

Liite 1. Tunnistamispalveluun liittyvät keskeiset käsitteet

| | |
|-------------------------------|--|
| Autentikointi | (engl. authentication) ks. henkilöllisyyden todentaminen. |
| Attribuutti | (engl. attribute) Loppukäyttäjää, hänen ominaisuuttaan tai rooliin kotiorganisaatiossa kuvaileva tieto. |
| ARP, Attribute release policy | Shibboleth-dokumentaatiossa käytetty termi loppukäyttäjän tai hänen kotiorganisaationsa tekemälle määrittämiselle siitä, mitä attribuutteja loppukäyttäjältä luovutetaan palveluntarjoajalle. |
| FunetEduPerson-skeema | Määrittäminen luottamusverkostossa siirrettävien luottamusverkoston yhteisten attribuuttien rakenteesta ja merkityksestä. |
| Haka-luottamusverkosto | Suomessa opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluvien yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen perustama luottamusverkosto, johon tässä sopimusliitteessä viitataan sanalla luottamusverkosto. |
| Henkilötieto | (EU:n yleinen tietosuoja-asetus) Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön (rekisteröity) liittyviä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella. Epäsuora tunnistaminen voi tapahtua paitsi kulloinkin käsiteltävien henkilötietojen, myös niiden ja helposti saatavilla olevien lisätietojen yhdistelmän avulla. Attribuutti tai useamman attribuutin muodostama joukko on henkilötieto, sillä yllä olevan määritelmän voidaan todeta täyttyvän. |
| Henkilötiedon käsittelijä | (EU:n yleisen tietosuoja-asetus) Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. |
| Henkilötiedon käsittely | (EU:n yleinen tietosuoja-asetus) Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista. |
| Henkilöllisyys, identiteetti | (engl. identity) Tosielämän henkilön abstraktio tietojärjestelmässä. Koostuu häntä kuvailevien attribuuttien joukosta. |
| Henkilöllisyyden todentaminen | Loppukäyttäjän henkilöllisyyden varmistaminen kotiorganisaation aikaisemmin rekisteröimäksi henkilöksi. |
| Kotiorganisaatio | (engl. Home organisation) Luottamusverkoston liittymissopimuksen allekirjoittanut yliopisto, ammattikorkeakoulu, tutkimuslaitos |

| | |
|---|---|
| | <p>tai opetusta ja tutkimusta tukeva organisaatio, joka ylläpitää organisaationsa toimintaan liittyvän käyttäjän (loppukäyttäjä) henkilötietoja ja vastaa hänen henkilöllisyytensä todentamisesta luottamusverkossa. Kotiorganisaatio ylläpitää organisaatioonsa kuuluvien loppukäyttäjien attribuutteja ja vastaa hänen henkilöllisyytensä todentamisesta luottamusverkostossa. Kotiorganisaatio asettaa tunnistuslähteen ja rekisteröi sen luottamusverkostoon.</p> |
| Käyttäjähallinto, identiteetin hallinta | <p>(engl. identity management) Toimenpiteet ja mekanismit, joiden avulla organisaatio pitää kirjaa käyttäjistään ja heidän käyttöoikeuksistaan.</p> |
| Käytännösäännöt | <p>Henkilötietojen hyvää ja tietosuojalainsäädännön mukaista käsittelytapaa koskevat rekisterinpitäjien tai heitä edustavan yhteisön laatimat toimialakohtaiset säännöt.</p> |
| Loppukäyttäjä | <p>Kotiorganisaation opiskelija, työntekijä tai organisaationsa toimintaan muulla tavoin liittyvä henkilö, joka käyttää Palveluntarjoajien tarjoamia palveluja.</p> |
| Luottamusverkosto | <p>(engl. federation) Organisaatioiden muodostama yhteisö, joka päättää tehdä yhteistyötä käyttäjien tunnistamiseksi yli organisaatorajojen.</p> <p>On syytä huomata, että käsite luottamusverkosto on vain kuvaileva, eikä yksin tai yhdessä muiden käsitteiden kanssa luo luottamusverkoston jäsenten välille yhdistystä, yhteisöä, yhteenliittymää, konsortiota tai muuta oikeudellista rakennetta.</p> <p>Huom! Sopimuksessa ”Luottamusverkostolla” tarkoitetaan Haka-luottamusverkostoa.</p> |
| Luottamusverkoston jäsen | <p>Liitteessä 2 tarkemmin määritelty yliopisto, ammatti-korkeakoulu, tutkimuslaitos tai opetusta ja tutkimusta tukeva organisaatio, joka on liittynyt luottamusverkostoon allekirjoittamalla Luottamusverkoston liittymissopimuksen jäsenen roolissa.</p> <p>Luottamusverkoston jäsen voi toimia luottamusverkostossa kotiorganisaationa ja palveluntarjoajana.</p> |
| Luottamusverkoston kumppani | <p>Luottamusverkoston osapuoli, joka ei ole luottamusverkoston jäsen, mutta on allekirjoittanut Luottamusverkoston liittymissopimuksen kumppanin roolissa sähköisten palveluiden tarjoamisesta kotiorganisaatioiden tunnistamille käyttäjille.</p> |
| Luottamusverkoston osapuoli | <p>Luottamusverkoston operaattori, jäsen tai kumppani.</p> |
| Metatieto | <p>Tekniset ja hallinnolliset tiedot, jotka kuvaavat luottamusverkostoon liittyneitä kotiorganisaatioita ja palveluntarjoajia ja heidän tunnistuslähteitään ja tunnistukseen luottavia palvelujaan.</p> |
| Nimitunniste | <p>(engl. Name Identifier) tunnistuslähteen loppukäyttäjälle antama viitenumero, jolla tunnistukseen luottava palvelu ja tunnistuslähde viittaavat tiettyyn loppukäyttäjään.</p> |
| OpenID Connect | <p>OAuth 2.0 -valtuuttamisprotokollaan lisätty identiteettikerros, jonka avulla tunnistukseen luottava palvelu voi ohjata loppukäyttäjän tunnistettavaksi tunnistuslähteelle ja vastaanottaa hänen attribuuttejaan.</p> |

