



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Opintopolku-info

## 24.3.2023



# Sisältö

- Yhteishaun rekisteri
- Hakukohteen muokkaus
- Yhteystietojen muutokset hakijan hakemuksella
- Hakemuksen liitteet
- Omien käyttöoikeuksien tarkistaminen
- Ennakkokysymyksiä
- Tulevia koulutuksia ja klinikoita
- Muuta
- Neuvonta
- Jatkuva haku

# Yhteishaun rekisteri

- Yhteishaun rekisteri on valmis
  - Hetuttomat hakijat on yksilöity ja hakutoivemuutokset on tehty.
  - Yksittäisiä muutoksia voi vielä tulla, kuten harkinnanvaraisuuden poistoja.
- Jos hakijan pohjakoulutukseen tai opetuskieleen tulee korjauksia, korjaukset tulee tehdä aina KOSKI-palveluun.

# Hakukohteen muokkaus

- Hakukohteen muokkaus on avattu.
- Muokkauksia voi tehdä ainoastaan kuvaileviin teksteihin.
- Hakukohteessa ei saa muokata seuraavia:
  - Aloituspaikat
  - Pääsy- tai soveltuvuuskoe (lisäys/poisto)
  - Kaksoistutkintotäppä
  - Lukion keskiarvoraja
    - Poikkeus: TELMA-koulutuksen aloituspaikkoja voi lisätä 18.8. asti.

# Mitä seuraavaksi?

- Yhteishaun tarkennettu aikataulu:  
<https://wiki.eduuni.fi/display/ophpolku/Aikataulut?preview=/232830914/313135858/Perusopetuksen+j%C3%A4lkeisen+koulutuksen+yhteishaun+tarkennettu+aikataulu+2023.pdf>

# Yhteystietojen muutokset hakijan hakemuksella

- Opinto-ohjaaja ja vastaanottavan oppilaitoksen virkailija voi muokata hakemuspalvelussa hakijan hakemuksella
  - hakijan sähköpostiosoitteen ja muita yhteystietoja
  - huoltajien tietoja
  - lupatietoja.
- Kaikista muutoksista tallentuu merkintä muutoshistoriaan.

# Jos hakija ei ole saanut vahvistussähköpostia

- Jos hakija on lähettänyt yhteishaun hakemuksensa, muttei ole saanut siitä vahvistussähköpostia
  - opo voi tarkistaa hakemuspalvelusta, että hakemus on tullut perille
  - opo voi tarkistaa, että hakijan sähköposti hakemuksella on oikein ja korjata se tarvittaessa
  - opo voi lähettää hakijalle uuden vahvistussähköpostin
  - hakijan kannattaa katsoa roskapostikansioista ja jos käyttää gmail-osoitetta, tarkistaa muistakin kansioista, jos vahvistusviesti on tullut johonkin niistä.

# Hakemusten käsittely – liitepyynnöt

- Hakemusten käsittelyyn voi tulla näkyviin viisi erilaista liitepyyntöä, jotka ovat näkyneet hakijalle hakemuksella:
  - Ulkomailla suoritettu tutkinto: hakija voi ladata liitteen suoraan hakemukselle
  - Ei päättötodistusta: hakija voi ladata liitteen suoraan hakemukselle
  - Opistovuosi oppivelvollisille -liiteohjeistus hakijalle: postitettava/muu palautus
  - Musiikkialan liitteet -liiteohjeistus hakijalle: postitettava/muu palautus
  - Vaativan erityisen tuen liiteohjeistus hakijalle: postitettava/muu palautus



# Hakemuksen liitteiden osoitteet

- Jos hakija on suorittanut koulutuksensa ulkomailla tai jos hänellä ei ole peruskoulun päättötodistusta, hän voi lisätä todistuksensa hakulomakkeelle.
- Muut liitteet hakija toimittaa suoraan oppilaitokseen.
  - Hakijalle tulee hakulomakkeelle ja vahvistussähköpostiin postiosoite tai turvasähköpostiosoite, johon toimittaa liitteet.
  - Opo näkee hakemuksen Liitepyynnöt-välilehdeltä pyydetyt liitteet ja osoitteet harkintaan perustuvan valinnan liitteisiin sekä vaativan erityisen tuen liitteisiin.
- Itse liitteistä saa lisätietoa vastaanottavalta oppilaitokselta.

