



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Taiteen perusopetuksen oppilaitokset Opintopolun Organisaatiopalvelussa

Laura Ryymin / KOSKI-tiimi

27.3.2023

Mikä on Opintopolun Organisaatiopalvelu?

- Organisaatiopalvelu on Opetushallituksen ylläpitämä Opintopolun palvelu, jossa ovat, ja jossa ylläpidetään organisaatioiden tietoja varhaiskasvatuksesta korkeakouluihin.
 - Organisaatiolla (*koulutustoimija*) tarkoitetaan esimerkiksi koulutusta järjestävää kuntaa tai yksityistä koulutuksen järjestäjää kuten kannatusyhdistystä (esim. Forssan kaupunki, Lasten ja nuorten arkkitehtuurikoulu Arkki ry)
 - Edellä mainituilla on ylläpidettävänä *oppilaitos* (esim. Forssan lasten ja nuorten kuvataidekoulu, Lasten ja nuorten arkkitehtuurikoulu Arkki) sekä niiden mahdollisia toimipisteitä, mikäli niitä oppilaitoksella on.
- Opintopolussa Organisaatiopalvelussa ovat organisaatioiden perustiedot, hallinnollinen yleisesti käytössä oleva tunniste (esim. Y-tunnus tai Tilastokeskuksen oppilaitokselle antama oppilaitostunnus), nimi, sijaintikunta ja yhteystiedot.
- Lisäksi Opetushallitus käyttää yksilöllisenä tunnisteena organisaation OID –tunnistetta.
- Opetushallituksen ylläpitämät palvelut (esim. KOSKI-palvelu, ePerusteet-palvelu) hyödyntävät taustapalvelunaan Organisaatiopalvelua.
- **Lue lisää Organisaatiopalvelusta eDuuni-wikistä:**
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=213853107>

Taiteen perusopetuksen oppilaitokset Opintopolun Organisaatiopalvelussa

- Opintopolun Organisaatiopalvelusta löytyvät oletusarvoisesti taiteen perusopetuksesta annetun lain 2 §:ssa tarkoitetut koulutuksen järjestäjät ja niiden ylläpitämät oppilaitokset:
 - **Kunnat ja kuntien ylläpitämät oppilaitokset**
 - **Ne ylläpitäjät (kuntayhtymä, rekisteröity yhteisö tai säätiö), joille asianomainen ministeriö on myöntänyt luvan järjestää taiteen perusopetusta sekä niiden ylläpitämät oppilaitokset**
- Järjestämisluvat OKM:n OIVA-palvelussa: <https://oiva.okm.fi/fi/jarjestamis-ja-yllapitamisluvat/taiteen-perusopetus>
- **Valtion oppilaitokset, joissa taiteen perusopetusta järjestetään sen mukaan kuin ministeriö päättää.**
 - Edellä mainitut oppilaitokset ja niitä ylläpitävät koulutuksen järjestäjät, kuten myös taiteen perusopetusta järjestävät vapaan sivistystyön oppilaitokset, voivat edetä palveluiden käyttöönotossa suoraan Virkailijan Opintopolun ja sen palveluiden käyttöoikeuksien hankkimiseen ja hallintaan. (ks. 'Opintopolun vastuukäyttäjä')
 - Opintopolun Organisaatiopalvelusta eivät kuitenkaan oletusarvoisesti löydy muut edellä mainituille koulutuksen järjestäjille taiteen perusopetusta hankintakoulutuksena tuottavat sopimusoppilaitokset, eivätkä niiden ylläpitäjät.
 - Mikäli hankintakoulutuksena taiteen perusopetusta tuottava koulutustoimija aloittaa Virkailijan Opintopolun palveluiden (esimerkiksi KOSKI-tietovaranto) käyttämisen ja tietojen tallentamisen palveluihin, tulee organisaatio (koulutustoimija sekä sen ylläpitämä oppilaitos) ensin lisätä Opintopolun Organisaatiopalveluun.
 - **Voiko julkaista oppilaitoksille infoksi (31.3.2023):** Tässä kuvattu käytäntö on voimassa siihen asti, kunnes kaikki taiteen perusopetusta järjestävät tai koulutuksen järjestäjälle hankintana tuottavat koulutustoimijat on lisätty Tilastokeskuksen ylläpitämään oppilaitosrekisteriin, jonka jälkeen Organisaatiopalvelusta tuolloin puuttuvat oppilaitokset lisätään myös Opintopolun Organisaatiopalveluun ilman erillistä koulutuksen järjestäjän ilmoitusta Opetushallitukselle ja Organisaatiopalvelussa oleville oppilaitoksille päivitetään Opetushallituksessa Tilastokeskuksen antamat

Miksi organisaation tietojen tulee olla Opintopolun Organisaatiopalvelussa?

