



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Att kontrollera uppgifternas kvalitet för Vardas årsrapport: *uppgifter om småbarnspedagogik*

Webbinarium 2.11.2022 kl. 12–13



Målgrupper och innehåll för webinariet

Webbseminariets målgrupper:

- Webinariet är avsett för personer som är ansvariga för kvaliteten hos uppgifterna om småbarnspedagogik (uppgifter om verksamhetsställen, uppgifter om barn och uppgifter om vårdnadshavare och avgifter) i kommunen, samkommunen eller hos en privat serviceproducent (privat daghem, gruppfamiljedaghem och familjedagvårdare) och för Varda-huvudanvändare

Innehåll:

1. Allmänt om Vardas årsrapport
2. Tidtabell för publiceringen av uppgifter om småbarnspedagogik för år 2022
3. Rapporter om småbarnspedagogik i Vipunen och uppgiftsinnehåll som tas med i årsrapporten
4. Att kontrollera uppgifternas kvalitet: uppgifter som ska kontrolleras och tillgängliga verktyg
5. Vanliga fel på årsrapporten
6. Checklista för aktörer inom småbarnspedagogik

1. Allmänt om Vardas årsrapport

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right sides of the slide.

Rapportering och statistikföring av uppgifter om småbarnspedagogik 1/2

- Från och med verksamhetsåret 2021 kommer den årliga rapporten om småbarnspedagogik att sammanställas utifrån uppgifterna som har förts in informationsresursen inom småbarnspedagogik som upprätthålls av Utbildningsstyrelsen. Årsrapporten som baserar sig på uppgifterna i Varda ersätter i fortsättningen den årliga statistiken om småbarnspedagogiken som sammanställs av Institutet för hälsa och välfärd. Årsrapporterna publiceras i fortsättningen varje år i utbildningsförvaltningens Vipunen-tjänst på adressen <https://vipunen.fi>.
- Den första årsrapporten om småbarnspedagogiken som baserar sig på uppgifterna i Utbildningsstyrelsens informationsresurs inom småbarnspedagogiken (Varda) har publicerats 20.9.2022. Du kan se närmare på rapporterna om småbarnspedagogiken [här](#).
 - Årsrapporten innehåller uppgifter om aktörer inom småbarnspedagogiken, verksamhetsställen inom småbarnspedagogiken och barn som deltar i småbarnspedagogiken samt klientavgifter inom småbarnspedagogiken.
 - Avsikten är att utvidga användningen av uppgiftsinnehållet i Varda så att uppgifter om personalen inom småbarnspedagogik för första gången publiceras på nationell nivå som en del av årsrapporten för år 2022!
 - Aktörerna inom småbarnspedagogik ska alltså se till att man utöver uppgifter om småbarnspedagogik även fört in uppgifter om personalhelheten (uppgifter om arbetstagare, fortbildningar och tillfällig personal) i Varda och att uppgifterna i Varda är korrekta och aktuella.
 - Varda-användare som är ansvariga för kvaliteten hos uppgifterna om arbetstagare i Varda kan delta i webinariet som ordnas i december: [Webbinarium 2.12.2022 kl. 12–13](#)
- Statistikcentralen producerar dessutom officiell statistik om småbarnspedagogiken i Finland utgående från uppgifterna i Varda
 - [Uppgiftsinnehåll i Varda som lämnas ut till Statistikcentralen](#)

Rapportering och statistikföring av uppgifter om småbarnspedagogik 2/2

- Skyddsåtgärder utförs för rapporternas innehåll
 - antal under 5 visas som "1–4"
 - t.ex. om aktören inom småbarnspedagogik har fört in uppgifter för 4 daghem i Varda, visas på rapporten antalet 1–4
 - antal större än fyra avrundas till det närmaste talet som är delbart med 3
 - Aktören inom småbarnspedagogik har fört in uppgifter om 20 barn vid verksamhetsställena, på rapporten visas antalet som 21
 - Även procentandelar kalkyleras med skyddade antal
 - På grund av detta kan antalen variera något jämfört med de antal som förts in i informationsresursen.
- Rapporterna innehåller planerade uppgifter, inte faktiska förverkligade uppgifter. I uppgifterna ingår inte uppgifter från Åland, uppgifter från den öppna småbarnspedagogiken eller uppgifter från förskoleundervisningen.

