

KOEPANKKI

<tavoitetilakuvaus>

Versio 0.8

Opetushallitus

11.11.2021

Sisällys

1. Tausta	2
2. Käsitteellinen taso - MITÄ	2
2.1. KOEPAKKI – toimijat	2
2.2. KOEPAKKI - toiminnan palvelut	4
3. Looginen taso - MITEN	5
3.1. KOEPAKKI prosessikartta	5
3.1.1. KOEPAKKI viestintä ja suhdetoiminta	6
3.1.2. KOEPAKKI - palvelun käyttö	6
3.1.2.1. Tehtävien jako KOEPAKKI-palvelussa	7
3.1.3. KOEPAKKI – palvelun toiminnalliset tukitoimet	8
3.1.4. KOEPAKKI – palvelun tekniset tukitoimet	9
4. Fyysinen taso – MILLÄ	10
4.1. KOEPAKKI – sovellusympäristö	10
4.2. KOEPAKKI – sovelluspalvelut	11
4.2.1. KOEPAKKI – palvelu SUKO-opettajalla	11
4.2.2. KOEPAKKI – palvelu PUHVI-opettajalla	12
4.2.3. KOEPAKKI – palvelu LUKIODIPLOMI-opettajalla	13
4.2.4. KOEPAKKI – palvelu Rehtorilla	13
4.2.5. KOEPAKKI – palvelu Ylläpitäjällä	14
4.3. Koepankki ja Opintopolun palvelut	15
4.3.1. Opintopolun palveluiden rajapinnat	15
4.3.2. Käyttöoikeudet	15
4.3.3. Koodistot	16
4.3.4. Lokalisointi	19
4.4. Muut KOEPAKKI-palvelun lähtökohdat	20
4.4.1. roolipohjaiset tiedotteet	20
4.4.1.1. Viestintäpalvelu	20
4.4.1.2. Osoitepalvelu	20
4.4.2. Asiakaspalveluratkaisu ja palvelupyynnöt	21
4.4.3. käytön seuranta ja saavutettavuus	23
5. Avoimet näkökulmat	24
5.1. KOSKI – integraatio	24

1. Tausta

Koepankissa on suullisen kielitaidon, lukiodiplomin ja puheviestinnän päättökokeen materiaaleja. Toiseen kotimaiseen ja vieraisiin kieliin kuuluu lukiossa suullisen kielitaidon kurssi. Lukiodiplomeita voi suorittaa kotitaloudessa, kuvataiteessa, käsityössä, liikunnassa, mediassa, musiikissa, tanssissa ja teatterissa. Lukiodiplomien järjestäminen on lukioille vapaaehtoista, samoin niiden suorittaminen opiskelijoille. Puheviestintätaitojen päättökoe eli Puhvi-koe on Opetushallituksen vuosittain laatima toisen asteen opiskelijoiden puheviestintätaitojen päättökoe lukiolaisille ja ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijoille. Kokeen arviointioikeus on arviointiin perehtyneillä äidinkielen ja kirjallisuuden opettajilla.

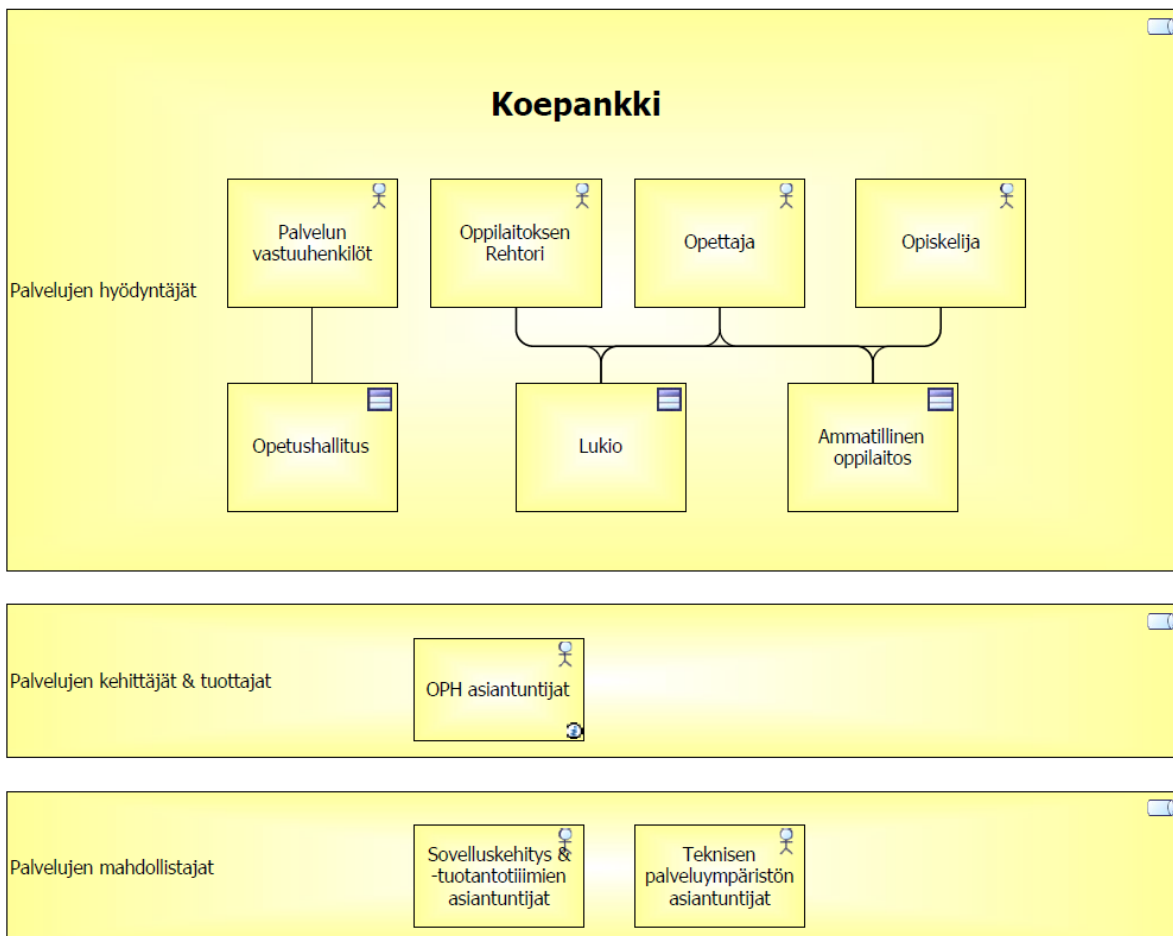
Opetushallitus tarjoaa KOEPANKKI – palvelun verkkopohjaisena. Koepankki sisältää koetehtävät, kokeiden arviointiohjeet sekä yleiset ohjeet kokeiden järjestämisestä suulliseen kielikokeeseen, lukiodiplomiin ja puheviestinnän päättökokeeseen. Koepankista saatavat kokeet ovat käyttäjille maksuttomia. Opettajat jakavat Koepankki –palvelusta opiskelijoille tehtäviä, joiden suorittamiseksi opiskelijoiden on kirjaututtava Suomi.fi – tunnistuksella.

Tavoitetilan kuvaamisen lähtökohtana on keväällä 2021 toteutettu Invision käyttöliittymäprototyyppi.

2. Käsitteellinen taso - MITÄ

2.1. KOEPAKKI - toimijat

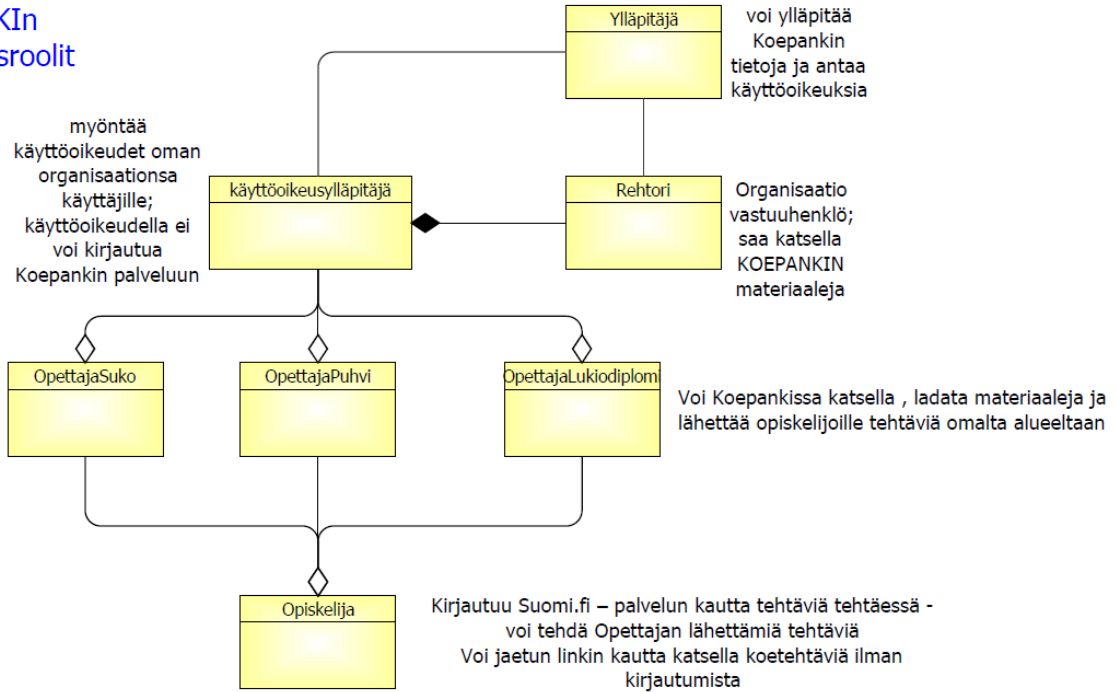
Tavoitetilassa KOEPANKKI – palvelun toimijat ovat



Kuva 1: KOEPANKKI - palvelun toimijat

Käyttäjäroolit KOEPANKKI - palvelussa ovat:

KOEPANKIn käyttöoikeusroolit



Kuva 2: KOEPANKKI – palvelun käyttöoikeusroolit

Käyttöoikeusrooleja voi käyttäjällä olla useampia, esimerkiksi

- Rehtori + Käyttöoikeusylläpitäjä tai
- OpettajaSUKO + OpettajaPUHVI.