| | |
|---|--|
| Operaattori | Organisaatio, joka ylläpitää luottamusverkoston perusrakenteita, kuten luottamusverkoston metatietoa ja WAYF- tai DS-palvelinta. |
| Ohjausryhmä | Haka-luottamusverkoston toimielin, joka edustaa luottamusverkoston osapuolia ja jonka tehtävä on edistää ja koordinoita luottamusverkoston rakentamista ja käyttöä. |
| Palveluntarjoaja | (engl. Service Provider) Palveluntarjoajalla tarkoitetaan luottamusverkoston liittymissopimuksen allekirjoittanutta organisaatiota, joka tarjoaa sähköisiä palveluja kotiorganisaatioiden tunnistamille loppukäyttäjille. Palveluntarjoaja voi olla jäsen tai kumppani, joka on korkeakoulu, tutkimuslaitos, niiden muodostama yhteistyöelin, tai muu toimija. Palveluntarjoaja asettaa tunnistukseen luottavan palvelun ja rekisteröi sen luottamusverkostoon. |
| Rekisterinpitäjä | (EU:n yleisen tietosuoja-asetus) Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot; jos tällaisen käsittelyn tarkoitukset ja keinot määritellään unionin tai jäsenvaltioiden lainsäädännössä, rekisterinpitäjä tai tämän nimittämistä koskevat erityiset kriteerit voidaan vahvistaa unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti. |
| Rekisteröity | Kotiorganisaation Loppukäyttäjä, jonka henkilötietoja Kotiorganisaatio luovuttaa Luottamusverkostossa Palveluntarjoajalle. Käsitteellä viitataan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiseen määritelmään. |
| SAML | (engl. Security Assertion Markup Language) OASIS-konsortion määrittelemä XML-pohjainen kehikko identiteetin hallintaan liittyvän tiedon vaihtamiseen organisaatioiden välillä. |
| Shibboleth | Shibboleth-konsortion ylläpitämä avoimen lähdekoodin palvelinohjelmisto, joka toteuttaa tunnistuslähteen ja tunnistukseen luottavan palvelun. |
| Tekninen ryhmä | Neuvoa-antava toimielin, jonka tehtävä on olla luottamusverkoston osapuolia yhdistävä tekninen keskustelufoorumi. |
| Tietosuojalainsäädäntö | Sopimuksen viittaukset tietosuojalainsäädäntöön käsittävät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679), tietosuojalain (1050/2018) sekä muun Suomessa kulloinkin voimassa olevan ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön sekä tietosuojaviranomaisten sitovat määräykset. |
| Tietosuojailmoitus | Tietosuojalainsäädännön sisältämän informointivelvoitteen toteuttamiseksi laadittava asiakirja, jota käytetään rekisterinpitäjän informointivelvollisuuden täyttämiseksi ja jonka perusteella henkilötietoja keräävien verkkopalveluiden tietosuojalainsäädännön mukaisuutta voidaan arvioida. Tietosuojailmoituksesta käytetään usein myös termiä "Tietosuojaseloste". |
| Tunnistukseen luottava palvelu (Relying Party / Service Provider) | Palveluntarjoajan asettama palvelin, joka vastaanottaa todennetun loppukäyttäjän tunnistusselosteen tunnistuslähteestä. |

| | |
|------------------------------------|--|
| Tunnistuslähde (Identity Provider) | Kotiorganisaation asettama palvelin, joka kirjautumishetkellä todentaa loppukäyttäjän henkilöllisyyden ja luovuttaa tunnistukseen luottavalle palvelulle häntä koskevan tunnistusselosteen. |
| Tunnistuslähteen päättelypalvelu | (engl. discovery service, where are you from) Luottamusverkoston operaattorin tai palveluntarjoajan asettama palvelin, josta loppukäyttäjä valitsee kotiorganisaationsa. |
| Tunnistusseloste | Määrityksen mukainen tietojoukko, joka sisältää tunnistuslähteen tekemiä kannanottoja (statement) loppukäyttäjän attribuuteista, käyttövaltuuksista ja suoritetusta henkilöllisyyden todentamisesta. |
| Valtuutus | (engl. authorisation) Loppukäyttäjän oikeus palvelun käyttämiseen. |

Liite 2: Luottamusverkoston organisoituminen

1. Johdanto

Tässä dokumentissa määritellään Luottamusverkostoon liittymisen kriteerit ja Luottamusverkoston toimielimet.

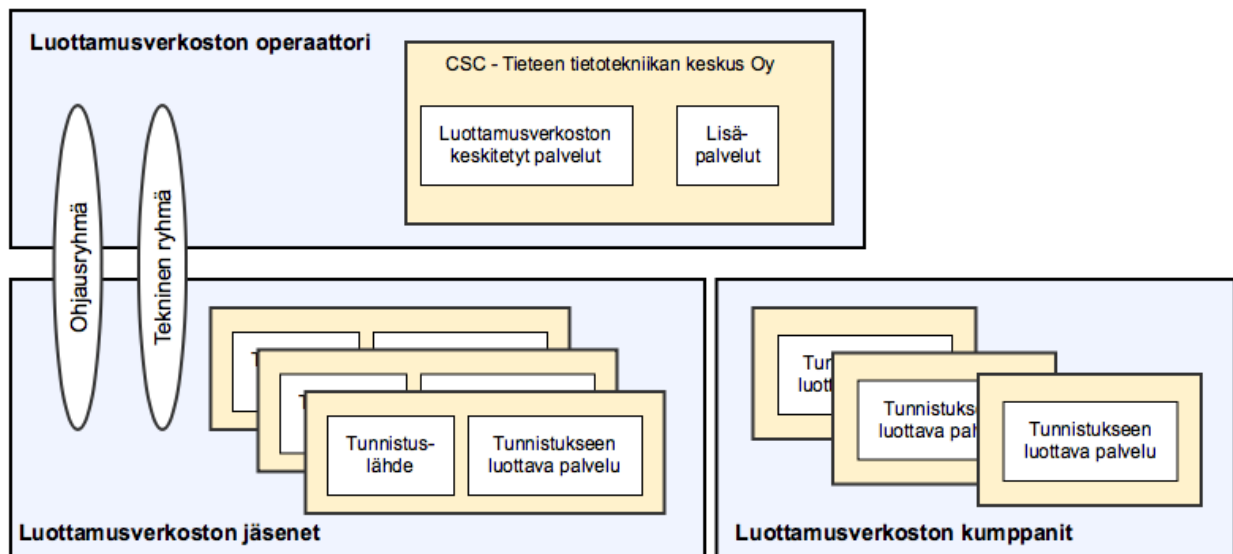
2. Luottamusverkostoon liittymisen kriteerit

2.1. Osapuolet

Luottamusverkoston osapuolet jaotellaan seuraaviin ryhmiin:

- Jäsenet, jotka voivat toimia Luottamusverkostossa sekä kotiorganisaationa että palveluntarjoajana.
- Kumppanit, jotka eivät ole kotiorganisaatioita mutta tarjoavat niiden tunnistamille käyttäjille sähköisiä palveluja

Luottamusverkostoon voivat liittyä Jäseniksi yliopistot ja ammattikorkeakoulut, valtion ja muut julkisen sektorin omistuksessa olevat tutkimuslaitokset sekä muut opetusta ja tutkimusta tukevat organisaatiot siten kuin jäljempänä kohdassa 2.2. kuvataan. Lisäksi Luottamusverkostossa voi olla Kumppaneina mukana näiden ulkopuolisia palveluntarjoajia. Edellytyksenä sekä Jäsenenä että Kumppanina toimimiselle kuitenkin on, että henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Palveluntarjoajan tai Kotiorganisaation henkilökisterissä ei ole ristiriidassa Luottamusverkoston tarkoituksen kanssa ja että organisaatio täyttää Luottamusverkoston asettamat muut vaatimukset (esitetty liitteessä 3).



2.2. Jäsenet

- Luottamusverkoston Jäsen voi toimia Luottamusverkostossa sekä kotiorganisaationa että palveluntarjoajana.
- **Kategoria A:**
 - yliopistolaissa (558/2009) määriteltyt yliopistot ja

- ammattikorkeakoululaissa (351/2003) määritellyt sekä muut Suomessa voimassa olevan lain mukaan ammattikorkeakouluopetusta antavat oppilaitokset.
- **Kategoria B:**
 - Suomessa lailla perustetut julkista tehtävää suorittavat tieteen ja taiteen toimielimet, viranomaiset ja tutkimuslaitokset,
 - muut yliopistojen, ammattikorkeakoulujen ja edellä mainittuja tutkimuslaitosten ja opetus- ja tutkimustoimintaa tukevat yleishyödylliset tai julkisen tahon omistamat organisaatiot (esimerkiksi CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy).
 - Operaattori esittää sähköpostilla Ohjausryhmälle Katgoria B:hen kuuluvan organisaation liittymishakemuksen hyväksymistä. Operaattorin esityksessä on vastauksille kahden viikon määräaika. Uusi Jäsen hyväksytään:
 - Kahden viikon määräajan kuluttua automaattisesti, jos yksikään Ohjausryhmän jäsen ei ennen määräajan loppumista vastusta tai esitä hakemuksen ottamista Ohjausryhmän kokouksessa käsiteltäväksi, tai
 - Välittömästi viimeisestä hyväksynnästä luettuna, jos kaikki Ohjausryhmän jäsenet vastaavat Operaattorille hyväksyvänsä uuden jäsenen, tai
 - Ohjausryhmän kokouksessa Ohjausryhmän jäsenen vastustettua hyväksymistä tai esitettyä käsittelyä
- Hyväksytyt jäsenen jäsenyys tulee voimaan, kun sekä hakijaorganisaatio että Operaattori Luottamusverkoston muiden Osapuolten puolesta ja valtuuttamana ovat allekirjoittaneet liittymissopimuksen.