# Omien käyttöoikeuksien tarkistaminen

- Opo tarvitsee **opinto-ohjaajan** käyttöoikeuden nähdäkseen oppilaidensa hakemukset hakemuspalvelussa
  - Opinto-ohjaajan oikeuden myöntää oman organisaation hakujen ja valintojen pääkäyttäjä.
- Vastaanottavan oppilaitoksen virkailija tarvitsee jonkin seuraavista käyttöoikeuksista, jotta pystyy käsittelemään yhteishaun hakemuksia hakemuspalvelussa:
  - **Valintakäyttäjä** (oikeiden myöntää oman oppilaitoksen hakujen ja valintojen pääkäyttäjä)
  - **Hakemuspalvelun pääkäyttäjä** (oikeuden myöntää oman oppilaitoksen Opintopolun vastuukäyttäjä)
  - **Hakemuspalvelu, hakemusten käsittely** (oikeuden myöntää oman oppilaitoksen hakemuspalvelun pääkäyttäjä).
- Valintoja käsittelevä vastaanottavan oppilaitoksen virkailija tarvitsee **valintakäyttäjän** käyttöoikeuden
  - Valintakäyttäjän oikeuden myöntää oman organisaation hakujen ja valintojen pääkäyttäjä.

# Ennakkokysymyksiä

- **Kysymys:** Yhteishaussa ei saa enää muuttaa/lisätä aloituspaikkoja. Mitä tapahtuu, jos kuitenkin on lisätty?
  - *Vastaus: Hakijan oikeusturvan kannalta aloituspaikkojen määrä ei saa muuttua. (Poikkeuksena TELMA.)*
- **Kysymys:** Milloin Opintopolussa aktivoituu kohta, jossa yhteishaun harkinnanvaraiset hakijat voi hyväksyä? Ja mikä on siihen deadline?
  - *Vastaus: Näitä voi jo käsitellä, tosin muutoksia saattaa vielä tulla, jos hakijalla esim. muuttuu yksilöllistetty mat+äi. Määräpäivä on 25.5.*

# Ennakkokysymyksiä

- **Kysymys:** Harkinnanvarainen hakija ei ole lähettänyt liitteitä, pitääkö oppilaitoksen pyytää hakijalta liitteet erikseen?
  - *Vastaus: Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus pyytää tarvittavat liitteet ja antaa hakijalle kohtuullinen aika toimittaa ne.*

# Ennakkokysymyksiä

- **Kysymys:** Mitä tiedonsiirtoraportilla harkinnanvaraisuuden perusteissa tarkoittaa 999?
  - *Vastaus: Kyseessä on virhe, jota ollaan korjaamassa.*
- **Kysymys:** Nouseeko yhteishaussa ammatilliseen perustutkintoon hakeneen vastaus siitä, että onko kiinnostunut ammatillisen koulutuksen ohella urheilijana opiskelusta millekään raportille? Tiedonsiirtoraportilta en löytänyt, enkä myöskään hakukohteen kohdalta Hakemukset ja valinnat -> Hakemukset -> valitaan haku ja hakukohde -> otetusta Excelistä.
  - *Vastaus: Tämä on korjauksessa (tällä hetkellä tulee sarakkeet, muttei vastauksia).*