- Opintopolun palvelut, kuten esimerkiksi KOSKI-palvelu, ePerusteet-palvelu ja Kouta-palvelu (koulutustarjonta) käyttävät taustapalvelunaan Opintopolun Organisaatiopalvelua.
- Palveluiden käyttäjähallintaprosessi ja tietojen tallentaminen palveluihin edellyttävät, että organisaation tiedot ovat ajan tasalla Organisaatiopalvelussa.
- Käyttöoikeuksien hankkiminen oppilaitoksen ja/tai koulutustoimijan virkailijoille sekä oppilaiden suoritustietojen tallentaminen on KOSKI-palveluun mahdollista vasta, kun organisaation tiedot on lisätty ensin Organisaatiopalveluun, elleivät ne siellä jo oletusarvoisesti ole, tai niitä ei ole aiemmin erikseen lisätty.
- Jos saman sopimusoppilaitoksen ylläpitäjä tuottaa taiteen perusopetusta hankintana useammalle kuin yhdelle koulutuksen järjestäjälle, ja ne kaikki mahdollistavat taiteen perusopetuksen suoritustietojen tallentamisen KOSKI-palveluun hankkimassaan koulutuksessa oleville oppilaille, ei samaa sopimusoppilaitosta ja sen ylläpitäjäorganisaatiota tarvitse enää uudelleen lisätä Organisaatiopalveluun, kun se on sinne kerran lisätty. Organisaatiopalveluun lisääminen tehdään vain yhden kerran eikä organisaatitietoja tarvitse ilmoittaa lisättäviksi enää uudelleen, kun ne on kerran lisätty.
- Kun kaikki taiteen perusopetuksen oppilaitokset on lisätty Tilastokeskuksen oppilaitosrekisteriin, ei sopimusoppilaitosten tietoja tarvitse enää erikseen ilmoittaa Webropol-lomakkeella, vaan kaikki oppilaitokset ja niiden ylläpitäjät voivat aloittaa palveluiden käytön käyttäjähallinnan ohjeisiin tutustumalla.

Missä tilanteissa lisääminen Opintopolun Organisaatiopalveluun on tehtävä?

- Mikäli taiteen perusopetuksen oppilaitos ja sen ylläpitäjä ovat ottamassa käyttöön jonkin Opintopolun palvelun (esim. ePerusteet, KOSKI, Kouta) tai useamman näistä ja alkavat tallentaa tietoja palveluun tai palveluihin.
- Mikäli koulutuksen järjestäjä päättää sallia hankintakoulutusta tuottavalle sopimusoppilaitokselle ja sen ylläpitäjälle tietojen tallentamisen KOSKI-tietovarantoon, se edellyttää aina myös paikallisten opetussuunnitelmien tallentamista ja julkaisemista ePerusteet-palvelussa. Ei KOSKI-palvelua ilman ePerusteet-palvelua! 😊
- Kouta- ja ePerusteet-palvelut tai toisen näistä voi aina ottaa käyttöön, vaikka koulutuksen järjestäjä ei olisikaan päättänyt mahdollistaa KOSKI-palvelun käyttöönottoa oppilaitoksessa.
- Jos koulutuksen järjestäjä ei ole päättänyt, tai ei koskaan päättä mahdollistaa hankintakoulutusta tuottavalle sopimusoppilaitokselle taiteen perusopetuksen oppilaiden suorustietojen tallentamista KOSKI-tietovarantoon, mutta organisaatiolla on tarkoitus tallentaa tietoja muihin Virkailijan Opintopolun palveluihin (esim. Koulutustarjonta, ePerusteet) niin organisaatio (koulutustoimija ja sen ylläpitämä oppilaitos) on vastaavalla tavalla lisättävä Opintopolun Organisaatiopalveluun.
- Riippumatta siitä, mitä Virkailijan Opintopolun palvelua tai palveluita koulutustoimija käyttää, on Organisaatiopalvelussa oltava ajantasaiset tiedot. Opintopolun muut palvelut käyttävät Organisaatiopalvelua taustapalvelunaan ja palvelukohtaiset käyttöoikeudet ovat anottavissa ja myönnettävissä vasta, kun organisaatiotiedot löytyvät Organisaatiopalvelusta.
- Opintopolussa olevat organisaatiotiedot on myös pidettävä tämän jälkeen ajan tasalla!
- **Koulutustoimijoille suunnatut ohjeet omien organisaatiotietojen ajantasaisuudesta huolehtimiseen tarvittavat ohjeet löytyvät eDuuni-wikistä:**
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613990>

