



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Att kontrollera uppgifternas kvalitet för Vardas årsrapport: *uppgifter om personalen*

Webbinarium 2.12.2022 kl. 12-13



Målgrupper och innehåll för webinariet

Webbseminariets målgrupper:

- Webinariet är avsett för personer som är ansvariga för kvaliteten hos uppgifterna om personalen (arbetstagare, fortbildning och tillfällig personal) i kommunen, samkommunen eller hos en privat serviceproducent (privat daghem, gruppfamiljedaghem och familjedagvårdare) och för Varda-huvudanvändare.

Innehåll:

1. Allmänt om Vardas årsrapport
2. Tidtabell för publiceringen av uppgifter om personalen för år 2022
3. Rapporter om småbarnspedagogik i Vipunen och uppgiftsinnehåll som tas med i årsrapporten
4. Att kontrollera uppgifternas kvalitet: uppgifter som ska kontrolleras och tillgängliga verktyg
5. Checklista för aktörer inom småbarnspedagogik

1. Allmänt om Vardas årsrapport

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right sides of the slide.

Allmänt om Vardas årsrapport 1/2

- Från och med verksamhetsåret 2021 kommer den årliga rapporten om småbarnspedagogik att sammanställas utifrån uppgifterna som har förts in informationsresursen inom småbarnspedagogik som upprätthålls av Utbildningsstyrelsen. Årsrapporten som baserar sig på uppgifterna i Varda ersätter den årliga statistiken om småbarnspedagogiken som sammanställs av Institutet för hälsa och välfärd (THL). Årsrapporterna publiceras i fortsättningen varje år i utbildningsförvaltningens Vipunen-tjänst på adressen <https://vipunen.fi/sv-fi/>.
- Den första årsrapporten om småbarnspedagogik som baserar sig på uppgifterna i Utbildningsstyrelsens informationsresurs inom småbarnspedagogiken (Varda) har publicerats 20.9.2022. Du kan se närmare på rapporterna om småbarnspedagogiken [här](#).
 - Årsrapporten innehåller uppgifter om aktörer inom småbarnspedagogiken, verksamhetsställen inom småbarnspedagogiken och barn som deltar i småbarnspedagogiken samt klientavgifter inom småbarnspedagogiken.
- Avsikten är att utvidga användningen av uppgiftsinnehållet i Varda så att uppgifter om personalen inom småbarnspedagogik för första gången publiceras på nationell nivå som en del av årsrapporten för år 2022!
 - Aktörerna inom småbarnspedagogik ska alltså se till att man utöver uppgifter om småbarnspedagogik även fört in uppgifter om personalhelheten (uppgifter om arbetstagare, fortbildningar och tillfällig personal) i Varda och att uppgifterna i Varda är korrekta och aktuella.
- Statistikcentralen producerar dessutom [officiell statistik om småbarnspedagogiken i Finland](#) utgående från uppgifterna i Varda
 - [Uppgiftsinnehåll i Varda som lämnas ut till Statistikcentralen](#)
- I november ordnade vi ett webinarium om kontroll av kvaliteten hos uppgifterna om småbarnspedagogik (uppgifter om verksamhetsställen och barn samt vårdnadshavare och avgifter) för årsrapporten. Ta del av webinariets material [här](#).

Rapportering och statistikföring av uppgifter om småbarnspedagogik 2/2

- Skyddsåtgärder utförs för rapporternas innehåll
 - antal under 5 visas som "1–4"
 - t.ex. om aktören inom småbarnspedagogik har fört in uppgifter för 4 daghem i Varda, visas på rapporten antalet 1–4
 - antal större än fyra avrundas till det närmaste talet som är delbart med 3
 - Aktören inom småbarnspedagogik har fört in uppgifter om 20 barn vid verksamhetsställena, på rapporten visas antalet som 21
 - Även procentandelar kalkyleras med skyddade antal
 - På grund av detta kan antalen variera något jämfört med de antal som förts in i informationsresursen.

