



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Opintopolku-info

21.4.2023



Sisältö

- Pääsy- ja soveltuvuuskokeet
- Harkinnanvaraisen valinnan päätökset
- Valintaehdotukset TUVAan, TELMAan, opistovuodelle ja vaativan erityisen tuen perusteella järjestettävään ammatilliseen koulutukseen
- Huomioitavaa yhteishaussa
- Arvosanojen ja suoritusten siirrot KOSKI-palveluun
- Tulevia koulutuksia ja klinikoita
- Kysely oppilaanohjaajille pistelaskurista
- Muuta
- Jatkuva haku

Pääsy- ja soveltuvuuskokeet – ammatilliset ja lukiot

- Kokeisiin kutsuttavat löytyvät valikosta Valintojen toteuttaminen >> Valintakoekutsut.
 - Kaikki listalla olevat on kutsuttava kokeeseen
 - Koetulokset tulee tallentaa Pistesyöttö-välilehdelle 25.5. mennessä.
 - Koetulos siirtyy saman valintaryhmän alempiin hakutoiveisiin, joissa koe järjestetään.
- Pelkästään harkintaan perustuvassa valinnassa mukana oleville hakijoille ei muodostu automaattisesti kutsua kokeeseen
 - Kutsun voi muodostaa Harkinnanvaraiset-välilehdellä.

Harkinnanvaraisen valinnan päätökset

- Harkintaan perustuvan valinnan päätöksiä voi tallentaa.
 - Päätökset tallennetaan valikosta Valintojen toteuttaminen >> Harkinnanvaraiset.
 - Hyväksytty tai Ei hyväksytty tulee tallentaa 25.5. mennessä

Valintaehdotukset

- TUVA-koulutuksen, TELMA-koulutuksen, opistovuosi oppivelvollisille -koulutukseen sekä vaativan erityisen tuen ammatillisen koulutuksen valintaehdotuksia voi tallentaa.
 - Valintaehdotukset tallennetaan Valintojen toteuttaminen >> Valintalaskennan tulos
 - Hyväksyttävissä oleville hakijoille tulee antaa juokseva jono (1, 2, 3 jne.), muille ”hylätty”
 - Valintaehdotukset on tallennettava 5.6. mennessä.
- Valintojen ohjeet [wikissä](#).

Huomioitavaa yhteishaussa

- Harkinnanvaraisten hakijoiden hakemukset tulee käsitellä yhdenvertaisesti.
- Valintaperusteista TUVA-koulutuksen, TELMA-koulutuksen, vaativan erityisen tuen perusteella järjestettävän ammatillisen koulutuksen sekä kansanopistojen oppivelvollisille suunnatun vapaan sivistystyön koulutuksen päättää koulutuksen järjestäjä.
- Yhteishaun valinnan tulokset saa julkaista **aikaisintaan 15.6.2023**.
 - Tämä koskee kaikkia yhteishaun koulutuksia riippumatta valintatavasta.
- Opetushallitus ohjeistaa ja tiedottaa yhteishaun prosessin eri vaiheissa tehtävistä toimenpiteistä.
- Yhteishaun hakulomakkeille ei pidä tallentaa käsittelymerkintöjä.

Arvosanojen ja suoritusten siirrot KOSKI-palveluun 1/3

- Hakijoiden tiedot tulee olla ajantasaiset Koski-palvelussa, jotta vastaanottavat oppilaitokset ehtivät käsitellä harkinnanvaraiset hakemukset.
- Jotta valinnat saadaan tehtyä aikataulussa, oppilaiden arvosana- ja suoritustietojen tulee olla KOSKI-palvelussa 31.5.
 - [Tarkennettu aikataulu.](#)

Arvosanojen ja suoritusten siirrot KOSKI-palveluun 2/3

Huomioitavaa KOSKI-päivityksissä:

- Oppilaan opiskeluoikeuden tilaksi tulee päivittää ”VALMISTUNUT”.
- Jos oppilas saa ehdot, arvosanat päivitetään tästä huolimatta KOSKI-palveluun, mutta suoritus jätetään vahvistamatta.
 - Korotettu arvosana tulee tallentaa KOSKI-palveluun, mutta se ei vaikuta enää 5.6. jälkeen valintaan.
- Muut kuin 5.6. ”Valmis” ja ”Vahvistettu”-tilassa olevat vuosiluokkiin sitomattomassa opiskelussa olevat hakijat menevät suoritusrekisterissä ”Keskeytynyt”-tilaisiksi.
- Jos oppilas jää luokalle, suoritukseen merkitään ”JÄÄ LUOKALLE”.
- Perusopetuksen päättötodistuksen oppiaineisiin tehdyt korotukset (esim. TUVAssa tai muualla) siirretään aineopiskelun suorituksina KOSKI-palveluun.

