

# HAMKin moniammatillinen työryhmä koordinoi avoimuutta

Anna Mikkonen

Avoimen toimintakulttuurin parhaat käytännöt  
–webinaari

19.2.2021



# Sisältö

- HAMKin moniammatillinen työryhmä
- Alkavan hankkeen toimintamalli
- Päättävän hankkeen toimintamalli
- Pakollinen osaamistesti osana ONT-prosessia

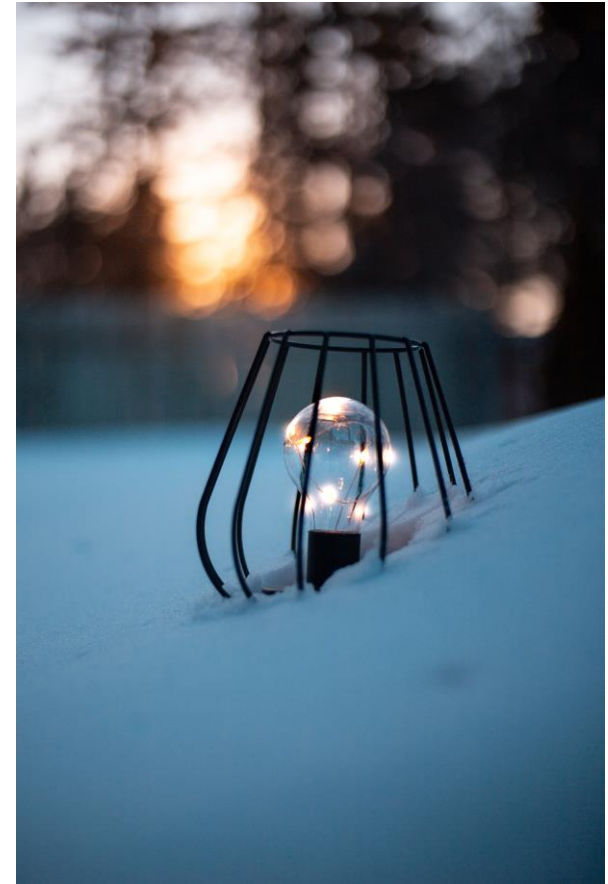


Photo by Kowshik Roy sagor on Unsplash

# HAMKin moniammatillinen työryhmä

## TKI-tuen tiimi

- Avoimuuden palveluita tuottaa moniammatillinen asiantuntijaryhmä.
- Henkilöresurssit:
  - Kirjastosta 3 henkilöä (kaikki eivät 100% työajalla)
  - 1 hankeasiantuntija
  - 1 johtava hankeasiantuntija
  - 1 tutkimusviestinnän suunnittelija
  - 1 Ict-päällikkö
  - 1 kehittämispäällikkö (Tk-palvelut)
  - Tietosuojavastaava
  - Tutkimusetiikan tukihenkilö
- Koordinointivastuu on kirjastolla.

## TKI-tuen ohjausryhmä

- Asiantuntijaryhmän toimintaa ohjaa ohjausryhmä, jonka jäseniä ovat
  - HAMKin tutkimuksesta vastaava vararehtori
  - Tietopalvelupäällikkö
  - Tietohallintopäällikkö
  - Strategisen viestinnän päällikkö
  - Johtava hankeasiantuntija
  - Tutkimusyksiköiden edustajana tutkijayliopettaja.

# Ryhmän työnjako

- Data-palvelut
  - Informaatikko, palveluasiantuntija ja hankeasiantuntija yhteistyössä (usein mukana myös tietosuojavastaava)
- Koko ryhmän tavoittaa tiketointijärjestelmän kautta.
- Julkaisemiseen ja viestintään liittyvät asiat
  - Informaatikko
  - Tutkimusviestinnän suunnittelija

# Alkavan hankkeen palvelukokonaisuus

Hankepalvelut järjestävät virallisen aloituskokouksen, jonka yhteydessä käydään läpi

- Aineistohallinnan suunnittelu ja DMPTuuli.
  - DMPTuulissa HAMKin omat pohjat tutkimushankkeille sekä koulutus- ja kehityshankkeille.
  - Noin 4 viikon kuluessa aloituskokouksesta aineistohallintasuunnitelma tallennettava Repoan.
  - Datan omistajuuskysymykset, tekijyyteen liittyvät asiat, tietosuoja-asiat sekä tutkimuseettiset asiat käydään aloituskokouksessa läpi.
  - Keskustellaan julkaisemiseen ja viestintään liittyvistä asioista ja ohjeistetaan julkaisu- ja viestintäsuunnitelman laatimisessa.

Alkavista hankkeista pidetään kirjaa Excel-tiedostona.

- Kirjataan aloituskokouksen päivämäärä, tiiviit tiedot hankkeessa kerättävistä aineistoista.

# Päättävän hankkeen palvelukokonaisuus

- Ohjauksessa keskitytään
  - a) Hankkeessa syntyneiden tutkimusaineistojen tunnistamiseen
  - b) Tutkimusaineistojen säilytysarvon määrittämiseen (huomioiden mm. rahoittajan ehdot ja tutkittavien kanssa sovitut seikat)
  - c) Aineiston tallennuspaikan päättämiseen
  - d) Kuvailun tekemiseen yhdessä hanketoimijoiden kanssa (uusi palvelumalli)
- Jokaisen päättävän hankkeen projektipäällikköön otetaan yhteyttä ja käydään läpi em. seikat.
- Mikäli hankkeessa on syntynyt säilytettäviä aineistoja, TKI-tuen tiimi tuottaa tutkimusaineiston kuvailutiedot Qvaimeen.
- Päättäneistä hankkeista pidetään kirjaa Excel-tiedostona.
  - Kirjataan, onko otettu yhteyttä, onko em. asiat käyty läpi, syntyikö hankkeessa tutkimusaineistoa, minne aineisto on tallennettu ja kuvailu tehty.

# Pakollinen osaamistesti osana ONT-prosessia

- HAMKin opinnäytetyöohje päivitettiin syksyllä 2020.
- Päivitettyyn ohjeeseen sisällytettiin ohjeistus aineistonhallintasuunnitelman laatimisesta osana opinnäytetyötä.
  - Aineistonhallintasuunnitelma edellytetään jokaisessa opinnäytetyössä, tulee opinnäytetyön liitteeksi Theseukseen / sisäiseen arkistoon.
- Opinnäytetyöprosessiin sisällytettiin pakollinen osaamistesti, jossa kysymyksiä aineistonhallinnasta, tutkimusetiikasta, tietosuojasta ja tiedonhankinnasta.
- Automaattitarkisteinen osaamistesti Moodlesta, hyväksytystä osaamistestistä generoituu osaamismerkki, jonka opiskelija vie Wihiin. Aineistonkeruuta ei saa aloittaa ennen osaamistestin suorittamista hyväksytysti.
- Ohjaajat koulutettu etämassakoulutuksena, yksilökohtaista täsmäopastusta tarjotaan.



Photo by Kate Hliznitsova on Unsplash

[Kirjasto.tki-tuki@hamk.fi](mailto:Kirjasto.tki-tuki@hamk.fi)

Kiitos  
mielenkiinnosta!