

## **TÄYTTÖOHJEET JA LISÄTIEDOT**

**FUNET-ASIAKASSIVUT:** Tällä kaavakkeella haetaan käyttöoikeutta Funet-yhteistyöalustaan (info.funet.fi), jonka CSC tarjoaa Funet-verkon jäsenyhteisölle keskinäistä yhteistyötä ja yhteydenpitoa varten. Funet-yhteistyöalusta mahdollistaa henkilöiden ja organisaatioiden tietojen, kokemusten ja suunnitelmien tuomisen muidenkin palvelun käyttäjien tietoisuuteen. Toinen käyttötarkoitus on tiedottaa Funetiin liittyvistä asioista jäsenyhteisölle, esimerkiksi ajankohtaisia asioita Funet-verkon laskutukseen ja tekniseen kehitykseen liittyen.

**HAKA-KÄYTTÄJÄTUNNUKSET:** Jos organisaatiosi on liittynyt HAKA-käyttäjätunnistusjärjestelmään, käytä omia Haka-tunnuksiasi info.funet.fi -palveluun kirjautumiseen. Tällöin sinun ei tarvitse hakea käyttöluhua.

**TOIVOTTU KÄYTTÄJÄTUNNUS:** Käyttäjän yhteystiedot -kohdassa on mahdollisuus esittää toivomus käyttäjätunnuksen suhteen. Tätä noudatetaan mahdollisuuksien mukaan. Käyttäjätunnusten avaamisesta ilmoitetaan kirjeitse käyttäjälle.

**PÄÄASIAALLINEN KÄYTTÖTARKOITUS:** Valitse yksi tai useampi käyttötarkoitus, joita Funetiin liittyvät työtehtäväsi pääasiallisesti koskevat. Ilmoitetun käyttötarkoituksen perusteella ei tehdä muutoksia kunkin jäsenorganisaation aiemmin ilmoittamiin Funet-yhdyshenkilörooleihin, vaan muutokset ja lisäykset niihin ilmoitetaan erikseen info.funet.fi -ylläpidolle osoitteeseen **FYNYHT@CSC.FI**. Lisäksi ilmoita jäsenorganisaation nimi, jos olet ko. jäsenorganisaation ulkopuolinen toimija ja toimit sen lukuun.

**LISÄTIETOJA KAAVAKKEEN TÄYTÖSTÄ** saa lähettämällä sähköpostia osoitteeseen **FYNYHT@CSC.FI**.

**YLEISET KÄYTTÖLUPA- JA TIETOTURVALLISUUSEHDOT:** Jokaisen käyttöoikeuden saaneen on sitouduttava noudattamaan seuraavia ehtoja:

1. Käyttöluhia myönnetään vain Funet-jäsenorganisaatioiden työsuhteessa oleville työntekijöille ja niiden lukuun töitä tekeville henkilöille.
2. Kukin käyttäjätunnus on henkilökohtainen. Käyttöoikeuden saanut ei saa luovuttaa tunnustaan kenenkään muun haltuun.
3. Mikäli on syytä epäillä, että asiaankuulumattomat ovat käyttäneet tai pyrkineet käyttämään resursseja, tästä tulee välittömästi ilmoittaa CSC:hen.
4. Saadut tietokoneressurssit käytetään vain kyseisen tehtävän suorittamiseen.
5. Käyttäjätunnus on suojattava salassa pidettävällä ja vaikeasti arvattavalla salasanalla.
6. CSC ottaa säännöllisesti asiakkaiden tiedostoista varmuuskopioita. CSC ei kuitenkaan vastaa laiteviasta johtuvasta tiedostojen tuhoutumisesta.
7. Muuttuneet yhteystiedot on välittömästi päivitettävä CSC:n asiakasrekisteriin Funet-yhteistyöalustan kautta tai lähetettävä tiedoksi osoitteeseen **funyht@csc.fi**.
8. Yhteydenpidon helpottamiseksi CSC ylläpitää luetteloa, jossa on käyttäjien nimet, toimipaikat ja sähköpostiosoitteet. Luettelossa oleviin omiin tietoihin on katseluoikeus. Niitä ei myydä tai luovuteta ulkopuolisille.
9. Käyttämättömät tunnukset ja niiden tiedostot poistetaan viimeistään yhden vuoden kuluttua tunnuksen viimeisestä käyttökerrasta. Käyttöoikeus päättyy välittömästi, kun käyttäjä on siirtynyt pois Funet-jäsenorganisaation palveluksesta.
10. Käyttäjät sitoutuu ilmoittamaan CSC:lle välittömästi, kun hänen tehtävänsä Funet-yhdyshenkilönä päättyy.

Käyttäjän yhteystiedot ( täyttöohjeet sivulla 2)

Nimi:	Avattu käyttäjätunnus
Virka tai toimi:	Uid:
Osasto:	Gid:
Organisaatio:	Acid:
Jakeluosoite:	Directory:
Postinumero ja -toimipaikka:	
Puhelin:	
Sähköpostiosoite:	
Toivottu käyttäjätunnus:	

Pääasiallinen käyttötarkoitus:

<input type="checkbox"/> Hallinnolliset asiat
<input type="checkbox"/> Tekniset asiat
<input type="checkbox"/> Tietoturva-asiat
<input type="checkbox"/> Varmennepalvelu
<input type="checkbox"/> "Työskentelen jäsenorganisaation (ko. jäsenorganisaation nimi) lukuun ulkopuolisena toimijana"

Allekirjoitukset

Sitoudun noudattamaan sivulla 2 mainittuja ehtoja.
Paikka, päiväys, allekirjoitus:

CSC:n merkinnät

Saapumispäivä	Kirjauspäivä	Lähetyspäivä
Kirjausnumero		
Käyttökiintiö	laskutusyksikköä	Levykiintiö
Korkeakoulu/Ta	Laskutusnumero	Päätymisaika
Huomautuksia		