Arvosanojen ja suoritusten siirrot KOSKI – palveluun 3/3 – mistä apua?

- Kuvallinen versio ohjeesta löytyy täältä:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612415>
- KOSKI-neuvonta palvelee KOSKI-asioissa: koski@opintopolku.fi

Tulevia koulutuksia ja klinikoita

Klinikoita

- Opo-klinikka arvosanasiirroista 12.5. klo 12–13. [Teams-linkki](#).
 - Paikalla Koski-tiimin asiantuntija.
- Valintojen klinikka 2.6. klo 9–10 vastaanottaville oppilaitoksille. [Teams-linkki](#).

Kysely oppilaanohjaajille pistelaskurista

- Opintopolussa otettiin vuoden alusta käyttöön pistelaskuri ja pistegraafi.
- Pistelaskurin avulla hakija pystyy arvioimaan omia pääsymahdollisuuksiaan yhteishaussa ja vertailemaan omia pisteitään hakukohteiden aiempiin hyväksytyihin pistemääriin.
- Pistelaskuri tuotettiin työkaluksi koulutukseen hakeutuville sekä oppilaanohjaukseen.
- Haluaisimme kuulla nyt palautetta pistelaskurista ja sen hyödyllisyydestä. Myös jatkokehittämissideat ovat tervetulleita. Pyydämme teitä opoja vastaamaan lyhyeen kyselyyn. Kysely on avoinna 21.4. saakka >> pidennetty 24.4. saakka.
- [Kysely](#)

Muuta

- Musiikkialan valinnoista tulee erillinen ohje toukokuussa.
- Yhteishaun valintojen koulutuksen 18.4. esitys ja tallenne löytyy [wikistä](#).
- Tiedonsiirtojen koulutuksen 2.3. esitys ja tallenne löytyy [wikistä](#).
- Opo-klinikoiden materiaalit löytyvät [opinto-ohjaajan työkalupakista](#).
- Lyhyt 5 min katko raporteissa tänään klo 14.

Jatkuva haku

- Vipusen perusopetuksen jälkeisen koulutuksen päivittyvälle haku- ja valintaraportille on lisätty jatkuvan haun tilastot.
 - Jatkuvan haun ”Kysy mitä haluat” -klinikoita järjestetään kuukausittain. Kevään klinikat:
 - 26.4. klo 13-13.45
 - 24.5. klo 13-13.45
- ([Teams-linkki](#))
- Mahdollisiin tiedonsiirto-pulmiin löytyy ohjeistusta [wikistä](#).
 - Wikistä löytyy myös erillinen ohjeistus [hakijoiden yksilöintiin](#).

Lisätietoja ja neuvontaa

Opintopolun perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun neuvonta

Sähköpostiosoite: virkailija(at)opintopolku.fi (virkailijat)
 neuvonta(at)opintopolku.fi (hakijat)
 info(at)studieinfo.fi (kaikki ruotsinkieliset viestit)

Puhelinnumero: 029 533 1010. Suljettu 31.3. alkaen
 Avataan 23.5. ti-to klo 9–11
 Suljettu heinäkuusta alkaen