2. Tidtabell för publiceringen av uppgifter om småbarnspedagogik för år 2022

Statistikföringsdagen för uppgifterna är 31.12.2022

- Endast de uppgifter som är i kraft statistikföringsdagen i fråga kommer att finnas med på rapporterna.
- För presentationen av kumulativa uppgifter hämtas även uppgifter in om avgifter som är i kraft år 2022
- Utbildningsstyrelsen kommer att påminna aktörerna inom småbarnspedagogik om statistikföringsdagen i december

Hämtning av uppgifter på förhand

- Den första hämtningen av uppgifter sker på förhand. Utgående från denna kompletterar aktörerna inom småbarnspedagogik (kommunerna, samkommunerna och de privata serviceproducenterna) uppgifterna i sitt eget system eller i Vardas användargränssnitt. Utbildningsstyrelsen utför dessutom kontroller av uppgifternas kvalitet och kontaktar vid behov aktörerna inom småbarnspedagogik om bristfälliga eller felaktiga uppgifter.
- Utbildningsstyrelsen har skapat en årsrapport på summanivå i delen Rapporter i Vardas användargränssnitt, där aktörerna inom småbarnspedagogik kan kontrollera siffrorna som förs över till den officiella årsrapporten för den egna aktörens del.

Slutlig hämtning av uppgifter

- En tidsfrist anges för korrigeringar, efter vilken en andra, slutlig hämtning av uppgifter utförs. Utbildningsstyrelsen publicerar senare det exakta datumet för hämtningen av uppgifter. Aktörerna inom småbarnspedagogik har tid på sig att göra korrigeringar i uppgifterna om småbarnspedagogik fram till mars 2023.

Låsning av uppgiftsinnehållet

- Detta innebär att inhämtningen av uppgifter för Vardas årsrapport kommer att utföras xx.xx.xxxx och att det är uppgifter i Varda om aktören, verksamhetsställena, barnen och klientavgifterna vid detta datum som granskas i den officiella årsrapporten på statistikföringsdagen 31.12.2022. Efter datumet då uppgifterna har låsts går det inte att ändra uppgifterna i årsrapporten, även om korrigeringar i uppgifterna görs i Varda.
- Låsningen görs när uppgifternas kvalitet har konstaterats vara tillräckligt hög (preliminär tidtabell april 2023)

Målet är att uppgifterna om småbarnspedagogik för år 2022 publiceras i tjänsten Vipunen senast i slutet av april 2023!



3. Rapporter om småbarnspedagogik i Vipunen och uppgiftsinnehåll som tas med i årsrapporten

Rapporter om småbarnspedagogik i Vipunen

- Aktörer och verksamhetsställen inom småbarnspedagogik
 - Rapporterna om aktörer och verksamhetsställen inom småbarnspedagogik innehåller uppgifter om antalet aktörer och verksamhetsställen, verksamhetsformer vid verksamhetsställena och antalet platser inom småbarnspedagogiken.
- Barn som deltar i småbarnspedagogik
 - Rapporterna om antalet barn inom småbarnspedagogiken kan användas för att granska uppgifterna på basis av ålder, kön och modersmål samt i vilken form småbarnspedagogiken anordnas och var det småbarnspedagogiska verksamhetsstället är beläget. I rapporterna kan man granska det planerade antalet timmar per vecka inom småbarnspedagogiken, barnens deltagande i den dagliga småbarnspedagogiken och barnens deltagande i skiftomsorg. Uppgifterna om barn som deltar i småbarnspedagogik rapporteras på summanivå, så att det är möjligt att granska uppgifterna på nationell nivå, kommunnivå och landskapsnivå.
- **Klientavgifter inom småbarnspedagogiken**
 - Med rapporterna för klientavgifter inom småbarnspedagogiken kan man separat granska kommunernas och de privata serviceproducenternas klientavgifter, värdet hos servicesedlarna för småbarnspedagogik som beviljas av kommunerna samt allmänt eller delvis avgiftsfri småbarnspedagogik.
- **Personalen inom småbarnspedagogik (*behandlas inte under detta webinarium, utan vid ett eget webinarium: Webbinarium 2.12.2022 kl. 12–13, uppgifter om personalen inom småbarnspedagogik publiceras första gången i årsrapporten för år 2022!*)**

Uppgifter som samlas in utgående från statistikföringsdagen 31.12.2022 (1/2)

- Endast de uppgifter som är i kraft statistikföringsdagen 31.12.2022 kommer att finnas med på rapporterna.
- Uppgifterna är i kraft 31.12.2022, när uppgiftsinnehållets startdatum infaller före 1.1.2023 och slutdatumet är 31.12.2022 eller efter detta, eller inte har fastställts.
 - Barnen ska ha ett gällande beslut om småbarnspedagogik och gällande uppgifter om deltagande i småbarnspedagogik i Varda vid tidpunkten då uppgifterna hämtas

