

PowerCHAMPION

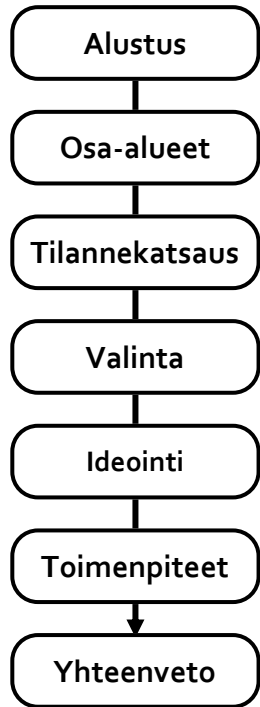


YKSILÖN
RATKAISUKYKY

TILANNEKOHTAINEN
YHDESSÄLUOMISEN
KYKY

HANKKEEN
RUTIINIT JA
OPPIMINEN

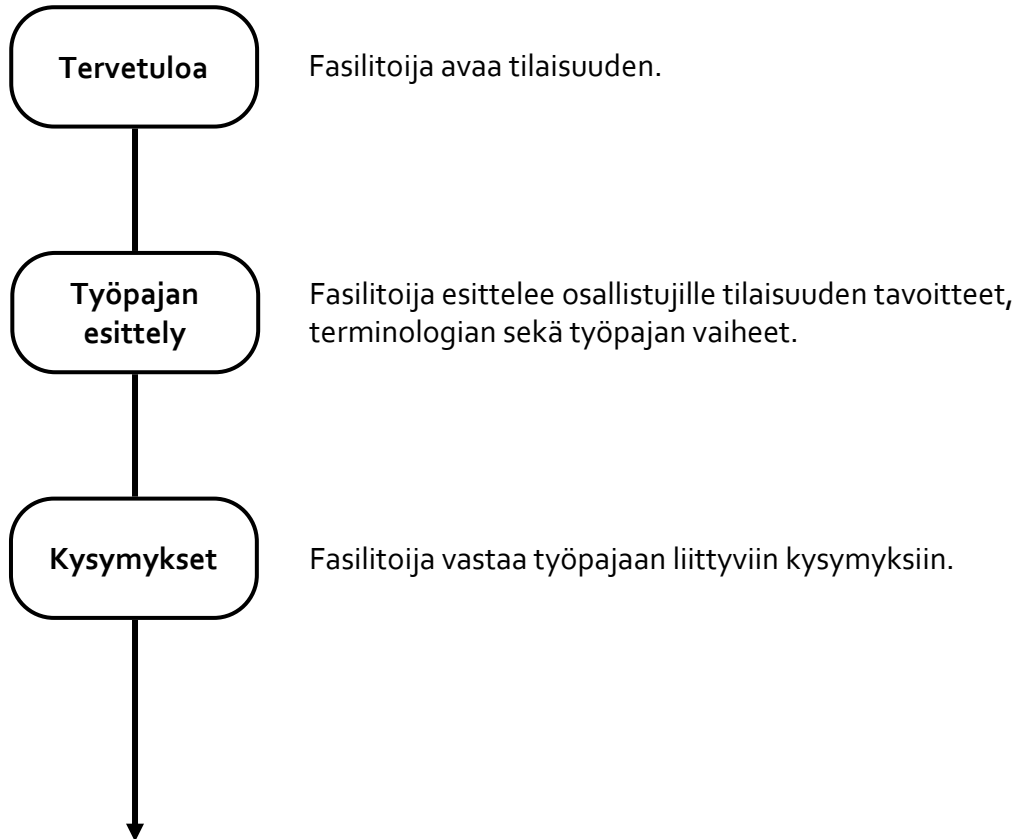
YHTEISTYÖNVOIMAVARAT HANKKEEN TOIMINTAYMPÄRISTÖSSÄ



1. ALUSTUS



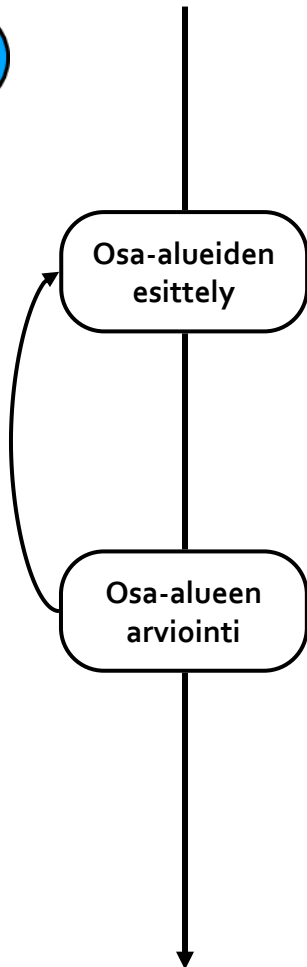
10 min



2. OSA-ALUEET



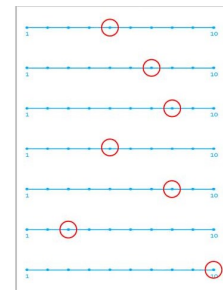
40 min



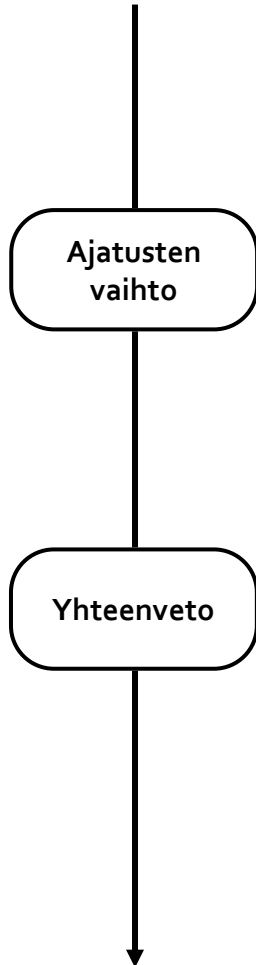
Fasilitoija esittelee yksi kerrallaan osa-alueet osallistujille.

Osallistujat arvioivat osa-alueet tämän hetkistä tilaa hankkeessa ja merkitsevät arvionsa arviointilomakkeeseen.

Mitkä ovat hankkeen onnistumisen edellytykset?



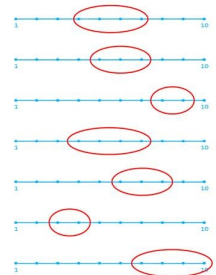
3. TILANNEKATSAUS