Mahdolliset käyttöoikeusroolit ja niiden toiminnallisuudet ovat

Käyttöoikeusrooli	Oikeudet KOEPANKKI -palvelussa	Toiminnallisuudet KOEPANKKI -palvelussa	Huom.
KP - käyttöoikeusylläpitäjä	Ei KOEPANKKI - palvelun käyttöoikeutta Vain Opintopolku / Käyttäjähallinta	Hallinnoi oppilaitoksen opettajia ja heidän käyttöoikeuksia	Kirjautuminen tapahtuu samoin kuten muihin opintopolun palveluihin.
KP – Rehtori	KOEPANKKI -palvelun katselu-,lataus- lähetysoikeus	vastaa organisaatiokohtaisesta materiaalista vastaa organisaatiokohtaisista käyttäjätiedoista Hallinnoi organisaation käyttöoikeusylläpitäjä - ryhmän käyttäjiä	Kirjautuminen tapahtuu samoin kuten muihin opintopolun palveluihin.
KP – OpettajaSUKO	SUKO - materiaalit, katselu-,lataus- lähetysoikeus	Katselee sisältöjä (koetehtävät, ohjeet, todistusohjat)	Kirjautuminen tapahtuu samoin kuten muihin opintopolun palveluihin.
KP – OpettajaPUHVI	PUHVI - materiaalit, katselu-,lataus- lähetysoikeus	Katselee sisältöjä (koetehtävät, ohjeet, todistusohjat)	Kirjautuminen tapahtuu samoin kuten muihin opintopolun palveluihin.
KP – OpettajaLUKIODIPLOMI	LUKIODIPLOMI - materiaalit, katselu-,lataus- lähetysoikeus	Katselee sisältöjä (koetehtävät, ohjeet, todistusohjat)	Kirjautuminen tapahtuu samoin kuten muihin opintopolun palveluihin.
KP – Ylläpitäjä (OPH käyttöoikeusryhmä)	KOEPANKKI - palvelun ylläpito-oikeudet Käyttöoikeuksien ylläpito-oikeudet	Hallinnoi palvelun sisältöjä: koetehtävät, ohjeet, todistusohjat Hallinnoi opintopolussa rehtoreiden käyttöoikeuksia Hallinnoi oppilaitoksen opettajia ja heidän käyttöoikeuksia Hallinnoi palvelun koodistoja: oppiaineet, oppimäärät, tehtävät/koetyypit	Kirjautuminen tapahtuu samoin kuten muihin opintopolun palveluihin.
KP – Opiskelija	Voi tehdä Opettajan lähettämiä tehtäviä Voi katsella avointa materiaalia	Voi jaetun linkin kautta katsella koetehtäviä ilman kirjautumista Kirjautuu Suomi.fi – palvelun kautta tehtäviä tehtäessä	Suomi.fi

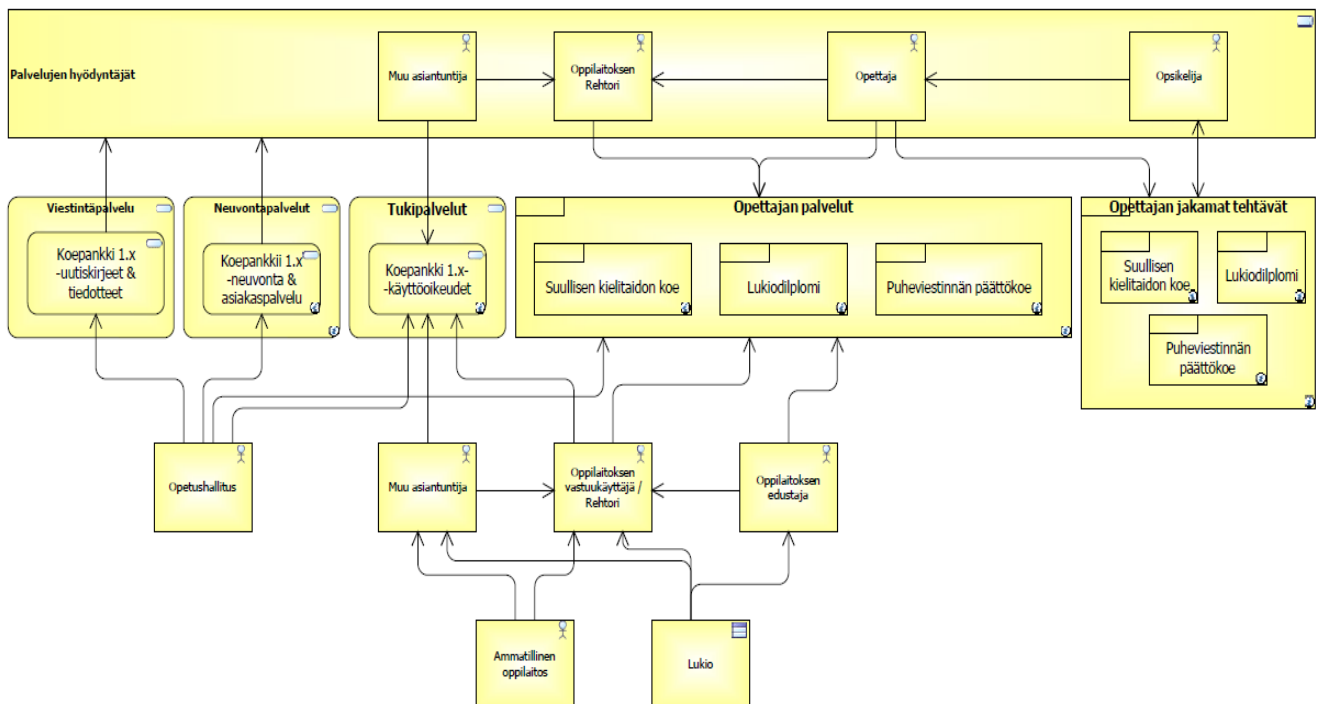
2.2. KOEPANKKI - toiminnan palvelut

Koepankki-palvelun oppilaitoksen rehtorit, opettajat, opiskelijat ja muut asiantuntijat lukioista ja ammatillisista oppilaitoksista. Koepankin ylläpitäjät löytyvät Opetushallituksesta.

Koepankin käyttäjät kirjautuvat Opintopolun kautta.

Opettajien jakamia tehtäviä tekevät opiskelijat kirjautuvat Suomi.fi – tunnistautumisen kautta.

Toiseen kotimaiseen ja vieraisiin kieliin kuuluu lukiossa suullisen kielitaidon kurssi
Lukiodiplomeita voi suorittaa kotitaloudessa, kuvataiteessa, käsityössä, liikunnassa, mediassa, musiikissa, tanssissa ja teatterissa.
Puheviestintätaitojen päättökoe eli Puhvi-koe suoritetaan äidinkielen ja kirjallisuuden johdolla.



Kuva 3: KOEPANKKI - toiminnan palvelut

Koepankki-palvelun oppilaitoksen rehtorit saavat Opetushallituksesta tunnukset KOEPANKKI - järjestelmään.

Yksittäiset opettajat järjestelmän käyttäjiksi rekisteröi kunkin oppilaitoksen rehtori tai hänen nimeämänsä käyttöoikeusylläpitäjä. Oppilaitosten tiedot päivittyvät koepankkiin OPINTOPOLKU-järjestelmän kautta.

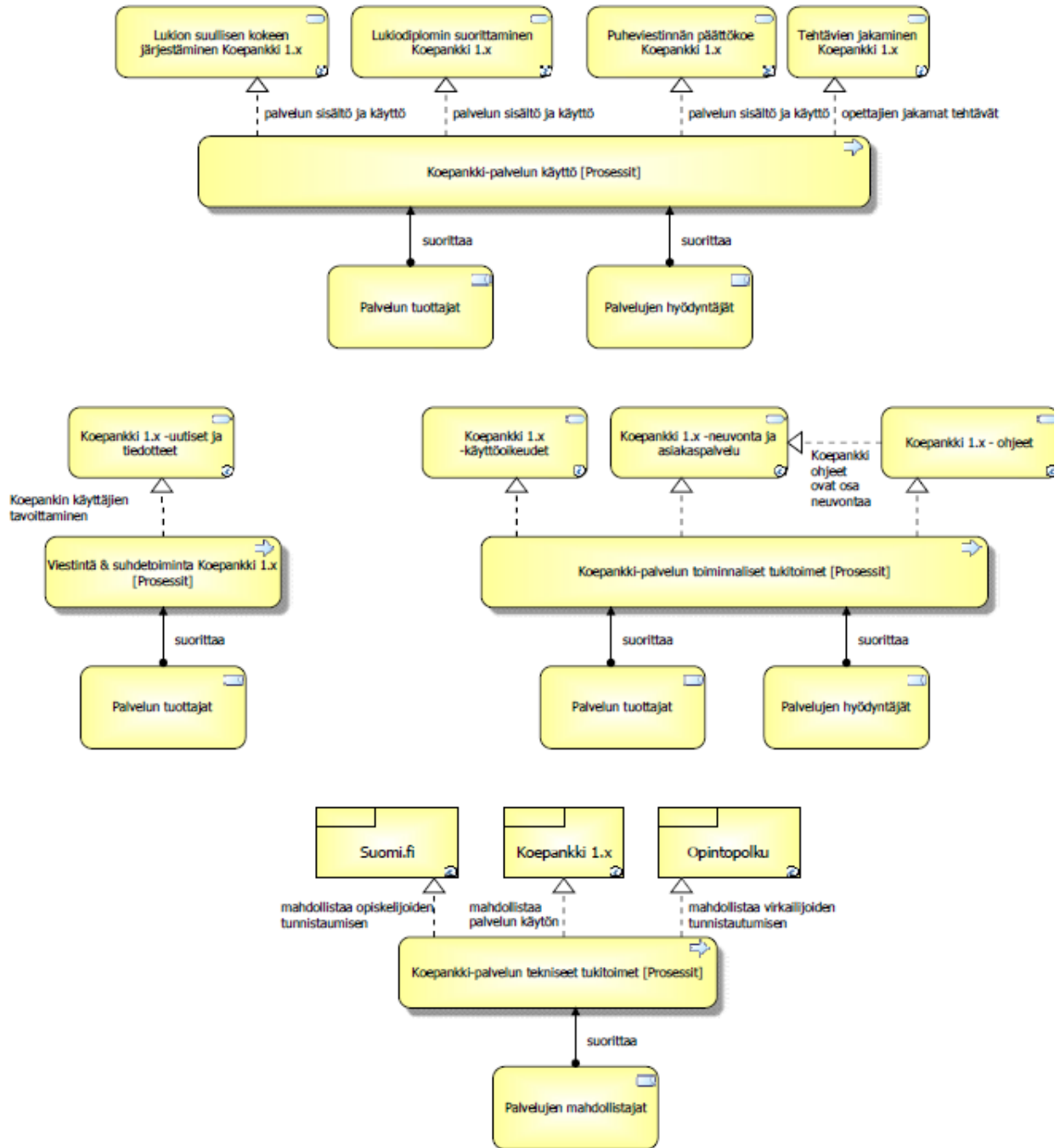
Opetushallitus ylläpitää KOEPANKKI – palvelun materiaalit (todistusohjeet, koetehtävät, ohjeet) ja huolehtii niiden oikeellisuudesta. KOEPANKKI – palvelun materiaaleja julkaistaan OPH:n web-sivustoilla Opetushallituksen ylläpitäjien toimesta.

KOEPANKKI – palvelun käyttäjinä opettajat jakavat tehtäviä opiskelijoille. Opiskelijat kirjautuvat tarvittaessa Suomi.fi – tunnistuksen kautta.

3. Looginen taso - MITEN

3.1. KOEPANKKI prosessikartta

Toiseen kotimaiseen ja vieraisiin kieliin kuuluu lukiossa suullisen kielitaidon kurssi
 Lukiodiplomeita voi suorittaa kotitaloudessa, kuvataiteessa, käsityössä, liikunnassa, mediassa, musiikissa, tanssissa ja teatterissa.
 Puheviestintätaitojen päättökoe eli Puhvi-koe suoritetaan äidinkielen ja kirjallisuuden johdolla.



Kuva 4: KOEPANKKI prosessien prosessikartta

Seuraavissa kappaleissa on kuvattu KOEPANKKI toiminnan prosessit.

3.1.1. KOEPANKKI viestintä ja suhdetoiminta

KOEPANKKI -viestintä tapahtuu Opetushallituksen viestintäsääntöjen mukaisesti Opetushallituksen KOEPANKKI-palvelun vastuuhenkilöiden toimesta.

KOEPANKKI – palvelun viestintä on kuvattu KOEPANKKI-palvelun toiminnallisissa tukitoimissa.



Kuva 5: OPH:n viestintätehtävät

KOEPANKKI – palvelun viestintää sisällöllisesti kuvattu kappaleessa 4.4.1 roolipohjaiset tiedotteet

3.1.2. KOEPANKKI - palvelun käyttö

Lukion toisen kotimaisen ja vieraiden kielten tiettyihin oppimääriin liittyy suullisen kielitaidon kurssi, jonka suorittamiseen kuuluu Opetushallituksen tuottama suullisen kielitaidon koe. Lukioasetuksen mukaan suullisen kielitaidon koe koostuu tehtävistä, joissa arvioidaan opiskelijan ääntämistä sekä kerronta- ja keskustelutaitoa. Suullisen kielitaidon kurssien suorituksen arviointi perustuu Opetushallituksen tuottamasta suullisen kielitaidon kokeesta saatuun arvosanaan ja muihin kurssin aikaisiin näyttöihin. Suko sisältää koetehtävät, kokeiden arviointiohjeet sekä yleiset ohjeet kokeiden järjestämisestä.

