1. opintojen aloitusvaiheessa, 30 vrk kuluessa HOKSin hyväksymisestä
 2. opintojen päättövaiheessa: 30 vrk viimeisestä HOKSin mukaisesta näytöstä (vaikkei ole vielä tehty arviointia tai annettu todistusta)

Koulutuksen järjestäjän tehtävät

- Mahdollistaa palautteenanto opiskelijoille
- Myöntää käyttöoikeudet muille käyttäjille omassa organisaatiossa → Opintopolun Käytönhallinta-palvelun kautta
- Laatii halutessaan lisäkysymykset (max 10 kpl) ja liittää ne valtakunnallisiin kyselypohjiin
- Ottaa käyttöön järjestelmään valmiiksi tallennetut valtakunnalliset kyselypohjat
- Opastaa organisaationsa käyttäjät
- Luo vastaamista varten vastauslinkin ja toimittaa sen opiskelijalle
- Hyödyntää tuloksia omassa toiminnassaan

Arvo-koulutustoimijan käyttäjäroolit

- Arvo-koulutustoimijan **pääkäyttäjä**
 - ✓ oikeus kirjautua [Opintopolun Käytöhallintapalveluun](#) myöntämään käyttöoikeuksia
 - ✓ jatkaa oikeuksien voimassaoloa kerran vuodessa, poistaa tarpeettomat oikeudet
- Arvo-koulutustoimijan **vastuukäyttäjä**
 - ✓ ylläpitää [Arvo-järjestelmässä](#) koulutuksen järjestäjäkohtaisia palautekyselyjä + saa raportit
 - ✓ voi ladata vastausdatan CSV-tiedostona ja vastaa tämän anonymisoinnista
- Arvo-koulutustoimijan **käyttäjä**
 - ✓ luo vastaajatunnuksia eli internetlinkkejä palautekyselyihin + saa raportit
- Arvo- koulutustoimijan **katselija**
 - ✓ raportoi tuloksia

Amispalautekyselyt: 3 kpl

ALOITUSKYSELY

1. Amispalaute, ammatillisen tutkintokoulutuksen aloittaneet

- ✓ Aloitusvaiheen kysymykset (sisältää taustakysymykset)
- ✓ Kj:n lisäkysymykset