Osallistujat keskustelevat keskenään siitä, mitä ajatuksia osa-alueiden arviointi on herättänyt. Fasilitoija tekee yhteenvedon osa-alueiden arvioinneista.

Fasilitoija esittelee yhteenvedon osa-alueiden arvioinnista.

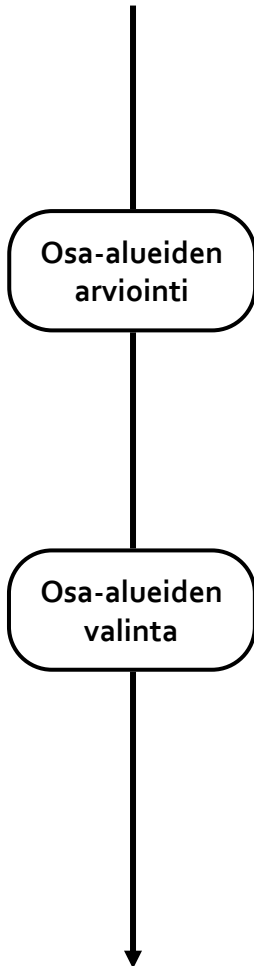
Mitä onnistumisen edellytyksiä hankkeella on?



4. VALINTA



10 min



Osa-alueiden
arviointi

Osallistuja arvioivat mitkä osa-alueet tarvitsevat toimenpiteitä hankkeessa.

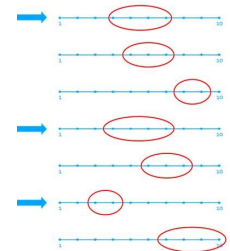
Osa-alueiden
valinta

Osallistujat valitsevat korkeintaan kolme osa-aluetta, joihin tarvitaan toimenpiteitä hankkeessa.

Mille osa-alueille tarvitaan toimenpiteitä?

- tunnistetut
haasteet

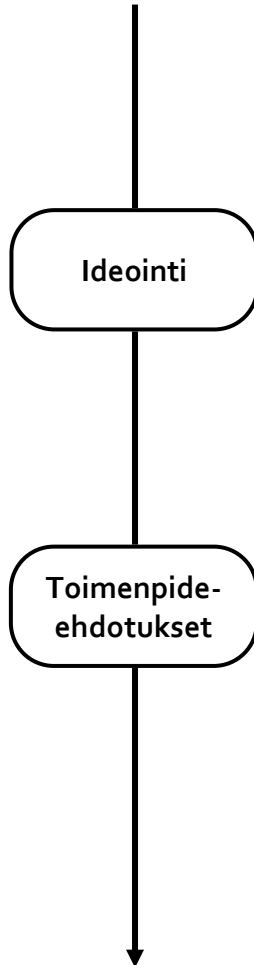
- toimenpideideat



5. IDEOINTI



15 min



Mitä toimenpiteitä osa-alueille kannattaisi tehdä?