Elokuun 2016 alusta lukien lukiodiplomit ovat sisältyneet lukion opetussuunnitelman perusteisiin valtioneuvoston asetuksen (942/2014) mukaisesti. Lukion soveltaviin kursseihin voivat kuulua eri oppiaineissa ja aineryhmissäsuoritettavat lukiodiplomit. Opetushallitus on laatinut näihin kursseihin valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet, joiden mukaan lukiodiplomikurssit kuvataan lukionopetussuunnitelmassa. Opetushallitus antaa näiden lukiodiplomien suorittamisen ohjeet, arviointikriteerit ja todistuksen sisällön.

Puheviestinnän päättökokeesta, Puhvista, Opetushallitus julkaisee vuosittain vaihtuvan yhden tehtävän, arviointikriteerit sekä todistusohjat. Kokeen arvioinnin luotettavuus perustuu siihen, että koesuorituksilla on kaksi arvioijaa, jotka ovat perehtyneet hyvin kokeen arviointiin. Lukion ja ammatillisen koulutuksen opettajien arviointiyhteistyö on erittäin suositeltavaa.

3.1.2.1. Tehtävien jako KOEPANKKI-palvelussa

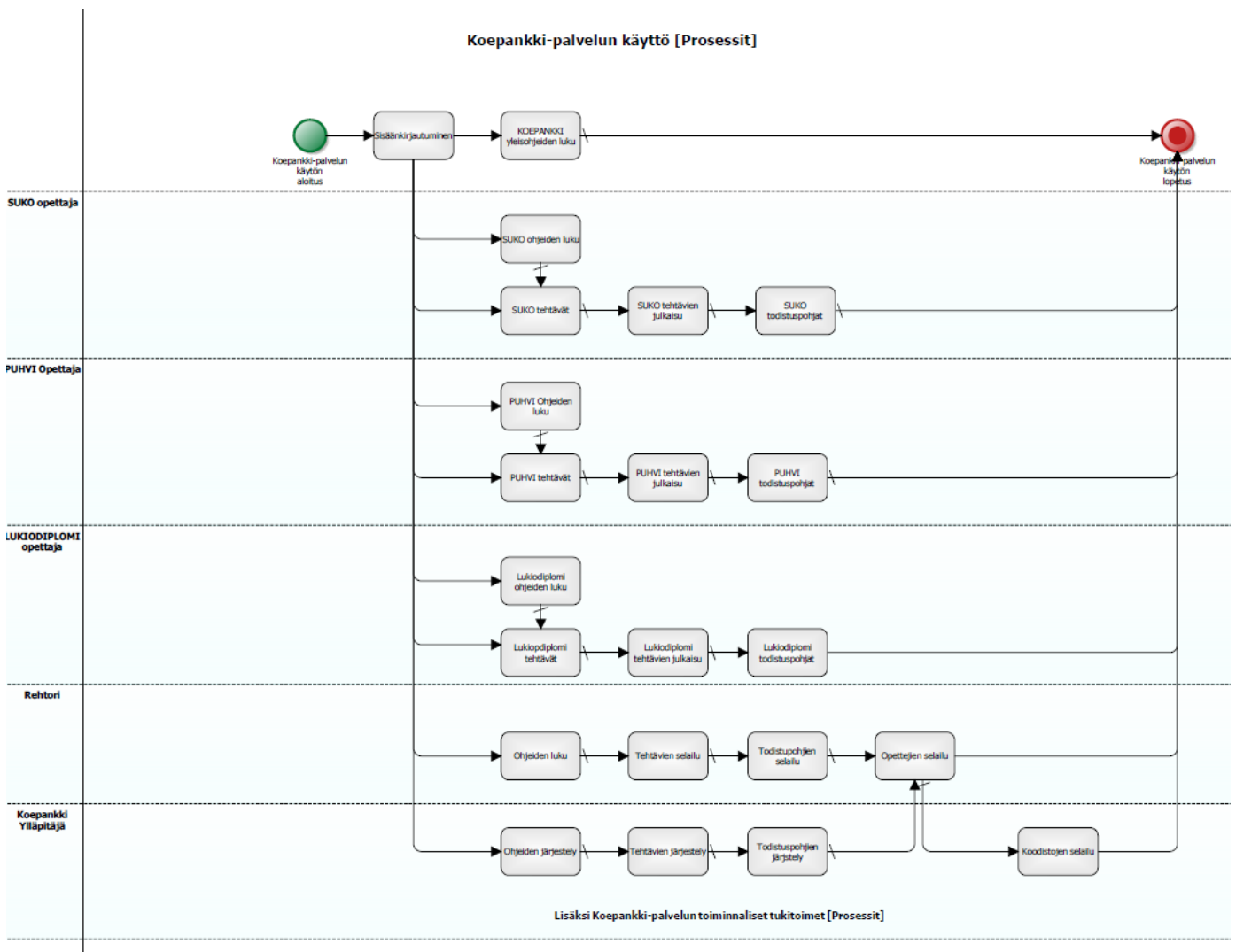
KOEPANKKI – palvelusta tehtävien jako opiskelijoille **SUKO** - osuudessa

Opettaja lähettää KOEPANKKI – palvelusta koetehtävän linkin opiskelijan Suomi.fi – tunnukselle

- a. Opiskelija kirjautuu Suomi.fi – tunnuksella, avaa linkin ja tekee tehtävän
- b. Tulos näkyy opettajalle KOEPANKKI - palvelusta

Lukiodiplomit saman kaavan mukaan. Ainoastaan osassa lukiodiplomeja on lukuvuosittain vaihtuvat tehtävät (kuvataide, käsityö, media). Nykytilassa on jaettu tehtävät OPH sivujen kautta. Raportointi suorituksista. Talletus todistusohjat pdf-muotoisena. Uudet videopohjaisia tehtävät ja monimediapohjaiset kokeet mahdollisia teknisessä vaihtoehdossa. Jos lukiodiplomien suoritusohjeet ja tehtävät olisivat palvelussa, niin opiskelijalla tulisi olla pääsy tehtäviin ilman opettajan jakamaa linkkiä. Voisiko linkki ohjeisiin ja tehtäviin olla verkkosivulla? Kuka tahansa voisi päästä tarkastelemaan lukiodiplomien ohjeita ja tehtäviä. Tärkeää, että mahdollistetaan nykyisten tehtävien teknisen esittämistavan uudistaminen ja monipuolistaminen (optio).

Puhvi on erilainen, kyseessä on ryhmätehtävä. Opettaja voi jakaa ryhmälle tehtävät, jotka saa KOEPANKKI-palvelusta. Tehtävät ovat pdf-muotoisina. Opettaja päättää miten tehtävät jaetaan paperilla vai sähköisenä. Kokeeseen valmistumisaikana voisi käyttää sanakirjaa, mutta suulliselle kokeelle on yksi tilaisuus.



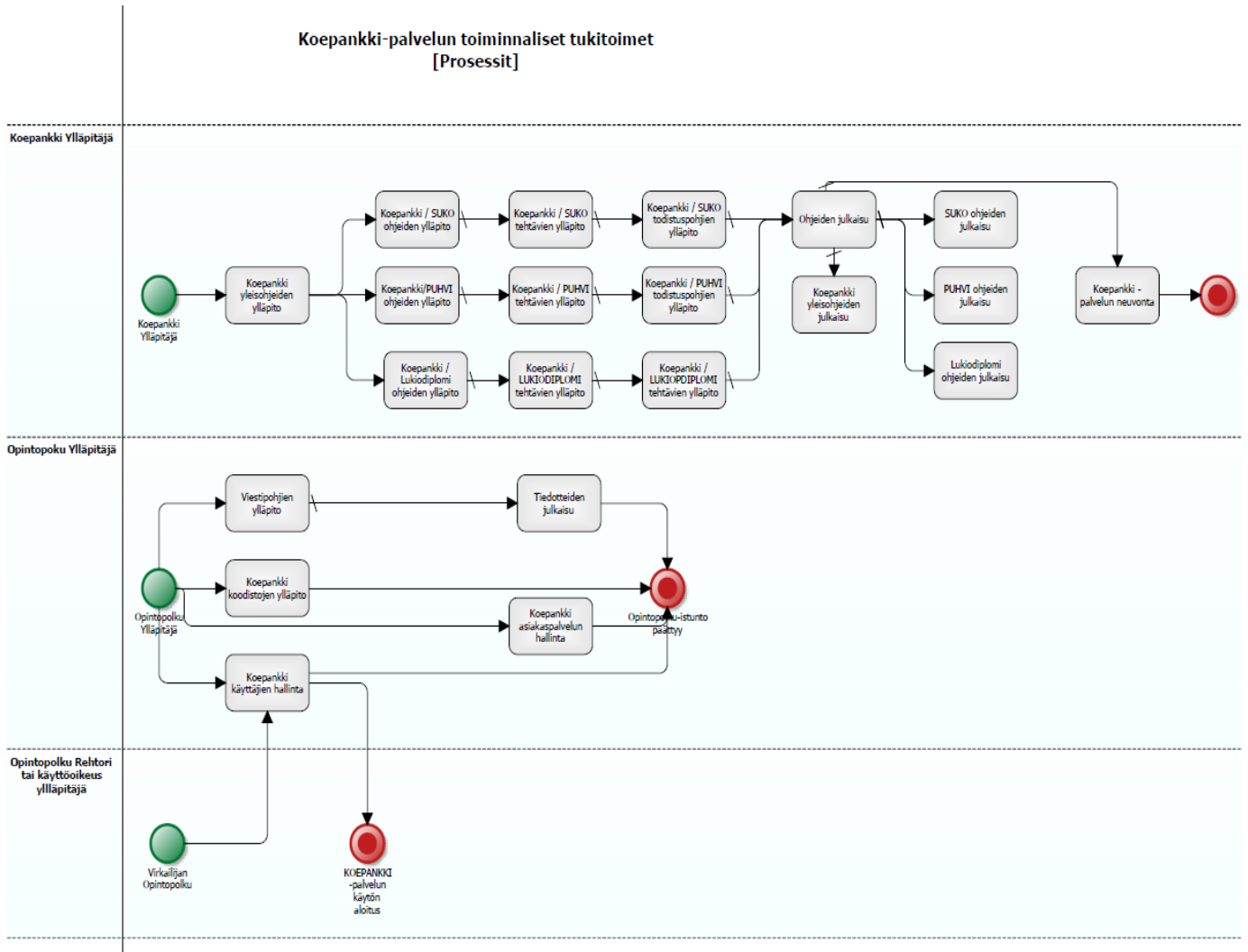
Kuva 6 KOEPANKKI – palvelun käyttö

3.1.3. KOEPANKKI - palvelun toiminnalliset tukitoimet

KOEPANKKI – ylläpitäjä ylläpitää KOEPANKKI-palvelussa yleisohjeita, SUKO-, PUHVI-, ja LUKIOPDIPLOMI – ohjeita, - tehtäviä ja – todistusohjia. KOEPANKKI-ylläpitäjä julkaisee KOEPANKKI - tiedot valitsemallaan OPH – web-sivustoilla.