2.3. Kumppanit

- Luottamusverkostoon voivat liittyä kumppanit, jotka eivät ole Kotiorganisaatioita mutta tarjoavat niiden käyttäjille sähköisiä palveluja.
 - Operaattori esittää sähköpostilla Ohjausryhmälle kumppanin liittymishakemuksen hyväksymistä. Operaattorin esityksessä on vastauksille kahden viikon määräaika. Uusi kumppani hyväksytään:
 - Kahden viikon määräajan kuluttua automaattisesti, jos yksikään Ohjausryhmän jäsen ei ennen määräajan loppumista vastusta tai esitä hakemuksen ottamista Ohjausryhmän kokouksessa käsiteltäväksi, tai
 - Välittömästi viimeisestä hyväksynnästä luettuna, jos kaikki Ohjausryhmän jäsenet vastaavat Operaattorille hyväksyvänsä uuden kumppanin, tai
 - Ohjausryhmän kokouksessa Ohjausryhmän jäsenen vastustettua hakemuksen hyväksymistä tai esitettyä hakemuksen käsittelyä Ohjausryhmässä
- Hyväksytyt Kumppanin liittyminen Luottamusverkostoon tulee voimaan, kun sekä hakijaorganisaatio että Operaattori Luottamusverkoston muiden Osapuolten puolesta ja valtuuttamana ovat allekirjoittaneet liittymissopimuksen.

2.4 Operaattorilla on velvollisuus tuoda tiedoksi myös ne hakemukset joita operaattori ei ole esittänyt hyväksyttäväksi.

2.5. Operaattori

Luottamusverkoston operaattori CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy ("Operaattori") koordinoi Luottamusverkoston toimintaa tässä sopimuksessa ja sen liitteissä tarkemmin kuvatuilla tavoilla.

Operaattori pitää julkisesti Osapuolten saatavilla ajantasaista tietoa Luottamusverkoston Osapuolista ja yhteistyökumppaneista, luottamusverkoston liittymissopimuksesta liitteineen sekä sovellettavista käytäntesäännöistä.

Luottamusverkoston Operaattori toimii myös sekä Kotiorganisaationa että Palveluntarjoajana.

3. Luottamusverkoston toimielimet

3.1. Ohjausryhmä

Luottamusverkoston Ohjausryhmä on toimielin joka edustaa Luottamusverkoston osapuolia ja jonka tehtävä on edistää ja koordinoida Luottamusverkoston rakentamista ja käyttöä. Sen lisäksi mitä sopimuksessa ja liitteissä toisaalla määrätään, Ohjausryhmässä käsiteltäviin asioihin kuuluvat Luottamusverkoston

- toimintasuunnitelman hyväksyminen
- Luottamusverkostoa koskevien projektien käynnistys
- rahoitus
- tavoitetila ja strategia
- politiikat ja toimintakäytännöt
- riskien hallinnointi
- jatkokehityshankkeet

Ohjausryhmä valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan ja sen kahdeksan jäsentä nimetään seuraavasti

- yliopistojen IT-johtajien FUCIO-verkosto nimeää kaksi (2) jäsentä
- ammattikorkeakoulujen ATK-päälliköiden AAPA-kokous nimeää kaksi (2) jäsentä
- CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy nimeää yhden (1) jäsenen
- Ohjausryhmän kokous kutsuu lisäksi enintään kolme (3) jäsentä

Operaattori toimii Ohjausryhmän kokoonkutsujana, valmistelijana ja sihteerinä.

3.2. Tekninen työryhmä

Luottamusverkossa toimii tekninen työryhmä, jonka tehtävä on olla Luottamusverkoston osapuolia yhdistävä tekninen keskustelufoorumi. Teknisen työryhmän tehtäviin kuuluu erityisesti

- Luottamusverkostoon liittyvät parhaat käytännöt
- päättää Operaattorin esityksestä Luottamusverkossa välitettävien henkilötietojen teknisestä esitystavasta (esim. funetEduPerson-skeema)

Tekninen työryhmä kokoontuu Luottamusverkoston Operaattorin tai Ohjausryhmän nimeämän tahon kutsusta. Ohjausryhmän sihteerit välittävät tietoa teknisen työryhmän ja Ohjausryhmän välillä.

Jokaisella Luottamusverkoston Jäsenellä on oikeus asettaa edustajansa tekniseen työryhmään. Lisäksi Luottamusverkoston Operaattori voi kutsua tekniseen työryhmään erityisasiantuntijoita.

Liite 3. Palvelukuvaus ja vaatimukset

1. OPERAATTORIN TARJOAMAT PERUSPALVELUT

Tässä luvussa esitellään Haka-luottamusverkoston operaattorin tarjoamat, Luottamusverkoston toimintaan liittyvät peruspalvelut, joihin kaikilla Luottamusverkoston Osapuolilla on oikeus.

1.1. Osaamiskeskus

Operaattorilla on **testipalvelu**, jossa Luottamusverkoston toiminnallisuutta voidaan testata. Testilaitteisto sisältää tunnistuslähteen (Identity Provider) ja tunnistukseen luottavan palvelun (Relying Party).

Operaattori järjestää Luottamusverkoston käyttöönottoa ja kehittämistä tukevia **tapahtumia** ja edistää Luottamusverkoston tunnettavuutta Suomen korkeakouluissa.

Operaattori toimii Luottamusverkoston **Ohjausryhmän ja teknisen työryhmän** kokoonkutsujana, valmistelijana ja sihteerinä.

Operaattori pitää yllä **yhteyksiä** muihin Ohjausryhmän tunnistamiin kansallisiin ja kansainvälisiin Luottamusverkostoihin ja yhteistyöelimiin, sekä Luottamusverkoston hyödyntämien tekniikoiden kehittäjiin.

1.2. Tunnistuslähteen päättelypalvelu ja Luottamusverkoston metatieto

Operaattori ylläpitää Luottamusverkoston keskitettyä tunnistuslähteen päättelypalvelua sekä Luottamusverkostoon liittyvää metatietoa, johon sisältyy mm.

- Luottamusverkoston Jäsenten ja Kumppaneiden hallinnollisten ja teknisten henkilöiden yhteystiedot sekä yhteystiedot tietoturvapoikkeamia varten
- Luottamusverkostoon liitettyjen palvelinten osoitteet
- Luottamusverkostoon liittyneiden Palveluntarjoajien palveluaan varten tarvitsemien henkilötietojen luettelo sekä palvelun Tietosuojailmoituksen osoite.

Operaattori asettaa Luottamusverkoston metatiedot Luottamusverkoston Jäsenten ja Kumppanien saataville.

