



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Tiedon laadun varmistaminen Vardan vuosiraporttia varten: *varhaiskasvatustiedot*

Webinaari 2.11.2022 klo 10-11



Webinaarin kohderyhmät ja sisällöt

Webinaarin kohderyhmät:

- Tarkoitettu kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan (yksityinen päiväkoti, ryhmäperhepäiväkoti ja perhepäivähoitaja) varhaiskasvatustietojen (toimipaikkatiedot, lapsitiedot sekä huoltaja- ja maksutiedot) laadusta vastaaville henkilöille ja Varda-pääkäyttäjille

Sisältö:

1. Yleistä Vardan vuosiraportista
2. Vuoden 2022 varhaiskasvatustietojen julkaisun aikataulu
3. Varhaiskasvatuksen raportit Vipusessa ja vuosiraportille poimittavat tietosisällöt
4. Tiedon laadun varmistaminen: tarkistettavat tiedot ja käytössä olevat työkalut
5. Yleisiä vuosiraportille nousevia virheitä
6. Varhaiskasvatustoimijan muistilista

1. Yleistä Vardan vuosiraportista

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right sides of the slide.

Varhaiskasvatustietojen raportointi ja tilastointi 1/2

- Toimintavuodesta 2021 eteenpäin varhaiskasvatuksen vuosiraportti tuotetaan Opetushallituksen ylläpitämän varhaiskasvatuksen tietovarannon tietojen pohjalta. Varda-pohjainen vuosiraportti korvaa jatkossa THL:n tuottaman varhaiskasvatuksen vuositilaston. Vuosiraportit julkaistaan jatkossa vuosittain opetushallinnon Vipunen-palvelussa osoitteessa <https://vipunen.fi>.
- Ensimmäinen Opetushallituksen ylläpitämän Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) tietoihin pohjautuva varhaiskasvatuksen vuosiraportti on julkaistu 20.9.2022. Varhaiskasvatusta koskevia raportteja pääset tarkastelemaan [täällä](#).
 - Vuosiraportti pitää sisällään tietoja varhaiskasvatustoimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatukseen osallistuvista lapsista sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista
- Vardan tietosisällön hyödyntämistä on tarkoitus laajentaa siten, että vuoden 2022 vuosiraportin osana julkaistaan valtakunnallisesti ensimmäistä kertaa varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevia tietoja!
 - Varhaiskasvatustoimijoiden tulee siis huolehtia, että varhaiskasvatustietojen lisäksi henkilöstökokonaisuuden tiedot (työntekijätiedot, täydennyskoulutukset ja tilapäinen henkilöstö) on tallennettu Vardaan ja että Vardassa olevat tiedot ovat oikein ja ajantasaiset.
 - Vardassa olevien henkilöstötietojen laadusta vastuussa olevat Varda-käyttäjät voivat osallistua joulukuun webinaariin: [Webinaari 2.12.2022 klo 10-11](#)
- Lisäksi Tilastokeskus tuottaa varhaiskasvatuksen vuositilaston Suomen virallisena tilastona Vardan tietoihin pohjautuen
 - [Tilastokeskukselle luovutettava Vardan tietosisältö](#)

Varhaiskasvatustietojen raportointi ja tilastointi 2/2

- Raporttien sisältöihin tehdään suojaustoimenpiteitä
 - Alle 5 näytetään muodossa ”1-4 ”
 - esim. varhaiskasvatustoimija on tallentanut 4 päiväkodin tiedot Vardaan, raporteilla ilmoitettu määrä on 1-4
 - neljää suuremmat lukumäärät pyöristetään lähimpään kolmella jaolliseen lukuun
 - Varhaiskasvatustoimija on tallentanut toimipaikkoihin 20 lapsen tiedot, raportilla luku esitetään määränä 21
 - Myös prosenttiosuudet lasketaan suojatuilla lukumäärillä
 - Tämän takia lukumäärät saattavat poiketa hieman tietovarantoon tallennetuista lukumääristä.
- Raportit sisältävät suunniteltua tietoa, eivät toteumatietoa. Tiedot eivät sisällä Ahvenanmaan tietoja, tietoa avoimesta varhaiskasvatuksesta tai tietoja esiopetuksesta.

2. Vuoden 2022 varhaiskasvatustietojen julkaisun aikataulu

Tietojen tilastointipäivä on 31.12.2022

- Vain tiedot, jotka ovat voimassa kyseisenä tilastointipäivänä, tulevat mukaan raporteille
- Kumulatiivisen tiedon esittämiseen poimitaan myös vuoden 2022 aikana voimassa olleita maksutietoja
- Opetushallitus tulee muistuttamaan varhaiskasvatustoimijoita tilastointipäivämäärästä joulukuun aikana

Ennakkopaiminta

- Tietojen ensimmäinen poiminta on ennakkopaiminta, jonka pohjalta varhaiskasvatustoimijat (kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset toimijat) täydentävät tietoja omaan järjestelmäänsä tai Vardan käyttöliittymällä. Lisäksi Opetushallitus tekee tiedon laadun tarkistuksia ja on tarvittaessa yhteydessä varhaiskasvatustoimijoihin puutteellisten tai virheellisten tietojen osalta.
- Opetushallitus on toteuttanut Vardan käyttöliittymään Raportit-osion Excel-raportteihin summatasoisien vuosiraportin, josta varhaiskasvatustoimijat voivat tarkistaa viralliselle vuosiraportille siirtyvät lukumäärät oman toimijansa osalta.

