

exam

KONSORTION SOPIMUSASIAKIRJAT

12.5.2023

Sara Selänne ja Sari Tervonen, Työvaliokunta

# Somipusasiakirjat

## Konsortion jäsenkorkeakoulujen välinen sopimus

- *Sopimus konsortion perustamisesta tietojärjestelmäpalvelun (EXAM) järjestämiseksi – päivitetty*
  - *Sopimus EXAM-järjestelmän yhteiskäyttöisyydestä korkeakoulujen välillä – uusi dokumentti*

Korkeakoulujen ja CSC:n väliset sopimukset, dokumentit samansisältöisiä EXAM-palvelujen osalta  
Dokumentit ovat korkeakoulun ja CSC:n välisen Puitesopimuksen alla.

- *Henkilötietojen käsittelyn kuvaus: EXAM-palvelu – uusi dokumentti*
- *EXAM-yhteiskäyttöpalvelun palvelukuvaus – uusi dokumentti*
- *Henkilötietojen käsittelyn kuvaus: EXAM-yhteiskäyttöpalvelu – uusi dokumentti*

Huom.! Voimassa oleva konsortiosopimus:

<https://wiki.eduuni.fi/display/CSC/EXAM/EXAM-konsortiosopimus>

Päättynyt tenttievierailusopimus:

<https://wiki.eduuni.fi/display/CSC/EXAM/Sopimus+EXAM-tenttievierailuista+korkeakouluissa>

# Taustoitus

- Vuoden 2022 aikana yhteiskäyttöisyyden tuotteistamisen työryhmä työsti yhteiskäyttöisyyteen liittyviä sopimusasiakirjoja.
- Yhteiskäyttöisyyden tuotteistamisen yhteydessä nousi esiin tarve päivittää itse konsortiosopimusta.
- Vuoden 2023 alusta alkaen konsortion sopimusasiakirjoja on työstetty työvaliokunnassa:
  - Osallistettu korkeakoulujen lakihenkilöitä ja CSC:n edustajia.
  - Kaikki lakihenkilöiden kommentit on käyty läpi ja keskusteltu perusteellisesti. Kompromisseja tehtiin konsortion joustavan yhteistyön ja johtoryhmän toimintakyvyn varmistamiseksi sekä EXAM-järjestelmän kehittämiseksi.
  - Sopimustekstiä on osin täydennetty ja osin taas tiivistetty. Pyritty siihen, että sisältö on ymmärrettävää ja johdonmukaisessa järjestyksessä.

# Nostoja

- **Työjärjestys:** Työjärjestys on sisällytetty konsortiosopimukseen (Sopimus konsortion perustamisesta tietojärjestelmäpalvelun (EXAM) järjestämiseksi).
- **Yhteisrekisterinpitäjäys:** Korkeakoulujen välille muodostuu yhteisrekisteri, mutta vain yhteiskäyttöisyydessä (tenttivierailu ja yhteistentti) mukana olevien välille. Lakihenkilön konsultoinnin perusteella työvaliokunta päätti, että erillistä yhteisrekisterinpitäjäyssopimusta ei tehdä, koska tarvittavat asiat on kuvattu riittävällä tasolla konsortiosopimuksen liitteessä (Liite 1: Sopimus EXAM-järjestelmän yhteiskäyttöisyydestä korkeakoulujen välillä).
- **DPIA** (Tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi): Konsortiosopimuksen liitteeseen (Liite 1) on lisätty lakihenkilöiden pyynnöstä asiakohta 9.6 Riskien arviointi ja tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi. DPIA on työvaliokunnan työstettävänä syksyllä 2023.