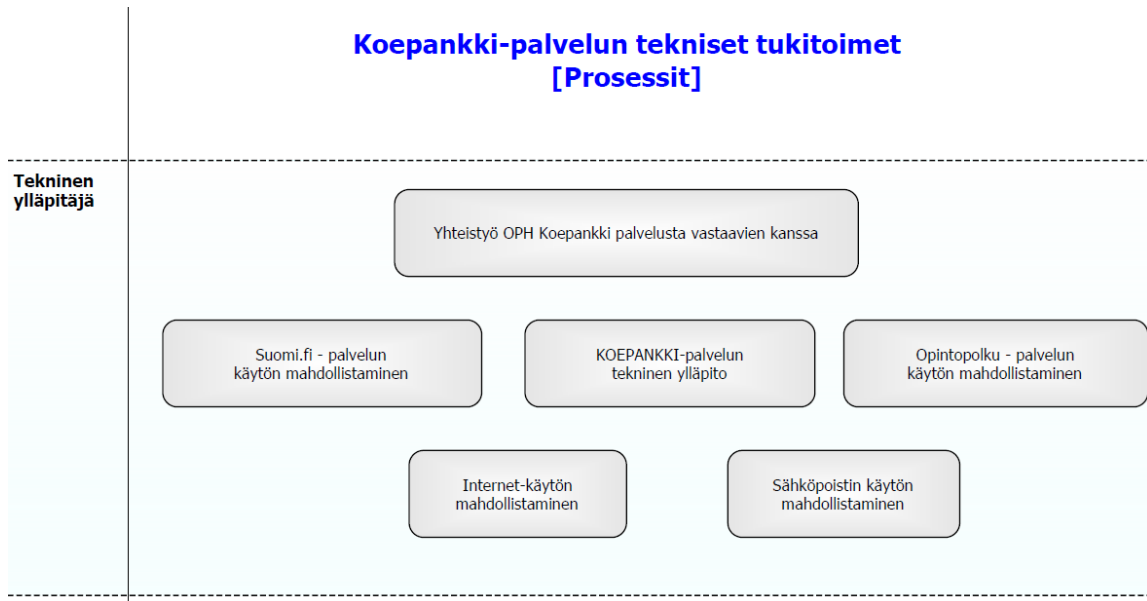
KOEPANKKI – ylläpitäjä ylläpitää OPINTOPOLKU – palvelussa viestipohjia ja julkaisee tiedotteita, koodistopalvelun kautta KOEPANKKI-palvelun koodistoja ja KOEPANKKI-palvelun käyttöoikeuksia.

Rehtori/käyttöoikeusylläpitäjä ylläpitää OPINTOPOLKU – palvelussa organisaationsa käyttöoikeustietoja.



Kuva 7 KOEPANKKI – palvelun toiminnalliset tukitoimet

3.1.4. KOEPANKKI - palvelun tekniset tukitoimet



Kuva 8 KOEPANKKI – palvelun tekniset tukitoimet

4. Fyysinen taso - MILLÄ

4.1. KOEPANKKI - sovellusympäristö

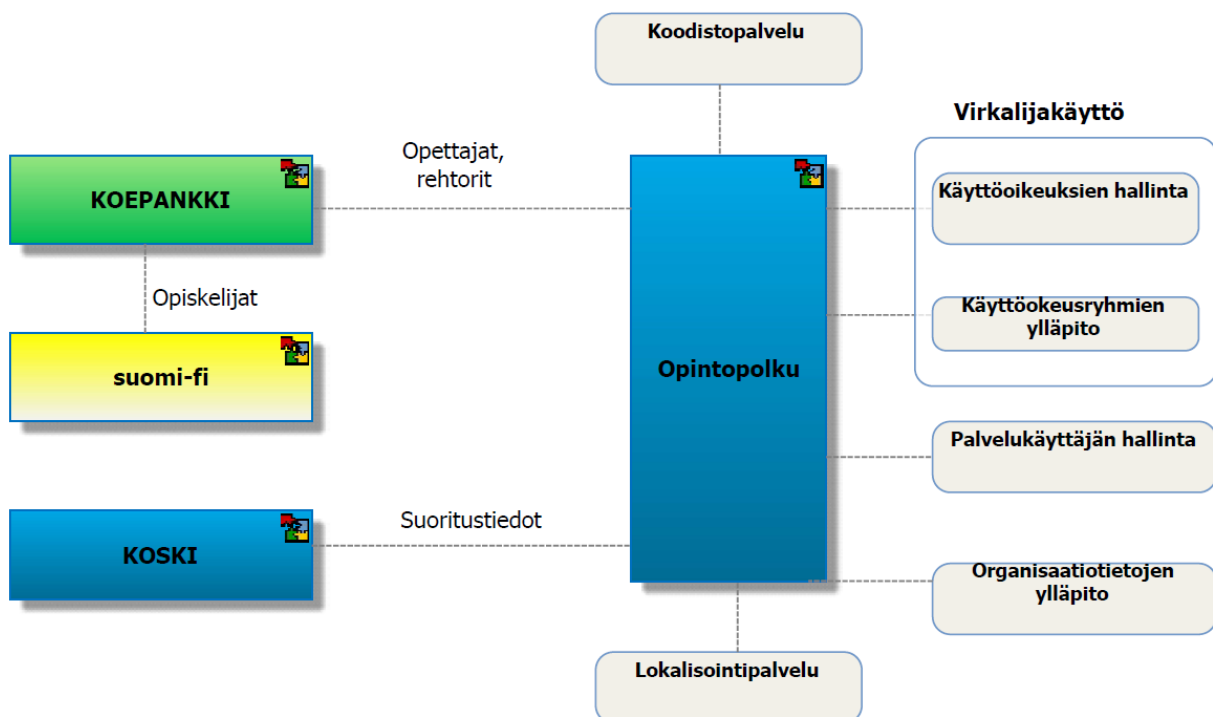
Avoimet kysymykset

1. Tuleeko Koepankki - palvelusta Opintopolun alainen palvelu tulevaisuudessa eli suunnittelemmeko palvelun Opintopolun alle?
2. Olisiko mahdollista saada esimerkkejä Opintopolun seuranta & palautetoiminnasta?

Tilanne

Opetusneuvos Pekka Matikainen 14.10.2021 "Erja lupasi pohtia tätä Samin kanssa ensi viikon aikana ja palaillaan sen jälkeen kumpaankin kysymykseen."

Molemmat perustavanlaatuisia kysymyksiä palveluympäristön kannalta, ratkaisut vaikuttanevat eri tavoin mm. laatuun, käytettävyyteen ja kustannuksiin. Sitäkin pohdin, että olisiko mahdolliset uudet palvelutarpeet otettava huomioon, kun koepankin kuulumista Opintopolkuun tarkastellaan? Palaute- ja seuranta toimintaa, nykyisiä mahdollisuuksia pohdiskeltiin Anun kanssa lyhyesti opintopolussa 28.10.



Kuva 9: KOEPANKKI – sovelluspalvelun osat

4.2. KOEPANKKI - sovelluspalvelut

KOEPANKKI – palvelun osat ovat (mallinnettu Invision mallien pohjalta)

4.2.1. KOEPANKKI - palvelu SUKO-opettajalla

SUKO-opettaa kirjautuu KOEPANKKI-palveluun Opintopolun kautta.

SUKO – opettajalle avautuu koetehtävät, ohjeet ja todistukset suullisen kielikokeen tietojen osalta.

Koepankki SUKO – OPETTAJA 1/4

Hei Olli Tomera, tervetuloa koepankki-palveluun!

Koetehtävät

Lataa tai jaa suullisen kielikokeen tehtävät oppilaillesi

Uusimmat koetehtävät

- 2.10.2020 Englanti A (pitkä)
Lorem ipsum dolor sit amet lorem
- 2.9.2020 Ruotsi A (pitkä)
Lorem ipsum dolor sit amet ipsum

Ohjeet

Kokeiden arviointi- ja itsearviointipohjat sekä neuvoja kokeisiin opettajille ja opiskelijoille.

Uusimmat ohjeet

- 2.10.2020 Suullinen kielitaito
Neuvoja kokeeseen opettajalle
- 2.9.2020 Suullinen kielitaito
Neuvoja kokeeseen oppilaille

Todistukset

Suullisen kielikokeen todistusohjat

Kuka palvelusta vastaa?

- Yksittäiset opettajat järjestelmän käyttäjiksi rekisteröi kukin oppilaitoksen rehtori.
- Lukiokoulutusta järjestävien oppilaitosten rehtorit saavat Opetushallituksesta tunnukset järjestelmään.

Koepankki SUKO – OPETTAJA 3/4

Etusivu Koetehtävät Ohjeet Todistukset

Etusivu / Ohjeet

Ohjeet

Osio sisältää mm. kokeiden arviointiohjeet sekä yleiset ohjeet kokeiden järjestämisestä

Suullinen kielitaito

Ohjeiden kieli: suomi

Yleisohjeita kokeeseen opettajalle ja opiskelijalle
10.1.2021

Neuvoja kokeeseen opettajalle
1.12.2020

Neuvoja kokeeseen opiskelijalle
21.11.2020

Suullinen koe poikkeusilanteessa 2020
17.8.2020

Kokeiden ajanvaraus
5.8.2020

Opiskelijoiden arviointi
6.6.2020

Koepankki SUKO – OPETTAJA 2/4

Etusivu Koetehtävät Ohjeet Todistukset

Etusivu / Koetehtävät

Koetehtävät

Osio sisältää suullisen kielitaidon koetehtävät. Voit selata tehtäviä, kopioida ja jakaa linkin oppilaalle tai ladata pdf:ä

Suodata tehtäviä

Oppimäärä: Tehtävätyyppi: Laaja-alainen osaaminen: Tehtävien kieli:

Englanti A (pitkä)	Tehtävätyyppi	Laaja-alainen osaaminen	Luokiteltu	Toiminnalliset taidot	Opinnoista
Helsinki täytyy kesäisin turisteista (ENAR90)	Tehtävän luominen	Monitieteinen ja luova +2	LUKITTU 8.5.2020	Jaa oppilaalle	Lataa pdf
Homework is history (ENAL57)	Tehtävän luominen	Laaja-alainen osaaminen Eettisyys ja ympäristö +3	LUKITTU 7.5.2020	Jaa oppilaalle	Lataa pdf

Koepankki SUKO – OPETTAJA 4/4

Etusivu Koetehtävät Ohjeet Todistukset

Etusivu / Todistukset

Todistukset

Lataa todistusohjat koneellesi pdf-muodossa.

Todistusten kieli: suomi

Suullinen kielitaito

Todistusohja suullisen kielitaidon kokeen suorittaneille

PDF

Kuva 10: SUKO-opettaja KOEPANKKI-palvelussa

4.2.2. KOEPANKKI - palvelu PUHVI-opettajalla

PUHVI-opettaa kirjautuu KOEPANKKI-palveluun Opintopolun kautta.

PUHVI – opettajalle avautuu koetehtävät, ohjeet ja todistukset puheviestinnän tietojen osalta.

Koepankki PUHVI – OPETTAJA 1/4

Hei Olli Tomera, tervetuloa koepankki-palveluun!

Koetehtävät
Lataa tai jaa äidinkielen puheviestinnän tehtävät oppilaillesi

Ohjeet
Kokeiden arviointi- ja itsearviointipohjat sekä neuvoja kokeisiin opettajille ja opiskelijoille.

Todistukset
Puheviestinnän todistusohjat

Uusimmat koetehtävät
1.10.2021 Puheviestintä Ryhmäviestintätaito koetehtävä 5

Uusimmat ohjeet
1.10.2021 Puheviestintä Ryhmätehtävän ja esiintymistaitojen arviointi

Kuka palvelusta vastaa?
• Palvelun sisältöä ylläpitää Opetushallitus.