1. Uppgifter om verksamhetsstället

- Exempel: Slutdatumet 30.11.2022 har angetts i Varda för verksamhetsstället.
 - Verksamhetsstället finns inte med på årsrapporten, eftersom uppgiften inte är i kraft statistikföringsdagen 31.12.2022
- Exempel: Ett slutdatum har inte angetts i Varda för verksamhetsstället.
 - Verksamhetsstället finns med på årsrapporten, eftersom uppgiften är i kraft statistikföringsdagen 31.12.2022

Uppgifter som samlas in utgående från statistikföringsdagen 31.12.2022 (2/2)

2. Uppgifter om barnet

- Exempel: Barnet har ett beslut om småbarnspedagogik för tiden 1.9.2021–31.7.2023, men inga uppgifter om barnets deltagande i småbarnspedagogik har förts in i Varda för barnet.
 - Barnets uppgifter finns inte med på årsrapporten, eftersom det måste finnas ett gällande beslut om småbarnspedagogik OCH gällande uppgifter om barnets deltagande i småbarnspedagogik vid tidpunkten då uppgifterna hämtas. Bristfälliga uppgifter finns inte med i årsrapporten.
- Exempel: För ett barn har ett beslut om småbarnspedagogik förts in för tiden 1.8.2021–30.5.2023 och uppgifter om barnets deltagande i småbarnspedagogik för tiden 1.8.2021–30.5.2023.
 - Barnets uppgifter finns med på årsrapporten, eftersom uppgifterna om barnet är i kraft 31.12.2022.

3. Uppgifter om avgifter

- Exempel: Uppgifter om avgift har förts in för barnet för tiden 1.5.2021-
 - Uppgifterna finns med på årsrapporten, eftersom uppgiften om avgift är i kraft 31.12.2022.



**4. Att kontrollera uppgifternas
kvalitet: uppgifter som ska
kontrolleras och tillgängliga
verktyg**

Riktgivande årsklocka till stöd för kontrollen av uppgifternas kvalitet

Arbetet med att kontrollera uppgifternas kvalitet är en fortlöpande process! Centralt för rapporteringen i Varda är uppgifternas täckning och kvalitet. I enlighet med 67 och 68 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) är **kommunen, samkommunen och privata serviceproducenter** skyldiga att i fråga om den småbarnspedagogik de anordnar föra in de uppgifter som anges i 70 § i informationsresursen inom småbarnspedagogik (Varda) samt se till att de uppgiftsinnehåll som förs in är korrekta, felfria och aktuella.

I arbetet med att kontrollera uppgifternas kvalitet är Utbildningsstyrelsens uppgift att ge kommunerna, samkommunerna och de privata serviceproducenterna tillräckliga verktyg som stöd för arbetet. Utbildningsstyrelsen utför dessutom egna kontroller av uppgifternas kvalitet och kontakter vid behov aktörerna inom småbarnspedagogik om bristfälliga eller felaktiga uppgifter. I sista hand ligger ansvaret för uppgifternas kvalitet ändå hos aktörerna inom småbarnspedagogik.

januari	februari-mars	april	maj-juni	augusti-september	oktober	november	december
<ul style="list-style-type: none"> • tillfällig personal: situationen 1.7–31.12 förs in senast 31.1 	<ul style="list-style-type: none"> • Sbp-aktörernas sista kontroller av uppgifternas kvalitet före låsningen av årsrapporten: Nerladdning och kontroll av siffrorna i Årsrapport-rapporten i Vardas användargränssnitt. Vid kontrollen av uppgifternas kvalitet kan man även använda Excel-rapporterna i användargränssnittet. • Sbp-aktörernas sista korrigeringar av uppgifternas kvalitet före låsningen av årsrapporten: Sbp-aktörerna åtgärdar fel rapporten om bristfälliga uppgifter, eventuella uppgifter som saknas i Varda samt andra fel som framkommit vid kontrollen av uppgifternas kvalitet. Vid eventuella problem med överföringen av uppgifter ska man genast kontakta den egna systemleverantören, så att systemleverantören för sin egen del kan utföra mer omfattande korrigerande åtgärder i källsystemet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Låsning av uppgifterna i Vardas årsrapport: Låsningen av årsrapporten innebär att hämtningen av uppgifter för Vardas årsrapport utförs datumet xx.xx.xxxx, varvid man på den officiella årsrapporten granskar uppgifter hämtade ur Varda detta datum statistikföringsdagen 31.12.xxxx. Efter datumet för låsningen av uppgifterna görs inga ändringar i uppgifterna på årsrapporten, även om korrigeringar görs i uppgifterna i Varda. • Vardas årsrapport publiceras i tjänsten Vipunen* 	<ul style="list-style-type: none"> • Vårterminen avslutas**: Sbp-aktörerna ska försäkra sig om att uppgifter har förts in i Varda om barn vars småbarnspedagogik avslutas, arbetstagare vars arbete upphör och eventuellt att hela den småbarnspedagogiska verksamheten upphör. 	<ul style="list-style-type: none"> • tillfällig personal: situationen 1.1–30.6 förs in senast 31.8 • Höstterminen inleds**: Sbp-aktörerna ska försäkra sig om att uppgifter har förts in i Varda om nya barn som börjar i småbarnspedagogik och nya arbetstagare. • Kontroll och förnyande av Varda-användarrättigheter inom organisationen 			<ul style="list-style-type: none"> • statistikföringsdagen för Vardas årsrapport 31.12 • Kontroll och förnyande av Varda-användarrättigheter inom organisationen