Tietojen lopullinen poiminta

- Korjauksille annetaan määräaika, jonka jälkeen tehdään toinen, lopullinen poiminta. Opetushallitus julkaisee tarkan poimintapäivämäärän myöhemmin. Varhaiskasvatustoimijoilla on varhaiskasvatustietojen osalta aikaa tehdä korjauksia maaliskuuhun 2023.

Tietosisällön jäädyttäminen

- Vuosiraportin jäädytys tarkoittaa sitä, että tietojen poiminta Vardan vuosiraportille tullaan tekemään päivämäärällä xx.xx.xxxx, jolloin virallisella vuosiraportilla tarkastellaan tuolta ajankohdalta Vardasta poimittuja tietoja toimijasta, toimipaikoista, lapsista ja asiakasmaksuista tilastointipäivänä 31.12.2022. Jäädytyspäivämäärän jälkeen vuosiraportin tietoihin ei tule muutoksia, vaikka Vardassa oleviin tietoihin tehtäisiin korjauksia.
- Tehdään kun tiedon laatu on todettu riittävän hyväksi (alustava aikataulu huhtikuu 2023)

Tavoitetilassa vuoden 2022 varhaiskasvatustiedot julkaistaan Vipunen-palvelussa huhtikuun 2023 loppuun mennessä!

3. Varhaiskasvatuksen raportit Vipusessa ja vuosiraportille poimittavat tietosisällöt

Varhaiskasvatuksen raportit Vipusessa

- Varhaiskasvatustoimijat ja -toimipaikat

- Varhaiskasvatustoimija ja -toimipaikkaraportit sisältävät tietoja varhaiskasvatustoimijoiden ja -toimipaikkojen määrästä, toimipaikkojen toimintamuodoista sekä varhaiskasvatuspaikkojen määrästä.

- Varhaiskasvatuksessa olevat lapset

- Varhaiskasvatuksen lapsimääriä käsittelevillä raporteilla voi tarkastella tietoja lapsen iän, sukupuolen, äidinkielen, varhaiskasvatuksen järjestämismuodon sekä varhaiskasvatuksen toimipaikan sijainnin perusteella. Raporteilla pystyy tarkastelemaan varhaiskasvatuksen suunniteltuja viikkotunteja, lasten osallistumista päivittäiseen varhaiskasvatukseen sekä vuorohoitoon osallistumista. Varhaiskasvatuksessa olevien lasten tiedot raportoidaan summatasolla niin, että tietoa voi tarkastella kansallisella, kunnan ja maakunnan tasolla.

- **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut**

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen raporteilla voi tarkastella erikseen kuntien ja yksityisten palveluntuottajien asiakasmaksuja, kuntien myöntämien varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvoja sekä yleisesti tai osittain maksutonta varhaiskasvatusta.

- **Varhaiskasvatuksen henkilöstö (ei käsitellä tässä webinaarissa, oma webinaarinsa: [Webinaari 2.12.2022 klo 10-11](#), henkilöstöä koskevia tietoja julkaistaan ensimmäistä kertaa vuoden 2022 osalta!)**

Tilastointipäivän 31.12.2022 perusteella poimittavat tiedot 1/2

- Vain tiedot, jotka ovat voimassa tilastointipäivänä 31.12.2022 tulevat mukaan raporteille.
- Tieto on voimassa 31.12.2022, kun tietosisällön alkamispäivämäärä on aiempi kuin 1.1.2023 ja päättymispäivämäärä on 31.12.2022 tai sen jälkeen tai ei asetettu.
 - Lapsilla tulee olla voimassa oleva varhaiskasvatuspäätös sekä –suhdetieto Vardassa poimintahetkellä

1. Toimipaikkatiedot

- Toimipaikalle on asetettu Vardaan päättymispäivämääräksi 30.11.2022
 - Toimipaikka ei nouse vuosiraportille, sillä toimipaikka ei ole voimassa tilastointipäivänä 31.12.2022
- Toimipaikalle ei ole asetettu Vardaan päättymispäivämäärää
 - Toimipaikka nousee vuosiraportille, sillä toimipaikka on voimassa tilastointipäivänä 31.12.2022