Koepankki PUHVI – OPETTAJA 2/4

Etusivu Koetehtävät Ohjeet Todistukset

Etusivu / Koetehtävät

Koetehtävät
Osio sisältää äidinkielen puheviestinnän koetehtävät. Voit selata tehtäviä, kopioida ja jakaa linkin oppilaalle tai ladata pdf:ä

Suodata tehtäviä
Lukuvuosi: 2020-21 Tehtävien kieli: suomi

Esiintymistaidot
Esiintymistehtävä
Keskustelkaa siitä, mikä esikopetuksessa on opiskelijan kannalta hyvää, mikä helppoa, mikä raskasta ja...
LUPAUSLOI 2020-21 LUOTTI 8.5.2020
[jak opettajalle] [lataa pdf]

Ryhmäviestintätaidot
Tehtävä 1: viriikit esikopettajalle
Keskustelkaa siitä, mikä esikopetuksessa on opiskelijan kannalta hyvää, mikä helppoa, mikä raskasta ja...
LUPAUSLOI 2020-21 LUOTTI 8.5.2020
[jak opettajalle] [lataa pdf]

Tehtävä 2: käsityt ja nyllyäika
Käykää keskustellen läpi Vanhan testamentin kymmenen käsityt. Valittakaa nejä käsityt, jotka...
LUPAUSLOI 2020-21 LUOTTI 8.5.2020
[jak opettajalle] [lataa pdf]

Koepankki PUHVI – OPETTAJA 3/4

Etusivu Koetehtävät Ohjeet Todistukset

Etusivu / Ohjeet

Ohjeet
Osio sisältää mm. kokeiden arviointiohjeet sekä yleiset ohjeet kokeiden järjestämisestä

Puheviestintä

Ohjeita puheviestinnän kokeen järjestäjälle ja arvioijalle
19.12.2021

Ryhmätehtävän arviointilomake
1.12.2020

Esiintymistehtävän arviointilomake
1.12.2020

Ryhmätehtävän itsearviointi
1.12.2020

Esiintymistaitojen itsearviointi
1.12.2020

Koepankki PUHVI – OPETTAJA 4/4

Etusivu Koetehtävät Ohjeet Todistukset

Etusivu / Todistukset

Todistukset
Lataa todistusohjat koneellesi pdf-muodossa.

Todistusten kieli:
suomi

Puheviestintä
Todistusohja puheviestinnän kokeen suorittaneille
[pdf]

Kuva 11: PUHVI-opettajan KOEPANKKI-palvelussa

4.2.3. KOEPANKKI - palvelu LUKIODIPLOMI-opettajalla

LUKIODIPLOMI-opettaja kirjautuu KOEPANKKI-palveluun Opintopolun kautta.

LUKIODIPLOMI – opettajalle avautuu koetehtävät, ohjeet ja todistukset lukiodiplomien tietojen osalta.

Koepankki LUKIODIPLOMI – OPETTAJA 1/4

Hei Olli Tomera, tervetuloa koepankki-palveluun!

Koetehtävät
Lataa tai jaa lukiodiplomien tehtäviä oppilailles!

Ohjeet
Kokeiden arviointi- ja itsearviointipohjat sekä neuvoja kokeisiin opettajille ja opiskelijoille.

Todistukset
Lukiodiplomien todistusohjat

Suoritusohjeet

Koepankki LUKIODIPLOMI – OPETTAJA 2/4

Etusivu Koetehtävät Ohjeet Todistukset

Etusivu / Koetehtävät

Koetehtävät
Osio sisältää lukiodiplomien koetehtävät. Voit selata tehtäviä, kopioida ja jakaa linkin oppilaalle tai ladata pdf:ä Suodata tehtävä

Lukuvuosi Lukiodiplomiaine Tehtävätyyppi

Lukiodiplomien yhteiset tehtävät
Lukiodiplomien yhteinen tehtävä 2021-2022 (pdf, 146,19 KB)
Lukiodiplomien yhteinen tehtävä 2020-2021_oph.pdf (pdf, 124,56 KB)

Musiikin diplomin tehtävä
Musiikin lukiodiplomin arvioinnin perustana olevassa näyttökassassa on neljä osaa ja esitelmät liitettyinä:

1. Näyttö
2. Musiikkiteorian esiseläykset
3. Musiikkiteorian tai näyttökassan osittain ja valinnaisesti
4. Yhteenveto
5. Arviointipöytäkirjan mallina esitys
6. Liitteet

Koepankki LUKIODIPLOMI – OPETTAJA 3/4

Etusivu Koetehtävät Ohjeet Todistukset

Etusivu / Ohjeet

Ohjeet
Osio sisältää mm. kokeiden arviointiohjeet sekä yleiset ohjeet kokeiden järjestämisestä

Lukiodiplomien suorittamiseen → Yhteinen tehtävä lukiodiplomille → Lukiodiplomien historia
Lukiodiplomien suoritusohjeet ovat muuttuneet vuonna 2017. Lue lisää uusista suoritusohjeista sekä siitä, mistä asiasta ohjeet ovat velvoittaneet opiskelijaa. Tutustu myös lukiodiplomien todistukseen.

Yhteinen tehtävä lukiodiplomille
Opetushallitus julkaisee vuositteen lukiodiplomille yhteisen tehtävän, jota opiskelijat voivat halutessaan käyttää suorittaessaan eri aineiden lukiodiplomia. Tutustu tulevan lukuvuoden tehtävään!

Lukiodiplomien historia
Tutustu lukiodiplomien kehittämisen taustoihin ja jatkosuunnitelmiin.

Suoritusohjeet
Tutustu lukiodiplomien tehtäviin suoritushyönteisiin. Suoritushyönteisiä lukiodiplomien yhteisiä tehtäviä koskevia pika-lukemasi osia tehdään.

→ Tutustu koulutuksen lukiodiplomien ohjeisiin ja tehtäväsuunnitelmiin
→ Katso myös lukiodiplomien yhteinen tehtävä
→ Tutustu koulutuksen lukiodiplomien e-oppimateriaalin Minun kassan
→ Lukiodiplomien suorittaminen Lukion opetusmenetelmien perusteiden 2019 mukaan

Koepankki LUKIODIPLOMI – OPETTAJA 4/4

Etusivu Koetehtävät Ohjeet Todistukset

Etusivu / Todistukset

Todistukset
Lataa todistusohjat koneellesi pdf-muodossa.

Todistusten kieli: suomi

Taito- ja taideaineiden lukiodiplomien todistukset

Kiitollisuus Lukiodiplomi kiitollisuuden kurssin suorittamiselle	Kuvataide Lukiodiplomi kuvataiteen kurssin suorittamiselle	Käsityö Lukiodiplomi käsityön kurssin suorittamiselle	Lukunäkö Lukiodiplomi lukunäkökurssin suorittamiselle
Media Lukiodiplomi median kurssin suorittamiselle	Musiikki Lukiodiplomi musiikin kurssin suorittamiselle	Tanssi Lukiodiplomi tanssin kurssin suorittamiselle	Teatteri Lukiodiplomi teatterin kurssin suorittamiselle

Kuva 12: LUKIODIPLOMI-opettajan KOEPANKKI-palvelussa

4.2.4. KOEPANKKI - palvelu Rehtorilla

Rehtori kirjautuu KOEPANKKI-palveluun Opintopolun kautta.

Rehtori voi tarkastella kakkia koetehtäviä, ohjeita ja todistusohjeita.

Koepankki Rajja Rohkea | suomi

Etusivu Koetehtävät Ohjeet Todistukset Opettajat

Hei Rajja Rohkea, tervetuloa koepankki-palveluun!

Koetehtävät
Lataa tai jaa suullisen kielitaidon sekä äidinkielen puheviestinnän koetehtävät oppilaillesi.

Ohjeet
Kokeiden arviointi- ja itsearviointipohjat sekä neuvoja kokeisiin opettajille ja opiskelijoille.

Todistukset
Suullisen kielitaidon ja puheviestinnän todistusohjat sekä lukion taito- ja taideaineiden lukiodiplomit.

Opettajat
Oppilaitoksen opettajien hallinnointi palvelun käyttäjänä.

Kuva 13: Rehtori KOEPANKKI-palvelussa

Koepankki
REHTORI

[Etusivu](#) [Koetehtävät](#) [Ohjeet](#) [Todistukset](#) [Opettajat](#)

Etusivu / Opettajat

Opettajat

Tarkastelu KOEPANKKI – palvelussa olevia oppilaitoksenopettajia

Hae opettajia

Oppilaitoksen organisaatio-osa

ylläpito Opintopolku

Aaltio Maria	TUNNUS maria.aaltio	VIIMEKSI KIRJAUTUNUT 8.5.2020 12:20
Aaltio Pekka	TUNNUS maria.aaltio	VIIMEKSI KIRJAUTUNUT 8.5.2020 12:20
Aaltio Sakari	TUNNUS maria.aaltio	VIIMEKSI KIRJAUTUNUT 8.5.2020 12:20
Aaltonen Jussi	TUNNUS maria.aaltio	VIIMEKSI KIRJAUTUNUT 8.5.2020 12:20

Kuva 14: Rehtori näkee oppilaitoksensa KOEPANKKI – käyttäjät. Ylläpito Opintopolussa.

4.2.5. KOEPANKKI - palvelu Ylläpitäjällä

Ylläpitäjä kirjautuu KOEPANKKI-palveluun Opintopolun kautta.

Ylläpitäjä voi tarkastella ja muokata kakkia koetehtäviä, ohjeita ja todistusohjeita.

Koepankki
Yrjö Ylivoima ▾ | suomi ▾

[Etusivu](#) [Koetehtävät](#) [Ohjeet](#) [Todistukset](#) [Opettajat](#) [Koodistot](#)

Hei Yrjö Ylivoima, tervetuloa koepankki-palveluun!

Koetehtävät

Suullisen kielitaidon sekä äidinkielen puheviestinnän koetehtävien hallinnointi.

Ohjeet

Kokeiden arviointi- ja itsearviointipohjat sekä neuvoja kokeisiin opettajille ja opiskelijoille.

Todistukset

Suullisen kielitaidon ja puheviestinnän todistusohjeet sekä lukion taito- ja taideaineiden lukiodiplomit.

Opettajat

Oppilaitoksen opettajien hallinnointi palvelun käyttäjinä.

Koodistot

Ylläpidä palvelun käyttämää taustatietoa.

Kuva 15: Ylläpitäjä KOEPANKKI-palvelussa

Kuva 16: Ylläpitäjä KOEPANKKI – palvelun koodistot. Ylläpito Opintopolussa

4.3. Koepankki ja Opintopolun palvelut

4.3.1. Opintopolun palveluiden rajapinnat

Rajapinnat on kuvattu <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/REST-rajapintojen+kuvaukset>

4.3.2. Käyttöoikeudet

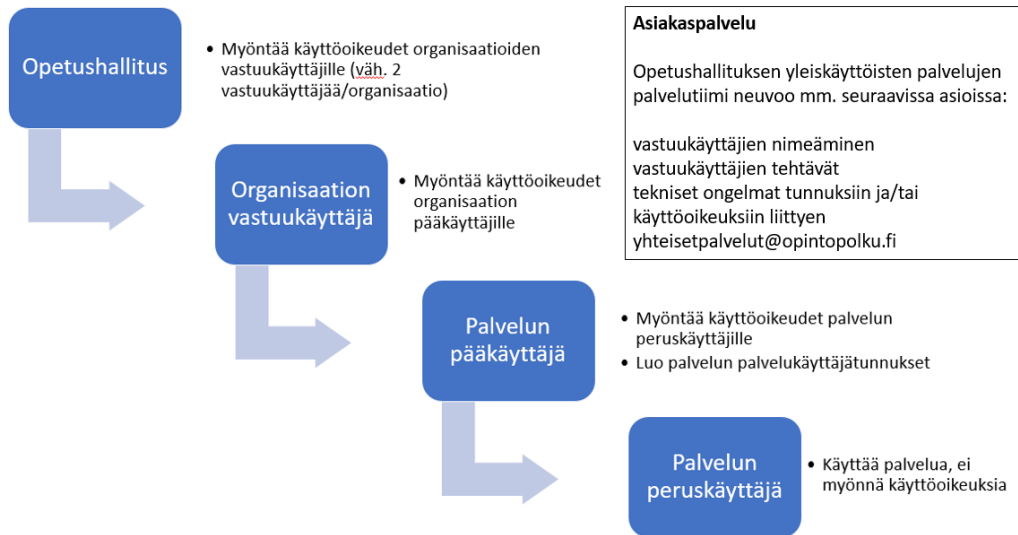
KOEPANKKI – palvelun käyttöoikeudet myönnetään OPINTOPOLUN käyttöoikeuspalvelussa.