# Sopimusasiakirjojen käsittely

- Pyydämme korkeakouluja käymään valmiit sopimusasiakirjat läpi toimivaltaisen allekirjoittajan kanssa ennen konsortion johtoryhmän kokousta, joka pidetään 26.5.2023.
- Kokouksessa työvaliokunta esittää sopimusasiakirjojen hyväksymistä, jotta sopimusasiakirjat voitaisiin lähettää korkeakouluihin toimivaltaisen allekirjoittajan allekirjoitettavaksi.
- Lisätietoa sopimusasiakirjoista ja valmistelusta voi pyytää Saralta ([sara.selanne@tuni.fi](mailto:sara.selanne@tuni.fi)) ja Sarilta ([sari.tervonen@uef.fi](mailto:sari.tervonen@uef.fi)). Kysymyksiä kannustetaan esittämään etukäteen.

# SOPIMUS KONSORTION PERUSTAMISESTA TIETOJÄRJESTELMÄPALVELUN (EXAM) JÄRJESTÄMISEKSI

## 1. Sopimusosapuolet

Sopimuksen osapuolina ovat EXAM-konsortion jäsenkorkeakoulut. Listaa EXAM-konsortion jäsenkorkeakouluista ylläpidetään seuraavalla sivulla: <https://wiki.eduuni.fi/x/0wjVAw>.

## 2. Yhteistyön tausta ja sisältö

Sopimuksen taustalla on korkeakoulujen yhteinen tarve tarjota korkeakoululle kustannustehokas sähköisen arvioinnin järjestelmä. Tietojärjestelmä ja sen tarjoamat toiminnallisuudet ja ominaisuudet on kuvattu konsortion wikisivustolla: <https://wiki.eduuni.fi/x/5gjVAw>.

## 3. Sopimuksen kohde

Korkeakoulujen yhteinen konsortio EXAM-järjestelmän tuottamiseksi. Konsortion tehtävänä on tarjota sähköisen arvioinnin järjestelmä ja kehittää sen toimintoja kustannustehokkaasti. Konsortio hankkii tässä tarkoituksessa ylläpito- ja kehitystyöhön liittyviä palveluita ulkopuoliselta palveluntuottajalta.

## 4. Käsitteiden määrittely

**EXAM-järjestelmä** on kansallinen sähköisen näytön suorittamisen ja arvioinnin järjestelmä, joka mahdollistaa monipuolisen ja joustavan osaamisen osoittamisen ja arvioinnin.

**EXAM-palvelu** on palveluntuottajan tarjoamaa palvelua EXAM-järjestelmän kehittämiseksi, toiminnan hallinnoimiseksi ja ohjaamiseksi.

**Palvelusopimus** muodostuu EXAM-palvelun palvelutilauksesta ja EXAM-palvelun palvelukuvauksesta, jotka ovat korkeakoulun ja palveluntuottajan välisen puitesopimuksen liitteenä. Lisäksi puitesopimuksen liitteenä ovat myös Henkilötietojen käsittelyn kuvaus: EXAM-palvelu, EXAM-yhteiskäyttöpalvelun palvelukuvaus ja Henkilötietojen käsittelyn kuvaus: EXAM-yhteiskäyttöpalvelu.

## 5. Oikeudet

EXAM-palvelun ja EXAM-järjestelmän dokumentaatio ja kulloinenkin lähdekoodi ovat sopimusosapuolten omistamia ja käytettävissä niiden omassa toiminnassa. Sopimusosapuolen omistama tietosisältö, kuten tenttikysymykset ja -vastaukset, eivät sisälly dokumentaatioon. Sopimusosapuolet voivat muokata ja kehittää koodia sillä edellytyksellä, että lopputulokset palautetaan yhteiseen sovelluskoodin säilytyspaikkaan samoilla ehdoilla.

EXAM-järjestelmän kehitystyön tuloksena syntyvät uudet versiot ovat sopimusosapuolten asennettavissa. EXAM-järjestelmän lähdekoodi ja asennuspaketti ovat avoimia ja siten kenen

tahansa käytettävissä ja muokattavissa sillä edellytyksellä, että kehitystyön lopputulokset palautetaan yhteiseen säilytyspaikkaan samoilla ehdoilla. Konsortio ei vastaa ulkoisen kehitystyön jatkokehityksestä ja/tai ylläpidosta.