Tilastointipäivän 31.12.2022 perusteella poimittavat tiedot 2/2

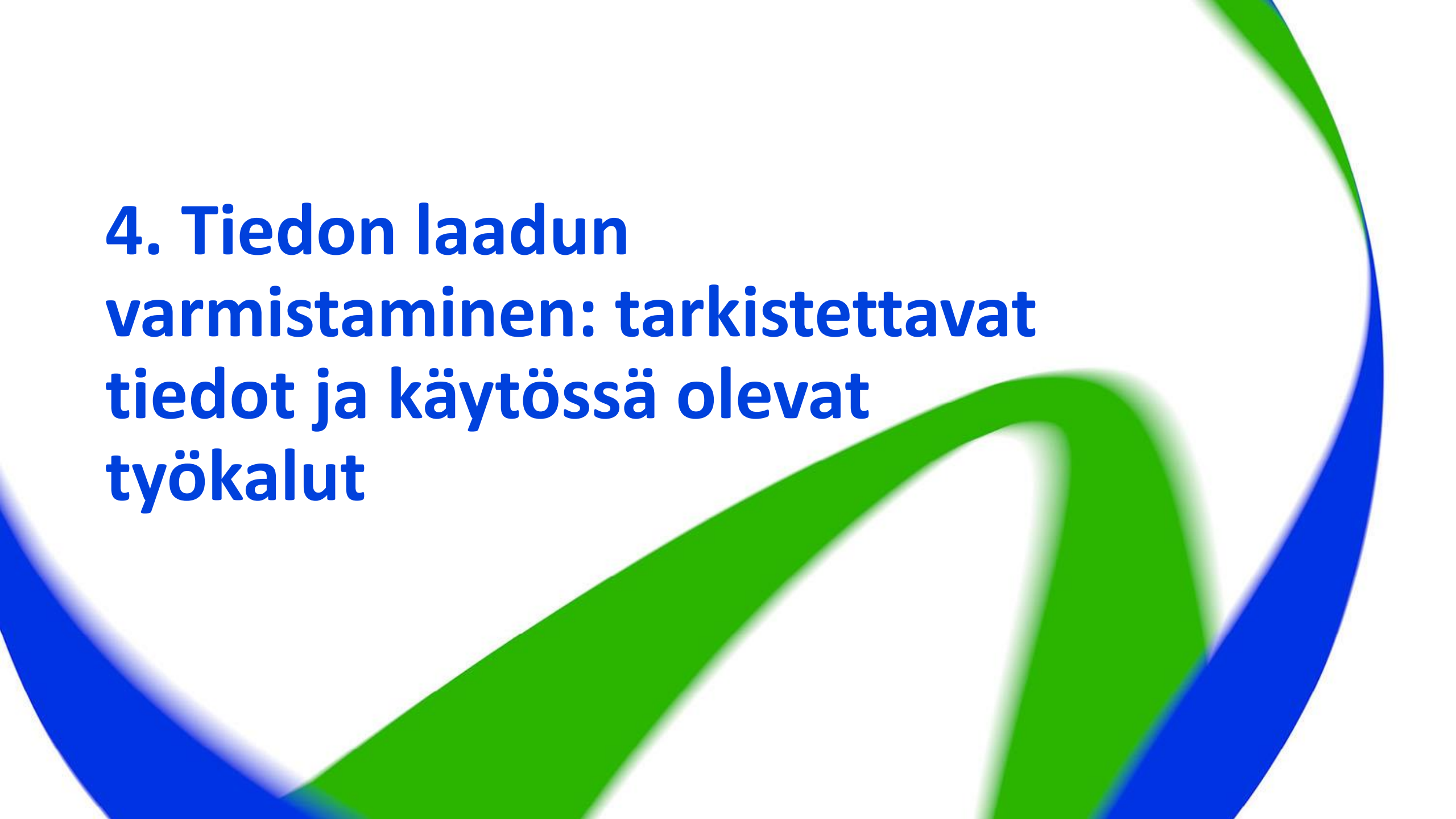
2. Lapsitiedot

- Lapsella on varhaiskasvatuspäätös ajalle 1.9.2021-31.7.2023, mutta ei varhaiskasvatussuhdetta tallennettuna Vardaan
 - Lapsen tiedot eivät nouse vuosiraportille, sillä lapsella tulee olla voimassa oleva varhaiskasvatuspäätös JA –suhde poimintahetkellä. Puutteelliset tiedot eivät nouse vuosiraportille.
- Lapselle on tallennettu varhaiskasvatuspäätös 1.8.2021-30.5.2023 ja varhaiskasvatussuhde 1.8.2021-30.5.2023
 - Lapsen tiedot nousevat vuosiraportille, koska lapsen tiedot ovat voimassa 31.12.2022.

3. Maksutiedot

- Lapselle on tallennettu maksutieto ajalle 1.5.2021-
 - Tieto nousee vuosiraportille, koska maksutieto on voimassa 31.12.2022.

**4. Tiedon laadun
varmistaminen: tarkistettavat
tiedot ja käytössä olevat
työkalut**

A decorative graphic consisting of thick, curved lines in blue and green, sweeping across the bottom and right side of the slide.

Suuntaa antava vuosikello tiedon laadun varmistamisen tukena

Tiedon laatutyö on jatkuva prosessi! Vardasta tehtävän raportoinnin keskiössä on tiedon kattavuus ja laatu. Varhaiskasvatustalain (540/2018) 67 ja 68 §:ien mukaan **kunnalla, kuntayhtymällä ja yksityisen palvelun tuottajalla** on velvollisuus paitsi tallentaa tietovarantoon (Varda) lain 70 §:ssä tarkoitetut tiedot järjestämästään varhaiskasvatuksesta, niin myös huolehtia tallentamansa tietosisällön oikeellisuudesta, virheettömyydestä sekä ajantasaisuudesta.

