



Informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda)

Korta anvisningar för de privata serviceproducenterna inom småbarnspedagogiken om hur uppgifter förs in i Varda med användargränssnittet

Vad är Varda?

Informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda) innehåller uppgifter om aktörerna inom småbarnspedagogik, verksamhetsställena och personalen samt om barnen som deltar i småbarnspedagogisk verksamhet och om deras vårdnadshavare. Uppgifterna som förs in i Varda används bland annat i utvecklingen av småbarnspedagogiken och beslutsfattandet som berör den småbarnspedagogiska verksamheten samt för myndighetsuppgifter och forskning. Uppgifterna kan även användas för statistik om småbarnspedagogiken, både för nationellt och internationellt bruk. Om Varda föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik. Varda upprätthålls av Utbildningsstyrelsen.

Vem för in uppgifter i Varda?

Kommuner och samkommuner som ordnar småbarnspedagogisk verksamhet har fört in uppgifter i Varda sedan år 2019. Skyldigheten att föra in uppgifter har utvidgats från och med år 2020 så att den också omfattar privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken. Sådana är privata familjedagvårdare, gruppfamiljedaghem och daghem som har ett FO-nummer som berättigar till att driva småbarnspedagogisk verksamhet och som har gjort en anmälan till kommunen om att man tillhandahåller privata tjänster inom småbarnspedagogik.

Hur förs uppgifterna in?

Uppgifterna förs in i två steg: uppgifter om serviceproducenten, verksamhetsställena och barnen förs in från och med 1.1.2020 och uppgifter om vårdnadshavarna och personalen förs in från och med 1.9.2020. Noggrannare anvisningar om hur uppgifterna ska föras in finns i Vardas uppgiftsförteckning:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613098>. På adressen

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Webinaarit%2C+koulutukset+ja+Varda-klinikat> hittar du länkar till informationstillfällen och utbildningar. Du kan använda Varda på svenska eller finska.

Gör så här:

1. Registrera dig på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi/varda-rekisterointi/>

Registreringen kan göras av en person som enligt företagets officiella uppgifter har rätt att sköta företagets ärenden. För att kunna göra registreringen behöver du finländska nätbankskoder, mobilverifiering eller ett verifieringskort, så att du kan göra en stark autentisering. Vid registreringen ska du utse en person som får användarrättigheter som Varda-administratör. Varda-administratören svarar för organisationens användarrättigheter i Varda. Ett daghem ska ha minst 2 Varda-administratörer. Kommunen behandlar registreringen, det vill säga antingen godkänner eller avslår den.

2. Skapa ett användarnamn

Då registreringen är godkänd får Varda-administratören ett e-postmeddelande med en länk. Via länken kan man skapa ett eget användarnamn och därefter i egenskap av daghemmets eller gruppfamiljedaghemmets Varda-administratör bjuda in övriga användare. Varda-administratören och -registreraren kan vara en och samma person. Det är också möjligt att bevilja rättigheter att läsa uppgifter som finns i Varda, vilket innebär att man får åtkomst till de uppgifter som serviceproducenten för in. Läs mer om användarrättigheterna:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612679>



3. För in uppgifter med Vardas användargränssnitt

Uppgifterna förs in i Varda med användargränssnittet som finns i Utbildningsstyrelsens elektroniska tjänst Studieinfo. Användargränssnittet finns på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi/varda>.

Videoanvisningar för hur man använder användargränssnittet finns tillgängliga på finska på Utbildningsstyrelsens Youtube-kanal:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLsBm4tVhwd2H88OOrgJH2OZjka5I_Zeu3

Kom ihåg att uppdatera uppgifterna

Den privata serviceproducenten svarar för att uppgifterna som förts in i Varda är korrekta till sitt innehåll och att de är uppdaterade och aktuella. Nya uppgifter och uppdateringar i befintliga uppgifter ska föras in med användargränssnittet senast månadens 15:e och månadens sista dag.

Informera barnens vårdnadshavare om Varda

Då personuppgifter sparas ska man i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen alltid informera den person som berörs, det vill säga den registrerade. Detta är den personuppgiftsansvarigas skyldighet, alltså den som för in uppgifterna. Det innebär att du ska informera vårdnadshavarna vilka uppgifter som förs in i Varda om barnen och vårdnadshavarna. Du ska också informera dina anställda om de uppgifter som förs in om personalen. Därtill ska du utarbeta en dataskyddsbeskrivning. Utbildningsstyrelsen har utarbetat material som du kan använda då du informerar om Varda (exempelmeddelande) och gör upp dataskyddsbeskrivningen (modellfraser). Materialet finns på adressen

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613098>.

Hur får jag hjälp med att ta i bruk och använda Varda?

Vardas kundtjänst ger betjäning på adressen varda@opintopolku.fi. Övrigt stöd får du också på svenska och finska i form av utbildningar, Varda-kliniker och Vardas webbtjänst. Läs mer om kundtjänsten:

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Asiakaspalvelu>

Utbildningsstyrelsens föreskrift, uppgiftsförteckning och anvisningar samt material för att informera om Varda: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613098>

UBS 7/2023