2. Tidtabell för publiceringen av uppgifter om personalen för år 2022

Statistikföringsdagen för uppgifterna är 31.12.2022

- Endast uppgifter som är i kraft statistikföringsdagen i fråga kommer att finnas med på rapporterna
- Utbildningsstyrelsen kommer att påminna aktörerna inom småbarnspedagogik i december om statistikföringsdagen

Hämtning av uppgifter på förhand

- Den första hämtningen av uppgifter sker på förhand. Utgående från denna kompletterar aktörerna inom småbarnspedagogik (kommunerna, samkommunerna och de privata serviceproducenterna) uppgifterna i sitt eget system eller i Vardas användargränssnitt. Utbildningsstyrelsen utför dessutom kontroller av uppgifternas kvalitet och kontaktar vid behov aktörerna inom småbarnspedagogik om bristfälliga eller felaktiga uppgifter.
- Utbildningsstyrelsen har skapat en årsrapport på summanivå i delen Rapporter i Vardas användargränssnitt, där aktörerna inom småbarnspedagogik kan kontrollera siffrorna som förs över till den officiella årsrapporten för den egna aktörens del.

Slutlig hämtning av uppgifter

- En tidsfrist anges för korrigeringsarna, efter vilken en andra, slutlig hämtning av uppgifter utförs. Utbildningsstyrelsen publicerar senare det exakta datumet för hämtningen av uppgifter. Aktörerna inom småbarnspedagogik har tid på sig att göra korrigeringar i uppgifterna om personalen fram till augusti 2023.

Låsning av uppgiftsinnehållet

- Detta innebär att inhämtningen av uppgifter för Vardas årsrapport kommer att utföras xx.xx.xxxx och att det är uppgifter i Varda om aktören, verksamhetsställena, barnen och klientavgifterna vid detta datum som granskas i den officiella årsrapporten på statistikföringsdagen 31.12.2022. Efter datumet då uppgifterna har låsts görs inga ändringar i uppgifterna i årsrapporten, även om korrigeringar i uppgifterna görs i Varda.
- Detta görs när uppgifternas kvalitet har konstaterats vara tillräckligt hög (preliminär tidtabell för uppgifterna om personalen september 2023)

Målet är att uppgifterna om personalen för år 2022 publiceras i tjänsten Vipunen senast i slutet av september 2023!*

**obs! Uppgifterna om personalen publiceras vid en annan tidpunkt än uppgifterna om småbarnspedagogik. Den planerade tidtabellen för publiceringen av uppgifterna om småbarnspedagogik är april 2023.*



3. Rapporter om småbarnspedagogik i Vipunen och uppgiftsinnehåll som tas med i årsrapporten

Rapporter om småbarnspedagogik i Vipunen

- [Aktörer och verksamhetsställen inom småbarnspedagogik](#) (*behandlas inte under detta webinarium, ett eget [webbinarium har ordnats 2.11.2022 kl. 10–11](#)*)
 - Rapporterna om aktörer och verksamhetsställen inom småbarnspedagogik innehåller uppgifter om antalet aktörer och verksamhetsställen, verksamhetsformer vid verksamhetsställena och antalet platser inom småbarnspedagogiken.
- [Barn som deltar i småbarnspedagogik](#) (*behandlas inte under detta webinarium, ett eget [webbinarium har ordnats 2.11.2022 kl. 10–11](#)*)
 - Rapporterna om antalet barn inom småbarnspedagogiken kan användas för att granska uppgifterna på basis av barnets ålder, kön och modersmål samt i vilken form småbarnspedagogiken anordnas och var det småbarnspedagogiska verksamhetsstället är beläget. På rapporterna kan man granska det planerade antalet timmar per vecka inom småbarnspedagogiken, barnens deltagande i den dagliga småbarnspedagogiken och barnens deltagande i skiftomsorg. Uppgifterna om barn som deltar i småbarnspedagogik rapporteras på summanivå så att det är möjligt att granska uppgifterna på nationell nivå, kommunnivå och landskapsnivå.
- [Klientavgifter inom småbarnspedagogiken](#) (*behandlas inte under detta webinarium, ett eget [webbinarium har ordnats 2.11.2022 kl. 10–11](#)*)
 - På rapporterna för klientavgifter inom småbarnspedagogiken kan man separat granska kommunernas och de privata serviceproducenternas klientavgifter, värdet hos servicesedlarna för småbarnspedagogik som beviljas av kommunerna samt allmänt eller delvis avgiftsfri småbarnspedagogik.
- **Personalen inom småbarnspedagogik (*demo*)**
 - **Uppgifterna om personalhelheten publiceras första gången för år 2022.**