*med början från publikationen för år 2023

**I enlighet med anvisningen för Varda ska uppgifter som överförs med ett dataöverföringsgränssnitt finnas i informationsresursen inom småbarnspedagogik inom ett (1) dygn och senast månadens 15:e och månadens sista dag då uppgifterna förs in med ett användargränssnitt.

Rapporteringsverktygen i Vardas användargränssnitt till stöd för det kvalitetsfrämjande arbetet

Varda-huvudanvändare har i Vardas användargränssnitt tillgång till alla uppgifter som förts in i Varda och till alla rapporter. Endast rapporten över bristfälliga uppgifter visas utöver detta även med mer begränsade användarrättigheter, beroende på Varda-användarens existerande användarrättigheter. Rapporterna finns i användargränssnittet under Uppgifter om aktören > Rapporter

The screenshot shows the Varda user interface for the actor 'Lieksan kaupunki'. The top navigation bar includes 'GRANSKA UPPGIFTER' and 'AKTÖRENS UPPGIFTER'. A dropdown menu is open under 'AKTÖRENS UPPGIFTER', listing 'Kontaktuppgifter', 'Köptjänst- och servicesedelverksam...', 'Tillfällig personal', and 'Rapporter' (highlighted in yellow). The main content area is titled 'Verksamhetsställen' and features a navigation bar with 'Bristfälliga uppgifter' (highlighted), 'Dataöverföringar', and 'Excel-rapporter'. Below this is a secondary navigation bar with 'Verksamhetsställen' (highlighted), 'Barn', and 'Arbetstagare'. A light blue information box contains the following text: 'I denna vy kan du granska bristfälliga uppgifter utgående från dina användarrättigheter. Korrigera de bristfälliga uppgifterna först i källsystemet eller i registret. Ifall du fört in uppgifterna via Vardas användargränssnitt, korrigera då uppgifterna genom att öppna barnets/arbetstagarens uppgifter och gör de behövliga korrigeringarna direkt på blanketten.'

Vilka uppgifter ska kontrolleras och var? 1/2

- Kontrollera följande antal hos aktören för småbarnspedagogik statistikföringsdagen 31.12.2022:
 - **Uppgifter om verksamhetsstället:**
 - **Totalt antal verksamhetsställen** (*finns i Årsrapport-rapporten i användargränssnittet*)
 - **Antal enligt verksamhetsform** (*finns i Årsrapport-rapporten i användargränssnittet och i vyn Granska uppgifter: avgränsa datum till 31.12.2022–31.12.2022 och välj önskad verksamhetsform i menyn Verksamhetsform*)
 - **Verksamhet och språk som betonas** (*finns i Årsrapport-rapporten i användargränssnittet*)
 - **Antal platser inom småbarnspedagogiken** (*finns i Årsrapport-rapporten i användargränssnittet*)
 - **Formen för anordnandet av verksamheten vid verksamhetsställena** (*finns i Excel-filen med verksamma verksamhetsställen i användargränssnittet och i vyn Granska uppgifter: avgränsa datum till 31.12.2022–31.12.2022 och välj önskad form för anordnandet i menyn för form för anordnande*)
 - **Pedagogisk inriktning** (*finns i Excel-filen med verksamma verksamhetsställen*)