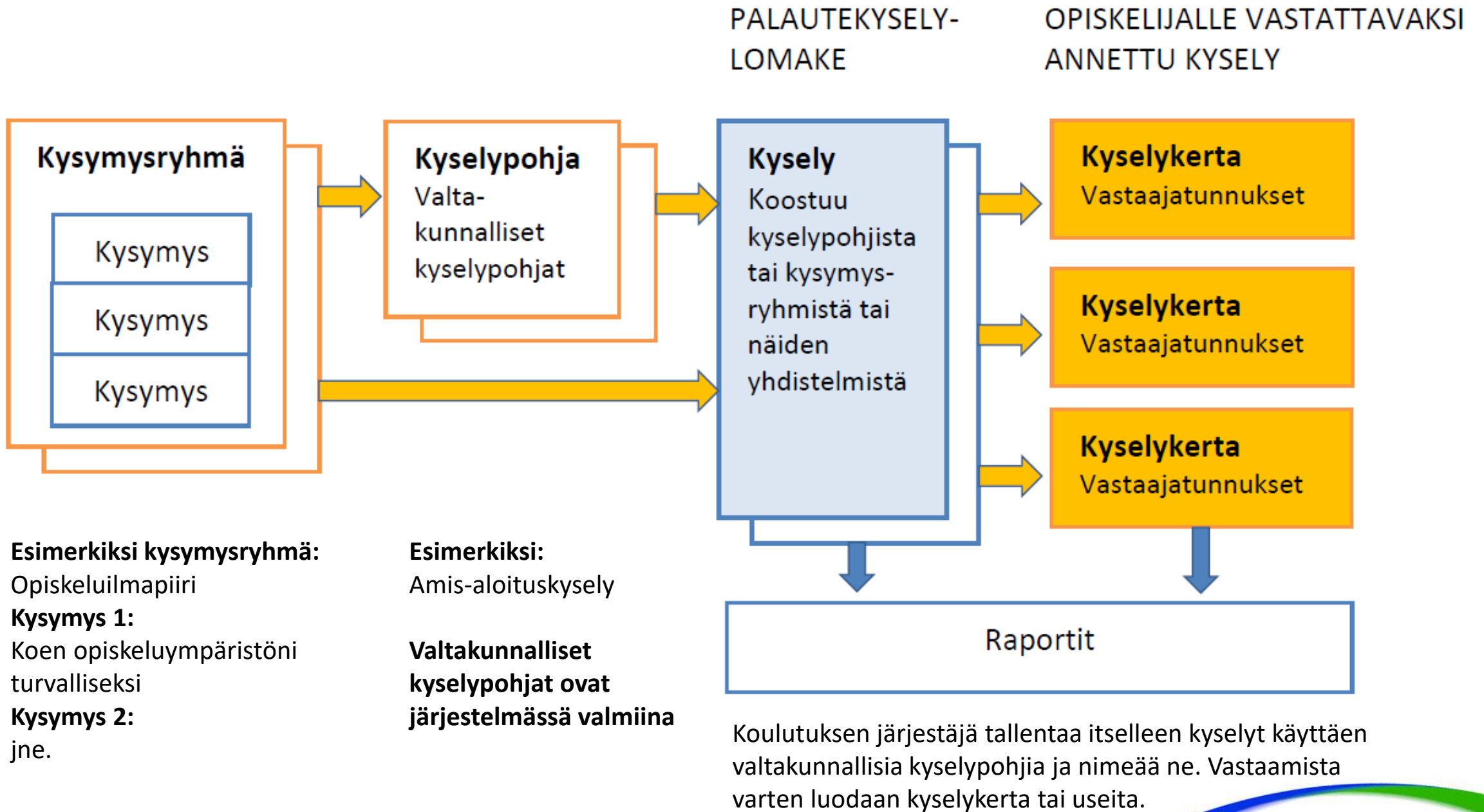
PÄÄTTÖKYSELY

2. Amispalaute, ammatillisen tutkinnon suorittaneet

- ✓ Päätösvaiheen kysymykset (sisältää taustakysymykset)
- ✓ Kj:n lisäkysymykset

3. Amispalaute, ammatillisen tutkinnon osan tai osia suorittaneet

- ✓ Päätösvaiheen kysymykset (sisältää taustakysymykset)
- ✓ Kj:n lisäkysymykset



Periaatteita

- Palautetta voi antaa vain koulutuksen järjestämisluvassa oleviin tutkintoihin
- Palaute annetaan anonyyminä (järjestelmä ei sisällä vastaajien tietoja); vastauksen raportoivat vasta kun vähintään 5 vastaajaa on vastannut
- Valtakunnalliset kysymykset eivät sisällä tekstivastauksia; tulokset vain tilastomuodossa
 - Vipunen.fi –julkaisualustana (tulossa syyskaudella 2018...)
- **Suositellaan tehtäväksi vähintään yksi lisäkysymys: avoin vastaus**, johon opiskelija voi kirjoittaa lisäperusteluja, kiitoksia ja kehittämissuhteita
- Tulokset raportoituvat heti, CSV-raportti tulostaa kaiken

Kielisyys: suomi – ruotsi - englanti

- Kieli,
 - jolla käyttäjät käyttävät järjestelmää (**käyttöliittymä**)
 - jolla järjestelmän ylläpitäjä kirjoittaa **palautekysymykset**
 - jolla **opiskelija vastaa** kysymyksiin eli antaa palautteen
- Organisaation kielisyys ei määritä järjestelmän käyttökieltä, vaan käyttäjän oma valinta
- Valtakunnalliset kysymykset on tallennettu kaikilla kielillä: suomi, ruotsi, englanti
- Lisäkysymykset näkyvät vastaajalle niillä kielillä, joilla koulutuksen järjestäjä on ne tallentanut; ohjelma yhdistää eri kielisetkin valtakunnalliset ja koulutuksen järjestäjäkohtaiset kysymykset, jolloin kysely ole opiskelijalle koskaan tyhjä