Uudet sopimusosapuolet saavat samat oikeudet liittymällä sopimukseen kohdassa 12 esitetyllä tavalla.

## 6. Sopimuskausi

Konsortiosopimus on xx.xx.2023 alkaen voimassa toistaiseksi.

## 7. Sopimusosapuolten vastuut ja toimielinten tehtävät

Sopimusosapuolet sopivat yhdessä EXAM-järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä. Konsortiolla on seuraavat toimielimet: Johtoryhmä (7.1) ja valmistelevina toimieliminä työvaliokunta (7.2), kehittäjäryhmä (7.3) ja tuoteomistajaryhmä (7.4).

Sopimusosapuolten muut vastuut:

- Johtoryhmän jäsenten nimeäminen ja resursointi.
- Kehittäjäryhmän jäsenen nimeäminen ja resursointi.
- Korkeakoulujen resurssien ohjaaminen versiotestaukseen.

### 7.1 Johtoryhmä

EXAM-järjestelmää ja -palvelua ohjaa ja valvoo tämän sopimuksen perusteella asetettava johtoryhmä, johon kukin sopimusosapuoli nimeää yhden edustajan ja hänen varajäsenensä. Johtoryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan vuodeksi kerrallaan.

Palveluntuottaja nimeää johtoryhmään vähintään yhden asiantuntijajäsenen, jolla ei ole päätösvaltaa eikä äänioikeutta johtoryhmässä.

Johtoryhmän tehtävät ovat:

- Valmistella konsortiosopimuksen muutokset ja esittää sopimuksen hyväksymistä korkeakouluissa.
- Valmistella palvelusopimuksen muutokset ja esittää sopimuksen hyväksymistä korkeakouluissa.
- Valmistella vuosimaksun määrän ja perusteet ja esittää sen hyväksymistä korkeakouluissa.
- Hyväksyä konsortion toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus vuosittain.
- Raportoida palvelun toiminnasta sopimusosapuolten johdolle.
- Valita ja tarvittaessa kilpailuttaa palveluntuottaja.
- Ohjata EXAM-järjestelmän kehittämistoimintaa kehittäjäryhmän tekemien esitysten pohjalta.
- Nimittää tuoteomistajaryhmä kehittäjäryhmän edustajista.

- Päättää työvaliokunnan (7.2), kehittäjäryhmän (7.3) ja tuoteomistajaryhmän (7.4) tehtävät.
- Päättää vuosittain uuden sopimusosapuolen liittymismaksusta.
- Päättää uuden sopimusosapuolen hyväksymisestä konsortioon.
- Vastaa sopimusosapuolen irtisanomisilmoituksen.

## **7.2 Työvaliokunta**

Johtoryhmän alaisuudessa toimii työvaliokunta, jonka johtoryhmä nimittää vuodeksi kerrallaan. Työvaliokunnassa on puheenjohtajiston lisäksi vähintään viisi ja enintään kuusi jäsentä. Työvaliokunta nimeää keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Työvaliokunta kokoontuu puheenjohtajansa kutsusta. Työvaliokunta voi kutsua kokouksiinsa ulkopuolisia asiantuntijoita.

## **7.3 Kehittäjäryhmä**

Jokainen sopimusosapuoli nimeää yhdestä kahteen edustajaa kehittäjäryhmään. Kehittäjäryhmä kokoontuu säännöllisesti käsittelemään EXAM-järjestelmän ajankohtaisia kehittämistarpeita.

## **7.4 Tuoteomistajaryhmä**

Johtoryhmä nimittää tuoteomistajaryhmän kehittäjäryhmän edustajista vuodeksi kerrallaan. Tuoteomistajaryhmässä on enintään viisi jäsentä. Korkeakoulu saa korvauksen tuoteomistajaryhmään osoittamastaan henkilöressista. Korvauksen suuruus määritellään konsortion vuosimaksusta sovittaessa.