Vilka uppgifter ska kontrolleras och var? 2/2

- **Uppgifter om barnen**
 - **Totalt antal barn** (finns i Årsrapport-rapporten i användargränssnittet)
 - **Antal barn som deltar i småbarnspedagogik på deltid och i heldagsverksamhet inom småbarnspedagogik:** *(finns i Årsrapport-rapporten i användargränssnittet)*
 - **Antal barn enligt formen för anordnande** *(I Årsrapport-rapporten kan antalen granskas separat för barn som deltar i småbarnspedagogik som köptjänst eller med servicesedel samt för barn som deltar i småbarnspedagogik med andra former för anordnande. Kan dessutom kontrolleras i vyn Granska uppgifter: avgränsa datumet till 31.12.2022–31.12.2022 och välj önskad form för anordnande i menyn för form för anordnande.)*
 - **Antal barn enligt verksamhetsform** *(finns i Årsrapport-rapporten i användargränssnittet)*
 - **Antal barn i skiftomsorg** *(finns i Årsrapport-rapporten i användargränssnittet)*
- **Uppgifter om vårdnadshavare och avgifter**
 - **Totalt antal uppgifter om avgift** *(finns i Årsrapport-rapporten i användargränssnitt)*
 - **Antal avgifter enligt avgiftsgrund (Koder)** *(finns i Årsrapport-rapporten i användargränssnittet)*
 - **Minimi- och maximivärden för fälten klientavgift och servicesedelns värde i uppgifter om avgifter** *(finns i mellanbladet Uppgifter om avgifter i Excel-filen Gällande uppgifter om småbarnspedagogik)*

Hur ser processen ut för granskningen av uppgifternas kvalitet?

- 1) Varda-huvudanvändaren laddar ner årsrapporten på summanivå i Vardas användargränssnitt. Varda-huvudanvändaren kan skapa rapporten Årsrapport under [Excel-rapporter](#) genom att välja *Skapa ny Excel-rapport*. Förhandsvalet för Excel-rapportens typ är *Årsrapport*. Du kan inkludera antingen alla uppgifter (uppgifter om småbarnspedagogik och uppgifter om arbetstagare) i årsrapporten eller enbart någondera av helheterna. Välj först statistikår och sedan datum för datainsamling. Jämför uppgifterna som bildas på rapporten med de uppgifter om antal som finns i ert eget system eller i era register.
- 2) Om det finns felaktiga eller bristfälliga antal i årsrapporten på summanivå:
 - Korrigera felen som kommer upp i [rapporten över bristfälliga uppgifter](#)
 - Ta hjälp av [Excel-rapporterna](#) och [vyn Granska uppgifter](#) för att hitta felen
 - Om du misstänker att uppgifterna inte överförs på riktigt sätt från källsystemet till Varda ska du kontrollera [rapporten över dataöverföringar](#)
- 3) Efter korrigeringarna ska du ladda ner årsrapporten på summanivå i användargränssnittet på nytt med aktuellt datum, för att se effekten av korrigeringarna på antalen som skapas för årsrapporten

Vid eventuella problem, kontakta Vardas kundtjänst på adressen varda@opintopolku.fi och vid överföring av uppgifter med systemintegration den egna systemleverantören

Hur använder jag verktygen för kontroll av uppgifternas kvalitet vid granskningen av uppgifterna i årsrapporten?

