



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Tiedon laadun varmistaminen Vardan vuosiraporttia varten: *henkilöstötiedot*

Webinaari 2.12.2022 klo 10-11



Webinaarin kohderyhmät ja sisällöt

Webinaarin kohderyhmät:

- Tarkoitettu kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan (yksityinen päiväkoti, ryhmäperhepäiväkoti ja perhepäivähoitaja) henkilöstötietojen (työntekijät, täydennyskoulutustiedot sekä tilapäinen henkilöstö) laadusta vastaaville henkilöille ja Varda-pääkäyttäjille

Sisältö:

1. Yleistä Vardan vuosiraportista
2. Vuoden 2022 henkilöstötietojen julkaisun aikataulu
3. Varhaiskasvatuksen raportit Vipusessa ja vuosiraportille poimittavat tietosisällöt
4. Tiedon laadun varmistaminen: tarkistettavat tiedot ja käytössä olevat työkalut
5. Varhaiskasvatustoimijan muistilista

1. Yleistä Vardan vuosiraportista

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right sides of the slide.

Yleistä Vardan vuosiraportista 1/2

- Toimintavuodesta 2021 eteenpäin varhaiskasvatuksen vuosiraportti tuotetaan Opetushallituksen ylläpitämän varhaiskasvatuksen tietovarannon tietojen pohjalta. Varda-pohjainen vuosiraportti on korvannut THL:n tuottaman varhaiskasvatuksen vuositilaston. Vuosiraportit julkaistaan jatkossa vuosittain opetushallinnon Vipunen-palvelussa osoitteessa <https://vipunen.fi>.
- Ensimmäinen Opetushallituksen ylläpitämän Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) tietoihin pohjautuva varhaiskasvatuksen vuosiraportti on julkaistu 20.9.2022. Varhaiskasvatusta koskevia raportteja pääset tarkastelemaan [täällä](#).
 - Vuosiraportti pitää sisällään tietoja varhaiskasvatustoimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatukseen osallistuvista lapsista sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista
- Vardan tietosisällön hyödyntämistä on tarkoitus laajentaa siten, että vuoden 2022 vuosiraportin osana julkaistaan valtakunnallisesti ensimmäistä kertaa varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevia tietoja!
 - Varhaiskasvatustoimijoiden tulee siis huolehtia, että varhaiskasvatustietojen lisäksi henkilöstökokonaisuuden tiedot (työntekijätiedot, täydennyskoulutukset ja tilapäinen henkilöstö) on tallennettu Vardaan ja että Vardassa olevat tiedot ovat oikein ja ajantasaiset.
- Lisäksi Tilastokeskus tuottaa [varhaiskasvatuksen vuositilaston](#) Suomen virallisena tilastona Vardan tietoihin pohjautuen
 - [Tilastokeskukselle luovutettava Vardan tietosisältö](#)
- Olemme marraskuussa järjestäneet webinaarin liittyen varhaiskasvatustietojen (toimipaikkatiedot, lapsitiedot sekä huoltaja- ja maksutiedot) tiedon laadun varmistamiseen vuosiraporttia varten. Tutustu webinaarin materiaaleihin [täällä](#).

Varhaiskasvatustietojen raportointi ja tilastointi 2/2

- Raporttien sisältöihin tehdään suojaustoimenpiteitä
 - Alle 5 näytetään muodossa ”1-4 ”
 - esim. varhaiskasvatustoimija on tallentanut 4 päiväkodin tiedot Vardaan, raporteilla ilmoitettu määrä on 1-4
 - neljää suuremmat lukumäärät pyöristetään lähimpään kolmella jaolliseen lukuun
 - Varhaiskasvatustoimija on tallentanut toimipaikkoihin 20 lapsen tiedot, raportilla luku esitetään määränä 21
 - Myös prosenttiosuudet lasketaan suojatuilla lukumäärillä
 - Tämän takia lukumäärät saattavat poiketa hieman tietovarantoon tallennetuista lukumääristä.