Opetushallituksen tehtävänä tiedon laadun varmistamisessa on tarjota riittävät välineet kunnille, kuntayhtymille ja yksityisten palveluntuottajille työn tueksi. Lisäksi Opetushallitus tekee omia tiedon laadun tarkistuksia ja on tarvittaessa yhteydessä varhaiskasvatustoimijoihin puuttuvien tai puutteellisten tietojen osalta. Viimekätinen vastuu tietojen laadusta on kuitenkin varhaiskasvatustoimijoilla.

| tammikuu | helmikuu-maaliskuu | huhtikuu | touko-kesäkuu | heinäkuu | elo-syyskuu | lokakuu | marraskuu | joulukuu |
|---|--|---|--|----------|--|---------|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none">• tilapäinen henkilöstö: tilanne 1.7.-31.12. tallennetaan 31.1. mennessä | <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatustoimijoiden viimeisiä tiedon laadun tarkistuksia ennen vuosiraportin jäädytystä: Vardan käyttöliittymän Vuosiraportti -excelin lataus ja lukujen tarkistus. Tiedon laadun tarkistuksessa voi hyödyntää myös muita käyttöliittymän Excel-raportteja• Varhaiskasvatustoimijoiden viimeisiä tiedon laadun korjauksia ennen vuosiraportin jäädytystä: Varhaiskasvatustoimijat huolehtivat Puutteelliset tiedot -raportille nousevista virheistä, mahdollisista Vardasta puuttuvista tiedoista sekä muista tiedon laadun tarkistuksissa esiin nousseista virheiden korjauksista. Mahdollisissa tiedonsiirron ongelmassa tulee olla välittömästi yhteydessä omaan järjestelmätoimittajaan, jotta järjestelmätoimittaja voi osaltaan huolehtia tarvittaessa laajemmista lähdejärjestelmään tehtävistä korjauksista. | <ul style="list-style-type: none">• Vardan vuosiraportin datan jäädytys: Vuosiraportin jäädytys tarkoittaa sitä, että tietojen poiminta Vardan vuosiraportille tullaan tekemään päivämäärällä xx.xx.xxxx, jolloin virallisella vuosiraportilla tarkastellaan tuolta ajankohdalta Vardasta poimittuja tietoja tilastointipäivänä 31.12.xxxx. Jäädytyspäivämäärän jälkeen vuosiraportin tietoihin ei tule muutoksia, vaikka Vardassa oleviin tietoihin tehtäisiin korjauksia.• Vardan vuosiraportin julkaisu Vipunen-palvelussa* | <ul style="list-style-type: none">• Kevätkauden päättymisen**: varhaiskasvatustoimijoiden tulee varmistaa, että Vardaan on tallennettu tiedot varhaiskasvatuksessa päättävistä lapsista ja työskentelynsä päättävistä työntekijöistä sekä mahdollisesta koko varhaiskasvatustoiminnan päättymisestä | | <ul style="list-style-type: none">• tilapäinen henkilöstö: tilanne 1.1.-30.6. tallennetaan 31.8. mennessä• Syyskauden alkaminen**: varhaiskasvatustoimijoiden tulee varmistaa, että Vardaan on tallennettu tiedot varhaiskasvatuksessa aloittavista uusista lapsista sekä työskentelynsä aloittavista uusista työntekijöistä• Varda-käyttöoikeuksien tarkistaminen ja uusiminen organisaatiossa | | | <ul style="list-style-type: none">• Vardan vuosiraportin tilastointipäivämäärä 31.12.• Varda-käyttöoikeuksien tarkistaminen ja uusiminen organisaatiossa |

*alkaan vuoden 2023 julkaisusta

**Vardan ohjeen mukaisesti tieto tulee olla rajapinnalla tallennettaessa varhaiskasvatuksen tietovarannossa yhden (1) vuorokauden kuluessa. Käyttöliittymällä tallennettaessa tietojen tulee olla ajan tasalla Vardassa kuukauden 15. päivään sekä kuukauden viimeiseen päivään mennessä.

Vardan käyttöliittymän raportointityökalut laatutyön tukena

Varda-pääkäyttäjät näkevät Vardan käyttöliittymässä kaikki Vardaan tallennetut tiedot sekä raportit. Vain Puutteelliset tiedot –raportti näkyy lisäksi rajatuimmilla käyttöoikeuksilla, riippuen Varda-käyttäjän olemassa olevista käyttöoikeuksista. Raportit löytyvät käyttöliittymästä kohdasta Toimijan tiedot > Raportit.

Toimija: Tornion kaupunki ▾

KATSELE TIETOJA | TOIMIJAN TIEDOT ▲ OHJEET

Toimipaikat

⚠ Puutteelliset tiedot Tiedonsiirrot Excel-raportit

🏠 Toimipaikat 🛒 Lapset 👤 Työntekijät

Yhteystiedot
Ostopalvelu- ja palvelusetelitoiminna...
Tilapäinen henkilöstö
⚠ Raportit

Tässä näkymässä voit tarkastella puutteellisesti tallennettuja tietoja käyttöoikeuksiesi mukaan. Korjaa puutteelliset tiedot ensin lähdejärjestelmään tai rekisteriin. Mikäli olet tallentanut tiedot Vardan käyttöliittymän kautta, korjaa tiedot avaamalla lapsen/työntekijän tiedot ja tee tarvittavat korjaukset suoraan lomakkeelle.