# Tulevia koulutuksia ja klinikoita

## Koulutuksia keväällä

- Valinnoista huhtikuussa

## Klinikoita

- Tarpeen mukaan
  - Toukokuussa opo-klinikka arvosanasiirroista

# Muuta

- Perjantaisten opo-klinikoiden materiaalit löytyvät opinto-ohjaajan työkalupakista: <https://wiki.eduuni.fi/display/ophpolku/Muuta+opinto-ohjaajalle>
- Tiedonsiirtojen koulutuksen 2.3. esitys ja tallenne löytyy wikistä: <https://wiki.eduuni.fi/display/ophpolku/Tiedonsiirrot>
- Helatorstain jälkeinen Opintopolkuinfo 19.5. siirretään keskiviikolle 17.5. klo 12–13.30. [Teams-linkki on sama.](#)

# Lisätietoja ja neuvontaa

## Opintopolun perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun neuvonta

Sähköpostiosoite:        virkailija(at)opintopolku.fi (virkailijat)  
                                      neuvonta(at)opintopolku.fi (hakijat)  
                                      info(at)studieinfo.fi (kaikki ruotsinkieliset viestit)

Puhelinnumero:            029 533 1010  
                                      28.2.-30.3. ti-to klo 9–11  
                                      Suljettu 31.3. alkaen  
                                      Avataan toukokuun lopulla

Postiosoite:                Opintopolun hakuneuvonta  
                                      Opetushallitus  
                                      PL 380  
                                      00531 Helsinki



# Lisätietoja ja neuvontaa

- **Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen hakuun liittyvä neuvonta:**
  - virkailijoille osoitteessa [virkaailija@opintopolku.fi](mailto:virkaailija@opintopolku.fi)
- **Kysymykset ja palaute Opetushallituksen muihin palveluihin:**
  - [koski@opintopolku.fi](mailto:koski@opintopolku.fi) (KOSKI-asiat)
  - [yhteisetpalvelut@opintopolku.fi](mailto:yhteisetpalvelut@opintopolku.fi) (organisaatiotiedot ja käyttäjähallinta)
  - [valpas-tekninen-tuki@oph.fi](mailto:valpas-tekninen-tuki@oph.fi) (Valpas-palveluun liittyvät kysymykset)
  - [ammattillinenkoulutus@oph.fi](mailto:ammattillinenkoulutus@oph.fi) (ammattilliseen koulutukseen liittyvät kysymykset)
  - [lukio@oph.fi](mailto:lukio@oph.fi) (lukiokoulutukseen liittyvät kysymykset)
  - [perusopetus@oph.fi](mailto:perusopetus@oph.fi) (perusopetuksen yleiset kysymykset)
  - [perusopetus.arviointi@oph.fi](mailto:perusopetus.arviointi@oph.fi) (perusopetuksen arviointiin liittyvät kysymykset)
  - [tuva@oph.fi](mailto:tuva@oph.fi) (TUVA-koulutukseen liittyvät kysymykset)
  - [eperusteet@opintopolku.fi](mailto:eperusteet@opintopolku.fi) (ePerusteiden tekninen neuvonta)
  - [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi) (Varda-palvelun käyttäjäneuvonta)
  - [ehoks@opintopolku.fi](mailto:ehoks@opintopolku.fi) (eHOKS-palvelun käyttäjäneuvonta)

# Jatkuva haku

- Vipusen perusopetuksen jälkeisen koulutuksen päivittyvälle haku- ja valintaraportille on lisätty jatkuvan haun tilastot.
- Jatkuvan haun ”Kysy mitä haluat” -klinikoita järjestetään kuukausittain. Kevään klinikat:
  - 26.4. klo 13-13.45
  - 24.5. klo 13-13.45
- ([Teams-linkki](#))
- Mahdollisiin tiedonsiirto-pulmiin löytyy ohjeistusta [wikistä](#).
- Wikistä löytyy myös erillinen ohjeistus [hakijoiden yksilöintiin](#).