- **Årsrapport (Excel-rapport):** med rapporten kan du granska uppgifterna som tas med på Vardas årsrapport. Rapporten åskådliggör de uppgifter på summanivå som kommer att ingå på Vardas årsrapport utifrån det valda statistikåret (enligt statistikföringsdagen 31.12.xxxx) och datumet då uppgifterna samlats in. Välj 2022 som statistikår och det datum för insamling av uppgifter som uppgetts av Utbildningsstyrelsen. Fram till dess att datumet för insamling av uppgifter meddelas kan du följa med hur korrigeringarna framskrider genom att ladda ner rapporten på nytt med aktuellt datum. Jämför uppgifterna som bildas på rapporten med de uppgifter om antal som finns i ert eget system eller i era register och följ med hur utförda korrigeringar påverkar antalen som bildas på årsrapporten i användargränssnittet.
- **Rapport över bristfälliga uppgifter:** De bristfälliga uppgifterna ska korrigeras antingen i Vardas användargränssnitt eller i källsystemet som har integrerats med Varda, beroende på vilket sätt aktören använder för att föra in uppgifter i Varda. När uppgifterna förs in med användargränssnittet, kan brister i uppgifterna korrigeras direkt genom att redigera blanketten med de sparade uppgifterna. Kontrollera att du har tillräckliga användarrättigheter för att föra in uppgifterna. Om uppgifterna däremot överförs till Varda genom en systemintegration, behöver felaktigheter och brister i uppgifterna korrigeras i det egna källsystemet eller registret. Då du har fått uppgifterna korrigerade i källsystemet, kontrollera efter uppgiftsöverföringen att korrigeringen verkligen lyckades. Det gör du via sidan "Granska uppgifter". Då korrigeringen har gjorts försvinner också den bristfälliga uppgiften i fråga från meddelandet över bristfälliga uppgifter.
- **Andra Excel-rapporter och vyn Granska uppgifter:** På Excel-rapporterna kan du ladda ner de giltiga uppgifter som finns i Varda om barnens småbarnspedagogik, vårdnadshavare och klientavgifter, de giltiga uppgifterna om arbetstagare och fortbildning samt alla bristfälliga uppgifter (uppgifter om verksamhetsställe, uppgifter om barnet, uppgifter om arbetstagare). Rapporterna kan skapas för antingen aktörer inom småbarnspedagogik eller verksamhetsställen, med undantag för Excel-rapporterna över bristfälliga uppgifter, som endast kan laddas ner på aktörsnivå. Du kan granska uppgifterna som hämtas för Vardas årsrapport närmare genom att ladda ner en Excel-rapport med gällande uppgifter om småbarnspedagogik/verksamhetsställen/arbetstagare med datumet 31.12.2022. Använd vyn Granska uppgifter för att kontrollera antalen genom att använda avgränsning. Avgränsa datumet till 31.12.2022–31.12.2022 för att granska uppgifterna som bildas på årsrapporten.
- **Rapporten över dataöverföringar** består av tre helheter: ett sammandrag över de sparade uppgifterna samt översikter över lyckade dataöverföringar och över de dataöverföringar som resulterat i en felsituation. På rapporten över dataöverföringar syns de dataöverföringar som gjorts genom en systemintegration, men även införandet av uppgifter med användargränssnittet. Varje gränssnittsänrop riktat till Varda visas alltså som en egen dataöverföring och på en egen rad, antingen under mellanbladet över lyckade dataöverföringar eller mellanbladet över misslyckade dataöverföringar. Uppgifterna om dataöverföringarna sparas i Vardas i 90 dagar, varefter förteckningen över både lyckade och misslyckade överföringar töms. Det innebär alltså att felmeddelandet inte försvinner automatiskt, även om du har korrigerat misslyckade dataöverföringar antingen via det egna systemet eller användargränssnittet. Om den felaktiga dataöverföringen korrigeras, sparas korrigeringen som en ny händelse under mellanbladet över lyckade dataöverföringar. Läs mer om [användningen av avgränsning](#) i rapporten över dataöverföringar och [tipsen för användning](#) av rapporten!

Att beakta vid användningen av verktygen för kontroll av uppgifternas kvalitet

- Om uppgifterna förs in i Varda med en systemintegration, lönar det sig att även hålla koll på felloggarna i det egna källsystemet. I verktygen för granskning av uppgifternas kvalitet i Varda visas endast uppgifter som redan förts in i Varda och uppgifter vars överföring misslyckats. Om en uppgift inte har förts in överhuvudtaget i Varda eller överföringen inte visas på rapporten över misslyckade överföringar, är det inte möjligt att komma åt felet i Varda. I detta fall ska man kontakta den egna systemleverantören.
- Problemsituationer är inte en orsak att inte föra in eller korrigera uppgifter i Varda!
 - I problemsituationer vänligen kontakta Vardas kundtjänst på adressen varda@opintopolku.fi. **OBS!** Om uppgifterna förs över till Varda med systemintegration, ska du i första hand kontakta din egen systemleverantör vid problem med överföringen av uppgifter. Systemleverantören är den som bäst känner till det källsystem som ni använder.
- Närmare anvisningar för användningen av rapporterna i användargränssnittet finns [här](#).

5. Vanliga fel på årsrapporten

Vanliga fel i anslutning till uppgifterna om verksamhetsställen

- **Antalet platser inom småbarnspedagogik som förts in för verksamhetsställena**
 - Med antalet platser inom småbarnspedagogik avses alltså det maximala antalet barn som samtidigt kan finnas på verksamhetsstället med beaktande av lokalkapaciteten, det planerade antalet barn som ska delta i småbarnspedagogik på verksamhetsstället och verksamhetsställets allokerade personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter. I antalet platser inom småbarnspedagogik beaktas inte eventuella barn inom *enbart* förskoleundervisning.
 - Med antalet platser inom småbarnspedagogik avses alltså det högsta antalet barn som samtidigt kan finnas på verksamhetsstället med beaktande av lokalkapaciteten, det planerade antalet barn som ska delta i småbarnspedagogik på verksamhetsstället. Antalet platser inom småbarnspedagogik berör alltså uttryckligen verksamhetsstället, inte till exempel grupper inom småbarnspedagogiken.
- Nedan frågor som kan underlätta för att ange antalet platser inom småbarnspedagogik:
 1. Vilken gräns finns det för lokalen angående hur många barn som samtidigt kan delta i småbarnspedagogik på verksamhetsstället?
 2. Vilket är det planerade antalet barn som ska delta i småbarnspedagogik på verksamhetsstället?
 3. Vilket är det planerade antalet anställda med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter vid verksamhetsstället?

