

RINNAKKAISTALLENNUSOHJE

Syöttölomakkeeseen pääsee osoitteesta: submissions.theseus.fi => Tallenna julkaisu

Pakollisten täytettävien kenttien otsikot on **lihavoitu** ja niiden edessä on punainen tähti *

Ammattikorkeakoulujen julkaisujen syöttölomake

Kuvailutietojen syöttö

Täytä ainakin kaikki pakolliset kentät. Niiden otsikot on **lihavoitu**. Täytettyäsi lomakkeen paina lomakkeen alalaidassa olevaa "Jatka" -painiketta, jolloin siiryt julkaisuun liittyvien tiedostojen siirtosivulle. Ennen tietojen lähetystä sinulla on vielä mahdollisuus tarkistaa tiedot ja palata korjaamaan niitä.

HUOM! Jos julkaisukokoelmille ei ole lisätty admin- tai wf-ryhmiä, ne julkaistaan Theseuksessa suoraan ilman hyväksymisvaihetta.

Kirjoita tekijät muodossa: *Etunimi Sukunimi*. Jos julkaisulla on useampi tekijä, erota tekijät toisistaan pilkulla. Jos tekijöiden etu- tai sukunimessä esiintyy välilyöntejä, korvaa ne alaviivalla. Esimerkki: *Yrjö von_Wright*

Tekijä(t):

Muu(t) tekijä(t):

Syöttölomakkeella tekijät tallennetaan muodossa *Etunimi Sukunimi*. Jos tekijöitä on useampia, nimet erotetaan pilkulla, esim. näin: Matti Meikäläinen, Teija Teikäläinen. Syöttölomake muuttaa nämä dSpacen ymmärtämään muotoon eli kääntää nimet toisinpäin. **Jos tietuetta editoidaan Theseuksessa jälkeinpäin, on silloin käytettävä käännettyä muotoa *Sukunimi, _Etunimi*.**

HUOM! Tätä kenttää käytetään myös, jos kyseessä on organisaatiotekijä.

Kirjoita toimittajat muodossa: *Etunimi Sukunimi*. Jos julkaisulla on useampi tekijä, erota tekijät toisistaan pilkulla. Jos tekijöiden etu- tai sukunimessä esiintyy välilyöntejä, korvaa ne alaviivalla. Esimerkki: *Yrjö von_Wright*

Toimittaja(t):

Toimittaja –kenttään tallennetaan toimittajan nimi muodossa *Etunimi Sukunimi* ja jälkeinpäin kenttää editoidessa käytetään käännettyä muotoa *Sukunimi, _Etunimi* (Ks. edellinen kenttä).

Huom! Tekijä- ja toimittaja –kentät eivät ole pakollisia täytettäviä kenttiä, jotta lomaketta voitaisiin käyttää mahdollisimman monenlaisiin rinnakkaistallennuksiin. Monografioille ja artikkeleille ei siis ole omia erillisiä tallennuslomakkeita.

Julkaisun otsikot

* Otsikko:

Alaotsikko:

Vieraskielinen otsikko:

Valitse kieli ▼

Otsikko:

Alaotsikko:

Otsikko muotoillaan (isot kirjaimet) kuten alkuperäisessä julkaisussa.

Valitse kokoelma, johon työ talletetaan

* Valitse ammattikorkeakoulu ▼

Kokoelmatieto eli ammattikorkeakoulun nimi valitaan alasvetovalikosta.

Tämän valittuasi, alasvetovalikon alapuolelle avautuu toinen alasvetovalikko, jossa on listaus oman ammattikorkeakoulusi julkaisukokoelmista. Valitse tästä se kokoelma, johon julkaisun haluat tallentaa. Esimerkkikuva alla:

Valitse kokoelma, johon työ talletetaan

* Oulun ammattikorkeakoulu ▼

Rinnakkaistallennukset / Parallel Publications ▼

* Julkaisija:

Julkaisijan (kustantajan) nimi. Tarkista nimen vakiintunut muoto esim. Julkaisufoorumin [julkaisukanavahausta](#), [Sherpa/RoMEOsta](#) tai [Ulrichswebistä](#) (lehtien kustantajat)

* Lehden nimi:

Tallennuslomakkeen kentän nimi on Lehden nimi, mutta tähän kenttään **voi tallentaa myös kokoomateoksen nimen, kun tallennettavana on yksittäinen artikkeli**. Tähän kohtaan on tulossa muutos metadatasuosituksen valmistumisen jälkeen. Tämä on pakollinen kenttä.

* **Julkaisuvuosi:**

* **Julkaisun kieli:** Valitse kieli

Julkaisuvuosi ja julkaisun kieli ovat kumpikin pakollisia kenttiä. Valitse kentän arvo alasvetovalikosta.

Julkaisun ISBN- ja ISSN-numerot

Verkkoversion ISBN:

Painetun version ISBN:

Verkkoversion ISSN:

Painetun version ISSN:

Näihin kenttiin lisätään julkaisun ISBN- ja ISSN-numerot sen perusteella onko kyseessä painettu vai verkkoversio.

Volyymi:

Volyymi –kenttää tallennetaan lehden vuosikertatieto niin kuin se on merkitty lehteen.

Lehden numero:

Lehden numero –kenttään tallennetaan lehden numero, jossa artikkeli on ilmestynyt. Numero ilmoitetaan vuosikerran sisällä, esim. 9.

Sarja:

Vapaatekstikenttä, johon tallennetaan julkaisun mahdollinen sarjatieto. Tarkista sarjan vakiintunut nimi.