2. Vuoden 2022 henkilöstötietojen julkaisun aikataulu

Tietojen tilastointipäivä on 31.12.2022

- Vain tiedot, jotka ovat voimassa kyseisenä tilastointipäivänä, tulevat mukaan raporteille
- Opetushallitus tulee muistuttamaan varhaiskasvatustoimijoita tilastointipäivämäärästä joulukuun aikana

Ennakkopaiminta

- Tietojen ensimmäinen poiminta on ennakkopaiminta, jonka pohjalta varhaiskasvatustoimijat (kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset toimijat) täydentävät tietoja omaan järjestelmäänsä tai Vardan käyttöliittymällä. Lisäksi Opetushallitus tekee tiedon laadun tarkistuksia ja on tarvittaessa yhteydessä varhaiskasvatustoimijoihin puutteellisten tai virheellisten tietojen osalta.
- Opetushallitus on toteuttanut Vardan käyttöliittymään Raportit-osioon summatasoisien vuosiraportin, josta varhaiskasvatustoimijat voivat tarkistaa viralliselle vuosiraportille siirtyvät lukumäärät oman toimijansa osalta.

Tietojen lopullinen poiminta

- Korjauksille annetaan määräaika, jonka jälkeen tehdään toinen, lopullinen poiminta. Opetushallitus julkaisee tarkan poimintapäivämäärän myöhemmin. Varhaiskasvatustoimijoilla on henkilöstötietojen osalta aikaa tehdä korjauksia elokuuhun 2023.

Tietosisällön jäädyttäminen

- Vuosiraportin jäädytys tarkoittaa sitä, että tietojen poiminta Vardan vuosiraportille tullaan tekemään päivämäärällä xx.xx.xxxx, jolloin virallisella vuosiraportilla tarkastellaan tuolta ajankohdalta Vardasta poimittuja tietoja toimijasta, toimipaikoista, lapsista, asiakasmaksuista ja henkilöstöstä tilastointipäivänä 31.12.2022. Jäädytyspäivämäärän jälkeen vuosiraportin tietoihin ei tule muutoksia, vaikka Vardassa oleviin tietoihin tehtäisiin korjauksia.
- Tehdään kun tiedon laatu on todettu riittävän hyväksi (alustava aikataulu henkilöstötietojen osalta syyskuu 2023)

Tavoitetilassa vuoden 2022 henkilöstötiedot julkaistaan Vipunen-palvelussa syyskuun 2023 loppuun mennessä!*

**huom! Henkilöstötietojen julkaisu tapahtuu eri aikaan varhaiskasvatustietojen julkaistusta. Varhaiskasvatustietojen suunniteltu julkaisu aikataulu on huhtikuu 2023.*