Postiosoite: Opintopolun hakuneuvonta
 Opetushallitus
 PL 380
 00531 Helsinki

Lisätietoja ja neuvontaa

- **Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen hakuun liittyvä neuvonta:**
 - virkailijoille osoitteessa virkaailija@opintopolku.fi
- **Kysymykset ja palaute Opetushallituksen muihin palveluihin:**
 - koski@opintopolku.fi (KOSKI-asiat)
 - yhteisetpalvelut@opintopolku.fi (organisaatiotiedot ja käyttäjähallinta)
 - valpas-tekninen-tuki@oph.fi (Valpas-palveluun liittyvät kysymykset)
 - ammattillinenkoulutus@oph.fi (ammattilliseen koulutukseen liittyvät kysymykset)
 - lukio@oph.fi (lukiokoulutukseen liittyvät kysymykset)
 - perusopetus@oph.fi (perusopetuksen yleiset kysymykset)
 - perusopetus.arviointi@oph.fi (perusopetuksen arviointiin liittyvät kysymykset)
 - tuva@oph.fi (TUVa-koulutukseen liittyvät kysymykset)
 - eperusteet@opintopolku.fi (ePerusteiden tekninen neuvonta)
 - varda@opintopolku.fi (Varda-palvelun käyttäjäneuvonta)
 - ehoks@opintopolku.fi (eHOKS-palvelun käyttäjäneuvonta)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Kiitos!





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Studieinfo-distansinfo

21.4.2023



Innehåll

- Inträdes- och lämplighetsprov
- Beslut för antagning enligt prövning
- Antagningsförslagen till Hux, TELMA, folkhögskoleåret samt yrkesutbildning med krävande särskilt stöd
- Överföring av prestationer och vitsord till KOSKI
- Att ta i beaktande i i gemensam ansökan
- Kommande utbildningar och kliniker
- Enkät för studiehandledare om poängräknaren
- Annat
- Kontinuerlig ansökan
- Rådgivning

Inträdes- och lämplighetsprov – yrkesinriktad grundexamen och gymnasieutbildning

- Sökande som ska kallas till prov hittas under Förverkligande av antagningar >> Kallelser till inträdesprov.
 - Samtliga sökande i provlistan ska kallas till prov.
 - Provresultaten ska sparas senast 25.5. under Ge poäng-fliken.
 - Provresultatet överförs till de lägre önskemålen inom den antagningsgrupp som ordnar provet.
- För sökande som är med endast i antagning enligt prövning bildas det inte provkallelser automatiskt.
 - Det går att bilda provkallelser för dem på fliken Antagna enligt prövning.

Beslut för antagning enligt prövning

- Det går att spara beslut för antagning enligt prövning.
 - Besluten sparas på Förverkligande av antagningar >> Antagna enligt prövning.
 - Godkänd eller Icke godkänd ska sparas för varje sökande senast 25.5.

Antagningsförslag

- Det går att spara antagningsförslagen till Hux, TELMA, folkhögskoleåret för läropliktiga samt yrkesutbildning med krävande särskilt stöd.
 - Antagningsförslagen sparas under Förverkligande av antagningar >> Resultat av antagningsräkningen.
 - Spara en löpande "köplats" (1, 2, 3 osv.) för varje sökande som kan godkännas.
 - Antagningsförslagen ska sparas senast 5.6.
- [Anvisningar för antagningarna i wiki.](#)

Att ta i beaktande i gemensam ansökan

- Ansökningarna för sökande i antagning enligt prövning ska behandlas jämlikt.
- Utbildningsanordnaren bestämmer om antagningsgrunderna för Hux-utbildning, TELMA-utbildning, folkhögskoleåret förläropliktiga och ansökningsmålen för krävande särskilt stöd.
- Resultaten för gemensam ansökan får publiceras **tidigast 15.6.2023**.
 - Det här gäller alla utbildningar i gemensam ansökan oberoende av antagnings sätt.
- Utbildningsstyrelsen informerar om åtgärderna i de olika skedena av processen i den gemensamma ansökan.
- Spara inte anteckningar på ansökningarna i gemensam ansökan.

Överföring av prestationer och vitsord till KOSKI

1/3

- Sökandes uppgifter ska vara aktuella i Koski så att mottagande läroanstalter hinner behandla ansökningarna i antagning enligt prövning.
- Elevernas prestations- och vitsordsuppgifter bör vara uppdaterade i Koski-tjänsten 31.5. för att antagningarna ska kunna ske enligt tidtabellen.
 - [Detaljerad tidtabell.](#)

Överföring av prestationer och vitsord till KOSKI

2/3

Att beakta vid uppdateringen av uppgifter i KOSKI:

- Som elevens status bör väljas "Utexaminerad"
- Om en elev får villkor, uppdateras vitsorden men avgångsbetyget bekräftas inte.
 - Om eleven genomfört villkoren, lagras vitsordshöjningen i Koski-tjänsten. Observera att vitsordshöjningar som görs efter 5.6 inte beaktas i antagningarna.
- En elev i årskurslös undervisning som inte 5.6 har status "Färdig" och "Utexaminerad" ändras i prestationsregistret till "Prestationen avbruten" och de antas inte.
 - För en elev som stannar på klassen anges "Ja" i fältet "Eleven stannar på klassen".
 - Vitsordshöjningar i grundläggande utbildningens avgångsbetyg överförs till KOSKI som ämnesstudier (t.ex. läroämnen avlagda inom Hux eller annanstans).

Överföring av prestationer och vitsord till KOSKI 3/3

- Anvisningar för överföringarna finns här:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612415>
- KOSKI-rådgivningen: koski@opintopolku.fi

Kommande utbildningar och kliniker

Kliniker under våren

- Klinik för studiehandedare om vitsordsöverföringar 12.5 kl. 13.30–14.30 (på svenska). [Teams-länk](#).
 - Sakkunnig från Koski-teamet på plats.
- Klinik om antagningarna för mottagande läroanstalter
 - 2.6 kl. 9–10 (på finska). [Teams-länk](#).
 - 5.6. kl. 14.15–15.00 (på svenska). [Teams-länk](#).

Enkät för studiehandledare om poängräknaren

- I början av året infördes en poängräknare i Studieinfo.
- Med poängräknaren kan en sökande mäta sina möjligheter att bli antagen i den gemensamma ansökan och jämföra sina poäng med tidigare godkända poäng till motsvarande ansökningsmål.
- Poängräknaren utgör ett verktyg för sökande och studiehandledningen.
- Vi vill gärna höra elev- och studiehandledares åsikter om poängräknaren och nyttan med den. Vi tar också emot utvecklingsförslag. Svara på denna korta enkät senast 21.4.
- [Gå till enkäten om poängräknaren](#)

Annat

- En separat anvisning för antagningarna inom musikbranschen kommer i maj.
- Presentation och inspelning från utbildningen 19.4 om antagningarna i gemensam ansökan finns i [wiki](#).
- Material från utbildning om dataöverföringar 2.3.2023 i [wiki](#) (på finska)
- Vanliga frågor om gemensam ansökan finns samlade i [elev- och studiehandedarens verktygsback](#).
- Kort 5 minuters paus i rapporterna idag kl. 14.

Kontinuerlig ansökan

- Statistik för kontinuerlig ansökan kommer nu i Vipunen på den uppdaterande rapporten om utbildning efter grundläggande utbildning.
- Under våren ordnas kliniker för kontinuerlig ansökan varje månad. Vårens kliniker:
 - 26.4 kl. 13-13.45
 - 24.5 kl. 13-13.45

([Teams-länk](#))
- Anvisningar vid eventuella problem i dataöverföringar finns på [wiki](#).
- I wiki finns också anvisningar för [individualisering av sökande](#).

Rådgivning

- Studiefinfos telefonservice för gemensam ansökan 029 533 1010 är stängd fr.o.m. 31.3. Öppnas 23.5 tis-tors kl. 9–11. Stängd fr.o.m. juli.
- Rådgivning per e-post på adressen info@studieinfo.fi.
- Andra tjänster vid UBS:
 - koski@opintopolku.fi (KOSKI)
 - yhteisepalvelut@opintopolku.fi (organisationsuppgifter och användaradministration)
 - valpas-tekninen-tuki@oph.fi (frågor om Valpas-tjänsten)
 - yrkesutbildning@oph.fi (frågor om yrkesinriktad utbildning)
 - lukio@oph.fi (frågor om gymnasieutbildning)
 - grundlaggandeutbildning@oph.fi (frågor om grundutbildning)
 - perusopetus.arviointi@oph.fi (frågor om bedömning för grundutbildning)
 - hux@oph.fi (frågor om Hux-utbildning)
 - eperusteet@opintopolku.fi (eGrunder)
 - varda@opintopolku.fi (småbarnspedagogik)
 - ehoks@opintopolku.fi (ePUK)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tack!