Mitä tietoja tarkistan ja missä? 1/2

- Varmista seuraavat lukumäärät varhaiskasvatustoimijalla tilastointipäivänä 31.12.2022:
 - **Toimipaikkatiedot:**
 - **Toimipaikkojen yhteismäärä** (saatavilla käyttöliittymän Vuosiraportti -Excelistä)
 - **Lukumäärät toimintamuodoittain** (saatavilla käyttöliittymän Vuosiraportti –Excelistä sekä Katsele tietoja –näköymästä: rajaa päivämäärä 31.12.2022-31.12.2022 ja valitse haluttu toimintamuoto Toimintamuoto -valikosta)
 - **Toiminnalliset ja kielipainotukset** (saatavilla käyttöliittymän Vuosiraportti –Excelistä)
 - **Varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä** (saatavilla käyttöliittymän Vuosiraportti –Excelistä)
 - **Toimipaikkojen järjestämismuodot** (tarkistettavissa Voimassa olevat toimipaikat –Excelistä sekä Katsele tietoja –näköymästä: rajaa päivämäärä 31.12.2022-31.12.2022 ja valitse haluttu järjestämismuoto Järjestämismuoto -valikosta)
 - **Kasvatusopillinen järjestelmä** (tarkistettavissa Voimassa olevat toimipaikat –Excelistä)

Mitä tietoja tarkistan ja missä? 2/2

- **Lasten tiedot**
 - **Lasten kokonaismäärä** (saatavilla käyttöliittymän Vuosiraportti –Excelistä)
 - **Lasten määrä osa- ja kokopäiväisessä varhaiskasvatuksessa:** (saatavilla käyttöliittymän Vuosiraportti –Excelistä)
 - **Lasten määrä järjestämismuodoittain** (Vuosiraportti –Excelissä tarkasteltavissa lukumäärät erikseen ostopalvelu ja palvelusetelilasten osalta sekä muilla järjestämismuodoilla varhaiskasvatuksessa olevien lasten osalta. Lisäksi tarkistettavissa Katsele tietoja –näkyvässä: rajaa päivämäärä 31.12.2022-31.12.2022 ja valitse Järjestämismuoto –valikosta haluttu järjestämismuoto.)
 - **Lasten määrä toimintamuodoittain** (saatavilla käyttöliittymän Vuosiraportti –Excelistä)
 - **Vuorohoidossa olevien lasten lukumäärä** (saatavilla käyttöliittymän Vuosiraportti –Excelistä)
- **Huoltaja- ja maksutiedot**
 - **Maksutietojen kokonaismäärä** (saatavilla käyttöliittymän Vuosiraportti-Excelistä)
 - **Maksujen lukumäärät maksun perusteittain** (Koodisto) (saatavilla käyttöliittymän Vuosiraportti-Excelistä)
 - **Maksutietojen asiakasmaksu ja palvelusetelin arvo kenttien minimi- ja maksimiarvot** (tarkistettavissa Voimassa olevat varhaiskasvatustiedot –Excelin Maksutieto-välilehdellä)

Miten etenen tiedon laadun tarkistuksissa?

1) Varda-pääkäyttäjä muodostaa Vuosiraportti -raportin kohdassa [Excel-raportit](#) valitsemalla *Luo uusi Excel-raportti*. Excel-raportin tyyppinä on oletuksena valittu *Vuosiraportti*. Voit ladata vuosiraporttiin joko kaikki tiedot (varhaiskasvatus- ja henkilöstötiedot) tai pelkästään jommankumman kokonaisuuden. Valitse ensin tilastovuosi, sitten poimintapäivämäärä. Vertaile raportille muodostuvia tietoja omassa järjestelmässänne tai rekisterissänne oleviin lukumäärätietoihin.

2) Jos summatasoiselle vuosiraportille nousevat lukumäärät ovat väärin tai puutteellisia:

- Korjaa [Puutteelliset tiedot –raportille](#) nousevat virheet
- Hyödynnä muita [Excel-raportteja](#) ja [Katsele tietoja -näkyä](#) virheiden paikantamisessa
- Mikäli epäilet, että tiedot eivät siirry oikein lähdejärjestelmästä Vardaan tarkista [Tiedonsiirrot –raportti](#)

3) Korjausten jälkeen lataa käyttöliittymän summatasoinen Vuosiraportti -excel uudelleen kuluvalle päivämäärällä nähdäksesi korjausten vaikutukset vuosiraportille muodostuviin lukumääriin

Mahdollisissa ongelmatilanteissa ole yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku ja integraatiolla tietoja siirrettäessä omaan järjestelmätoimittajaan

Miten hyödynnän tiedon laadun työkaluja vuosiraportin tietojen tarkistuksessa?