3. Varhaiskasvatuksen raportit Vipusessa ja vuosiraportille poimittavat tietosisällöt

Varhaiskasvatuksen raportit Vipusessa

- [Varhaiskasvatustoimijat ja –toimipaikat](#) *(ei käsitellä tässä webinaarissa, oma [webinaari järjestetty 2.11.2022 klo 10-11](#))*
 - Varhaiskasvatustoimija ja -toimipaikkaraportit sisältävät tietoja varhaiskasvatustoimijoiden ja -toimipaikkojen määrästä, toimipaikkojen toimintamuodoista sekä varhaiskasvatuspaikkojen määrästä.
- [Varhaiskasvatuksessa olevat lapset](#) *(ei käsitellä tässä webinaarissa, oma [webinaari järjestetty 2.11.2022 klo 10-11](#))*
 - Varhaiskasvatuksen lapsimääriä käsittelevillä raporteilla voi tarkastella tietoja lapsen iän, sukupuolen, äidinkielen, varhaiskasvatuksen järjestämismuodon sekä varhaiskasvatuksen toimipaikan sijainnin perusteella. Raporteilla pystyy tarkastelemaan varhaiskasvatuksen suunniteltuja viikkotunteja, lasten osallistumista päivittäiseen varhaiskasvatukseen sekä vuorohoitoon osallistumista. Varhaiskasvatuksessa olevien lasten tiedot raportoidaan summatasolla niin, että tietoa voi tarkastella kansallisella, kunnan ja maakunnan tasolla.
- [Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut](#) *(ei käsitellä tässä webinaarissa, oma [webinaari järjestetty 2.11.2022 klo 10-11](#))*
 - Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen raporteilla voi tarkastella erikseen kuntien ja yksityisten palveluntuottajien asiakasmaksuja, kuntien myöntämien varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvoja sekä yleisesti tai osittain maksutonta varhaiskasvatusta.
- **Varhaiskasvatuksen henkilöstö (demo)**
 - **Henkilöstökokonaisuuden tietoja julkaistaan ensimmäistä kertaa vuoden 2022 tietojen osalta.**