1.3. Toiminnan suunnittelu ja viestintä

Operaattori huolehtii Ohjausryhmän ohjauksessa Luottamusverkoston toiminnan kehittämisen suunnittelusta. Kehittämisen tavoitteena on Luottamusverkoston Jäsenten muuttuvien tarpeiden tunnistaminen ja niihin reagoiminen.

Operaattori huolehtii Luottamusverkoston tunnettuudesta Suomen korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten piirissä. Viestinnän tavoitteena on, että Kotiorganisaatiot ja Palveluntarjoajat ovat tietoisia Luottamusverkoston eduista ja mahdollisuuksista.

2. LUOTTAMUSVERKOSTON OSAPUOLTEN VELVOITTEET

Luottamusverkko edellyttää Luottamusverkoston Osapuolilta tässä luvussa esitettyjä asioita.

2.1. Operaattori

Sen lisäksi mitä luvussa 1 esitettiin,

2.1.1. Operaattori seuraa ensisijaisesti Shibboleth-konsortion tunnistamisen tueksi tuottaman ohjelmistoperheen tuotteiden kehittymistä sekä mahdollisuuksien mukaan muita *ohjelmakomponentteja*, joita Luottamusverkoston Jäsenet ja Kumppanit voivat käyttää Luottamusverkostossa Tunnistuslähteinä, -tunnistukseen luottavana palveluna tai niitä tukevinä työkaluina. Mahdollisuuksien mukaan operaattori osallistuu Shibboleth-konsortion ja sen tuottamien ohjelmistojen kehittämiseen.

2.1.2. Operaattori ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin ylläpitämiensä Luottamusverkoston palvelinten saumattoman toiminnan varmistamiseksi ja tarkkailemiseksi. Luottamusverkoston suunnitelluista huoltokatkoista ilmoitetaan etukäteen.

2.1.3. Operaattori järjestää Luottamusverkoston Jäsenten teknisille yhdyshenkilöille Helpdesk-*neuvontapalvelua* toiminnallisten ongelmien selvittämiseksi.

2.1.4. Operaattori informoi Luottamusverkoston Jäseniä ja Kumppaneita Luottamusverkostoa koskevista vakavista haavoittuvuuksista, *turvapäivityksistä* ja -paikkauksista ja pyrkii pitämään Luottamusverkoston turvallisena.

2.1.5. Operaattori kokoaa Luottamusverkostossa käytettyä *funetEduPerson-skeemaa* koskevia muutospyyntöjä ja -tarpeita ja valmistelee niiden pohjalta Luottamusverkoston tekniselle työryhmälle funetEduPerson-skeemaa koskevat muutosehdotukset. Lisäksi operaattori antaa kotiorganisaatioille ja palveluntarjoajille täsmentäviä ohjeita skeeman käytöstä ja verkostossa välitettävien henkilötietojen syntaksista (kielioppi) ja semantiikasta (merkitys).

2.2. Luottamusverkoston Jäsenet ja Kumppanit

2.2.1. Luottamusverkoston Jäsenet ja Kumppanit huolehtivat asianmukaisesti palvelintensa tietoturvallisuudesta, suojaamisesta ja turvapäivityksistä. Luottamusverkoston Jäsenet ja Kumppanit *asentavat ja päivittävät* Luottamusverkostoon kytkettyjä komponenttejaan yleisten hyvien ja tietoturvallisten käytänteiden sekä Luottamusverkoston toimintakäytäntöjen mukaisesti siten, että verkoston luotettavuus, tietoturvallisuus ja tietosuoja eivät vaarannu. Jäsenet ja Kumppanit ilmoittavat myös tietoonsa saamistaan haavoittuvuuksista, turvapäivityksistä ja -paikkauksista Operaattorille.

2.2.2. Luottamusverkoston Jäsenet ja Kumppanit huolehtivat, että niiden käytössä oleva Luottamusverkoston *metatieto* on ajan tasalla.

2.2.3. Luottamusverkoston Jäsenet ja Kumppanit ilmoittavat operaattorille omia metatietojaan koskevista *muutoksista* välittömästi.

2.2.4. Luottamusverkoston Jäsenet ja Kumppanit ilmoittavat tekniset ja hallinnolliset *yhteyshenkilönsä* sekä tietoturvapoikkeamien *yhteystietonsa* operaattorille ja ilmoittavat yhteyshenkilöiden ja näiden yhteystietojen muutoksista välittömästi.

2.2.5. Luottamusverkoston Jäsenet ja Kumppanit pitävät yllä toimintakäytäntöjä tietoturvapoikkeamatilanteita varten ja ne kykenevät tunnistamaan poikkeaman, rajaamaan sen vaikutuksia ja toipumaan siitä.

2.3. Kotiorganisaatiot erityisesti

Vain Luottamusverkoston Jäsenet voivat toimia kotiorganisaationa

2.3.1. Kotiorganisaatiot *asentavat* Luottamusverkoston edellyttämän tunnistuslähteen ja muut tarpeelliset komponentit ja kytkevät ne organisaatiossa paikallisiin käyttäjähallintajärjestelmiin.

2.3.2. *Antaessaan käyttäjätunnuksen* uudelle loppukäyttäjälle kotiorganisaatio todentaa käyttäjätunnuksen saajan henkilöllisyyden Luottamusverkoston toimintakäytäntöjen mukaisesti sekä vaatii, että käyttäjä hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan kotiorganisaationsa käyttö sääntöjä.

2.3.3. Kotiorganisaatio *todentaa* loppukäyttäjän henkilöllisyyden salasanalla tai tätä luotettavammalla keinolla verkoston toimintakäytäntöjen mukaisesti, kun loppukäyttäjä pyrkii Luottamusverkostoon kytkettyihin palveluihin.

2.3.5. Kotiorganisaatioiden omista käyttäjistään keräämien ja Luottamusverkostossa tarjoamien *henkilötietojen* tulee noudattaa kulloinkin ajantasaista FunetEduPerson–skeemaa. Ainakin skeeman pakollisiksi nimeämille henkilötiedoille tulee antaa arvo. Monet palvelut tarvitsevat arvoja myös muille henkilötiedoille.

2.3.6. Kotiorganisaatiot varmistavat asiaankuuluvaa huolellisuutta noudattaen, että vain *virheettömiä, ajantasaisia ja palvelun kannalta tarpeellisia* henkilötietoja luovutetaan palveluntarjoajalle. Palveluntarjoajan toimiessa henkilötietojen käsittelijänä Jäsenen puolesta ja lukuun Jäsen varmistaa, että käsittelijälle siirretään vain palvelun kannalta tarpeellisia tietoja.

2.3.7. Kotiorganisaatio pitää ajan tasalla henkilötietojen *luovutusmäärityksiä*, jotka säätelevät, mitä henkilötietoja kustakin loppukäyttäjistä luovutetaan kullekin palvelulle.

2.3.8. Kotiorganisaatio informoi loppukäyttäjää tietojen luovutuksesta Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Loppukäyttäjälle on varattava mahdollisuus tutustua palvelun Tietosuojailmoitukseen ainakin, jos Palveluntarjoaja ei ole kotiorganisaatio itse tai sen lukuun toimiva henkilötietojen käsittelijä.

2.3.9. Kotiorganisaatio kerää tietosuojalainsäädännön säädökset huomioiden **lokia**, joka sisältää ainakin nimitunnisteen ja aikaleiman niin, että käyttäjä voidaan yhdistää Palveluntarjoajalle annettuun tunnistusselosteeseen.

2.3.10. Kotiorganisaatio *informoi* loppukäyttäjää siitä, mitä tietoja Kotiorganisaatio kerää palvelujen käyttämisestä, mihin kerättyä tietoa käytetään ja mahdollisesti luovutetaan.