# **8. Johtoryhmän päätöksenteko ja työjärjestys**

## **8.1 Johtoryhmän kokoukset**

Johtoryhmän kokouksia pidetään etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti vähintään neljä kertaa vuodessa. Johtoryhmä voi kokoontua tarvittaessa myös useammin. Kokoukset järjestetään pääosin etäyhteydellä. Kokous voidaan järjestää myös sähköpostikokouksena. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostikokouksen keston.

Johtoryhmän kokouksen puheenjohtajana toimii konsortion puheenjohtaja. Konsortion puheenjohtajan ollessa estyneenä kokouksen puheenjohtajana pidetään konsortion varapuheenjohtajaa.

## **8.2 Esityslista ja pöytäkirja**

Johtoryhmän kokouksen esityslista tulee toimittaa johtoryhmän jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Johtoryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Tärkeissä asioissa myös päätöksen perusteet kirjataan pöytäkirjaan. Sihteerinä kokouksissa toimii palveluntuottajan edustaja. Pöytäkirjan tarkastajia tulee olla kaksi ja heidät valitaan johtoryhmän jäsenistä kalenterivuodeksi kerrallaan.



### **8.3 Päätöksenteko ja äänestysmenettely**

Johtoryhmä on päätösvaltainen, kun päätöksentekoon on osallistunut vähintään puolet varsinaisista jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien. Varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä varsinaisena jäsenenä pidetään hänen varajäsentään.

Johtoryhmän kokouksessa päätökset tehdään tarvittaessa äänestämällä. Äänestyksessä johtoryhmän päätökseksi tulee ehdotus, jota on kannattanut yksinkertainen ääntenenemmistö. Äänestyksissä korkeakoulun äänimäärä muodostuu jakamalla sen vuosimaksu kiinteällä rahoitusosuudella. Äänimäärä pyöristetään seuraavaan tasalukuun. Korkeakoulun äänimäärään ei vaikuta tuoteomistajaryhmän jäsenyydestä saatu hyvitys.

## **9. Palvelun hankinta ja sopimuskäytäntö**

Johtoryhmä hankkii konsortion tarvitsemat palvelut valitsemaltaan palveluntuottajalta. Palveluntuottajan valinta tehdään tarvittaessa kilpailutuksen kautta, erityisesti jos hankintalainsäädäntö tätä edellyttää.

Kukin sopimosapuoli vastaa oman EXAM-järjestelmän hankintapäätöksen tekemisestä oman hankintaohjeistuksensa mukaisesti. Kukin sopimosapuoli tekee palveluntuottajan kanssa samansisältöisen palvelusopimuksen. Palvelusopimus muodostuu EXAM-palvelun palvelutilauksesta ja EXAM-palvelun palvelukuvauksesta, jotka ovat korkeakoulun ja palveluntuottajan välisen puitesopimuksen liitteenä. Palvelusopimuksella hankitaan muun muassa järjestelmän ylläpito- ja kehittämispalveluita sekä konsortion tarvitsemia hallintopalveluita. Sopimosapuoli voi lisäksi tilata itselleen tarvitsemiaan lisäpalveluita palveluntuottajalta.

## **10. Palvelun kustannukset**

Palvelun kustannukset katetaan sopimosapuolilta kerättävillä vuosimaksuilla. Vuosimaksu päätetään viimeistään edellisen vuoden toukokuun loppuun mennessä. Vuosimaksu kerätään laskutusvuoden maaliskuun viimeiseen päivään mennessä. Tuoteomistajaryhmässä toimivien korkeakoulujen vuosimaksuista (4-5 korkeakoulua) hyvitetään vuosimaksun kiinteä osuus.