Tilastointipäivän 31.12.2022 perusteella poimittavat tiedot 1/2

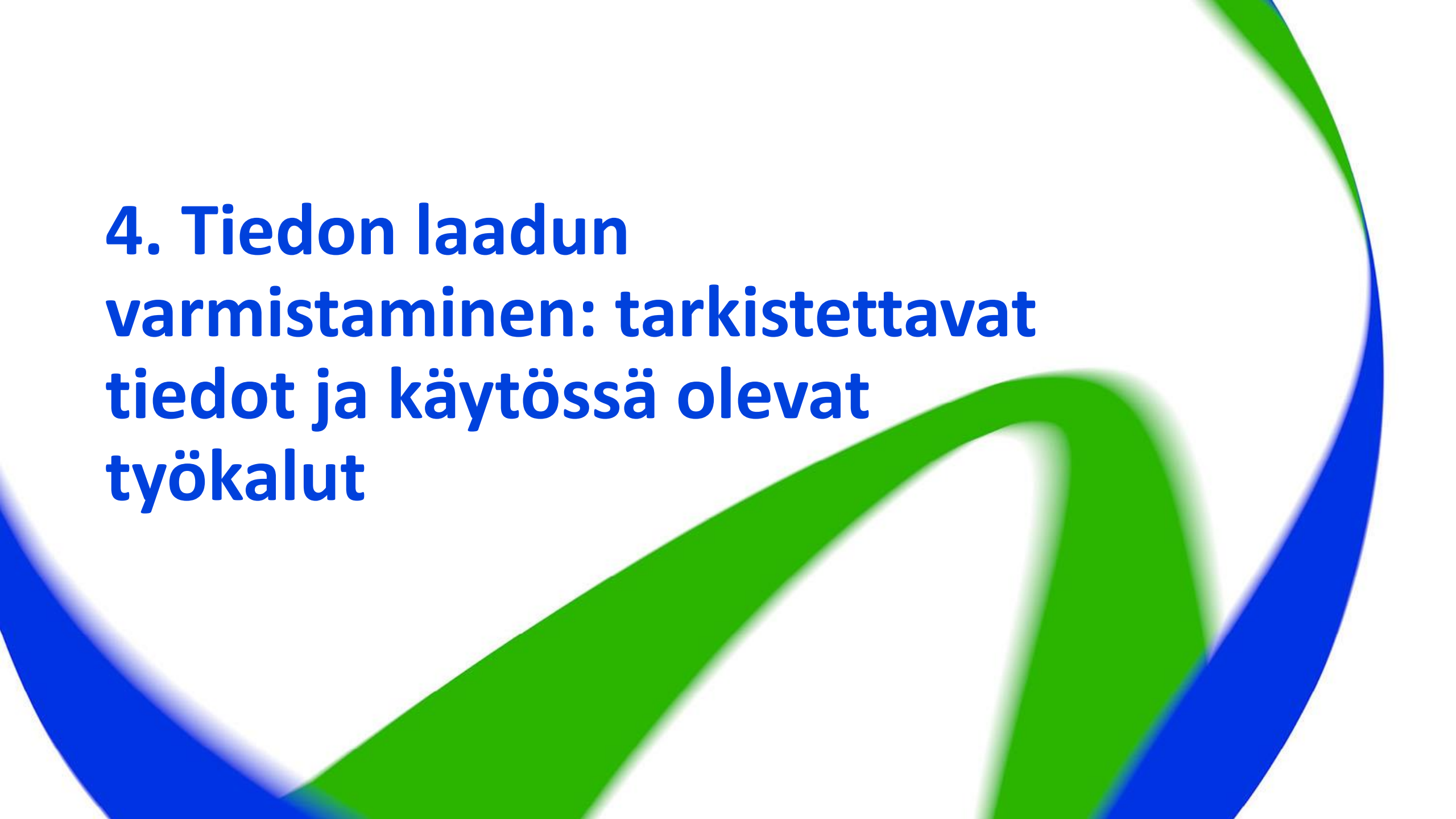
- **Työntekijätiedot**

- Vain tiedot, jotka ovat voimassa tilastointipäivänä 31.12.2022 tulevat mukaan raporteille.
- Tieto on voimassa 31.12.2022, kun tietosisällön alkamispäivämäärä on aiempi kuin 1.1.2023 ja päättymispäivämäärä on 31.12.2022 tai sen jälkeen tai ei asetettu.
 - Työntekijöillä tulee olla Vardassa voimassa oleva palvelussuhde ja työskentelypaikka , eikä pidempää poissaoloa palvelussuhteella tilastointipäivänä.

Tilastointipäivän 31.12.2022 perusteella poimittavat tiedot 2/2

- **Täydennyskoulutustiedot**
 - Vain tilastovuoden 2022 (1.1.2022-31.12.2022) aikana suoritettut täydennyskoulutukset tulevat mukaan raporteille
- **Tilapäinen henkilöstö**
 - Vain tiedot, jotka on tallennettu tilastovuoden 2022 osalta tulevat mukaan raporteille.
 - Kevät (tammi-kesäkuu) ja syksy 2022 (heinä-joulukuu)
 - Tilanne 1.1.-30.6.2022 tallennetaan 31.8.2022 mennessä.
 - Tilanne 1.7.-31.12.2022 tallennetaan 31.1.2023 mennessä.

**4. Tiedon laadun
varmistaminen: tarkistettavat
tiedot ja käytössä olevat
työkalut**

A decorative graphic consisting of thick, curved lines in blue and green, sweeping across the bottom and right side of the slide.

Suuntaa antava vuosikello tiedon laadun varmistamisen tukena

Tiedon laatutyö on jatkuva prosessi! Vardasta tehtävän raportoinnin keskiössä on tiedon kattavuus ja laatu. Varhaiskasvatustalain (540/2018) 67 ja 68 §:ien mukaan **kunnalla, kuntayhtymällä ja yksityisen palvelun tuottajalla** on velvollisuus paitsi tallentaa tietovarantoon (Varda) lain 70 §:ssä tarkoitetut tiedot järjestämästään varhaiskasvatuksesta, niin myös huolehtia tallentamansa tietosisällön oikeellisuudesta, virheettömyydestä sekä ajantasaisuudesta.