- **Vuosiraportti -Excel:** raportilla voit tarkastella Vardan vuosiraportille poimittavia tietoja. Raportti näyttää Vardan vuosiraportille poimittavat summatasoiset tiedot valitun tilastovuoden (tilastointipäivä 31.12.xxxx) ja poimintapäivämäärän perusteella. Valitse tilastovuosi 2022 ja Opetushallituksen ilmoittama poimintapäivämäärä. Poimintapäivämäärän ilmoittamiseen asti voit seurata korjausten etenemistä ottamalla raportin uudelleen aina kuluvalle päivämäärälle. Vertaile raportille muodostuvia tietoja omassa järjestelmässänne tai rekisterissänne oleviin lukumäärätietoihin ja seuraa miten korjausten tekeminen vaikuttaa käyttöliittymän vuosiraportille muodostuviin lukumääriin.
- **Puutteelliset tiedot –raportti:** Puutteelliset tiedot korjataan joko Vardan käyttöliittymässä tai Vardaan integroidussa lähdejärjestelmässä, riippuen siitä kumpi tallennustavoista toimijalla on käytössä. Tallentaessa käyttöliittymällä, voidaan puutteet korjata suoraan muokkaamalla lomakkeelle tallennettuja tietoja. Varmista, että sinulla on riittävät käyttöoikeudet tietojen tallentamiseksi. Jos taas tiedot tallennetaan Vardaan tiedonsiirron integraatiolla, tulee puutteet korjata omaan lähdejärjestelmään tai rekisteriin. Korjattuasi tiedot omaan lähdejärjestelmään, varmista tiedonsiirron jälkeen, että puutteellinen tieto korjaantui Katsele tietoja -sivun kautta. Kun puute on korjattu, häviää kyseinen puutteellisen tiedon ilmoitus raportilta.
- **Muut Excel-raportit ja Katsele tietoja -näkyvä:** Excel-raportille voit ladata Vardaan tallennetut voimassa olevat lasten varhaiskasvatus- ja huoltaja- ja maksutiedot, voimassa olevat työntekijä- ja täydennyskoulutustiedot sekä kaikki puutteelliset tiedot (toimipaikkatiedot, lapsitiedot, työntekijätiedot). Raportit on mahdollista tuottaa joko varhaiskasvatustoimija tai toimipaikkatasolla, pois lukien puutteellisten tietojen Excel-raportit, jotka ovat ladattavissa vain varhaiskasvatustoimijatasolla. Vardan vuosiraportille poimittavia tietoja voit tarkastella tarkemmin ottamalla Excel-raportin voimassaolevista varhaiskasvatustiedoista/toimipaikkatiedoista/työntekijätiedoista päivämäärällä 31.12.2022. Hyödynnä Katsele tietoja –näkyvää lukumäärien tarkastamisessa käyttämällä rajaimia. Tarkastellaksesi vuosiraportille muodostuvia tietoja rajaa päivämäärä 31.12.2022-31.12.2022.
- **Tiedonsiirrot -raportti** koostuu kolmesta kokonaisuudesta: tietojen siirtojen yhteenvedosta sekä onnistuneiden että epäonnistuneiden tiedonsiirtojen koontinäkökulmasta. Tiedonsiirrot -raportilla näytetään tiedonsiirrot järjestelmäintegraation kautta, mutta myös käyttöliittymällä tallennettujen tietojen tapahtumat. Jokainen Vardaan kohdistettu rajapintakutsu näytetään siis omana tiedonsiirron tapahtumana ja omana rivinään joko "Onnistuneet" taikka "Epäonnistuneet" välilehdellä. Tiedonsiirtojen tapahtumat säilytetään Vardassa 90 päivää, jonka jälkeen sekä onnistuneiden sekä epäonnistuneiden tiedonsiirtojen tapahtumat tyhjennetään. Tämä tarkoittaa, sitä että mikäli olet korjannut epäonnistuneet tiedonsiirrot -sivulla olevan virheen järjestelmäsi kautta taikka käyttöliittymällä, virheilmoitus ei poistu automaattisesti. Mikäli tiedonsiirron virhe korjaantuu, tallentuu siitä uusi ilmoitus "Onnistuneet" tiedonsiirrot sivulle. Tutustu tarkemmin Tiedonsiirrot -raportin [rajainten käyttöön](#) sekä raportin [käyttövinkkeihin](#)!

Huomioitavaa tiedon laadun työkalujen käytössä

- Jos tietoja tallennetaan Vardaan integraatiolla on hyvä seurata myös oman lähdejärjestelmän virhelogeja. Vardan tiedon laadun työkaluissa on nähtävissä vain Vardaan jo siirtyneet tiedot sekä epäonnistuneisiin tiedonsiirtoihin jääneet tiedot. Jos tieto ei ole siirtynyt ollenkaan Vardaan tai tiedonsiirtoa ei näy Epäonnistuneet tiedonsiirrot -raportilla, Vardasta ei pääse virheeseen käsiksi. Tällöin tulee olla yhteydessä omaan järjestelmätoimittajaan.
- Ongelmatilanteet eivät ole syy jättää tietoja tallentamatta tai korjaamatta!
 - Ongelmatilanteissa ole yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi. **HUOM!** Mikäli tietoja siirretään Vardaan integraatiolla, ole tiedonsiirron ongelmista ensisijaisesti yhteydessä omaan järjestelmätoimittajaan, jolla on paras tietämys käytössänne olevasta lähdejärjestelmästä.
- Tarkemmat ohjeet käyttöliittymässä olevien raporttien käyttöön löydät [täältä](#).