2.3.11. Kotiorganisaatio järjestää Luottamusverkostoon liittyvien ongelmien selvittelyä varten *helpdeskin* oman organisaationsa loppukäyttäjille.

2.3.12. Kotiorganisaatio laatii *käyttäjähallinnostaan kuvauksen* niiltä osin kuin sillä on merkitystä kotiorganisaationa toimimiselle Luottamusverkostossa. Kuvaus on asetettava julkisesti muiden Luottamusverkoston Jäsenten ja Kumppanien saataville.

2.3.13. Kotiorganisaatiot suorittavat aika-ajoin identiteetinhallinnan järjestelmien, prosessien ja niiden tietoturvallisuuden itseauditoinnin Ohjausryhmän vahvistaman suunnitelman mukaisesti.

2.4. Palveluntarjoajat erityisesti

Sekä Luottamusverkoston Jäsenet että Kumppanit voivat toimia Palveluntarjoajana.

2.4.1. Palveluntarjoajat *asettavat* Luottamusverkoston edellyttämät palvelimet ja muut tarpeelliset komponentit ja kytkevät ne palveluunsa.

2.4.2. Palveluntarjoaja ilmoittaa operaattorille, mitkä henkilötiedot ovat palvelun kannalta *tarpeellisia*.

2.4.3. Jos palveluntarjoaja käsittelee Tietosuojalainsäädännön tarkoittamia henkilötietoja, ilmoittaa palveluntarjoaja operaattorille, missä *www-osoitteessa* palvelun *tietosuojailmoitukseen* voi etukäteen tutustua. Jos henkilötietojen käsittelytarkoitusta palvelussa muutetaan, toimitaan kuin jos palvelu kytkettäisiin Luottamusverkostoon uutena palveluna.

2.4.4. Palveluntarjoaja valvoo, että vain palvelun *käyttöön oikeutetut loppukäyttäjät* pääsevät sisälle palveluun. Pääsynvalvonnassa apuna voidaan käyttää kotiorganisaatiolta saatuja henkilötietoja.

2.4.5. Palveluntarjoajan tulee kerätä Tietosuojalainsäädännön säädökset huomioiden **lokia**, joka sisältää ainakin nimitunnisteen. Palveluntarjoaja luovuttaa väärinkäytösten selvittelyä varten tarpeelliset lokitiedot Kotiorganisaatiolle.

2.4.6 Palveluntarjoajan muut tietosuojavelvoitteet

Käsitellessään kotiorganisaation luovuttamia henkilötietoja Palveluntarjoaja sitoutuu rekisterinpitäjänä noudattamaan Luottamusverkostojen toimintaa varten luotua *GEANT-järjestön Data Protection Code of Conduct* –käytännesääntöä. Kyseisestä käytännesäännöstä sovelletaan versiota, jonka operaattori pitää julkisesti osapuolten saatavilla. Operaattori informoi Luottamusverkoston osapuolia sovellettavan käytännesäännön muuttumisesta.

GEANT Data Protection Code of Conduct -käytännesääntö on tarkoitettu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiseksi käytännesäännöksi. Silloin, kun käytännesääntö on tietosuojaviranomaisen toimesta hyväksytty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 artiklan 40 mukaiseksi käytännesäännöksi, sovelletaan näin hyväksyttyä versiota.

Operaattorin tulee seurata käytännesääntöjen hyväksymisprosessia ja käytännesääntöjen päivittämiseen tai uudistamiseen liittyviä hankkeita. Operaattorin tulee päivittää Osapuolten ja myös julkisesti saatavilla oleva sovellettava versio käytännesäännöistä ajantasaiseen tietosuojaviranomaisen hyväksymään versioon.

Silloin kun Kumppani sijaitsee EU:n ja ETA-alueen ulkopuolella, on Kumppanin Operaattorin vaatimuksesta hyväksyttävä EU:n mallisopimuslausekkeisiin perustuvat henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot. Hyväksyminen on tehtävä liittymissopimuksen yhteydessä, tai kolmen (3) kuukauden kuluessa muutoksesta, silloin kun Kumppanin sijainti on sopimuksen voimassaolon aikana muuttunut EU:n tai ETA-alueen ulkopuoliseksi.

3. YHTEISTYÖJÄRJESTELYT MUIDEN LUOTTAMUSVERKOSTOJEN KANSSA

Operaattori voi solmia Luottamusverkostoa koskevia sopimuksia muiden tunnistamispalveluja tarjoavien luottamusverkostojen kanssa. Yhteistyöjärjestelyjen tarkoitus on tukea Haka-luottamusverkoston Jäsenten toiminnan kansainvälistä verkostoitumista ja yhteistyötä. Haka-luottamusverkoston liittymisestä yhteistyöjärjestelyyn päättää Ohjausryhmä.

Haka-luottamusverkostoon rekisteröidyn tunnistuslähteen tai –palvelun näkyminen ja mukanaolo ulkomaisessa yhteistyöjärjestelyssä perustuu aina tunnistuslähteen tai palvelun asettaneen Jäsenen tai Kumppanin pyyntöön.

Yhteistyöjärjestelyjen kautta Haka-luottamusverkoston Jäsenten ja Kumppanien saataville tulee metatietoa ulkomaisista tunnistuslähteistä ja –palveluista, jotka pääsääntöisesti eivät ole sitoutuneet tämän sopimuskokonaisuuden velvoitteisiin. Tällöin operaattori esittää yhteistyöjärjestelyjen kautta tulleen metatiedon Jäsenille ja Kumppaneille siten, että se on selkeästi erotettavissa Haka-luottamusverkon metatiedosta. Lisäksi operaattori ylläpitää tietoa keskeisistä toimintakäytäntöihin ja –ehtoihin liittyvistä eroista, joita yhteistyöjärjestelyjen kautta tulevilla ulkomaisilla tunnistuslähteillä ja palveluilla on tähän sopimuskokonaisuuteen sitoutuneisiin osapuoliin verrattuna.

Liite 5: Toimintaprosessi Luottamusverkostoon liittymiselle ja toiminnan aloittamiselle

1. Johdanto

Tässä dokumentissa määritellään toimintaprosessi siitä, kuinka Luottamusverkoston Jäsen tai Kumppani

- a) liittyy Haka-luottamusverkostoon.
- b) rekisteröi Luottamusverkostoon Tunnistuskäytön
- c) rekisteröi Luottamusverkostoon Tunnistuspalvelun

Kohta a) edeltää aina kohtaa b) ja c). Kohdan b) ja c) keskinäinen järjestys on Luottamusverkoston Jäsenen valittavissa. Luottamusverkoston Kumppani ei voi rekisteröidä Tunnistuskäyttöä Luottamusverkostoon.

Kukin Luottamusverkoston Jäsen voi rekisteröidä Luottamusverkostoon yhden Tunnistuskäytön ja useita Tunnistuspalveluja. Luottamusverkoston Kumppani voi liittää Luottamusverkostoon useita Tunnistuspalveluja.