Opetushallituksen tehtävänä tiedon laadun varmistamisessa on tarjota riittävät välineet kunnille, kuntayhtymille ja yksityisten palveluntuottajille työn tueksi. Lisäksi Opetushallitus tekee omia tiedon laadun tarkistuksia ja on tarvittaessa yhteydessä varhaiskasvatustoimijoihin puuttuvien tai puutteellisten tietojen osalta. Viimekätinen vastuu tietojen laadusta on kuitenkin varhaiskasvatustoimijoilla.

tammikuu	helmikuu-maaliskuu	huhtikuu	touko-kesäkuu	heinäkuu	elo-syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu
<ul style="list-style-type: none">• tilapäinen henkilöstö: tilanne 1.7.-31.12. tallennetaan 31.1. mennessä	<ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatustoimijoiden viimeisiä tiedon laadun tarkistuksia ennen vuosiraportin jäädytystä: Vardan käyttöliittymän Vuosiraportti -excelin lataus ja lukujen tarkistus. Tiedon laadun tarkistuksessa voi hyödyntää myös muita käyttöliittymän Excel-raportteja• Varhaiskasvatustoimijoiden viimeisiä tiedon laadun korjauksia ennen vuosiraportin jäädytystä: Varhaiskasvatustoimijat huolehtivat Puutteelliset tiedot -raportille nousevista virheistä, mahdollisista Vardasta puuttuvista tiedoista sekä muista tiedon laadun tarkistuksissa esiin nousseista virheiden korjauksista. Mahdollisissa tiedonsiirron ongelmassa tulee olla välittömästi yhteydessä omaan järjestelmätoimittajaan, jotta järjestelmätoimittaja voi osaltaan huolehtia tarvittaessa laajemmista lähdejärjestelmään tehtävistä korjauksista.	<ul style="list-style-type: none">• Vardan vuosiraportin datan jäädytys: Vuosiraportin jäädytys tarkoittaa sitä, että tietojen poiminta Vardan vuosiraportille tullaan tekemään päivämäärällä xx.xx.xxxx, jolloin virallisella vuosiraportilla tarkastellaan tuolta ajankohdalta Vardasta poimittuja tietoja tilastointipäivänä 31.12.xxxx. Jäädytyspäivämäärän jälkeen vuosiraportin tietoihin ei tule muutoksia, vaikka Vardassa oleviin tietoihin tehtäisiin korjauksia.• Vardan vuosiraportin julkaisu Vipunen-palvelussa*	<ul style="list-style-type: none">• Kevätkauden päättymisen**: varhaiskasvatustoimijoiden tulee varmistaa, että Vardaan on tallennettu tiedot varhaiskasvatuksessa päättävistä lapsista ja työskentelynsä päättävistä työntekijöistä sekä mahdollisesta koko varhaiskasvatustoiminnan päättymisestä		<ul style="list-style-type: none">• tilapäinen henkilöstö: tilanne 1.1.-30.6. tallennetaan 31.8. mennessä• Syyskauden alkaminen**: varhaiskasvatustoimijoiden tulee varmistaa, että Vardaan on tallennettu tiedot varhaiskasvatuksessa aloittavista uusista lapsista sekä työskentelynsä aloittavista uusista työntekijöistä• Varda-käyttöoikeuksien tarkistaminen ja uusiminen organisaatiossa			<ul style="list-style-type: none">• Vardan vuosiraportin tilastointipäivämäärä 31.12.• Varda-käyttöoikeuksien tarkistaminen ja uusiminen organisaatiossa

*alkaan vuoden 2023 julkaisusta

**Vardan ohjeen mukaisesti tieto tulee olla rajapinnalla tallennettaessa varhaiskasvatuksen tietovarannossa yhden (1) vuorokauden kuluessa. Käyttöliittymällä tallennettaessa tietojen tulee olla ajan tasalla Vardassa kuukauden 15. päivään sekä kuukauden viimeiseen päivään mennessä.

Vardan käyttöliittymän raportointityökalut laatutyön tukena

Varda-pääkäyttäjät näkevät Vardan käyttöliittymässä kaikki Vardaan tallennetut tiedot sekä raportit. Vain Puutteelliset tiedot –raportti näkyy lisäksi rajatuimmilla käyttöoikeuksilla, riippuen Varda-käyttäjän olemassa olevista käyttöoikeuksista. Raportit löytyvät käyttöliittymästä kohdasta Toimijan tiedot > Raportit.