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSSTYRELSEN

**Kiitos!**





OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Studieinfo-distansinfo

## 24.3.2023



# Innehåll

- Att bearbeta ansökningsmål
- Registret över gemensam ansökan
- Editering av sökandes kontaktuppgifter
- Bilagor i ansökan
- Användarrättigheter
- Kommande utbildningar och kliniker
- Annat
- Rådgivning
- Kontinuerlig ansökan

# Att bearbeta ansökningsmål

- Bearbetning av ansökningsmålen har öppnats.
- Läroanstalterna kan endast redigera ansökningsmålens beskrivande fält.
- Det är inte tillåtet att ändra på
  - nybörjarplatser
  - inträdes- eller lämplighetsprov (att lägga till eller ta bort)
  - dubbelexamen
  - gymnasiets medeltalsgräns.
    - Undantag: Nybörjarplatser för TELMA-utbildning går att lägga till ända till den 18.8.

# Registret över gemensam ansökan

- Registret för gemensam ansökan är färdigt
  - UBS har gjort identifieringen av sökande utan personbeteckning.
  - Enskilda ändringar kan ännu komma, t.ex. att sökande inte är med i antagning enligt prövning.
- Om det sker förändringar i sökandes grundutbildning eller undervisningsspråk, ska alla dessa göras direkt i KOSKI.

# Vad händer till näst?

- Detaljerad tidtabell för gemensam ansökan:  
[https://wiki.eduuni.fi/display/ophpolku/Aikataulut?preview=/232830914/313135859/Utbildningsstyrelsens beslut om detaljerad tidtabell för uppr%C3%A4tth%C3%A5llandet av antagningsregistret år 2023.pdf](https://wiki.eduuni.fi/display/ophpolku/Aikataulut?preview=/232830914/313135859/Utbildningsstyrelsens+beslut+om+detaljerad+tidtabell+f%C3%B6r+uppr%C3%A4tth%C3%A5llandet+av+antagningsregistret+%C3%A5r+2023.pdf)



# Ändringar av kontaktuppgifter på sökandens ansökan

- Studiehandedaren och mottagande läroanstalt kan göra ändringar i sökandens
  - e-post och andra kontaktuppgifter
  - vårdnadshavares uppgifter
  - tillståndsuppgifter.
- Av alla ändringar sparas en markering på ansökningen.

# Om sökande inte fått bekräftelsemeddelande

- Om sökande har skickat sin ansökan till gemensam ansökan, men inte fått ett bekräftelsemeddelande kan
  - studiehandedaren kontrollera från ansökningstjänsten att ansökningen har kommit fram
  - studiehandedaren kontrollera att sökandes e-post är korrekt på blanketten och korrigera den vid behov
  - studiehandedaren skicka ett nytt bekräftelsemeddelande till sökande
  - sökande kolla sin skräppost och med gmail-adresser också alla andra mappar i e-posten.

# Behandling av ansökningar – begäran om bilagor

- Fem olika begäran av bilagor som sökande fått på ansökningsblanketten kan synas i behandling av ansökningar:
  - Utbildning som avlagts utomlands: sökande kan ladda bilagan direkt på blanketten.
  - Avgångsbetyg saknas: sökande kan ladda bilagan direkt på blanketten.
  - Anvisningar till sökande om eventuell bilaga för folkhögskoleåret för läropliktiga: skickas per post eller annat sätt.
  - Musikbranschens bilagor: skickas per post eller annat sätt.
  - Anvisningar till sökande om bilagor för krävande särskilt stöd: skickas per post eller annat sätt.

# Adresser för begärda bilagor i ansökan

- Om sökande har avlagt sin utbildning utomlands eller inte har avgångsbetyg från den grundläggande utbildningen, kan hen lägga in till sitt betyg på ansökningsblanketten.
- I andra fall skickar sökande bilagorna till läroanstalten.
  - Sökande får leveransadress för bilagorna (postadress eller säker e-postadress) på ansökningsblanketten och i bekräftelsemeddelandet.
  - Från ansökningens Begäran om bilagor-flik kan studiehandledaren se leveransadressen för bilagor till antagning enligt prövning och bilagor för krävande särskilt stöd.
- Noggrannare uppgifter om själva bilagorna ger mottagande läroanstalt.