Vanliga fel i anslutning till uppgifterna om barn

- **Barn som deltar i småbarnspedagogik som köptjänst eller med servicesedel**
 - När barnets småbarnspedagogik anordnas med servicesedel eller som köptjänst, förutsätter införandet av uppgifter att administrering av köptjänst- och servicesedelverksamhet först görs i gränssnittet för Varda.

Barn, för vilka formen för anordnandet av småbarnspedagogik är köptjänst (jm02) eller servicesedel (jm3):

1. Serviceproducenten (privat eller kommun) anger i administreringen av köptjänst- och servicesedelverksamhet vilka kommuner som får föra in barn vid deras verksamhetsställen
 2. Anordnaren av småbarnspedagogik anger i administreringen av köptjänst- och servicesedelverksamhet serviceproducenternas verksamhetsställen, där barnen de facto deltar i småbarnspedagogik
 3. När anordnaren och serviceproducenten har lagt till varandra uppstår en länkning, för vilken en röd pil visas som symbol på skärmen och man kan börja föra in uppgifter
 4. Uppgifterna om barnet förs in på samma sätt som de övriga uppgifterna om småbarnspedagogik: antingen med en systemintegration i enlighet med serviceleverantörens anvisningar eller via gränssnittet. När barnets småbarnspedagogik anordnas som köptjänst eller med servicesedel ingår i uppgifterna om barnet alltid uppgifterna om både anordnaren och serviceproducenten (privat serviceproducent/kommun)
- Kommunen som bär ansvaret för anordnandet kan ingå ett avtal med serviceproducenten om att överlåta införandet av uppgifter till serviceproducenten, utifall att småbarnspedagogiken som erbjuds av kommunen införskaffas som köptjänst eller anordnas med servicesedel av aktören i fråga. OBS! Överlåtandet av rättigheten att föra in uppgifterna gäller endast uppgifter om barnets småbarnspedagogik, **inte uppgifter om avgifter**. Den anordnande kommunen ska försäkra sig om att de efter överlåtandet fortsättningsvis har möjlighet att föra in uppgifter om vårdnadshavare och avgifter i Varda på det sätt som man använder, för att uppgifter om vårdnadshavare och avgifter ska finnas med! Läs mer [här](#).

Vanliga fel i anslutning till uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter 1/2

- **Användning av koderna för avgiftsgrunden**
 - *Allmän avgiftsfrihet*, som innebär att småbarnspedagogiken är avgiftsfri enligt kommunens beslut. Allmän avgiftsfrihet berör privata serviceproducenter, om kommunen som erbjuder avgiftsfri småbarnspedagogik i sin helhet ersätter klientavgiften som tas ut av vårdnadshavaren för småbarnspedagogik som ordnas med stödet för privat vård.
 - *Partiell avgiftsfrihet*, som innebär att småbarnspedagogiken delvis är avgiftsfri i enlighet med kommunens beslut. Till exempel kan den kommunala småbarnspedagogiken som barnet deltar i vara avgiftsfri upp till 20 timmar per vecka, och för den andel som överstiger 20 timmar debiteras en avgift eller så beviljas en servicesedel. Partiell avgiftsfrihet berör privata serviceproducenter i sådana situationer då serviceproducenten ordnar småbarnspedagogik med stödet för privat vård i en kommun som erbjuder delvis avgiftsfri småbarnspedagogik och kommunen ersätter systematiskt serviceproducenten för ett visst antal timmar för en viss grupp barn. Exempel: Om ett barn deltar i småbarnspedagogik som ordnas med stödet för privat vård till en omfattning av totalt 30 timmar per vecka, ersätter kommunen den privata serviceproducenten för den andel som överstiger 20 timmar.
 - *Avgift*, som används då kommunen inte erbjuder avgiftsfri eller delvis avgiftsfri småbarnspedagogik för en grupp barn, utan en klientavgift som är specifik för varje barn tas ut för barnets småbarnspedagogik. Klientavgiften kan också vara 0 euro eller så kan man ha i bruk en servicesedel i kommunen.
 - Obs! Kommuntillägg avgör inte användningen av koderna allmän avgiftsfrihet eller partiell avgiftsfrihet. Koderna ska användas då kommunen erbjuder avgiftsfri småbarnspedagogik åt en grupp med flera barn och avgiften för småbarnspedagogiken inte tas ut av barnets vårdnadshavare.