2. Luottamusverkostoon liittyminen

Luottamusverkostoon liittymiseen sisältyy seuraava toimintaprosessi

1. Jäseneksi tai Kumppaniksi Luottamusverkostoon haluava organisaatio täyttää ja allekirjoittaa kirjallisen hakemuksen Luottamusverkoston jäsenyydestä tai kumppanuudesta ja toimittaa sen Luottamusverkoston Operaattorille. Hakemuksen liitteenä on hakijan allekirjoittama Luottamusverkoston jäsenen tai kumppanin roolissa allekirjoittama liittymissopimus kahtena kappaleena. Allekirjoitukset voidaan toteuttaa myös Ohjausryhmän hyväksymällä tavalla sähköisesti.
2. Jos organisaatio hakee Luottamusverkoston jäsenyyttä, Operaattori hakijan kategoriasta riippuen (Liite 2),
 - a. toteaa hakijan kuuluvan kategoriaan A, tai
 - b. toteaa hakijan kuuluvan kategoriaan B ja alistaa hakemuksen Luottamusverkoston Ohjausryhmän hyväksyttäväksi, tai
 - c. toteaa, että hakija ei kuulu kategoriaan A eikä B, joten sitä ei voida ottaa Luottamusverkoston Jäseneksi.

Jos organisaatio hakee kumppanuutta Luottamusverkostossa, Operaattori joko

- a. toteaa organisaation täyttävän kumppanuuden kriteerit (Liite 2) ja alistaa hakemuksen Luottamusverkoston Ohjausryhmän hyväksyttäväksi, tai
 - b. toteaa että organisaatio ei täytä kumppanuuden kriteerejä.
3. Luottamusverkoston Operaattori allekirjoittaa hakemukseen liitetyn liittymissopimuksen, joista toinen palautetaan hakijalle, ja liittää hakijan luetteloon Luottamusverkoston Jäsenistä tai Kumppaneista.

3. Tunnistuskäytön rekisteröiminen Luottamusverkostoon

Luottamusverkoston Jäsen, joka haluaa ryhtyä Kotiorganisaatioksi:

1. Asettaa tarvittavat palvelimet (Tunnistuskäytön lähde).
2. Luottamusverkoston Jäsenen hallinnollinen yhteyshenkilö laatii pyynnön rekisteröidä Tunnistuskäytön Luottamusverkostoon ja toimittaa sen kirjallisesti tai sähköisesti Luottamusverkoston Operaattorille.
3. Luottamusverkoston Operaattori vahvistaa vastaanottaneensa pyynnön.
4. Luottamusverkoston Jäsen suorittaa käyttäjähallintonsa itsearviointin Luottamusverkoston Operaattorin ohjauksessa ja valvonnassa.
5. Saamiensa tietojen perusteella Operaattori arvioi, kuinka Luottamusverkoston Jäsen täyttää Liitteessä 3 esitetyt velvollisuudet ja voidaanko Tunnistuskäytön rekisteröidä Luottamusverkostoon.
6. Luottamusverkoston Operaattori liittää Luottamusverkoston Jäsenen Tunnistuskäytön Luottamusverkoston metatietoon.
7. Tunnistuspalvelun rekisteröiminen Luottamusverkostoon.

4. Uuden palvelun liittäminen

Luottamusverkoston Jäsen tai Kumppani, joka haluaa liittää Luottamusverkostoon (uuden) palvelun:

1. Asettaa tarvittavat palvelimet (Tunnistukseen luottava palvelu).
2. Luottamusverkoston Jäsenen tai Kumppanin hallinnollinen yhteyshenkilö varmistaa erityisesti, että
 - palvelu ei ole ristiriidassa Luottamusverkoston toiminnan tarkoituksen kanssa ("Haka-luottamusverkoston toiminnan tarkoitus on tukea korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten toimintaa kehittämällä ja ylläpitämällä käyttäjän tunnistamiseen liittyvää järjestelmää.")
 - hakemuksessa esitetyt henkilötiedot, joita palvelu katsoo tarvitsevänsä loppukäyttäjistä, ovat palvelun tuottamisen kannalta tarpeellisia (Henkilötietolainsäädännön tietojen minimoinnin periaate)
 - Jäsen tai Kumppani on huolehtinut vastuullaan olevan palveluun sovellettavan tietosuojailmoituksen asettamisesta loppukäyttäjän saataville
3. Luottamusverkoston Jäsenen tai Kumppanin hallinnollinen yhteyshenkilö täyttää pyynnön rekisteröidä Tunnistuspalvelu Luottamusverkostoon ja toimittaa pyynnön kirjallisesti tai sähköisesti Luottamusverkoston Operaattorille.
4. Luottamusverkoston Operaattori vahvistaa vastaanottaneensa pyynnön.
5. Jos kysymys on Kumppanin pyynnöstä rekisteröidä Luottamusverkostoon uudenlainen palvelu, Operaattori antaa rekisteröintipyyntönsä Ohjausryhmälle hyväksyttäväksi.
6. Luottamusverkoston Operaattori lisää Tunnistuspalvelun Luottamusverkoston metatietoon.

Liite 6: CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy:n palveluiden myyntiä koskevat yleiset sopimusehdot 23.9.2008

Liite 6 alkaa seuraavalta sivulta.



CSC - TIETEEN TIETOTEKNIIKAN KESKUS OY:N PALVELUIDEN MYYNTIÄ KOSKEVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

1. SOPIJAPUOLET JA SOPIMUKSEN SYNTYMINEN

1.1 Näitä palveluiden myyntiä koskevia yleisiä sopimusehtoja sovelletaan palveluiden myyntiä koskevaan sopimukseen, jonka sopijapuolia ovat palveluiden tarjoaja, CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy (jäljempänä CSC) ja palveluiden tilaaja (jäljempänä Asiakas). Edellä mainitusta sopimuksesta sekä näistä palveluiden myyntiä koskevista yleisistä sopimusehdoista käytetään jäljempänä yhdessä nimitystä ”Sopimus”.

1.2 Nämä ehdot astuvat voimaan 1.1.2007 ja ovat voimassa toistaiseksi, korvaten aiemmat palveluiden myyntiä koskevat yleiset sopimusehdot.

1.3 CSC:n kirjallinen tarjous on voimassa yhden kuukauden sen päiväyksestä, ellei tarjouksessa ole toisin mainittu.

1.4 Sopimus katsotaan syntyneeksi, kun CSC ja Asiakas ovat allekirjoittaneet palveluiden myyntiä koskevan Sopimuksen.

1.5 Sopijapuolet voivat palveluiden myyntiä koskevan sopimuksen yhteydessä kirjallisesti sopia näiden yleisten sopimusehtojen tai joidenkin niihin liittyvien kohtien poissulkemisesta tai lisäehtojen asettamisesta. Tällaiset poikkeamat tulee yksilöidä sopimusasiakirjassa.

1.6 Luopumista vetoamasta johonkin Sopimuksen mukaiseen oikeuteen tai oikeuden käyttämättä jättämistä ei pidetä luopumisena myöhemmissä vastaavissa tai muissa tilanteissa, eikä luopuminen tai oikeuden käyttämättä jättäminen tarkoita sitä, että vastedes luovutaan vaatimasta suoritusta.

2. TULKINTAJÄRJESTYS

2.1 Mikäli Sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti allekirjoitettua sopimusasiakirjaa kohta 1.5 huomioon ottaen, ja tämän jälkeen näitä CSC:n palveluiden myyntiä koskevia yleisiä sopimusehtoja. Sopimuksen muita liitteitä sovelletaan tämän jälkeen numerojärjestyksessä, ellei allekirjoitetussa sopimusasiakirjassa ole toisin määritelty.

3. SOPIMUKSEN KOHDE

3.1 Sopimuksen kohteena on CSC:n Asiakkaalle tuottama ja tarjoama palvelu. Asiakas sitoutuu käyttämään CSC:n palvelua Sopimuksessa mainituin ehdoin.

4. CSC:N VELVOITTEET, VASTUUT JA TAKUUT

4.1 CSC suorittaa palvelun Sopimuksessa sovittua aikataulua noudattaen. Mikäli aikataulua ei Sopimuksessa ole sovittu, palvelu suoritetaan ilman aiheutonta viivästystä.