Uppgifter som samlas in utgående från statistikföringsdagen 31.12.2022 (1/2)

- **Uppgifter om personalen**
 - Endast uppgifter som är i kraft statistikföringsdagen 31.12.2022 kommer att finnas med på rapporterna.
 - Uppgifterna är i kraft 31.12.2022, när uppgiftsinnehållets startdatum infaller före 1.1.2023 och slutdatumet är 31.12.2022 eller efter detta, eller inte har fastställts.
 - Arbetstagarna ska ha ett giltigt anställningsförhållande och en aktiv arbetsplats i Varda och ingen längre frånvaroperiod vid statistikdagen.

Uppgifter som samlas in utgående från statistikföringsdagen 31.12.2022 (2/2)

- **Uppgifter om fortbildning**
 - Endast fortbildning som genomförts under statistikåret 2022 (1.1.2022–31.12.2022) finns med på rapporterna.
- **Uppgifter om tillfällig personal**
 - Endast uppgifter som förts in för statistikåret 2022 finns med på rapporterna.
 - Våren (januari–juni) och hösten 2022 (juli–december)
 - Situationen 1.1–30.6. 2022 ska föras in senast 31.8.2022.
 - Situationen 1.7–31.12.2022 ska föras in senast 31.1.2023.



**4. Att kontrollera uppgifternas
kvalitet: uppgifter som ska
kontrolleras och tillgängliga
verktyg**

Riktgivande årsklocka till stöd för det kvalitetsfrämjande arbetet

Arbetet med att kontrollera uppgifternas kvalitet är en fortlöpande process! Centralt för rapporteringen i Varda är uppgifternas täckning och kvalitet. I enlighet med 67 och 68 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) är **kommunen, samkommunen och privata serviceproducenter** skyldiga att i fråga om den service de producerar föra in de uppgifter som anges i 70 § i informationsresursen inom småbarnspedagogik (Varda) samt se till att de uppgiftsinnehåll som förs in är korrekta, felfria och aktuella.

I arbetet med att kontrollera uppgifternas kvalitet är Utbildningsstyrelsens uppgift att ge kommunerna, samkommunerna och de privata serviceproducenterna tillräckliga verktyg som stöd för arbetet. Utbildningsstyrelsen utför dessutom egna kontroller av uppgifternas kvalitet och kontaktar vid behov aktörerna inom småbarnspedagogik om bristfälliga eller felaktiga uppgifter. I sista hand ligger ansvaret för uppgifternas kvalitet ändå hos aktörerna inom småbarnspedagogik.

januari	februari-mars	april	maj-juni	augusti-september	oktober	november	december
<ul style="list-style-type: none"> • tillfällig personal: situationen 1.7–31.12 förs in senast 31.1 	<ul style="list-style-type: none"> • Sbp-aktörernas sista kontroller av uppgifternas kvalitet före läsningen av årsrapporten: Nerladdning och kontroll av siffrorna i Årsrapport-rapporten i Vardas användargränssnitt. Vid kontrollen av uppgifternas kvalitet kan man även använda Excel-rapporterna i användargränssnittet. • Sbp-aktörernas sista korrigeringar av uppgifternas kvalitet före läsningen av årsrapporten: Sbp-aktörerna åtgärdar fel rapporten om bristfälliga uppgifter, eventuella uppgifter som saknas i Varda samt andra fel som framkommit vid kontrollen av uppgifternas kvalitet. Vid eventuella problem med överföringen av uppgifter ska man genast kontakta den egna systemleverantören, så att systemleverantören för sin egen del kan utföra mer omfattande korrigeringar i källsystemet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Läsning av uppgifterna i Vardas årsrapport: Läsningen av årsrapporten innebär att hämtningen av uppgifter för Vardas årsrapport utförs datumet xx.xx.xxxx, varvid man på den officiella årsrapporten granskar uppgifter hämtade ur Varda detta datum statistikföringsdagen 31.12.xxxx. Efter datumet för läsningen av uppgifterna görs inga ändringar i uppgifterna på årsrapporten, även om korrigeringar görs i uppgifterna i Varda. • Vardas årsrapport publiceras i tjänsten Vipunen* 	<ul style="list-style-type: none"> • Vårterminen avslutas**: Sbp-aktörerna ska försäkra sig om att uppgifter har förts in i Varda om barn vars småbarnspedagogik avslutas, arbetstagare vars arbete upphör och eventuellt att hela den småbarnspedagogiska verksamheten upphör. 	<ul style="list-style-type: none"> • tillfällig personal: situationen 1.1–30.6 förs in senast 31.8 • Höstterminen inleds**: Sbp-aktörerna ska försäkra sig om att uppgifter har förts in i Varda om nya barn som börjar i småbarnspedagogik och nya arbetstagare. • Kontroll och förnyande av Varda-användarrättigheter inom organisationen 			<ul style="list-style-type: none"> • statistikföringsdagen för Vardas årsrapport 31.12 • Kontroll och förnyande av Varda-användarrättigheter inom organisationen