Toimija: Tornion kaupunki ▾

KATSELE TIETOJA | TOIMIJAN TIEDOT ▲ OHJEET

Toimipaikat

⚠ Puutteelliset tiedot Tiedonsiirrot Excel-raportit

🏠 Toimipaikat 🛒 Lapset 👤 Työntekijät

⚠ Raportit

Yhteystiedot
Ostopalvelu- ja palvelusetelitoiminna...
Tilapäinen henkilöstö

Tässä näkymässä voit tarkastella puutteellisesti tallennettuja tietoja käyttöoikeuksiesi mukaan. Korjaa puutteelliset tiedot ensin lähdejärjestelmään tai rekisteriin. Mikäli olet tallentanut tiedot Vardan käyttöliittymän kautta, korjaa tiedot avaamalla lapsen/työntekijän tiedot ja tee tarvittavat korjaukset suoraan lomakkeelle.

Mitä tietoja tarkistan ja missä? 1/2

Varmista seuraavat lukumäärät varhaiskasvatustoimijalla tilastointipäivänä 31.12.2022:

- *Työntekijätiedot*
 - Työntekijöiden kokonaismäärä (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)
 - Työntekijöiden lukumäärät tehtävänimikkeittäin (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)
 - Kelpoisten työntekijöiden määrä tehtävänimikkeittäin (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)
 - Toistaiseksi voimassaolevassa palvelussuhteessa olevien työntekijöiden lukumäärä (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)
 - Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien työntekijöiden lukumäärä (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)
 - Kokoaikaisten työntekijöiden määrä (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)
 - Osa-aikaisten työntekijöiden määrä (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)

Mitä tietoja tarkistan ja missä? 2/2

- Tarkista seuraavat tiedot tilastovuoden 2022 osalta:
- *Täydennyskoulutustiedot*
 - Täydennyskoulutukseen osallistuneet työntekijät tehtävänimikkeittäin (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)
 - Täydennyskoulutuspäivien lukumäärä tehtävänimikkeittäin (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)
- *Tilapäinen henkilöstö*
 - Tilapäisen henkilöstön määrä (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)
 - Tilapäisen henkilöstön työtunnit (*tarkistettavissa Vuosiraportti –Excelistä*)

Miten etenen tiedon laadun tarkistuksissa?

1) Varda-pääkäyttäjä muodostaa Vuosiraportti -raportin kohdassa [Excel-raportit](#) valitsemalla *Luo uusi Excel-raportti*. Excel-raportin tyyppinä on oletuksena valittu *Vuosiraportti*. Voit ladata vuosiraporttiin joko kaikki tiedot (varhaiskasvatus- ja henkilöstötiedot) tai pelkästään jommankumman kokonaisuuden. Valitse ensin tilastovuosi, sitten poimintapäivämäärä. Vertaile raportille muodostuvia tietoja omassa järjestelmässänne tai rekisterissänne oleviin lukumäärätietoihin. [Tarkempi ohje Vuosiraportti –excelin käyttöön](#).

2) Jos summatasoiselle vuosiraportille nousevat lukumäärät ovat väärin tai puutteellisia:

- Korjaa [Puutteelliset tiedot –raportille](#) nousevat virheet
- Hyödynnä muita [Excel-raportteja](#) ja [Katsele tietoja -näkyä](#) virheiden paikantamisessa
- Mikäli epäilet, että tiedot eivät siirry oikein lähdejärjestelmästä Vardaan tarkista [Tiedonsiirrot –raportti](#)

3) Korjausten jälkeen lataa käyttöliittymän summatasoinen Vuosiraportti -excel uudelleen kuluvalla päivämäärällä nähdäksesi korjausten vaikutukset vuosiraportille muodostuviin lukumääriin

Mahdollisissa ongelmatilanteissa ole yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku ja integraatiolla tietoja siirrettäessä omaan järjestelmätoimittajaan

Miten hyödynnän tiedon laadun työkaluja vuosiraportin tietojen tarkistuksessa?