5. Yleisiä vuosiraportille nousevia virheitä

Toimipaikkoihin liittyviä yleisiä virheitä

- **Toimipaikoille tallennettujen varhaiskasvatuspaikkojen määrät**
 - Varhaiskasvatuspaikkojen määrällä tarkoitetaan sitä lukumäärää lapsista, jotka voivat maksimissaan samanaikaisesti olla toimipaikassa, kun tilan kapasiteetti, suunniteltu lasten määrä ja toimipaikkaan resursoitu kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstön määrä otetaan huomioon. Varhaiskasvatuspaikkojen määrässä ei huomioida mahdollisia *pelkästään* esiopetuksessa olevia lapsia.
 - Toimipaikan varhaiskasvatuspaikkojen määrällä tarkoitetaan siis ns. "kattomäärää" lapsista, jotka voivat olla yhtäaikaaisesti varhaiskasvatuksessa toimipaikassa, kun tilan kapasiteetti, suunniteltu lasten määrä ja toimipaikkaan resursoitu kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstön määrä otetaan huomioon. Varhaiskasvatuspaikkojen määrä koskee nimenomaan toimipaikkaa, eli ei esimerkiksi varhaiskasvatuksen ryhmiä.
- Ohessa kysymyksiä ohjaamaan toimipaikan varhaiskasvatuspaikkojen määrän määrittelyä:
 1. Mikä on tilan asettama kapasiteetti sille, kuinka monta lasta voi yhtäaikaisesti olla varhaiskasvatuksessa toimipaikassa?
 2. Mikä on toimipaikan suunniteltu lasten määrä?
 3. Mikä on suunniteltu toimipaikassa työskentelevän kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstön määrä?

Lasten tietoihin liittyviä yleisiä virheitä

- **Ostopalveluna ja palvelusetelillä varhaiskasvatuksessa olevat lapset**
 - Kun lapsen varhaiskasvatus järjestetään palvelusetelillä tai ostopalveluna, tietojen tallennus edellyttää, että Vardan käyttöliittymässä tehdään ensin Palveluseteli- ja ostopalvelutoiminnan hallinta eli PAOS-hallinta.

Lapset, joiden varhaiskasvatuksen järjestämismuoto on ostopalvelu (jm02) tai palveluseteli (jm03):

1. Palveluntuottaja (yksityinen tai kunta) määrittelee PAOS-hallinnassa, mitkä kunnat saavat tallentaa lapsia heidän toimipaikkoihinsa
 2. Varhaiskasvatuksen järjestäjä määrittelee PAOS-hallinnassa palveluntuottajien toimipaikat, joissa lapset tosiasiallisesti ovat varhaiskasvatuksessa
 3. Kun järjestäjä ja palveluntuottaja ovat lisänneet toisensa, syntyy linkitys, josta merkinä näytöllä näytetään punainen nuoli ja tietojen tallennus voi alkaa
 4. Lapsen tiedot tallennetaan samalla tallennustavalla, kuin muut varhaiskasvatustiedot, joko integraatiolla järjestelmätoimittajan ohjeistamalla tavalla tai käyttöliittymän kautta. Kun lapsen varhaiskasvatus järjestetään ostopalveluna/palvelusetelillä, lapsen tiedoissa on aina mukana sekä järjestäjän että palveluntuottajan (yksityinen/kunta) tiedot
- Järjestämisvastuussa oleva kunta voi tehdä sopimuksen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan kanssa tallentamistehtävän siirrosta tilanteessa, jossa kunnan tarjoama varhaiskasvatus hankitaan ostopalveluna tai järjestetään palvelusetelillä kyseisellä toimijalla. HUOM! Tallennustehtävän siirto koskee vain lapsen varhaiskasvatustietoja, **ei maksutietoja**. Järjestäjäkunnan tulee varmistaa, että tallennustehtävän siirron jälkeen heillä on mahdollisuus edelleen tallentaa lasten huoltaja- ja maksutiedot Vardaan käytössä olevalla tallennustavalla, jotta huoltaja- ja maksutiedot eivät jää kokonaan tallentamatta! Lue lisää [täällä](#).

Huoltaja- ja maksutietoihin liittyviä yleisiä virheitä 1/2

- **Maksun peruste –koodiston käyttö**
 - *yleinen maksuttomuus*, joka tarkoittaa kunnan yleisellä päätöksellä myönnettyä maksutonta varhaiskasvatusta. Yleinen maksuttomuus koskee yksityisiä palveluntuottajia, jos maksutonta varhaiskasvatusta tarjoava kunta kompensoi yksityisen hoidon tuella järjestetyssä varhaiskasvatuksessa huoltajalta perittävän asiakasmaksun kokonaisuudessaan palveluntuottajalle.
 - *osittainen maksuttomuus*, joka tarkoittaa kunnan yleisellä päätöksellä myönnettyä osittain maksutonta varhaiskasvatusta, esim. lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta 20 tuntia viikossa on maksutonta ja tämän ylittävä, laajennettu varhaiskasvatus on maksullista ja ylittävästä osuudesta peritään maksu tai siihen myönnetään palveluseteli. Yksityisiä palveluntuottajia osittainen maksuttomuus koskee tilanteessa, jossa palveluntuottaja järjestää varhaiskasvatusta yksityisen hoidon tuella osittain maksutonta varhaiskasvatusta tarjoavan kunnan alueella ja kunta kompensoi varhaiskasvatuksesta tietyn tuntimäärän systemaattisesti tietyn lapsijoukon osalta palveluntuottajalle. Esimerkiksi, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella yhteensä 30 tuntia viikossa, kunta kompensoi 20 tuntia koskevan osuuden varhaiskasvatuksesta palveluntuottajalle.
 - *maksu*, jota käytetään, kun kunta ei tarjoa maksutonta tai osittain maksutonta varhaiskasvatusta lapsijoukolle, vaan lapsen varhaiskasvatuksesta peritään lapsikohtainen asiakasmaksu. Asiakasmaksu voi olla myös 0 € tai kunnassa voi olla käytössä palveluseteli.
 - huom! Kuntalisä ei määritä yleinen maksuttomuus ja osittainen maksuttomuus -koodien käyttöä. Koodeja käytetään, kun kunta tarjoaa maksutonta varhaiskasvatusta lapsijoukolle ja kyseisen lapsen varhaiskasvatusmaksua ei tämän päätöksen perusteella peritä lapsen huoltajalta.

