

## Palvelun rekisteröinti Virtu - luottamusverkostoon / testipalveluun

Tässä ohjeessa kerrotaan, miten lisää uuden Service Provider (SP) palvelun Virtu - luottamusverkostoon käyttäen Resurssirekisteriä.

Käyttöä koskevat kysymykset sähköpostitse osoitteeseen [helpdesk@csc.fi](mailto:helpdesk@csc.fi).

### Service Provider (SP) -palvelun rekisteröinti luottamusverkostoon

1. Mene Resurssirekisterin aloitussivulle [1] (<https://virtus.csc.fi/>) ja valitse linkki "**Add a new Service Provider**"
2. Valitse palvelun omistavan organisaation tiedot "**Organization Information**" -kohdassa. Mikäli haluttua organisaatiota ei ole listassa tai palvelu tulee testaukseen, valitse "Virtu Test Organization".

Organization Information	
Select organization	Virtu Test Organization ▾
Descriptive Name (Finnish)	Virtu Test Organization
(English)	Virtu Test Organization
(Swedish)	Virtu Test Organization
Organization's home page URL	<a href="http://www.csc.fi/sivut/virtu">http://www.csc.fi/sivut/virtu</a>

Kuva 1: Organisaation perustiedot

Uuden organisaation lisäämiseksi valintalistaan, ota yhteys sähköpostitse [helpdesk@csc.fi](mailto:helpdesk@csc.fi).

3. Syötä SP:n perustiedot kohdassa "**SP Basic Information**". Valitse ensin luottamusverkosto, johon haluat palvelun liittää. Entity Id -kenttään tulee täyttää palvelun entityid, eli sen SAML-protokollassa yksilöivä tunniste. Tunnisteen on oltava uniikki ja sen on täsmäittävä käytettävän SAML-toteutuksen konfiguraatiossa määriteltyyn entityid -arvoon. Entity Id -arvo kannattaa valita siten, ettei sitä tarvitse myöhemmin muuttaa, sillä muuttaminen jälkeenpäin voi olla työlästä.

Syötä palvelulle mahdollisimman kuvaava nimi, mielellään kaikilla kysytyillä kielillä. Tätä nimeä käytetään mm. luottamusverkoston palveluita listattaessa.

Valitse tuetut protokollat ja Name Format -arvot. Vähintään "SAML 2.0" protokolla ja "urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:nameid-format:transient" Name Format on syytä olla tuettuna, ks. Virtu SAML-profiili [2].

Mikäli haluat, että IdP lähettää attribuuttiassertion kryptattuna tai SP:si allekirjoittaa autentikointipyyntö, voit valita asetuksen tästä. Tällöin SP:lle on myös syötettävä tähän tarkoitukseen käytettävä varmenne (ohjeen kohta 5).

Service Provider Information	
<b>Federation</b>	Virtu test
<b>Entity Id</b>	* https://industria.csc.fi/shibboleth Entity Id is the identifier of this service. It must be unique within a federation, unlikely to change, and must match the configuration of your SAML provider.
<b>Service Name (in Finnish)</b>	* Virtu Test SP 1 Give a short, descriptive name for this service, e.g. 'Helsingin yliopiston Moodle'.
<b>(English)</b>	
<b>(Swedish)</b>	
<b>Privacy Policy Document URL</b>	 Enter a full URL of the document describing your service's privacy policy, e.g. 'https://talli.funet.fi/haka/rekisteriseloste.html'
Supported Protocols	
<b>SAML 2.0</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Shibboleth 1.3</b>	<input type="checkbox"/>
Supported Name Formats	
<b>urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:nameid-format:transient</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:nameid-format:persistent</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>urn:mace:shibboleth:1.0:nameIdentifier</b>	<input type="checkbox"/>
Other options	
<b>Encrypt attribute assertions</b>	<input checked="" type="checkbox"/> This option requires that you supply a certificate used in encrypting attribute assertions.
<input type="button" value="Apply changes"/> <input type="button" value="Apply changes and return"/>	
* denotes required field	

Kuva 2: SP:n perustietojen syöttäminen

4. Syötä SP:n SAML-osoitteet kohdassa "**SP SAML Endpoints**". Vähintään HTTP-POST -muotoinen Assertion Consumer Service -osoite on oltava syötettynä, ja voit syöttää useampia osoitteita. Mikäli kentät loppuvat kesken, paina "**Apply changes**" -nappia, jolloin kenttiä tulee lisää. Kaikkien osoitteiden on käytettävä HTTPS-prokollaa.