Vanliga fel i anslutning till uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter 2/2

- **Värdet 0 euro för servicesedeln för barn som deltar i småbarnspedagogik som anordnas med servicesedel**
 - På Vardas årsrapport ingick många kommuner, där minimivärdet för kommunens servicesedel är 0 euro. Servicesedelns värde kan dock inte vara 0 euro om barnets småbarnspedagogik anordnas med servicesedel. *Tillägg till mellanbladet Uppgifter om avgifter i Excel-filen Gällande uppgifter om småbarnspedagogik: Köptjänst- eller servicesedelverksamhet (ja/nej) och aktörens namn + möjlighet att i mellanbladet Barn i vyn Granska uppgifter söka utgående från formen för anordnande för beslutet om småbarnspedagogik*
 - Tidigare var det svårt att identifiera dessa avgifter i uppgifterna i Varda. I Excel-filen fanns avgifterna i ett annat mellanblad än uppgifterna om barnet, och där visades 0 euro som värde för servicesedeln även för barnen som deltar i småbarnspedagogik som anordnas av kommunen. Det var alltså nästan omöjligt att utan uppgifter om småbarnspedagogik som anordnas med servicesedel/som köpt tjänst avgöra om barnet deltog i kommunal småbarnspedagogik eller i småbarnspedagogik som anordnas med servicesedel/som köpt tjänst, eftersom den här informationen inte fanns i mellanbladet med uppgifter om avgifter. Ändringen gör det lättare att kontrollera kvaliteten hos uppgifterna om avgifter som förts in för barnen.
- **För höga maximala avgifter:** MA020-felmeddelande tillagt på rapporten över bristfälliga uppgifter: Klientavgiften kan inte överstiga 295 euro, om barnet deltar i kommunal småbarnspedagogik.
 - Den högsta avgiften för småbarnspedagogik som anordnas av kommunen är 295 €/mån. från och med 1.8.2022. Klientavgifter som överstiger detta belopp för barn för vilka formen för anordnandet av småbarnspedagogik är JM01 (anordnas av kommun eller samkommun), JM02 (köptjänst) eller JM03 (servicesedel) inkluderas på listan över bristfälliga uppgifter.
 - OBS! Om en servicesedel har beviljats för att ordna barnets småbarnspedagogik ska kommunerna föra in den klientavgift **som man skulle ha debiterat av klienten inom småbarnspedagogik som kommunen själv producerar.**

5. Checklista för aktören inom småbarnspedagogik

1) Statistikföringsdagen är 31.12.2022

- Varda-huvudanvändaren kontrollerar uppgifterna genom att ladda ner årsrapporten på summanivå i Vardas användargränssnitt: Varda-huvudanvändaren kan skapa rapporten Årsrapport under [Excel-rapporter](#) genom att välja *Skapa ny Excel-rapport*.
- Använd materialet från detta webinarium till stöd för kontrollen av uppgifternas kvalitet (bl.a. listan med uppgifter som ska kontrolleras)

2) Gör kontrollen av uppgifternas riktighet till en del av den dagliga verksamheten inom din organisation och ange ansvarsområden vid behov

- De sista korrigeringsarna av uppgifterna om småbarnspedagogik (uppgifter om aktörer, verksamhetsställen, barn, vårdnadshavare och avgifter) kan göras i mars 2023. Efter att du laddat ner årsrapporten på summanivå ska du jämföra uppgifterna med uppgifterna i dina egna register. Om du upptäcker fel, använd rapporten över bristfälliga uppgifter och Excel-rapporterna för att lokalisera felen. Efter korrigeringsarna ska du ladda ner årsrapporten på summanivå på nytt i användargränssnittet med aktuellt datum.
- Ytterligare anvisningar för att kontrollera uppgifternas kvalitet: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tiedon+laadun+varmistaminen+Vardassa>, <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Vuosiraportin+tiedonkeruuseen+valmistautuminen>

3) Läsning av uppgifterna om småbarnspedagogik i april 2023

- Utbildningsstyrelsen meddelar det exakta datumet till aktörerna inom småbarnspedagogik.
- Efter datumet då uppgifterna har låsts går det inte att ändra uppgifterna i årsrapporten, även om korrigeringar i uppgifterna görs i Varda.

4) Uppgifterna om småbarnspedagogik publiceras senast i slutet av april 2023 i tjänsten Vipunen

**Vardas kundtjänst betjänar på
adressen
varda@opintopolku.fi!**