Osallistuja ideoivat mitä toimenpiteitä valituille osa-alueille kannattaisi tehdä.

Fasilitoija ohjaa osallistujien keskustelua ja palauttaa mieleen jo aiemmin esiteltyjä toimenpide-ehdotuksia.

Fasilitoija kirjaa toimenpide-ehdotukset.

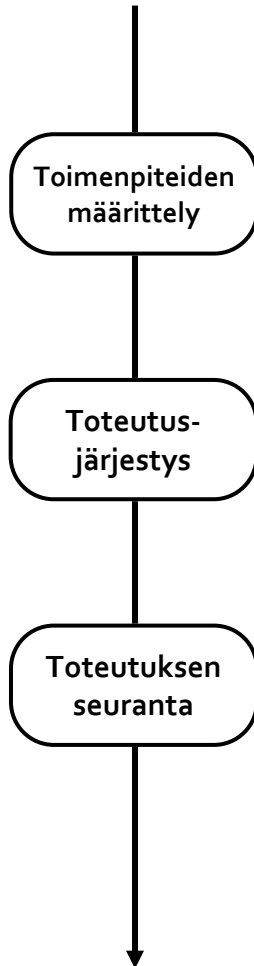
- tavoitteet

- tuotokset

6. TOIMENPITEET



20 min



Mitkä toimenpiteet tehdään ja milloin?

Osallistuja sopivat toimenpiteet, jotka kohdistetaan valittuihin osa-alueisiin.

Fasilitoija kirjaa sovitut toimenpiteet.

- tuotos
- vastuuhenkilö
- aikataulu

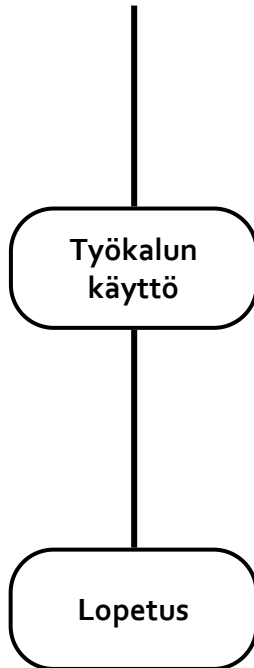
Osallistujat sopivat toimenpiteiden toteutusjärjestyksen.

Osallistuja sopivat miten toimenpiteiden edistymistä seurataan.

id	toimenpide	toimittaja	alku	loppu	tila
1	Ensimmäinen kerta toimintamateriaalin luominen koulun verkkosivustolla	Marja-Leena Nieminen	15.10.2014		15.10
2	Toimintamateriaalin luominen koulun verkkosivustolla	Marja-Leena Nieminen	15.10.2014		15.10
3	Toimintamateriaalin luominen koulun verkkosivustolla	Marja-Leena Nieminen	15.10.2014		15.10
4	Toimintamateriaalin luominen koulun verkkosivustolla	Marja-Leena Nieminen	15.10.2014		15.10
5	Toimintamateriaalin luominen koulun verkkosivustolla	Marja-Leena Nieminen	15.10.2014		15.10



10 min



Miten/milloin työkalua käytetään jatkossa?

Fasilitoija kysyy jokaiselta osallistujalta, mitä he ovat tästä työpajasta saaneet ja mitä lisäarvoa työkalun käyttö tuo hankkeeseen.

- päätökset

Osallistujat sopivat työkalun käytöstä hankkeessa.

Fasilitoija dokumentoi keskustelun.

Fasilitoija päättää tilaisuuden.

Pikaopas



Arviointilomake

PowerCHAMPION		Vormavarojen skaalat
OPETTAJAIN		
OPISKELIJOIDEN		
OPISKELIJALUOKIEN		
OPISKELIJAYHTEISÖIDEN		
OPISKELIJAYHTIÖIDEN		
OPISKELIJAYHTIÖALUEIDEN		
OPISKELIJAYHTIÖALUEIDEN		
OPISKELIJAYHTIÖALUEIDEN		

Toimenpidelomake

Toimenpiteet		Päivä			
no	toimika	suunn.	vastuusk.	alkupäivä	loppupäivä

CHAMPION



Osa-alueiden tarkemmat selitykset