Kuva 17: Opintopolku – virkailijan työpöytä

Käyttöoikeuksien myöntö yllätasolla

- Opetushallitus myöntää käyttöoikeudet organisaatioiden vastuukäyttäjille (=rehtori).
- Organisaation vastuukäyttäjä myöntää eri palvelujen pääkäyttäjien käyttöoikeudet

- Palvelun pääkäyttäjä myöntää palvelun sisäiset käyttöoikeudet ja luo palvelukäyttäjätunnukset
- Palvelun peruskäyttäjä ei myönnä käyttöoikeuksia, mutta voi anoa itselleen tarpeellisia käyttöoikeuksia, jotka pääkäyttäjä tai vastuukäyttäjä myöntää tai hylkää



Kuva 18: Opintopolun käyttöoikeuksien perusrakenne

Käyttöoikeuksien antaminen

Rehtori, opettajat, käyttöoikeusylläpitäjä, OPH

Jos KOEPANKKI – käyttäjäksi anovalla on virkailijatunnus, mutta ei tarvittavaa palvelun käyttöroolia, niin käyttäjä voi anoa käyttöoikeuksia Opintopolun henkilöpalvelussa.

Opintopolun Henkilötietojen muokkaussivulla löytyy "Uuden käyttöoikeuden anominen"-osio, jota kautta voi lähettää anomuksen palvelun käyttäjärooliin.

KOEPANKKI - palveluun voidaan antaa käyttöoikeuksia virkailijoille myös muokkaamalla virkailijan käyttöoikeuksia henkilöpalvelussa.

Vastuut KOEPANKKI –palvelun käyttöoikeuksien antamisessa ovat

- OPH - ylläpitäjä
 - antaa KOEPANKKI –palvelun käyttöoikeuden oppilaitoksen Rehtorille
 - voi myös kutsua uuden virkailijan Opintopolun virkailijakäyttäjäksi
- Rehtori
 - antaa Opintopolun käyttöoikeusylläpitoon käyttöoikeuden oppilaitoksen käyttöoikeuksien antamiseksi Käyttöoikeusylläpitäjälle
 - voi antaa KOEPANKKI-palveluun käyttöoikeuden oppilaitoksen opettajille
- Käyttöoikeusylläpitäjä
 - Antaa oppilaitoksen opettajille käyttöoikeuksia KOEPANKKI-palveluun Opintopolussa

4.3.3. Koodistot

KOEPANKKI – palvelun koodistot hallitaan Opintopolun koodistopalvelussa. Koodistopalvelussa luodaan ja muokataan koodistoja ja koodeja ja tehdään niiden välille erilaisia suhteita, eli relaatioita.

Opintopolun käyttöliittymän kautta voi tuoda ja viedä koodistoja tiedostomuodossa. Koodistoja myös voidaan ladata ulkoisesta lähteestä. Koodistopalvelu koostuu kahdesta kerroksesta. Käyttöliittymästä ja palvelukerroksesta. Kaikki sekä ulkopuoliset että sisäiset rajapinnat ovat palvelukerroksessa. Palvelukerros tarjoaa sekä SOAP- että REST-rajapintoja (JSON)

Koodistojen versioituminen

- Uusi koodisto ja koodi on luonnin jälkeen luonnostilassa
- Koodisto sekä siihen kuuluvat koodit on ennen poistoa passivoitava
- Versiointi koskee vain hyväksyty -tilassa olevia koodistoja ja koodeja
- Vain koodiston ja koodin uusinta hyväksytyä versiota saa muokata.
- Luonnostilaista koodistoa voi muokata.
- Koodiston ja koodin edellinen versio lukittuu, kun uusi versio hyväksytään.
- Koodiston vanha versio saa loppupäivämäärän, joka on uuden version syntyhetki.
- Koodin poistotoimenpide poistaa vain kyseisen koodin version

Seuraavat toimenpiteet aiheuttavat koodiston version päivityksen

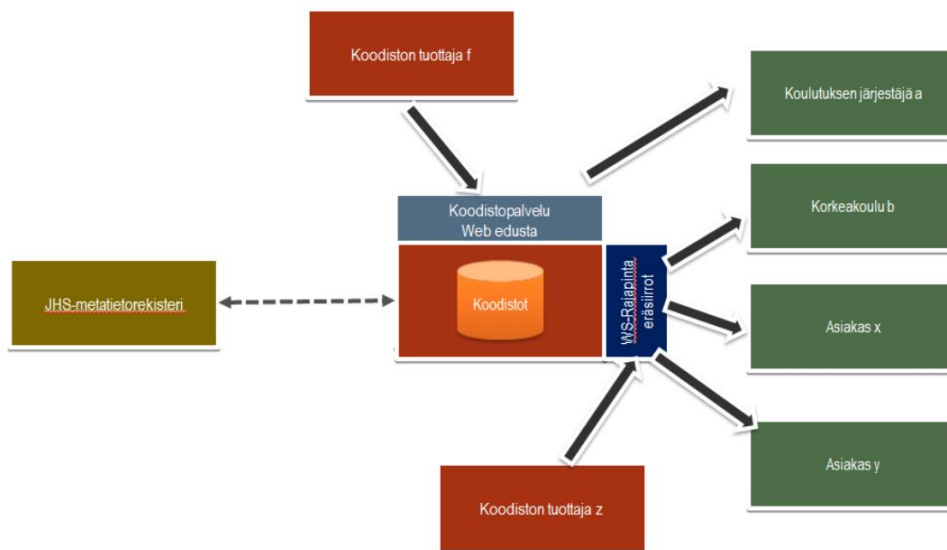
- koodiston nimen muuttaminen
- Koodin versioituminen
- Uuden koodin lisääminen

Seuraavat toimenpiteet aiheuttavat koodin versioitumisen

- koodin nimen muuttaminen
- koodin lyhyen nimen muuttaminen
- koodin arvon muuttaminen
- koodin passivoiminen
- koodin sisältyvyysrelaation poistaminen
- koodin sisältyvyysrelaation lisääminen
- koodiston version muutos muuttaa kaikkien koodistossa olevien koodien versiota

Muokkauksen rajoitukset

- Koodiston uria ei voi muokata
- koodin uria ei voi muokata



Kuva 19: Koodistopalvelun osakokonaisuudet

KOEPANKKI – palveluun on suunniteltu seuraavia koodistoja

- **KoepankkiPalvelut**
 - Koepankki-palvelun osakokonaisuudet
 - Lukiodiplomi
 - Paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltäviin opintojaksoihin voivat kuulua eri oppiaineryhmissä tai oppiaineissa suoritettavat lukiodiplomit.
 - Lukiodiplomi joka sisältää ohjedokumentteja mutta ei koetehtäviä
 - Puhvi
 - Puheviestintätaitojen päättökoe eli Puhvi-koe
 - Opetushallituksen vuosittain laatima toisen asteen opiskelijoiden puheviestintätaitojen päättökoe lukiolaisille ja ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijoille
 - Suko
 - Toiseen kotimaiseen ja vieraisiin kieliin kuuluu lukiossa suullisen kielitaidon kurssi.
 - SUKO sisältää ohjeita ja koetehtäviä
- **SUKO-tehtävätyypit**
 - Koepankki 'SUKO' sisältämät tehtävätyypit:
 - K
 - Keskustelu tavoitekielellä
 - Toiseen kotimaiseen ja vieraisiin kieliin kuuluu lukiossa suullisen kielitaidon kurssi.
 - L
 - Tavoitekielisen tekstin ääneen luku),
 - Toiseen kotimaiseen ja vieraisiin kieliin kuuluu lukiossa suullisen kielitaidon kurssi.
 - R
 - Annetun tekstin referointi tavoitekielellä)
 - Toiseen kotimaiseen ja vieraisiin kieliin kuuluu lukiossa suullisen kielitaidon kurssi.
- **SUKO-oppimäärät**
 - Koepankki – palvelun 'SUKO' – osuuden sisältämät oppimäärät
 - A Pitkä
 - B1 Keskipitkä
 - M modersmålsinriktade

KOEPANKKI – palvelussa hyödynnetään myös Koodistopalvelussa olevia koodistoja, kuten esim. (tarkentuvat KOEPANKKI – palvelun teknisessä suunnittelussa)

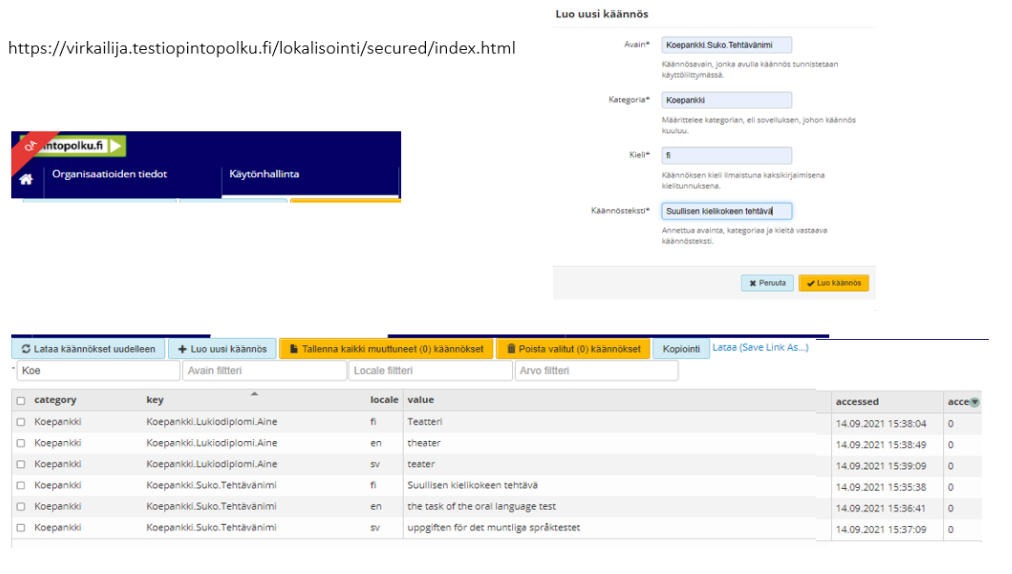
- Lukiodiplomit
 - Kotitalouden lukiodiplomi
 - Kuvataiteen lukiodiplomi
 - Käsityön lukiodiplomi
 - Liikunnan lukiodiplomi
 - Median lukiodiplomi
 - Musiikin lukiodiplomi
 - Tanssin lukiodiplomi
 - Teatterin lukiodiplomi
- Laaja-alainen osaaminen_LOPS2021
 - 01 Hyvinvointiosaaminen
 - 02 Vuorovaikutusosaaminen
 - 03 Monitieteinen ja luova osaaminen
 - 04 Yhteiskunnallinen osaaminen
 - 05 Eettisyys ja ympäristöosaaminen
 - 06 Globaali- ja kulttuuriosaaminen

- Oppiaine Äidinkieli ja kirjallisuus – koodistosta hyödynnetään
 - A11 Suomen kieli ja kirjallisuus
 - A12 Ruotsin kieli ja kirjallisuus
 - A17 Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus
 - A18 Ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus
- Arviointiasteikko kehittyvän kielitaidon tasot
 - A1.1
 - A1.2
 - A1.3
 - A2.1
 - A2.2
 - alle_A1.1
 - B1.1
 - B1.2
 - B2.1
 - B2.2
 - Lisätään C1, yli C1
- Kielitaito_vaatimustyypit_kuvaus
 - 01 Kuullun ymmärtäminen
 - 02 Luetun ymmärtäminen
 - 03 Kirjoittaminen
 - 04 Puhuminen
- Kielivalikoima
 - Virallisen kielikoodiston (ISO-639-1) muokattu versio, johon lisätty kieliä
- Koulutustyyppi: Ammatillinen perustutkinto, Lukiokoulutus
 - Ammatillinen perustutkinto
 - Lukiokoulutus

4.3.4. Lokalisointi

Opintopolun Lokalisointi-palvelun tarkoituksena on tarjota yhtenäinen tapa tarkastella ja muokata muissa palveluissa käytettyjä käännostekstejä (lokalisatioita). **Lokalisointipalvelulla ylläpidetään ainoastaan käyttöliittymätekstejä.** Rajapinnat löytyvät <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/REST-rajapintojen+kuvaukset>. Palvelu mahdollistaa käännostekstien lisäämisen ja muuttamisen ilman, että muutosten kohteena olevaa palvelua pitäisi asentaa tai käynnistää uudestaan.