Vuosimaksu muodostuu kiinteästä rahoitusosuudesta ja FTE-lukuun perustuvasta osasta, jonka kerroin päätetään vuosittain. Vuosittain päätettävä osan kerroin määräytyy johtoryhmän päättämien kehittämiskohteiden perusteella. Mikäli johtoryhmä päättää muutoksesta vuosimaksun määräytymisen perusteisiin, hyväksytetään muutos sähköpostimenettelyllä sopimosapuolen toimivaltaisella allekirjoittajalla. Ajantasainen tieto vuosimaksusta ja sen määräytymisen perusteista on kuvattu seuraavalla sivulla: <https://wiki.eduuni.fi/x/nwnVAw>.

## 11. Sopimuksen muuttaminen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti sopimalla ja sopimusmuutokset tulee aina allekirjoittaa kunkin sopijaosapuolen toimivaltaisen allekirjoittajan toimesta. Kirjallinen sopiminen voidaan toteuttaa myös tähän sopimukseen tehtävällä, toimivaltaisen allekirjoittajan hyväksymällä liitteellä.

Sopimuksen muutos tulee voimaan, kun kaikki sopimusosapuolet ovat sen allekirjoituksellaan vahvistaneet.

Johtoryhmän hyväksynnällä voidaan päivittää yhteyshenkilöiden vaihtuminen. Hyväksyntä voidaan toteuttaa johtoryhmän kokouksessa tai sähköpostimenettelyllä.

## 12. Sopimukseen liittyminen

EXAM-konsortio on avoin uusille sopimusosapuolille. Kirjallinen hakemus tulee lähettää konsortion puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka toimittaa sen konsortion johtoryhmän käsiteltäväksi. Johtoryhmä hyväksyy uuden sopimusosapuolen liittymisen konsortioon. Uusi sopimusosapuoli allekirjoittaa tämän sopimuksen ja lähettää sen konsortion puheenjohtajalle, joka allekirjoituksellaan vahvistaa liittymisen.

Johtoryhmä päättää vuosittain liittymisehdoista ja -maksusta. Liittymismaksu päivitetään erilliselle sivulle: <https://wiki.eduuni.fi/x/nwnVAw>. Uuden sopimusosapuolen tulee maksaa kertaluontoinen liittymismaksu ja olla valmis täyttämään muut tämän sopimuksen mukaiset velvoitteet.

## 13. Sopimuserimielisyydet

Sopimusta koskevista erimielisyyksistä neuvotellaan ensisijaisesti sopimusosapuolten kesken. Ellei neuvottelussa päästä yhteisymmärrykseen, sopimusosapuolet voivat saattaa asian Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## 14. Vastuunrajoitukset

EXAM-järjestelmää päivittäessään ja kehittäessään sopimusosapuolet pyrkivät siihen, että kehitys- ja muokkaustyön tulokset ovat mahdollisimman virheettömiä. Sopimusosapuolet eivät anna EXAM-järjestelmän tekemilleen muutoksille kuitenkaan mitään takuuta. Jokainen sopimusosapuoli käyttää EXAM-järjestelmää omalla vastuullaan.

Sopimusosapuolet eivät vastaa sopimusrikkomuksensa aiheuttamista välillisistä tai epäsuorista vahingoista, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Sopimusosapuolen vuotuinen kokonaisvastuu muita sopimusosapuolia kohtaan on rajoitettu sopimusosapuolen kyseisenä vuonna maksaman vuosimaksun suuruiseksi.

## **15. Sopimuksen irtisanominen**

Sopimusosapuoli voi erota konsortiosta lähettämällä konsortion puheenjohtajalle osoitetun kirjallisen irtisanomisilmoituksen kalenterivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Irtisanomisilmoituksen voi tehdä sopimusosapuolen toimivaltainen allekirjoittaja. Sopimus päättyy tällöin kyseisen sopimusosapuolen osalta saman kalenterivuoden päättyessä.