- **Vuosiraportti -Excel:** raportilla voit tarkastella Vardan vuosiraportille poimittavia tietoja. Raportti näyttää Vardan vuosiraportille poimittavat summatasoiset tiedot valitun tilastovuoden (tilastointipäivä 31.12.xxxx) ja poimintapäivämäärän perusteella. Valitse tilastovuosi 2022 ja Opetushallituksen ilmoittama poimintapäivämäärä. Poimintapäivämäärän ilmoittamiseen asti voit seurata korjausten etenemistä ottamalla raportin uudelleen aina kuluvalle päivämäärälle. Vertaile raportille muodostuvia tietoja omassa järjestelmässänne tai rekisterissänne oleviin lukumäärätietoihin ja seuraa miten korjausten tekeminen vaikuttaa käyttöliittymän vuosiraportille muodostuviin lukumääriin.
- **Puutteelliset tiedot –raportti:** Puutteelliset tiedot korjataan joko Vardan käyttöliittymässä tai Vardaan integroidussa lähdejärjestelmässä, riippuen siitä kumpi tallennustavoista toimijalla on käytössä. Tallentaessa käyttöliittymällä, voidaan puutteet korjata suoraan muokkaamalla lomakkeelle tallennettuja tietoja. Varmista, että sinulla on riittävät käyttöoikeudet tietojen tallentamiseksi. Jos taas tiedot tallennetaan Vardaan tiedonsiirron integraatiolla, tulee puutteet korjata omaan lähdejärjestelmään tai rekisteriin. Korjattuasi tiedot omaan lähdejärjestelmään, varmista tiedonsiirron jälkeen, että puutteellinen tieto korjaantui Katsele tietoja -sivun kautta. Kun puute on korjattu, häviää kyseinen puutteellisen tiedon ilmoitus raportilta.
- **Muut Excel-raportit ja Katsele tietoja -näkyvä:** Excel-raportille voit ladata Vardaan tallennetut voimassa olevat lasten varhaiskasvatus- ja huoltaja- ja maksutiedot, voimassa olevat työntekijä- ja täydennyskoulutustiedot sekä kaikki puutteelliset tiedot (toimipaikkatiedot, lapsitiedot, työntekijätiedot). Raportit on mahdollista tuottaa joko varhaiskasvatustoimija tai toimipaikkatasolla, pois lukien puutteellisten tietojen Excel-raportit, jotka ovat ladattavissa vain varhaiskasvatustoimijatasolla. Vardan vuosiraportille poimittavia tietoja voit tarkastella tarkemmin ottamalla Excel-raportin voimassaolevista varhaiskasvatustiedoista/toimipaikkatiedoista/työntekijätiedoista päivämäärällä 31.12.2022. Hyödynnä Katsele tietoja –näkyvää lukumäärien tarkastamisessa käyttämällä rajaimia. Tarkastellaksesi vuosiraportille muodostuvia tietoja rajaa päivämäärä 31.12.2022-31.12.2022.
- **Tiedonsiirrot -raportti** koostuu kolmesta kokonaisuudesta: tietojen siirtojen yhteenvedosta sekä onnistuneiden että epäonnistuneiden tiedonsiirtojen koontinäkymästä. Tiedonsiirrot -raportilla näytetään tiedonsiirrot järjestelmäintegraation kautta, mutta myös käyttöliittymällä tallennettujen tietojen tapahtumat. Jokainen Vardaan kohdistettu rajapintakutsu näytetään siis omana tiedonsiirron tapahtumana ja omana rivinään joko "Onnistuneet" taikka "Epäonnistuneet" välilehdellä. Tiedonsiirtojen tapahtumat säilytetään Vardassa 90 päivää, jonka jälkeen sekä onnistuneiden sekä epäonnistuneiden tiedonsiirtojen tapahtumat tyhjennetään. Tämä tarkoittaa, sitä että mikäli olet korjannut epäonnistuneet tiedonsiirrot -sivulla olevan virheen järjestelmäsi kautta taikka käyttöliittymällä, virheilmoitus ei poistu automaattisesti. Mikäli tiedonsiirron virhe korjaantuu, tallentuu siitä uusi ilmoitus "Onnistuneet" tiedonsiirrot sivulle. Tutustu tarkemmin Tiedonsiirrot -raportin [rajainten käyttöön](#) sekä raportin [käyttövinkkeihin](#)!