*med början från publikationen för år 2023

**I enlighet med anvisningen för Varda ska uppgifter som överförs med ett dataöverföringsgränssnitt finnas i informationsresursen inom småbarnspedagogik inom ett (1) dygn och senast månadens 15:e och månadens sista dag då uppgifterna förs in med ett användargränssnitt.

Rapporteringsverktygen i Vardas användargränssnitt till stöd för det kvalitetsfrämjande arbetet

Varda-huvudanvändare har i Vardas användargränssnitt tillgång till alla uppgifter som förts in i Varda och till alla rapporter. Endast rapporten över bristfälliga uppgifter visas utöver detta även med mer begränsade användarrättigheter, beroende på Varda-användarens existerande användarrättigheter. Rapporterna finns i användargränssnittet under Uppgifter om aktören > Rapporter.

Aktör: Lieksan kaupunki ▾

GRANSKA UPPGIFTER

▲ AKTÖRENS UPPGIFTER ▾

ANVISNINGAR

Verksamhetsställen

 **Bristfälliga uppgifter**  Dataöverföringar  Excel-rapporter

 **Verksamhetsställen**  Barn  Arbetstagare

I denna vy kan du granska bristfälliga uppgifter utgående från dina användarrättigheter. Korrigera de bristfälliga uppgifterna först i källsystemet eller i registret. Ifall du fört in uppgifterna via Vardas användargränssnitt, korrigera då uppgifterna genom att öppna barnets/arbetstagarens uppgifter och gör de behövliga korrigeringarna direkt på blanketten.

Kontaktuppgifter

Köptjänst- och servicesedelverksam...

Tillfällig personal

 **Rapporter**

Vilka uppgifter ska kontrolleras och var? (1/2)

Kontrollera följande antal hos aktören för småbarnspedagogik statistikföringsdagen 31.12.2022:

- *Uppgifter om personalen*
 - Totalt antal arbetstagare (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)
 - Antalet arbetstagare enligt yrkesbenämning (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)
 - Antalet behöriga arbetstagare enligt yrkesbenämning (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)
 - Antalet anställda med ett tills vidare gällande anställningsförhållande (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)
 - Antalet anställda med ett tidsbundet anställningsförhållande (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)
 - Antalet heltidsanställda (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)
 - Antalet deltidsanställda (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)

Vilka uppgifter ska kontrolleras och var? (2/2)

- Kontrollera följande uppgifter för statistikåret 2022:
- *Uppgifter om fortbildning*
 - Antalet arbetstagare som deltagit i fortbildning enligt yrkesbenämning (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)
 - Antalet dagar som arbetstagare deltagit i fortbildning enligt yrkesbenämning (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)
- *Uppgifter om tillfällig personal*
 - Antalet tillfälliga arbetstagare (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)
 - Antalet arbetstimmar för tillfälliga arbetstagare (*kan kontrolleras i Excelrapporten Årsrapport*)

Hur ser processen ut för kontroll av uppgifternas kvalitet?

1) Varda-huvudanvändaren skapar rapporten Årsrapport under [Excel-rapporter](#) genom att välja *Skapa ny Excel-rapport*. Förhandsvalet för Excel-rapportens typ är *Årsrapport*. Du kan inkludera antingen alla uppgifter (uppgifter om småbarnspedagogik och uppgifter om personalen) i årsrapporten eller enbart någondera av helheterna. Välj först statistikår och sedan datum för datainsamling. Jämför uppgifterna som bildas på rapporten med de uppgifter om antal som finns i ert eget system eller register. [Närmare anvisning för användning av Excel-rapporten Årsrapport](#).