Ennakkokysymyksiä

1. Millä tavoin Amispalaute koskee työvoimahallinnon koulutusta?

2. Rajapinnat:

- Miten voimme hallita opiskelijapalautelinkkien lähettämistä määräajassa? Saammeko me tähän esim. rajapintoja opiskelijahallintajärjestelmiin?
- Voiko integroida vastaajatunnuksen lähetyksen kj:n järjestelmiin / Koskeen (automatisoida)?
- Missä muodossa yksilöity vastaajalinkki tulee koulutuksen järjestäjälle? Laukaiseeko sen HOKS:n tietty vaihe?
- Voiko siirtää tietoja koulutuksen järjestäjän omiin järjestelmiin?

3. Voiko näihin palautekyselyihin lisätä talokohtaisia omia kysymyksiä?

Ennakkokysymyksiä

4. Tiedotteessa sanotaan, että rahoitusperusteena käytetään tietoa, joka saadaan opiskelijoilta 1.7.2018 lähtien, jolloin uudet tutkinnon perusteet syyskauden aluksi tulevat voimaan. Alkuvaiheen opiskelijoille tehdään tuolloin HOKS ja kysely 30 päivän sisään sen vahvistamisesta.

Koska aloitetaan päättövaiheen kyselyt ja niiden vaikuttaminen rahoitukseen? Vielä opiskelija vuonna syys 2018-kevät 2019 on suurin osa opiskellut vanhan OPSin mukaan ilman HOKSausta (jos eivät ole sitä erikseen pyytäneet), vielä sitäkin seuraavana vuonna osa opiskelijoista on mennyt vanhan mallin mukaan. Tehdäänkö päättövaiheen kysely aina vasta kun 2018 aloittanut opiskelija etenee päättövaiheeseen vai kaikille (kenties jo tänä keväänä?) myös vanhan mallin mukaan opiskelleille.

Ennakkokysymyksiä

5. Voiko päättökyselyn tehdä valmistavan koulutuksen päätösjaksolla, vaikka näyttöihin osallistutaan ja tutkinto suoritetaan vasta myöhemmin?
6. Miksi kyselyjen laskenta-aika on 1.7.-30.6. eikä kalenterivuosi?
7. Onhan kyselyn ajankohta siten tiedossa, että koulutuksen järjestäjä pystyy tiedottamaan opiskelijoitaan, että muistavat vastata kyselyyn?
8. Englanninkieliset kysymykset tarvittaisiin myös.

Ennakkokysymyksiä

9. Henkilökohtaisen linkkien sijasta pitää olla järjestäjäkohtaiset linkit aloittajille, valmistuville ja tutkinnon osan suorittajille.

Tutkinto pitää kysyä valikkona samalla tavalla kuin ikä ja sukupuoli, sen sijaan että se määrittää henkilökohtaisten vastaajatunnusten luonnin yhteydessä.

Perustelu: kun HOKS:in allekirjoittaja tai viimeisen näytön vastaanottaja ilmoittaa "huomenna saat sähköpostissa henkilökohtaisen linkin", vastausprosentit jäävät alle 10 % (kokeiltu on, eivät opiskelijat lue oppilaitoksen sähköposteja). Siispä välittömästi allekirjoituksen/näytön tapahduttua pitää vahtia, että vastaaminen tapahtuu. Ei siinä vaiheessa enää kerkeä luomaan mitään vastaajatunnuksia, vaan kyllä järjestäjäkohtaisen linkin pitää jo olla viranhaltijan tiedossa.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kiitos

arvokyselyt@oph.fi