Erota asiasanat toisistaan pilkulla

Erota asiasanat (Finto) toisistaan pilkulla.:

Kenttään tallennetaan [kontrolloidusta sanastosta](#) tarkistettuja asiasanoja pilkulla erotettuna, ei ketjutettuja asiasanoja.

Sivumäärä:

Sivut:

Sivumäärä –kenttään tallennetaan sivujen kokonaismäärä julkaisussa.

Sivut –kenttään tallennetaan artikkelin sivunumerot alkuperäisjulkaisussa (sivulta sivulle). Alku- ja loppusivun numerot erotetaan toisistaan yhdysviivalla, esim. 1 – 13

Erotele julkaisuun sisältyvät artikkelit toisistaan pilkulla

Julkaisuun
sisältyvät
artikkelit:

Kenttään tallennetaan julkaisuun sisältyvät artikkelit ja ne erotetaan toisistaan pilkulla.

Emojulkaisu

Sisältyy
julkaisuun:

Kenttään tallennetaan emojulkaisun/kokoomateoksen nimi, jos artikkeli on ilmestynyt sellaisessa.

Selvitä kustantajalta mahdollinen embargo-aika. Embargo on kustantajan määrittelemä viive-/karanteeniaika, jonka aikana artikkelia ei saa julkaista vapaaseen verkkokäyttöön. HUOM! Syötä muodossa VVV-KK-PP, esim. 2019-07-30

Embargo-aika
(VVV-KK-PP):

Embargo määrittää ajankohdan, jolloin tallennus on saatavilla julkaisuarkistosta. Embargo –kenttään päivämäärä on syötettävä käsin, joten kannattaa olla tarkkana. Jos päivämäärään tulee virhe, **uutta embargoa ei voi asettaa dc-kenttää muokkaamalla**, vaan ensin on poistettava väärän embargon omaava tietue Theseuksesta ja sen jälkeen syötettävä se uudestaan oikealla embargolla. Tiedosto vapautuu automaattisesti julkiseksi embargo-ajan päätyttyä.

Rahoittaja:

Rahoittaja –kenttään tallennetaan mahdollinen rahoittajatieto.

Versio:

Kenttään tallennetaan rinnakkaistallenteen aineistoversio, esim. Publisher's PDF.

Oikeudet:

Kenttään tallennetaan tekijänoikeus-/käyttöoikeustiedot, esim.:

© Published by AIP Publishing.

© Kirjoittajat & Taloustieteellinen Yhdistys, 2017.

DOI (Digital Object Identifier): Anna alkuperäisen artikkelin DOI:sta vain numero-osuus, esim. 10.1000/182:

Kenttään tallennetaan kustantajan julkaiseman tai muun version kuin julkaisuarkistoon tallennettavan teoksen pysyvä DOI-tunniste. Alkuperäisestä DOI:sta tallennetaan vain numero-osuus.

Julkaisuluokitus:

Tähän kenttään tallennetaan KOTA/AMKOTA –julkaisutiedonkeruussa käytettävät luokitukset

Tiivistelmä –kenttien jälkeen olevaan Lisätieto –kenttään voidaan tallentaa esimerkiksi tietoja julkaisun takakannesta. Muista lopuksi painaa laatikon alapuolella olevaa Jatka-painiketta, jolloin pääset tiedoston siirtosivulle.

Lisätietokenttä

Lisätietokenttä:

Anna julkaisuun lisätiedot tähän.

Jatka

Seuraavaksi avautuu siirtosivu:



Theseus.fi
Ammattikorkeakoulujen julkaisuarkisto

Valitse julkaisuun kuuluvat tiedostot koneeltasi. Valkoisen kentän oikealla puolella olevalla napilla pääset valitsemaan tiedoston koneeltasi. Uusi vapaa tiedostovalitsin ilmestyy valinnan jälkeen, jotta voit siirtää tarvittaessa useampia tiedostoja. Kun tiedosto(t) on valittu, lähetä ne palvelimelle painamalla "Lähetä tiedostot" -nappia. Tiedoston nimi saa olla enintään 256 merkkiä pitkä ja sallitut merkit ovat 1-9, a-z, A-Z ja alaviiva

Browse... No file selected.

Lähetä tiedostot

Browse-painikkeen kautta pääset valitsemaan tiedoston omalta koneeltasi. Kun tiedosto on valittu, sen nimi näkyy Browse-painikkeen oikealla puolella. Lopuksi klikkaa Lähetä tiedostot -painiketta.



Theseus.fi
Ammattikorkeakoulujen julkaisuarkisto

TIETOJEN TARKISTUS JA LÄHETYS

HUOM!! Muista painaa lopuksi sivun alareunan "lähetä julkaisu" -nappia!

Tällä sivulla näet tallentamasi julkaisun tiedoston nimen ja koon sekä tiedon mihin kokoelmaan sitä ollaan tallentamassa.

Sivulla voit vielä tarkistaa tallentamasi tiedot taulukosta, jossa näkyy kuvailutieto eli tekijä, otsikko, julkaisija jne. ja syöttämäsi arvot. Taulukossa näkyy myös tiedostolle annettu URN-tunnus. Taulukon oikeassa alareunassa on **Muuta metatietoja** –painike, josta klikkaamalla pääset tarvittaessa muuttamaan syöttämiäsi tietoja.

Jos kaikki tiedot ovat kunnossa, klikkaa sivun alareunassa keskellä olevaa **Lähetä julkaisu** –painiketta.