4.2 CSC suorittaa Sopimuksessa määritellyt tehtävät huolellisesti ja tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla. CSC huolehtii siitä, että palvelun suorittamiseen käytetään pätevyydeltään sopivia henkilöitä.

4.3 CSC:llä on oikeus suorituksen viivästymisen kestoja vastaavaan palvelun suoritusajan pidentämiseen, mikäli suorituksen viivästyminen johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta ylivoimaisesta esteestä, muusta CSC:stä riippumattomasta seikasta tai Asiakkaasta taikka tämän vastuulla olevasta seikasta.

4.4 Mikäli CSC:n suoritus muuttuu, viivästyy tai työ keskeytyy ja tämä johtuu Asiakkaasta tai tämän vastuulla olevasta seikasta, CSC:llä on oikeus saada Asiakkaalta korvaus CSC:lle näin aiheutuneista kustannuksista ja vahingosta.

4.5 CSC toimittaa takaisin Asiakkaalta saamansa asiakirjat ja muun aineiston vain, mikäli näin on asiakirjoja tai muuta aineistoa CSC:lle luovutettaessa kirjallisesti sovittu. CSC:llä on oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kappaleet Asiakkaalta saamistaan asiakirjoista ja muusta aineistosta.

4.6 Ellei Sopimuksessa nimenomaisesti toisin mainita, CSC ei myönnä tarjoamilleen tuotteille tai palveluille minkäänlaista takuuta tai muuta sitoumusta yli sen, mitä edellä on nimenomaisesti todettu.

4.7 CSC välittää muiden valmistamia tuotteita, ohjelmistoja ja palveluita sellaisenaan, eikä myönnä niille minkäänlaista takuuta. Tuotteiden tai ohjelmistojen alkuperäiset valmistajat tai toimittajat taikka palveluiden tarjoajat voivat kuitenkin myöntää em. tuotteille tai palveluille omat takuunsa, joihin Asiakas voi soveltuvin osin vedota takuun antajaa kohtaan.

5. ASIAKKAAN VELVOITTEET JA VASTUUT

5.1 Asiakas on vastuussa Sopimuksessa kuvattujen palveluiden käytön edellyttämien käyttäjätunnusten ja salasanojen käytöstä ja kaikesta niiden avulla tapahtuvasta suorasta ja välillisestä toiminnasta. Asiakas sitoutuu ilmoittamaan CSC:lle

välittömästi käyttäjätunnusten ja/tai salasanojen luvattomasta käytöstä tai niiden häviämisestä. Asiakas vastaa käyttäjätunnusten ja/tai salasanojen luvattomasta käytöstä aiheutuneista vahingoista.

5.2 Asiakas käyttää tietoverkkoja sekä muita palveluun sisältyviä laitteistoja ja ohjelmistoja omalla vastuullaan.

5.3 Asiakkaan velvollisuutena on huolehtia asianmukaisesti tietoaineistojensa varmuuskopioinnista. CSC ei milloinkaan vastaa Asiakkaan tietojen tai tiedostojen katoamisesta tai tuhoutumisesta.

5.4 Asiakas vastaa siitä, että se ei toiminnallaan loukkaa CSC:n tai kolmansien osapuolten tekijänoikeuksia tai muita immateriaalioikeuksia, sekä siitä, että Asiakas toimii soveltuvien lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti.

5.5 Palvelun tuloksia julkistettaessa CSC:n nimi on mainittava asianmukaisella tavalla, käyttäen ilmaisua "CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy".

5.6 CSC:n nimeä saa käyttää mainonnassa tai tiedotuksessa vain CSC:n etukätein antamalla kirjallisella luvalla.

5.7 Asiakkaan on välittömästi palautettava CSC:n Asiakkaalle luovuttamat luottamukselliset aineistot kaikkine kopioineen, kun CSC sitä pyytää tai kun Asiakas ei enää tarvitse kyseistä aineistoa palvelun edellyttämään tarkoitukseen. Asiakkaalla on oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot CSC:ltä saamistaan luottamuksellisista asiakirjoista.

5.8 Sopimuksen päättyessä sopijapuolet sitoutuvat viipymättä palauttamaan, tai mikäli sopijapuolet ovat niin kirjallisesti sopineet, hävittämään taltioillaan tai muutoin hallussaan olevan toisen sopijapuolen luottamuksellisen aineiston.

5.9 Asiakas sitoutuu noudattamaan kaikkia palveluun sisältyviä tuotteita ja ohjelmistoja koskevia Suomen tai muiden valtioiden (mm. USA) vienti- ja tuontimääräyksiä ja niistä aiheutuvia käyttörajoituksia.

6. KÄYTTÖ- JA OMISTUSOIKEUDET

6.1 Sopijapuoli saa käyttää toisen sopijapuolen sille Sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamista varten luovuttamaa tausta-aineistoa ja muuta materiaalia vain Sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamiseksi.

6.2 CSC:llä on oikeus käyttää hyväkseen palvelun yhteydessä saavutettua ammattitaitoa ja kokemusta myös muussa kuin Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa.

6.3 Palvelun tulosaineiston kuullessa Asiakkaalle omistusoikeus tulosaineistoon siirtyy Asiakkaalle vasta, kun palvelu on kokonaan maksettu.

7. IMMATERIAALIOIKEUDET

7.1 Palvelun tulosaineiston immateriaalioikeuksien jakautumisesta sovitaan sopijapuolten välillä kirjallisesti. Mikäli muuta ei ole kirjallisesti sovittu, kuuluvat tulosaineiston immateriaalioikeudet CSC:lle.

7.2 Palvelun tulosaineistoon mahdollisesti sisältyvän keksinnön keksijä on oikeutettu saamaan kohtuullisen korvauksen keksinnöstä. Tulosaineistoon mahdollisesti sisältyvän keksinnön patentoinnista aiheutuvat kustannukset ja korvauksen keksijälle maksaa se sopijapuoli, jolla on tai joka saa oikeuden keksintöön.

8. TIETOSUOJA JA SALASSAPITO

8.1 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa Sopimuksen voimassaolon aikana ja sen jälkeen toisen sopijapuolen liike- ja ammattisalaisuudet sekä toiselta sopijapuolelta saadut muut luottamukselliset tiedot, olemaan käyttämättä niitä muuhun kuin Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen sekä olemaan luovuttamatta niitä kolmansille. Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan kaikkea aineistoa ja tietoa, joka on merkitty luottamukselliseksi tai joka on luonteensa vuoksi sellaiseksi ymmärrettävä. Tässä kohdassa 8 kuvattu salassapitovelvoite lakkaa kymmenen (10) vuoden kuluttua Sopimuksen voimassaolon päättymisestä, ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu. Salassapitovelvoite ei koske tietoja, jotka (a) ovat sittemmin tulleet julkisiksi ilman sopijapuolen laiminlyöntiä, (b) sopijapuoli on saanut luvallisesti kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvoitetta, tai (c) sopijapuoli voi osoittaa kehittäneensä itsenäisesti tukeutumatta toiselta sopijapuolelta saatuihin luottamuksellisiin tietoihin.

8.2 Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään luottamuksellisia ja salassa pidettäviä tietoja vain Sopimuksessa kuvattujen palveluiden suorittamisen edellyttämässä laajuudessa.

8.3 Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan siitä, että ne noudattavat soveltuvaa lainsäädäntöä, erityisesti tietosuojalainsäädäntöä sekä viranomaismääräyksiä ja hyvää tietohallintotapaa.