Miten taiteen perusopetusta hankintakoulutuksena tuottava sopimusoppilaitos ja sen ylläpitäjä lisätään Organisaatiopalveluun?

- Koulutuksen järjestäjä ottaa yhteyttä Opetushallitukseen, kun koulutuksen järjestäjä on päättänyt mahdollistaa hankkimassaan koulutuksessa oleville oppilaille tietojen tallentamisen KOSKI-tietovarantoon ja asiasta on sovittu hankinnan tuottavan sopimusoppilaitoksen ylläpitäjän kanssa
- Lähetä viesti osoitteeseen koski@opintopolku.fi ja pyydä täytettäväksi Webropol-lomake, jolla koulutuksen järjestäjä, joka hankkii taiteen perusopetusta, ilmoittaa sopimusoppilaitoksen ja sen ylläpitäjän tiedot Organisaatiopalveluun lisäämistä varten. Opetushallitus toimittaa lomakkeen koulutuksen järjestäjälle täytettäväksi.
- Kun koulutuksen järjestäjän virkailija on täyttänyt ja lähettänyt Webropol-lomakkeen, lomakkeen tiedot tarkistetaan Opetushallituksessa. Jos tiedot on täytetty oikein, eikä lomaketta tarvitse virheiden korjaamiseksi täyttää enää uudelleen, tiedot lisätään Organisaatiopalveluun Opetushallituksessa. Jos lomakkeella on virheitä, se pyydetään täyttämään ja lähettämään uudelleen.
- Odota lomakkeen lähettämisen jälkeen Opetushallituksen ilmoitusta, että organisaatiotiedot on lisätty Opintopolun Organisaatiopalveluun. Ilmoituksen saatuasi voit edetä Virkailijan Opintopolun käyttöoikeuksien hallintaan.
- Huomaathan, että lomakkeen tietojen käsittely vie jonkin aikaa, joten ilmoitus ei tule välittömästi lomakkeen lähettämisen jälkeen. Saapuneet ilmoitukset käsitellään samassa aikataulussa kuin muutkin Opintopolun palveluiden asiakaspalveluosoitteisiin saapuneet yhteydenotot ja tukipyynnöt saapumis- ja kiireellisyysjärjestyksessä.

Mitä tietoja Webropol-lomakkeella ilmoitetaan?

- **koulutuksen järjestäjän tiedot, jotka tarvitaan Organisaatiopalvelussa**
- **hankintakoulutusta koulutuksen järjestäjälle tuottavan sopimusoppilaitoksen ja sen ylläpitäjän tiedot, jotka tarvitaan Organisaatiopalvelussa**

Edellä mainitut tiedot tallennetaan Organisaatiopalveluun.

- **Mihin Opintopolun palveluun tai palveluihin sopimusoppilaitos aikoo tallentaa tietoja?**
Vaihtoehtoina KOSKI, ePerusteet, Koulutustarjonta tai useampi kuin yksi mainituista.

Lomakkeen täyttäminen ei anna käyttöoikeuksia ilmoitettuihin palveluihin eikä sido ilmoittajaa tai koulutustoimijaa kyseisten palveluiden käyttöönottoon, mutta kun ilmoitetut organisaatiotiedot on ensin lisätty ja Opetushallitus ilmoittaa Organisaatiopalveluun lisäämisen tehdyksi, voidaan samalla antaa neuvontaa ja lähettää ilmoitetun mukaista, tarvittavaa ohjeistusta palvelukohtaisiin käyttöoikeuksiin liittyvissä asioissa, jos niistä on lomakkeella ilmoitettu.