Huomioitavaa tiedon laadun työkalujen käytössä

- Jos tietoja tallennetaan Vardaan integraatiolla on hyvä seurata myös oman lähdejärjestelmän virhelogeja. Vardan tiedon laadun työkaluissa on nähtävissä vain Vardaan jo siirtyneet tiedot sekä epäonnistuneisiin tiedonsiirtoihin jääneet tiedot. Jos tieto ei ole siirtynyt ollenkaan Vardaan tai tiedonsiirtoa ei näy Epäonnistuneet tiedonsiirrot -raportilla, Vardasta ei pääse virheeseen käsiksi. Tällöin tulee olla yhteydessä omaan järjestelmätoimittajaan.
- Ongelmatilanteet eivät ole syy jättää tietoja tallentamatta tai korjaamatta!
 - Ongelmatilanteissa ole yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi. **HUOM** Mikäli tietoja siirretään Vardaan integraatiolla, ole tiedonsiirron ongelmista ensisijaisesti yhteydessä omaan järjestelmätoimittajaan, jolla on paras tietämys käytössänne olevasta lähdejärjestelmästä.
- Tarkemmat ohjeet käyttöliittymässä olevien raporttien käyttöön löydät [täältä](#).

5. Varhaiskasvatustoimijan muistilista

1) Tilastointipäivä on 31.12.2022

- Varda-pääkäyttäjä tarkistaa tietojen tilanteen lataamalla summatasoisen vuosiraportin Vardan käyttöliittymässä kohdassa Excel-raportit > *Lataa uusi Excel-raportti*
- Hyödynnä tätä webinaarimateriaalia tiedon laadun varmistamisen tukena (mm. tarkistettavien tietojen lista)

2) Ota tiedon oikeellisuudesta huolehtiminen osaksi päivittäistä tekemistä organisaatiossasi ja määritä tarvittaessa vastuut

- Viimeisiä korjauksia on mahdollista tehdä henkilöstötietojen (työntekijät, täydennyskoulutukset ja tilapäinen henkilöstö) osalta elokuuhun 2023. Summatasoisen vuosiraportin latauksen jälkeen vertaile tietoja oman rekisterin tietoihin. Jos havaitset virheitä, hyödynnä käyttöliittymän Puutteelliset tiedot –raporttia ja muita Excel-raportteja virheiden paikantamisessa. Korjausten jälkeen lataa summatasoinen vuosiraportti -Excel uudelleen käyttöliittymässä kuluvalle päivälle.
- Lisäohjeita tiedon laadun varmistamiseksi: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tiedon+laadun+varmistaminen+Vardassa>, <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Vuosiraportin+tiedonkeruuseen+valmistautuminen>

3) Henkilöstöä koskevien tietojen jäädytys syyskuussa 2023

- Opetushallitus ilmoittaa tarkan päivämäärän varhaiskasvatustoimijoille
- Jäädytyspäivämäärän jälkeen vuosiraportin henkilöstöä koskeviin tietoihin ei tule muutoksia, vaikka Vardassa oleviin tietoihin tehtäisiin korjauksia.

4) Henkilöstötietojen julkaisu syyskuun 2023 loppuun mennessä Vipunen-palvelussa

**Vardan asiakaspalvelu
palvelee osoitteessa
varda@opintopolku.fi!**