Main	Federation Admin	Manage IdPs	Manage SPs	Help
SAML 2.0 Endpoints				
Attribute Consumer Service Service URLs				
<b>URL index #1</b>	urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:bindings:HTTP-POST	*	https://industria.csc.fi/Shibboleth.sso/SAML2/POST	
<b>URL index #2</b>	urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:bindings:HTTP-Redirect			
<b>URL index #3</b>	urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:bindings:HTTP-POST			
If you need more fields, fill these first, then click on 'Apply Changes' -button.				
Name ID URLs				
<b>URL index #1</b>	urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:bindings:HTTP-POST			
<b>URL index #2</b>	urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:bindings:HTTP-POST			
If you need more fields, fill these first, then click on 'Apply Changes' -button.				
Single Logout Service URLs				
<b>URL index #1</b>	urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:bindings:HTTP-Redirect		https://industria.csc.fi/Shibboleth.sso/SLO/Redirect	
<b>URL index #2</b>	urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:bindings:HTTP-Redirect			
<b>URL index #3</b>	urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:bindings:HTTP-POST			
If you need more fields, fill these first, then click on 'Apply Changes' -button.				
<input type="button" value="Apply changes"/> <input type="button" value="Apply changes and return"/>				
* denotes required field				

Kuva 3: SP:n SAML-osoitteiden syöttäminen



Attributes in this federation	
Mark all attributes that this Service Provider requires.	
businessCategory [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
businessCode [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
cn [mandatory] [info]	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="text" value="Käyttäjän nimen esittämiseen palvelussa"/>
	Explain why this attribute is necessary for the service (REQUIRED).
description [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
displayName [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
electronicIdentificationNumber [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
employeeNumber [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
facsimileTelephoneNumber [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
givenName [mandatory] [info]	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="text" value="Käyttäjän nimen esittämiseen palvelussa"/>
	Explain why this attribute is necessary for the service (REQUIRED).
initials [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
l [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
mail [optional] [info]	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="text" value="Käyttäjän yhteystieto ylläpitäjän yhteydenottoa varten"/>
	Explain why this attribute is necessary for the service (REQUIRED).
mobile [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
nationalIdentificationNumber [optional] [info]	<input type="checkbox"/>
o [optional] [info]	<input type="checkbox"/>

Kuva 5: Tarvittavien attribuuttien valinta

7. Syötä palvelun yhteystiedot sivulla "**Contact Information**". Vähintään tekninen kontaktiosoite on annettava. Osoitteen on syytä olla palveluosoite, jolla tavoittaa IdP:n ylläpidon myös loma-aikana. Luottamusverkoston operaattori käyttää tätä osoitetta teknisissä yhteydenotoissa esimerkiksi vikatilanteissa tai tietoturvaan liittyvissä tiedotteissa. Yhteystiedot julkaistaan luottamusverkoston SAML-metadatatassa, jotta myös muille luottamusverkoston osapuolille on tarjolla kontaktipiste mahdollisia ongelmatilanteita varten.

Mikäli täytät rekisteröintilomaketta kirjautumatta sisään, täytä myös omat yhteystietosi niille varattuun kenttään lomakkeen alareunassa. Operaattori käyttää näitä yhteystietoja, jos rekisteröinnistä tulee kysyttävää sekä rekisteröinnin etenemisestä tiedottamiseen.

**Contact Addresses**

Fill in at least **technical** contact address. This address is used by federation operator to contact you in case of any problems related to your service or federation.

<b>Contact Type</b>	Technical
<b>First Name</b>	Teppo
<b>Last Name</b>	Testaaja
<b>E-Mail</b>	helpdesk@organisaatio.fi
<b>Contact Type</b>	Support
<b>First Name</b>	
<b>Last Name</b>	
<b>E-Mail</b>	

If you need more fields, fill these first, then click on 'Apply Changes' -button.

Kuva 6: Yhteystietojen syöttäminen

8. Syötettyäsi yhteystiedot palvelu tarkistaa rekisteröintitiedot. Huomioi mahdolliset varoitukset ja korjaa niiden syy, mikäli aiheellista.
9. Voit tarkastella syöttämiesi tietojen pohjalta generoitua SAML-metadataa kohdasta "[View Metadata](#)".
10. Voit perua kaikki tekemäsi muutokset kohdassa "[Cancel modifications](#)".
11. Kun olet tarkistanut, että kaikki tiedot ovat oikein täytetty, lähetä rekisteröintitiedot painamalla "[Submit SP Description](#)" -linkkiä. Tämän jälkeen tiedot menevät luottamusverkoston operaattorin sekä VIP:n tarkistettavaksi. Voit vielä tarkistaa syöttämäsi tiedot. Ota yhteyttä operaattoriin mahdollisimman pikaisesti, mikäli havaitset virheitä.
12. Saat sähköpostitse kiittauksen, kun rekisteröinti ja valtuutesi rekisteröinnin tekemiseen on tarkistettu. Mikäli operaattori tarvitsee lisätietoja tai rekisteröinnissä on puutteita, niitä kysytään myös tässä vaiheessa.
13. Kun rekisteröinti on operaattorin ja VIP:n hyväksymä, SP:si lisätään luottamusverkostoon.

## Viitteet

1. Virtu Resurssirekisteri, <https://virtus.csc.fi>
2. Virtu-käyttäjätunnistusjärjestelmän tekniset määrytykset, <http://www.csc.fi/sivut/virtu/tekniikka/maaritykset/>