# Kontrollera egna användarrättigheter

- För att se sina elevers ansökningar behöver studiehandledaren användarrättigheten **studiehandledare**.
  - Huvudanvändare för ansökan och antagning i den egna organisationen beviljar rättigheten.
- För att kunna se och behandla ansökningar i ansökningstjänsten behöver administratörer i mottagande läroanstalter någon av följande rättigheter:
  - **Antagningsanvändare** (beviljas av den egna organisationens huvudanvändare för ansökan och antagning)
  - **Huvudanvändare för ansökningstjänsten** (beviljas av den egna organisationens ansvarig användare i Studieinfo)
  - **Ansökningstjänsten, behandling av ansökningar** (beviljas av den egna organisationens huvudanvändare för ansökningstjänsten)
- För antagningarna behöver administratörer i mottagande läroanstalter användarrättigheten **antagningsanvändare** (beviljas av den egna organisationens huvudanvändare för ansökan och antagning).

# Kommande utbildningar och kliniker

## Utbildningar under våren 2023

- Om antagningarna i april

## Kliniker under våren 2023

- Efter behov
  - För studiehandledare om vitsordsöverföringar i maj

# Annat

- Vanliga frågor om gemensam ansökan finns samlade i [elev- och studiehandledarens verktygsback](#).
- [Material från utbildning om dataöverföringar 2.3.2023 i wiki](#) (på finska)
- Studieinfotillfället 19.5 flyttas till 17.5 kl. 12–13.30. [Teams-länken är densamma](#).

# Rådgivning

- Studiefos telefontjänst 029 533 1010, 28.2–30.3 tis-tors kl. 9–11. Stängd fr.o.m. 31.3. Öppnas i slutet av maj.
- Rådgivning per e-post på adressen [info@studieinfo.fi](mailto:info@studieinfo.fi).
- Andra tjänster vid UBS:
  - [koski@opintopolku.fi](mailto:koski@opintopolku.fi) (KOSKI)
  - [yhteisepalvelut@opintopolku.fi](mailto:yhteisepalvelut@opintopolku.fi) (organisationsuppgifter och användaradministration)
  - [valpas-tekninen-tuki@oph.fi](mailto:valpas-tekninen-tuki@oph.fi) (frågor om Valpas-tjänsten)
  - [yrkesutbildning@oph.fi](mailto:yrkesutbildning@oph.fi) (frågor om yrkesinriktad utbildning)
  - [lukio@oph.fi](mailto:lukio@oph.fi) (frågor om gymnasieutbildning)
  - [grundlaggandeutbildning@oph.fi](mailto:grundlaggandeutbildning@oph.fi) (frågor om grundutbildning)
  - [perusopetus.arviointi@oph.fi](mailto:perusopetus.arviointi@oph.fi) (frågor om bedömning för grundutbildning)
  - [hux@oph.fi](mailto:hux@oph.fi) (frågor om Hux-utbildning)
  - [eperusteet@opintopolku.fi](mailto:eperusteet@opintopolku.fi) (eGrunder)
  - [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi) (småbarnspedagogik)
  - [ehoks@opintopolku.fi](mailto:ehoks@opintopolku.fi) (ePUK)



# Kontinuerlig ansökan

- Statistik för kontinuerlig ansökan syns nu i den uppdaterande rapporten i Vipunen.
  - Under våren ordnas kliniker för kontinuerlig ansökan varje månad. Vårens kliniker:
    - 26.4 kl. 13-13.45
    - 24.5 kl. 13-13.45
- ([Teams-länk](#))
- Anvisningar vid eventuella problem i dataöverföringar finns på [wiki](#).
  - I wiki finns också anvisningar för [individualisering av sökande](#).



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

**Tack, trevligt veckoslut!**