2) Om det finns felaktiga eller bristfälliga antal i årsrapporten på summanivå:

- Korrigera felen som visas på [rapporten över bristfälliga uppgifter](#)
- Ta hjälp av de övriga [Excel-rapporterna](#) och [vyn Granska uppgifter](#) för att hitta felen
- Om du misstänker att uppgifterna inte överförs på riktigt sätt från källsystemet till Varda ska du kontrollera [rapporten över uppgiftsöverföringar](#)

3) Efter korrigeringsarna ska du ladda ner Excelrapporten Årsrapport på summanivå i användargränssnittet på nytt med aktuellt datum, för att se effekten av korrigeringsarna på antalen som skapas på årsrapporten

Vid eventuella problem, kontakta Vardas kundtjänst på adressen varda@opintopolku.fi. Vid överföring av uppgifter med systemintegration, kontakta den egna systemleverantören.

Hur använder jag verktygen för kontroll av uppgifternas kvalitet när jag kontrollerar uppgifterna i årsrapporten?

- **Excel-rapporten Årsrapport:** med rapporten kan du granska uppgifterna som hämtas för Vardas årsrapport. Rapporten visar de uppgifter på summanivå som kommer att ingå på Vardas årsrapport utifrån det valda statistikåret (statistikföringsdag 31.12.xxxx) och datumet då uppgifterna inhämtats. Välj 2022 som statistikår och det datum för insamling av uppgifter som Utbildningsstyrelsen meddelat. Fram tills dess att datumet för insamling av uppgifter meddelas kan du följa med hur korrigeringarna framskrider genom att ladda ner rapporten på nytt med aktuellt datum. Jämför uppgifterna som bildas på rapporten med de uppgifter om antal som finns i ert eget system eller register och följ med hur utförda korrigeringar påverkar antalen som bildas på årsrapporten i användargränssnittet.
- **Rapport över bristfälliga uppgifter:** De bristfälliga uppgifterna ska korrigeras antingen i Vardas användargränssnitt eller i källsystemet som har integrerats med Varda, beroende på vilket sätt aktören använder för att föra in uppgifter i Varda. När uppgifterna förs in med användargränssnittet, kan brister i uppgifterna korrigeras direkt genom att redigera blanketten med de sparade uppgifterna. Kontrollera att du har tillräckliga användarrättigheter för att föra in uppgifterna. Om uppgifterna däremot överförs till Varda genom en systemintegration, behöver felaktigheter och brister i uppgifterna korrigeras i det egna källsystemet eller registret. När du har korrigerat uppgifterna i källsystemet, ska du kontrollera efter uppgiftsöverföringen att korrigeringen verkligen lyckades. Det gör du via sidan "Granska uppgifter". Då korrigeringen har gjorts försvinner också den bristfälliga uppgiften i fråga från rapporten över bristfälliga uppgifter.
- **Övriga Excel-rapporter och vyn Granska uppgifter:** Med Excel-rapporterna kan du ladda ner de gällande uppgifter som finns i Varda om barnens småbarnspedagogik, vårdnadshavare och klientavgifter, de gällande uppgifterna om arbetstagare och fortbildning samt alla bristfälliga uppgifter (uppgifter om verksamhetsställe, uppgifter om barnet, uppgifter om personalen). Rapporterna kan skapas för antingen aktörer inom småbarnspedagogik eller verksamhetsställen, med undantag för Excel-rapporterna över bristfälliga uppgifter, som endast kan laddas ner på aktörsnivå. Du kan granska uppgifterna som hämtas för Vardas årsrapport närmare genom att ladda ner en Excel-rapport med gällande uppgifter om småbarnspedagogik/verksamhetsställen/personalen med datumet 31.12.2022. Använd vyn Granska uppgifter för att kontrollera antalen genom att använda avgränsning. Avgränsa datumet till 31.12.2022–31.12.2022 för att granska uppgifterna som bildas på årsrapporten.
- **Rapporten över uppgiftsöverföringar** består av tre helheter: ett sammandrag över de införda uppgifterna samt översikter över lyckade uppgiftsöverföringar och över uppgiftsöverföringar som resulterat i en felsituation. På rapporten över uppgiftsöverföringar visas de uppgiftsöverföringar som gjorts genom en systemintegration, men även införandet av uppgifter via användargränssnittet. Varje gränssnittsänrop riktat till Varda visas alltså som en egen uppgiftsöverföring och på en egen rad, antingen under mellanbladet över lyckade uppgiftsöverföringar eller mellanbladet över misslyckade uppgiftsöverföringar. Uppgifterna om uppgiftsöverföringarna sparas i Vardas i 90 dagar, varefter förteckningen över både lyckade och misslyckade överföringar töms. Det innebär alltså att felmeddelandet inte försvinner automatiskt, även om du har korrigerat misslyckade uppgiftsöverföringar antingen via det egna systemet eller användargränssnittet. Om den felaktiga uppgiftsöverföringen korrigeras, sparas korrigeringen som en ny händelse under mellanbladet över lyckade uppgiftsöverföringar. Läs mer om [användningen av avgränsning](#) i rapporten över uppgiftsöverföringar och [tipsen för användning](#) av rapporten!