Huoltaja- ja maksutietoihin liittyviä yleisiä virheitä 2/2

- **Palvelusetelin arvo 0e palvelusetelillä varhaiskasvatuksessa olevilla lapsilla**
 - Vardan vuosiraportille nousi varsin paljon kuntia, joiden palvelusetelin minimiarvo on 0e. Palvelusetelin arvo ei kuitenkaan voi olla 0e, jos lapsen varhaiskasvatus on järjestetty palvelusetelillä. *Voimassa olevat varhaiskasvatustiedot-Exceeliin Maksutieto-välilehdelle lisäys: PAOS (kyllä/ei) ja PAOS-toimijan nimi + Katsele tietoja - näkymään Lapset -välilehdelle mahdollisuus hakea varhaiskasvatuspäätöksen järjestämismuodon perusteella*
 - Aiemmin oli vaikea tunnistaa näitä maksuja Varda-tiedoista. Excelissä maksut eri välilehdellä kuin lasten tiedot ja siellä näkyi palvelusetelin arvo 0e myös kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa olevilla lapsilla. Oli siis lähes mahdoton päätellä ilman PAOS-tietoa, onko kyseessä kunnan lapsi vai PAOS-lapsi, sillä tätä tietoa ei ollut saatavilla maksutietovälilehdellä. Muutos helpottaa lapsille tallennettujen maksutietojen tiedon laadun tarkistuksia.
- **Liian suuret maksimimaksut:** MA020-virheviesti lisätty Puutteelliset tiedot –raportille: Asiakasmaksu ei voi olla yli 295 euroa, jos lapsi on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.
 - Varhaiskasvatuksen korkein maksu kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa on 1.8.2022 alkaen 295 € /kk. Tätä suuremmat asiakasmaksut lapsilla, joiden varhaiskasvatuksen järjestämismuotona on JM01 (kunnan tai kuntayhtymän järjestämä), JM02 (ostopalvelu), JM03 (palveluseteli) nousevat Puutteelliset tiedot -listaukseen.
 - HUOM! Jos lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi on myönnetty palveluseteli, kunnat tallentavat asiakasmaksun, **joka olisi vastaavasti peritty kunnan itse tuottamassa varhaiskasvatuksessa.**

5. Varhaiskasvatustoimijan muistilista

1) Tilastointipäivä on 31.12.2022

- Varda-pääkäyttäjä tarkistaa tietojen tilanteen lataamalla summatasoisen vuosiraportin Vardan käyttöliittymässä: Varda-pääkäyttäjä muodostaa Vuosiraportti -raportin kohdassa [Excel-raportit](#) valitsemalla *Luo uusi Excel-raportti*.
- Hyödynnä tätä webinaarimateriaalia tiedon laadun varmistamisen tukena (mm. tarkistettavien tietojen lista)

2) Ota tiedon oikeellisuudesta huolehtiminen osaksi päivittäistä tekemistä organisaatiossasi ja määritä tarvittaessa vastuut

- Viimeisiä korjauksia on mahdollista tehdä varhaiskasvatustietojen (toimija-, toimipaikka-, lapsi- sekä huoltaja- ja maksutiedot) osalta maaliskuuhun 2023. Summatasoisen vuosiraportin latauksen jälkeen vertaile tietoja oman rekisterin tietoihin. Jos havaitset virheitä, hyödynnä käyttöliittymän Puutteelliset tiedot –raporttia ja Excel-raportteja virheiden paikantamisessa. Korjausten jälkeen lataa summatasoinen vuosiraportti uudelleen käyttöliittymässä kuluvalle päivälle.
- Lisäohjeita tiedon laadun varmistamiseksi: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tiedon+laadun+varmistaminen+Vardassa>, <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Vuosiraportin+tiedonkeruuseen+valmistautuminen>

3) Varhaiskasvatustietojen jäädytys huhtikuussa 2023

- Opetushallitus ilmoittaa tarkan päivämäärän varhaiskasvatustoimijoille
- Jäädytyspäivämäärän jälkeen vuosiraportin tietoihin ei tule muutoksia, vaikka Vardassa oleviin tietoihin tehtäisiin korjauksia.

4) Varhaiskasvatustietojen julkaisu huhtikuun 2023 loppuun mennessä Vipunen-palvelussa

**Vardan asiakaspalvelu
palvelee osoitteessa
varda@opintopolku.fi!**