<https://virkailija.testiopintopolku.fi/lokalisointi/secured/index.html>



Luo uusi käännös

Avain* Käännösavain, jonka avulla käännös tunnustetaan käyttöliittymässä.

Kategoria* Määrittellee kategorian, eli sovelluksen, johon käännös kuuluu.

Kieli* Käännöksen kieli ilmaistuna kaksokirjaimisena kielitunnuksena.

Käännöselike* Annettuus avainta, kategorian ja kieltä vastaava käännöselike.

category	key	locale	value	accessed	acce...	
<input type="checkbox"/>	Koepankki	Koepankki.Lukiodiplomi.Aine	fi	Teatteri	14.09.2021 15:38:04	0
<input type="checkbox"/>	Koepankki	Koepankki.Lukiodiplomi.Aine	en	theater	14.09.2021 15:38:49	0
<input type="checkbox"/>	Koepankki	Koepankki.Lukiodiplomi.Aine	sv	teater	14.09.2021 15:39:09	0
<input type="checkbox"/>	Koepankki	Koepankki.Suko.Tehtävänimi	fi	Suullisen kielikokeen tehtävä	14.09.2021 15:35:38	0
<input type="checkbox"/>	Koepankki	Koepankki.Suko.Tehtävänimi	en	the task of the oral language test	14.09.2021 15:36:41	0
<input type="checkbox"/>	Koepankki	Koepankki.Suko.Tehtävänimi	sv	uppgiften för det muntliga språketestet	14.09.2021 15:37:09	0

Kuva 20: Lokalisointiesimerkki

4.4. Muut KOEPANKKI-palvelun lähtökohdat

4.4.1. roolipohjaiset tiedotteet

Vastaus 1

Viestintäpalvelu ei ota kantaa käyttäjäryhmiin tai viestien kohdennuksiin tietyille henkilöille. Se vain välittää sähköpostiviestejä, jonka jokin toinen palvelu on muodostanut. Eli tässä tapauksessa koepankin pitäisi muodostaa se joukko sähköpostiosoitteita, joille viesti lähetetään sekä tietenkin se itse viesti.

Vastaus 2

Osoitepalvelu on hakupalvelu jolla haetaan kohderyhmä ja jolle viesti lähetetään Viestintäpalvelun välittämänä. Käyttöoikeus tai käyttöoikeusryhmä on yksi hakutekijöistä. Edellytyksenä on, että käyttöoikeus/ryhmä on luotu ja se on lisätty käyttäjien tietoihin. Omaa erillistä henkilölistaa esim. excel tai vastaava ei voi hyödyntää, vaan haettavan tiedon tulee olla Opintopolussa.

Jos teille tulee käyttöoikeuspalveluun Koepankki-palveluun liittyviä rooleja (esim. Koepankki-pääkäyttäjä), niin virkailijoille, joille ko. rooli on myönnetty, voi lähettää viestejä paitsi osoitepalvelun, myös virkailijan työpöydän kautta. Kuvauksessa kerrotaan lyhyesti, että ”Työpöydällä tiedotetaan palvelujen ajankohtaisista asioista ja tiedotteesta lähetetään sähköpostitiedote tiedotteen kohdennetulle käyttäjäkunnalle.” (<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=171991641>)

4.4.1.1. Viestintäpalvelu

Viestintäpalvelun (<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=171991639>) avulla voidaan muodostaa ja lähettää kirjeitä ja sähköposteja Opintopolun oppijoille ja virkailijoille. Palveluun kuuluvat toiminnallisuudet

- Kirjepohjien muodostus
- Sähköpostiviestipohjien muodostus
- Sähköpostin lähetys
- Pdf-kirjeiden lähetys lpost-palvelun kautta
- Lähetettyjen kirjeiden ja sähköpostien raporttien katselu

Koepankin roolipohjaiset tiedotteet seuraavasti

- SUKO – suullinen kielikoe
 - SUKO ohjetiedotteet
 - SUKO tehtävätiedotteet
- PUHVI
 - PUHVI ohjetiedotteet
 - PUHVI tehtävätiedotteet
- Lukiodiplomi
 - Lukiodiplomi ohjetiedotteet
 - Lukiodiplomi tehtävätiedotteet

Näiden lisäksi opetushallituksen päätehtäväksi tiedotteista jäisivät Koepankin yleistiedotteet ja ohjetiedotteet.

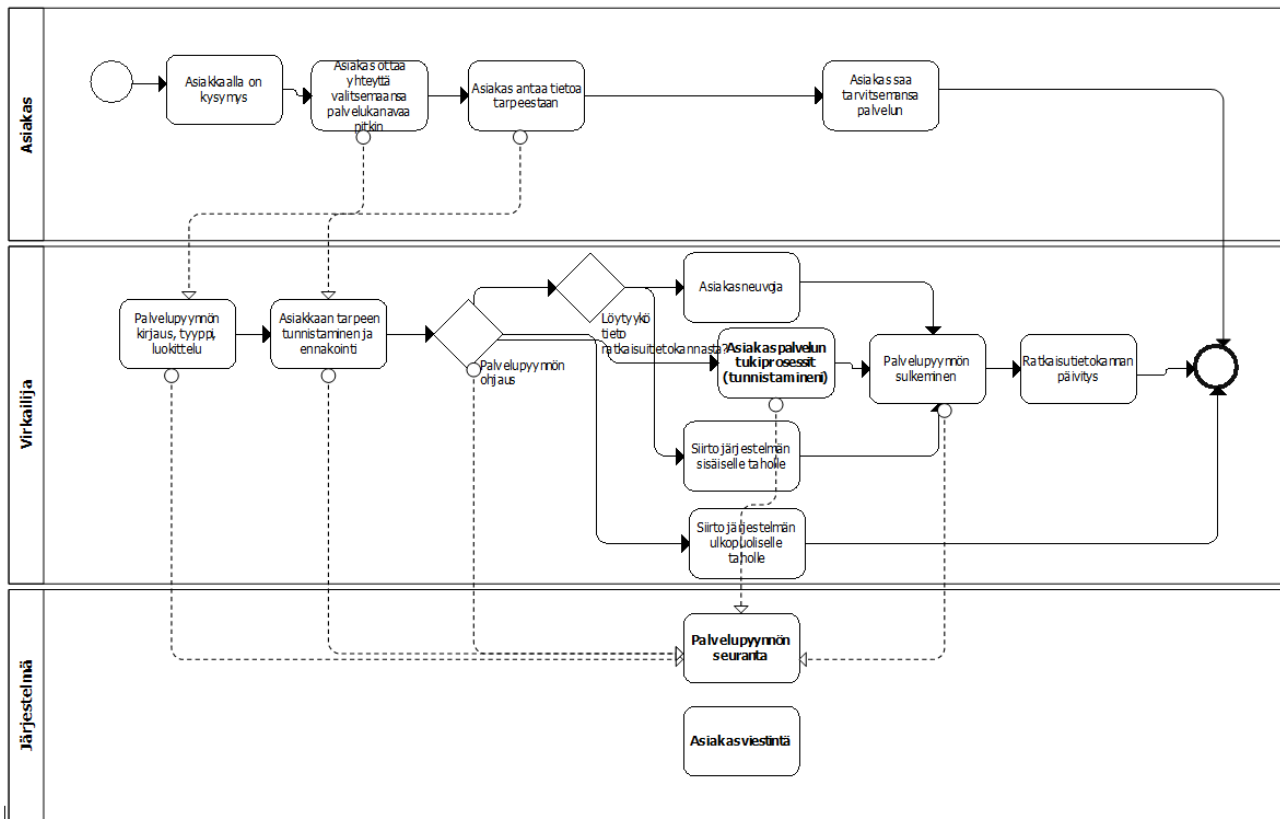
4.4.1.2. Osoitepalvelu

Opetushallituksen osoitepalvelu on Opetushallituksen virkamiesten käytössä. Palvelun käyttö vaatii rekisteröitymisen Opintopolun käyttäjäksi. Käyttöoikeus on voimassa vuoden kerrallaan.

Opintopolun Osoitepalvelu on koostepalvelu jonka itsessään ei sisällä tietoja vaan se hakee tarvittavat tiedot muista sähköisistä Opintopolun palveluista erilaisin hakukriteerein. Opintopolun organisaatiopalvelussa on yli 9.000 voimassa olevan organisaation tiedot yhteystieto kenttineen. Organisaatiopalvelussa on kaikki suomessa ja ulkomailla olevat suomen koulujärjestelmän koulutustoimijat, oppisopimustoimipisteet, oppilaitokset sekä niiden toimipisteet. Osoitepalvelusta löytyy yhteystiedot peruskouluista korkeakouluihin. Osoitepalvelu hakee tietoja Organisaatiopalvelun lisäksi koodistopalvelusta, henkilöpalvelusta, AITUsta ja koulutustarjonnasta. Ks. <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Osoitepalvelu>

4.4.2. Asiakaspalveluratkaisu ja palvelupyynnöt

Aspara -palvelujärjestelmä, Asiakaspalvelu - Oppijan verkkopalvelukokonaisuus - Eduuni-wiki



Esimerkki: VARDA asiakaspalvelu

Opetushallitus järjestää varhaiskasvatuksen tietovarannon asiakaspalvelun. Opetushallituksen Varda-tiimi neuvoo ja opastaa varhaiskasvatuksen järjestäjiä Vardan käyttöönottoon ja käyttöön liittyvissä asioissa.

Palvelemme seuraavasti:

Webinaarit, koulutukset ja Varda-klinikat

sähköpostitse virka-aikaan osoitteessa varda@opintopolku.fi. Kun otat yhteyttä sähköpostitse asiakaspalveluun, kerrothan viestissä etu- ja sukunimesi, organisaatiosi nimen, yhteystietosi. Y-tunnuksen yksityisiltä varhaiskasvatuksen palveluntuottajilta

Vardan asiakaspalveluun (varda@opintopolku.fi) voi tarvittaessa jättää soittopyynnön, mikäli asian selvittäminen sähköpostitse on hankalaa.