Att beakta vid användningen av verktygen för kontroll av uppgifternas kvalitet

- Om uppgifterna förs in i Varda med en systemintegration, lönar det sig att även hålla koll på felloggarna i det egna källsystemet. I verktygen för granskning av uppgifternas kvalitet i Varda visas endast uppgifter som redan förts in i Varda och uppgifter vars överföring misslyckats. Om en uppgift inte har förts in överhuvudtaget i Varda eller överföringen inte visas på rapporten över misslyckade överföringar, är det inte möjligt att komma åt felet i Varda. I detta fall ska man kontakta den egna systemleverantören.
- Problemsituationer är inte en orsak att inte föra in eller korrigera uppgifter i Varda!
 - I problemsituationer, vänligen kontakta Vardas kundtjänst på adressen varda@opintopolku.fi. **OBS** Om uppgifterna förs över till Varda med en systemintegration, ska du i första hand kontakta din egen systemleverantör vid problem med överföringen av uppgifter. Systemleverantören är den som bäst känner till det källsystem som ni använder.
- Närmare anvisningar för användningen av rapporterna i användargränssnittet finns [här](#).

5. Checklista för aktörer inom småbarnspedagogik

1) Statistikföringsdagen är 31.12.2022

- Varda-huvudanvändaren kontrollerar uppgifterna genom att ladda ner årsrapporten på summanivå i Vardas användargränssnitt under Excel-rapporter > *Skapa en ny Excel-rapport*
- Använd materialet från detta webinarium till stöd för kontrollen av uppgifternas kvalitet (bl.a. listan med uppgifter som ska kontrolleras)

2) Gör kontrollen av uppgifternas riktighet till en del av den dagliga verksamheten inom din organisation och ange ansvarsområden vid behov

- Den sista möjligheten att göra korrigeringar i uppgifterna om personalen (arbetstagare, fortbildning och tillfällig personal) är i augusti 2023. Efter att du laddat ner årsrapporten på summanivå ska du jämföra uppgifterna med uppgifterna i ditt eget register. Om du upptäcker fel, använd rapporten över bristfälliga uppgifter och de övriga Excel-rapporterna för att lokalisera felen. Efter korrigeringarna ska du ladda ner Excelrapporten Årsrapport på summanivå på nytt i användargränssnittet med aktuellt datum.
- Ytterligare anvisningar för att kontrollera uppgifternas kvalitet:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tiedon+laadun+varmistaminen+Vardassa>,
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Vuosiraportin+tiedonkeruuseen+valmistautuminen#Vuosiraportintiedonkeruuseenvalmistautuminen-81121>

3) Uppgifterna om personalen läses i september 2023

- Utbildningsstyrelsen meddelar det exakta datumet till aktörerna inom småbarnspedagogik.
- Efter datumet då uppgifterna har låsts går det inte att ändra uppgifterna om personalen i årsrapporten, även om korrigeringar i uppgifterna görs i Varda.

4) Uppgifterna om personalen publiceras senast i slutet av september 2023 i tjänsten Vipunen

**Vardas kundtjänst betjänar på
adressen
varda@opintopolku.fi!**