9. VELOITUSPERUSTEET JA MAKSUT

9.1 CSC laskuttaa palveluista voimassa olevien hinnastojensa mukaan, ellei hinnoista ja laskutuksesta ole kirjallisesti muuta sovittu.

9.2 Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa eivätkä mahdollisia muita veroja tai julkisia maksuja. Arvonlisävero ja muut verot tai julkiset maksut lisätään hintoihin sen suuruusina kuin mitä ne laskutushetkellä ovat.

9.3 Jos sovitaan CSC:n tekevän jonkin tehtävän ylityönä tai muuta erityisjärjestelyä käyttäen, CSC:llä on oikeus laskuttaa tästä aiheutuneet lisäkustannukset erikseen kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti.

9.4 CSC:llä on oikeus muuttaa hintoja ilmoittamalla siitä kirjallisesti Asiakkaalle vähintään 30 päivää ennen hintojen muutoksen voimaantuloa.

9.5 Laskuun kohdistuvat huomautukset tulee esittää laskun eräpäivään mennessä. Maksuaika on 14 päivää.

9.6 Jos maksua ei suoriteta viimeistään eräpäivänä, CSC:llä on oikeus periä korkolain mukaista viivästyskorkoa ja keskeyttää palvelun tarjoaminen Asiakkaalle.

9.7 Jos maksu viivästyy yli 30 päivää, CSC:llä on oikeus purkaa Sopimus kokonaan tai osittain ilmoittamalla purkamisesta kirjallisesti Asiakkaalle.

10. PALVELUN VIRHEET JA VASTUUNRAJOITUS

10.1 CSC ei vastaa kolmansien osapuolten verkoissa, ohjelmistoissa tai muissa tuotteissa esiintyvistä ongelmista, häiriöistä, toimintakatoista tai muista virheistä. CSC ei myöskään vastaa Sopimuksessa kuvatussa palvelussa esiintyvistä ongelmista, häiriöistä, toimintakatoista tai muista virheistä, jotka aiheutuvat kohdassa 14 kuvatussa ylivoimaisesta esteestä tai jotka muuten ovat Asiakkaan tai kolmannen osapuolen vastuulla.

10.2 Mahdollisessa palvelun virhetilanteessa Asiakkaan on reklamoitava CSC:lle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa virheen ilmenemisestä kirjallisesti.

10.3 CSC:n vastuu välittömistä vahingoista rajoittuu kaikissa tapauksissa enintään kolmeen kymmeneen (30) prosenttiin Asiakkaan Sopimuksessa kuvatussa palvelusta CSC:lle maksaman palkkion määrään. CSC ei milloinkaan vastaa välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, kuten esimerkiksi saamatta jääneestä tulosta, kateostoista, käytön tai käyttöhyödyn menetyksestä taikka tiedon tai tiedostojen tuhoutumisesta.

11. SOPIMUKSEN SIIRTO

11.1 Sopijapuolilla on oikeus siirtää Sopimus tai siitä johtuvat oikeutensa tai velvollisuutensa kolmannelle osapuolelle vain toisen sopijapuolen etukäteen kirjallisesti antamalla suostumuksella.

11.2 CSC:llä on oikeus siirtää Sopimus kokonaan tai osittain toiselle valtionhallintoon kuuluvalle yksikölle ilman Asiakkaan etukäteistä suostumusta, ilmoittamalla siirrosta Asiakkaalle kirjallisesti.

12. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

12.1 CSC voi halutessaan käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa toteuttamisessa.

12.2 CSC vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omaan.

13. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

13.1 Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua kirjallisesta irtisanomisesta.

13.2 Mikäli sopijapuoli rikkoo olennaisesti Sopimuksen ehtoja, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus ilmoittamalla tästä kirjallisesti Sopimusta olennaisesti rikkoneelle sopijapuolelle.

13.3 Mikäli Asiakas rikkoo Sopimuksen ehtoja, CSC:llä on samoin oikeus väliaikaisesti keskeyttää palvelun tarjoaminen Asiakkaalle. Edellä tässä kohdassa sanottu ei rajoita CSC:n oikeutta purkaa Sopimus Asiakkaan sopimusrikkomuksen perusteella.

13.4 CSC:llä on oikeus purkaa Sopimus, jos Asiakas on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan selvitystilaan, velkajärjestely- tai yrityssaneerausmenettelyyn taikka konkurssiin.

13.5 Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus, jos Sopimuksen täyttäminen kohdassa 14 kuvatussa ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta tulee mahdottomaksi tai viivästyy yli 12 kuukautta.

13.6 Mikäli Asiakas purkaa Sopimuksen, Asiakas maksaa CSC:lle hyväksytysti suoritetusta palvelun osasta korvauksen sovitun veloituserusteen mukaisesti purkamishetken asti, tai mikäli palvelua sovitaan tehtäväksi purkamishetken jälkeen, palvelun lopettamishetken asti.

13.7 Mikäli CSC purkaa Sopimuksen Asiakkaan tai tämän vastuulla olevasta syystä, CSC:llä on oikeus saada Asiakkaalta korvaus Sopimuksen purkamisesta aiheutuneista kustannuksista ja vahingosta.

14. YLIVOIMAINEN ESTE

14.1 Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, jota sopijapuolen ei voida kohtuudella edellyttää ottaneen huomioon Sopimuksen solmimishetkellä ja joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi palvelun suorittamisen määräajassa tai sovitulla tavalla. Ylivoimaisia esteitä ovat muun muassa sota, kapina, luonnonmullistus, energianjakelun tai tietoliikenteen keskeytyminen, tulipalo, valtion talousarvion tai valtioneuvoston asettama oleellinen rajoitus CSC:n toiminnalle, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

14.2 Alihankkijoiden, tavarantoimittajien tai vastaavien virhe tai viivästys katsotaan CSC:tä kohdanneeksi ylivoimaiseksi esteeksi, mikäli virhe tai viivästys johtuu kohdassa 14.1 mainitusta tapahtumasta, eikä CSC voi ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai lisäkustannuksia suorittaa alihankintaa tai tavarahankintaa muualta.

14.3 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisen esteen aiheuttamasta Sopimuksen mukaisen suorituksen estymisestä tai viivästyisestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle. Sopijapuolten on myös viipymättä kirjallisesti ilmoitettava toisilleen ylivoimaisen esteen lakkaamisesta.

15. ERIMIELISYYDET

15.1 Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin.

15.2 Jos sopijapuolet eivät keskinäisissä neuvotteluissaan pääse yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan välimiesmenettelyssä yhden (1) Keskuskauppakamarin määräämän välimiehen toimesta. Määrätyn välimiehen edellytetään perehtyneen informaatioteknologiaan ja -oikeuteen. Välimiesmenettely käydään Helsingissä ja siinä noudatetaan Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjä. CSC:llä on edellä sanotun estämättä aina oikeus periä Sopimukseen perustuva riidatonta saatavaansa yleisessä alioikeudessa.

16. SOVELLETTAVA LAKI

16.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Liite 7. Palveluhinnasto

Tässä sopimuksessa esitetty toiminta rahoitetaan korkeakoulujen välisen Funet-sopimuksen yhteydessä sovitulla maksuilla. Muille kuin Funet-sopimuksen piirissä oleville organisaatioille määrittelee CSC erillisen hinnaston, joka perustuu palvelun kehityskustannuksiin ja toiminnan kustannusvastaavuuteen.

CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy:ltä erikseen tilattavista palveluista, jotka eivät sisälly Liitteessä 3 kuvattuun palveluun, laskutetaan hinnaston mukainen maksu.