Vaikka oppilaitos ei ilmoittaisi lomakkeella ottavansa kaikkia palveluita saman tien käyttöön, ei se ole este kyseisen palvelun myöhemmälle käyttöönotolle. Kun organisaatiotiedot on lisätty, voi koulutustoimija hankkia haluamassaan aikataulussa käyttöoikeudet Virkailijan Opintopolkuun sekä niihin Opintopolun palveluihin, joihin aikoo tallentaa tietoja.

Taiteen perusopetuksen oppilaitoksen ja sen ylläpitäjän lisääminen Opintopolkuun

Taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjän ilmoitus hankintakoulutuksena koulutusta toteuttavan toimijan lisäämiseksi Opintopolun Organisaatiopalveluun

Hankintakoulutuksen tuottava koulutustoimija on ennen Opintopolun palveluiden käyttöönottoa lisättävä Opintopolun Organisaatiopalveluun. Prosessi alkaa tämän lomakkeen täyttämällä. Lomakkeen lähettämisen jälkeen Opetushallitus on yhteydessä koulutuksen järjestäjään ja koulutustoimijaan.

Mikäli lomakkeen täyttämistä on kysyttävää, oletan yhteydessä osoitteeseen koski@opintopolku.fi. Löydät ohjeita Opintopolun palveluiden käyttäjähallinnasta myös eDuuni-wikistä.

1 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

1. Koulutuksen järjestäjän tiedot *

Koulutuksen järjestäjän nimi

Koulutuksen järjestäjän Y-tunnus

Etunimi

Sukunimi

Matkapuhelin

Sähköposti

2. Hankintaa toteuttavan taiteen perusopetuksen koulutustoimijan ja sen oppilaitoksen tiedot *

Koulutustoimijan nimi

Koulutustoimijan Y-tunnus

Oppilaitoksen perustamispäivä

Oppilaitoksen nimi

Oppilaitoksen sijaintikunta

Oppilaitoksen postiosoite

Oppilaitoksen postinumero

Oppilaitoksen käyntiosoite

Oppilaitoksen puhelinnumero

Oppilaitoksen sähköpostiosoite

3. Mitä palveluita hankintaoppilaitos käyttää Opintopolussa? *

KOSKI

ePerusteet

Koulutustarjonta (kouta)

Huom!
Huomaathan, että tällä lomakkeella et saa vielä käyttöoikeuksia edellä mainittuihin palveluihin, vaan käyttöoikeudet täytyy hakea erikseen, kun organisaatio on lisätty Organisaatiopalveluun.

Organisaatiotietojen lisääminen Opetushallituksessa (27.3.)

- Kun hankintakoulutusta tuottavan organisaation tiedot on toimitettu Opetushallitukselle Webropol-lomakkeen kautta, KOSKI-tiimi toimittaa lomakkeen tiedot tarkistettuaan Yleiskäyttöisten palveluiden tiimille, jossa lisätään lomakkeella ilmoitetut tiedot Organisaatiopalveluun:
 - **Organisaatiotyyppi: Koulutustoimija**
 - **Oppilaitostyyppi: (67) Taiteen perusopetuksen oppilaitos (ei musiikki)**
- Kun Tilastokeskuksen oppilaitosrekisteri valmistuu ja oppilaitoksen saavat oppilaitostunnisteet, ne päivitetään Organisaatiopalveluun ja tässä esityksessä kuvatussa Webropol-ilmoituskäytännöstä luovutaan.
- **Selvitettävänä Heidillä:** Aiheuttaako organisaatiotietojen muokkaaminen ongelmia, jos sopimusoppilaitoksen ylläpitäjä on aiemmin hakenut VA:ssa valtionavustusta, jolloin ylläpitäjän organisaatiotietoja on jo Organisaatiopalvelussa? Tässäkin tapauksessa Webropol-lomake on täytettävä, jotta tarvittavat oppilaitostiedot on mahdollista lisätä Organisaatiopalveluun, mutta Heidi B selvittää vielä Tomilta, aiheuttaako mahdollisesti joissain tilanteissa ongelmaa VA:ssa, että aiemmin merkitty organisaatiotyyppi pitäisi tässä tilanteessa vaihtaa. *(Heidi 27.3.: VA ei ota kantaa organisaatiotyyppiin, ei pitäisi aiheuttaa ongelmia.)*
- Kun organisaatiotiedot ovat ajan tasalla Opintopolun Organisaatiopalvelussa, sopimusoppilaitos ja/tai sen ylläpitäjä pääsee hakemaan tarvitsemiaan käyttöoikeuksia Virkailijan Opintopolkuun ja sen eri palveluihin.