Koepankin asiakaspalvelukokonaisuudet voisimme ratkaista seuraavilla joilla

Vaiheen nimi	Vaiheen kuvaus	Käyttötapaukset
Neuvonta	Asiakas kysyy neuvoa jonkun kanavan kautta ja saa vastauksen palvelupyynnönsä	Lähetä palvelupyyntö Käsittele palvelupyyntö Päivitä ratkaisutietokantaa
Opastus	Sähköinen ohjaus verkkopalvelussa?	Täytä verkkolomake Päivitä asiakaspalvelun verkkolomaketta
Koulutus ja ohjeistus	Asiakkaalla on koulutus- ja/tai ohjeistustarve ja virkailija huolehtii, että asiakas saa koulutusta ja/tai ohjeistusta	Verkkokoulutus Verkko-ohjeet
Palaute	Kysy ja anna palautetta	Palautekyselyt Palauterekisteri

Esimerkki käyttötapaukset "Lähetä palvelupyyntö"

(<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pagelid=190637257>)

Esimerkki KOEPANKIN Neuvontaprosessin käyttötapauksista

KOEPANKKI asiakaspalvelun käyttötapausesimerkit (Neuvonta)			
Käyttötapausten nimi	Lähetä palvelupyyntö	Käsittele palvelupyyntö	Päivitä ratkaisutietokanta (aspara)
Prosessi	Neuvonta	Neuvonta	Neuvonta
Toimijat	KOEPANKKI käyttäjä	KOEPANKKI ylläpitäjä	Järjestelmä
Tarkoitus	Asiakas kysyy neuvoa jonkun kanavan kautta	Asiakas saa vastauksen kysymykseensä	Talletetaan tieto asiakaskontaktista
Esiehdot	Asiakas on valinnut palvelukanavansa: sähköposti, KOEPANKKI verkkolomake	KOEPANKKI ylläpitäjä etsii vastauksen kysymykseen.	Sekä asiakkaan kontakti että KOEPANKKI ylläpitäjän palvelupyynnön käsittelyt tallentuvat ratkaisutietokantaan.

KOEPANKKI asiaskaspalvelun käyttötapausesimerkit (Neuvonta)			
Käyttötapaoksen nimi	Lähetä palvelupyynnö	Käsittele palvelupyynnö	Päivitä ratkaisutietokanta (aspara)
Jälkiehdot	Palvelupyynnö välittyy KOEPANKKI ylläpitäjälle.	Asiakas saa vastauksen kysymykseensä	KOEPANKKI palvelupyynnöjen ratkaisutietokannasta löytyvät useimmiten kysytyjen neuvojen vastaukset
Tyypillinen työnkulku	1. Asiakas avaa valitun yhteyden 2. Asiakas kuvaa neuvontatarpeensa 3. Asiakas kertoo yhteystiedot 4. Asiakas saa kiittauksen koska neuvonta annetaan 5. Neuvontapyynnö välittyy KOEPANKKI ylläpitäjälle	1. KOEPANKKI ylläpitäjä etsii apuja ratkaisutietokannasta 2. KOEPANKKI ylläpitäjä ottaa yhteyttä Asiakkaaseen 3. Asiakas saa vastauksen kysymykseensä	1. KOEPANKKI ylläpitäjä etsii tapausta ratkaisutietokannasta 2. KOEPANKKI ylläpitäjä löytää ratkaisun ratkaisutietokannasta
Vaihtoehtoinen työnkulku	2a. Asiakas luokittelee neuvontatarpeensa ja saa asiantuntijan hoitamaan asiaansa 2b. Jos yhteydenotto tapahtuu Opintopolun kautta niin Asiakkaan yhteystiedot saadaan heti esille	2a. Asiakas ei tyytyväinen vastaukseen ja haluaa lisätietoja 2b. KOEPANKKI ylläpitäjä etsii lisäasiantuntijoita vastauksen löytymiseksi.	2a. Vastausta ei löydy 2b. KOEPANKKI ylläpitäjä hakee vastauksen asiantuntijalta ja kirjoittaa ratkaisun ratkaisutietokantaan.
Poikkeusilanteet	Asiakas ei ole ilmoittanut yhteystietojansa eikä niitä löydy Opintopolusta. Odotetaan että Asiakas ottaa uudelleen yhteyttä.	Vastauksen käsittely jatkuu jos vastaus ei ole Asiakkaalle sopiva.	Ratkaisutietokantaa ylläpidetään KOEPANKKI Ylläpitäjän toimesta jos löytyy uusi ratkaisu neuvontatarpeeseen.

4.4.3. käytön seuranta ja saavutettavuus



Saavutettavuuden tarkoituksena on, että mahdollisimman moni pystyy käyttämään verkkopalveluja ja niiden sisältöjä mahdollisimman helposti.

Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta velvoittaa tekemään verkkopalveluista, verkkosivustoista ja mobiilisovelluksista saavutettavuusvaatimusten mukaisia. Saavutettavuusvaatimukset koskevat myös koulustarjontaa.

Digipalvelulaki eli laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta tuli voimaan 1.4.2019. Laki koskee julkisia verkko- ja mobiilipalveluja sekä sähköistä asiointia. Suomessa lain piiriin kuuluvat myös julkisten virastojen intranetit ja ekstranetit. Laissa verkko- ja mobiilipalveluista käytetään käsitettä digitaaliset palvelut.

Digitaaliset palvelut ovat saavutettavia, jos käyttäjä kykenee ilman fyysisiä, psyykkisiä tai teknisiä rajoitteita käyttämään palveluja yhtä tehokkaasti kuin käyttäjä, jolla ei ole näitä rajoitteita.

5. Avoimet näkökulmat

5.1. KOSKI - integraatio

KOSKI – integraatiota ei tässä vaatimusmäärittelyssä KOEPANKKI-palveluun toteuteta, mutta sen mahdollisuutta selvitettiin. Tässä alla on määrittelyjen mukaiset näkökulmat

Koepankin suoritustiedot ovat Koski-palvelussa seuraavasti

- Päätason suoritus
 - Osasuoritus
 - Oppiainetaso
 - Paikalliset opintojakso: modulitasoiset /lukiodiplomi
 - (modulikoodisto, modulutunniste KULD2)
- Päätason muita suorituksia
 - SUKO (kieli, arvosana, taitotaso, kuvaus, pvm)
 - Puhvi (arvosana, kuvaus, pvm)

KOSKI – integraation lähtökohtana on kahdensuuntainen liikenne

- opiskeluoikeuksien saanti KOSKI-palvelusta ja suoritusten välitys KOSKI-palvelulle.

Tilanne / Juho Mikkonen 20.10.2021

SUKO, Puhvi: KOEPANKKI - > LAMPI

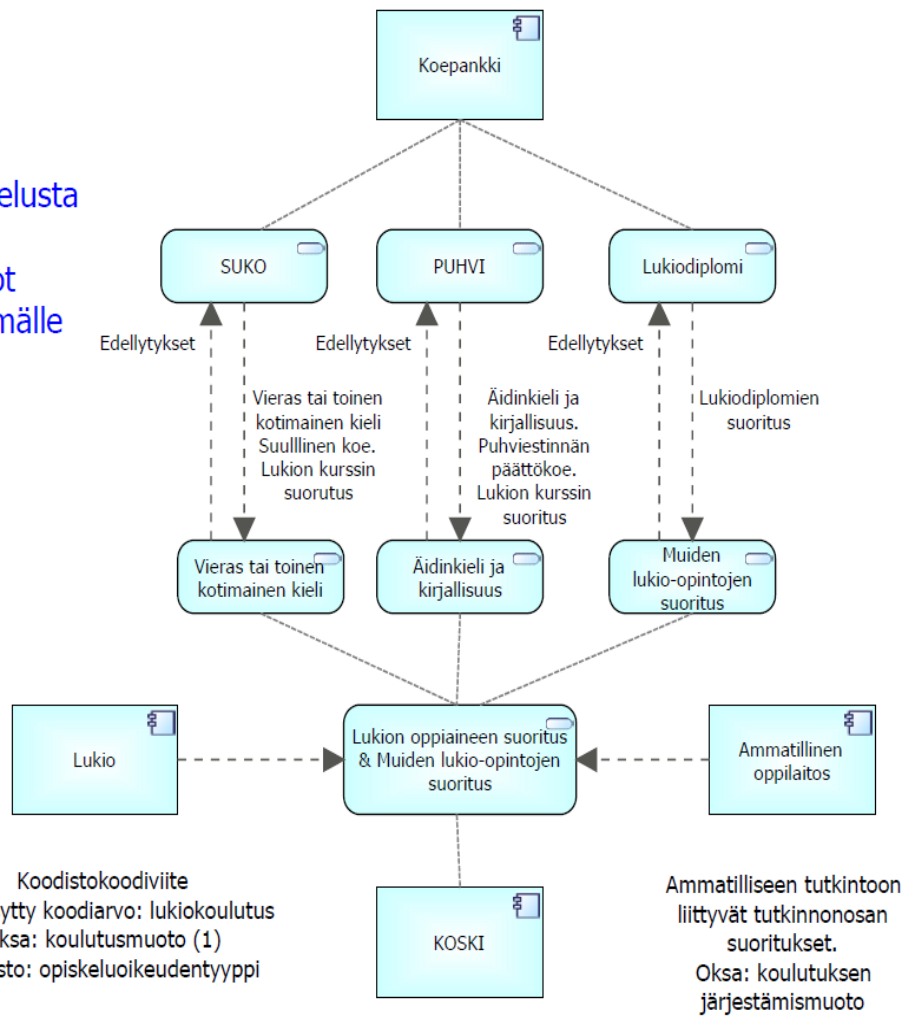
Meidän mielestämme paras vaihtoehto olisi se, että **suullisen kielitaidon kokeen ja PUHVI-kokeen** osalta tallennus tehtäisiin suoraan sinne koepankkiin (joko tiedonsiirtona tai syöttökäyttöliittymän kautta) ja tässä tallennuksessa sitten ilmaistaisiin opiskeluoikeuden oid-tunnisteella se, minkä opiskeluoikeuden yhteydessä suoritus on tehty. Kansalainen pystyisi sitten itse striimaamaan Oma Opintopolku-palvelun kautta ko. opiskeluoikeuden kautta noita koepankkiin tallennettuja suorituksia (eli ne ikään kuin proxytettäisiin Kosken kautta sillä opiskeluoikeuden oid-linkityksellä). Raportointitarpeet hoidettaisiin niin, että koepankista luotaisiin meidän **Lampi-tietovarantomme**, josta Koski-datakin jo löytyy osittain normalisoidussa muodossa, raportointinäkökulmasta **joka yö generoitava ns. raporttikanta**, jota voisi sitten käyttää raportointia varten yhdessä Koski-datan kanssa. Tässä taas opiskeluoikeuden oid-toimisi ikään kuin avaimena, jolla sitten dataa käsitellessä pystyttäisiin yhdistämään suullisen kielitaidon koe ja/tai PUHVI-koe oikeaan opiskeluoikeuteen.

LUKIODIPLOMI

Lukiodiplomien kanssa toteutuksesta ei saada ehkä yhtä hienostunutta, sillä lukiodiplomi on, paitsi oma erillinen suorituksensa, myös moduulisuoritus. Näin lukiodiplomisuorituksesta täytyy tavallaan olla kaksi tietovirtaa sieltä datan tuottajan päästä OPH:n purnukoihin, eli sen **moduulisuorituksen siirtäminen Koskeen vastaavasti kuin mikä tahansa moduulisuoritus**, mutta myös sitten sen varsinaisen lukiodiplomisuorituksen tarkempaan sisältöön liittyvä data, joka siirretään koepankkiin. Periaatteessahan me voitaisiin kyllä se **lukiodiplomisuoritukseen tarvittava Koski-data populoida sieltä koepankista**, mutta ehkä käsitteellisesti ja teknisesti tarpeettoman monimutkainen systeemi, jotta saataisiin se paperilla näyttämään hienostuneemmalta.

Koski-puolen kehittäminenkin pitäisi sitten ottaa budjetissa huomioon ja että koepankin kehityksessä saataisiin merkittäviä synergiaetuja, jos se tehtäisiin osana Koski-kehitystä.

KOEPANKKI-palvelusta välitetään suoritustiedot KOSKI-järjestelmälle



Kuva X: KOSKI-palvelun ja KOEPANKKI-palvelun mahdolliset tietovirrat