Näin haet ja hallinnoit tarvittavia käyttöoikeuksia Virkailijan Opintopolussa:

- Käyttöoikeuksien hallinnan prosessi alkaa Opintopolun vastuukäyttäjän nimeämällä, jos koulutustoimijalla (oppilaitoksen ylläpitäjä, koulutuksen järjestäjä) ei sellaista ennestään ole.
- Opetushallitus myöntää ja sulkee Opintopolun vastuukäyttäjien käyttöoikeudet. Lue ohjeet Opintopolun vastuukäyttäjän nimeämiseen ja käyttäjähallintaan eDuuni-wikistä ja toimi ohjeiden mukaan.
- Löydät Opintopolun vastuukäyttäjään liittyvät eDuuni-wikin ohjeet tästä linkistä:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=197677407>
- Opintopolun vastuukäyttäjä on Virkailijan Opintopolun yleinen käyttäjähallinnan oikeus, jolla kirjallisen nimeämismenettelyn kautta koulutuksen järjestäjä nimeää henkilöt, joilla on oikeus myöntää Opintopolun virkailijan eri palveluihin (ml. KOSKI) pääkäyttäjän käyttöoikeuksia. Opintopolun vastuukäyttäjä - käyttöoikeusrooliin ei sisälly erillistä käyttöoikeutta palveluihin.
- Huomaathan, että eri palveluihin (esim. KOSKI-palvelu ja ePerusteet-palvelu) tarvitaan omat, erilliset käyttöoikeutensa. Palvelukohtaiset käyttöoikeudet ja tarkempi käyttäjähallinta opastetaan ja kuvataan palvelukohtaisissa käyttäjähallinnan ohjeissa. Palvelukohtaisten käyttöoikeuksien hallinnoinnista vastaa koulutustoimijaorganisaatio ja sen nimeämä(t) Opintopolun vastuukäyttäjä(t) (joita on oltava väh. 2 eDuuni-wikin ohjeiden mukaan) palvelukohtaisten ohjeiden mukaisesti.

Käyttöoikeuksien anomisessa ja myöntämisessä huomioitavaa / Tietosuoja

- Organisaation vastuulla on kaikissa tilanteissa se, kenelle palvelun tai palveluiden käyttöoikeuksia myönnetään ja millä perusteella. Käyttöoikeudet tulee myöntää virkailijalle vain, jos se on työtehtävien kannalta tarpeellista.
- Käyttöoikeudet tulee aina rajata työtehtävien tekemisen kannalta välttämättömimmälle tasolle.
 - Käyttäjäoikeuksia KOSKI-palveluun tulee myöntää vain sellaisille virkailijoille, joiden työtehtävien hoitamisen kannalta on tarpeellista käsitellä rekisteriin tallennettavia tietoja työtehtävien hoitamiseksi: tietojen tallentamiseksi ja tietojen oikeellisuuden tarkastamiseksi ja ylläpitämiseksi.
 - Opetuksen ja koulutuksen järjestäjällä ja oppilaitoksen ylläpitäjällä on velvollisuus järjestää toimintansa niin, että rekisteriin tallennettavia tietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.
- Organisaatio on vastuussa organisaatiossa myönnettyistä käyttöoikeuksista, käyttöoikeuksien voimassaolon uusimisesta ja tarpeettomien käyttöoikeuksien sulkemisesta.
- Kunkin palvelun pääkäyttäjien käyttäjähallintaa hoitaa käytännön tasolla yleensä Opintopolun vastuukäyttäjä (esim. KOSKI-pääkäyttäjien käyttöoikeudet) ja palvelun pääkäyttäjä puolestaan huolehtii muista palvelukohtaisista käyttöoikeuksista (peruskäyttäjien käyttöoikeudet).
- Opetushallitus on julkaissut sivuillaan yleisen tietosuojaoppaan:
<https://www.oph.fi/fi/tietosuojaopas>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kiitos

Laura Ryymin
Opetushallitus