Irtisanoutuvan sopimusosapuolen vuosimaksua ei palauteta. Irtisanoutuneelle sopimusosapuolelle jää oikeus käyttää EXAM-järjestelmän senhetkistä, julkaistua versiota omassa toiminnassaan.

## **16. Sopimuksen liitteet ja tulkintajärjestys**

Tämä sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja alla olevista liitteistä. Liitteitä tulkitaan nousevassa järjestyksessä. Yhteiskäyttöisyyttä koskevaa sopimusta (Liite 1) vastuineen sovelletaan niiden korkeakoulujen osalta, jotka ovat ottaneet käyttöön yhteiskäyttöpalvelun.

LIITE 1: Sopimus EXAM-järjestelmän yhteiskäyttöisyydestä korkeakoulujen välillä

LIITE 2: Sopimuksen allekirjoitussivu

## **17. Allekirjoitukset ja päiväys**

Tätä sopimusta on laadittu XX samasanaista kappaletta, yksi kullekin sopimusosapuolelle. Konsortion XX jäsenten allekirjoitukset tähän sopimukseen ovat liitteenä (Liite 2).

# SOPIMUS EXAM-JÄRJESTELMÄN YHTEISKÄYTTÖISYYDESTÄ KORKEAKOULUJEN VÄLILLÄ

Sopimus on "Sopimus konsortion perustamisesta tietojärjestelmäpalvelun (EXAM) järjestämiseksi" liite (Liite 1).

## 1 Sopimusosapuolet

Sopimuksen osapuolina ovat EXAM-konsortion jäsenkorkeakoulut.

## 2 Sopimuksen kohde

Tässä sopimuksessa sovitaan tenttitilojen yhteiskäytöstä, valvonnasta ja henkilötietojen käsittelystä. EXAM-järjestelmän yhteiskäyttöisyyttä hyödyntäen opiskelijoiden on mahdollista suorittaa opintoihinsa kuuluvia oman korkeakoulunsa (jäljempänä "kotikorkeakoulu") tenttejä myös muiden korkeakoulujen (jäljempänä "kohdekorkeakoulu") tenttitiloissa. Yhteiskäyttöisyyttä voi hyödyntää myös yhteistenttinä yhden tai useamman korkeakoulun ja tentaattorin yhteistyömuotona.

Sopimuksen käytännön hallinnointia hoitaa EXAM-konsortion johtoryhmä ja sen kulloinenkin puheenjohtaja sekä erillisen toimeksiantosopimuksen perusteella konsortion valitsema EXAM-palveluntuottaja (jäljempänä "Toimittaja"). Toimittaja ylläpitää konsortion puolesta yhteiskäyttöpalvelua ja ajantasaista luettelo tenttievierailupalveluun liittyneistä ja palvelua tarjoavista korkeakouluista sekä sivustoa, jonka avulla tenttievierailuun hakeutuva opiskelija voi etsiä itselleen soveltuvan tenttitilan ja tarvittavat ohjelmistot sisältävän laitteen tentin suorittamiseksi.

## 3 Käsitteiden määrittely

**EXAM-järjestelmä** on kansallinen sähköisen näytön suorittamisen ja arvioinnin järjestelmä, joka mahdollistaa monipuolisen ja joustavan osaamisen osoittamisen ja arvioinnin. EXAMilla tentaattori voi toteuttaa ja arvioida erilaisia tenttejä ja osaamisen näyttöjä. Opiskelijat saavat joustavan mahdollisuuden valita tenttimisen ajan ja paikan.

**Tenttisuorituksella** tarkoitetaan opiskelijan tentti-ilmoittautumisen, tenttivarauksen ja tenttiin vastaamisen yhteydessä (EXAM-järjestelmissä ja yhteiskäyttöpalvelussa) käsiteltäviä ja niihin tallentuvia tietoja.

**Arviointitiedoilla** tarkoitetaan tenttivastauksen pisteytyksen, palautteenannon ja suoritustietojen merkitsemisen yhteydessä (EXAM-järjestelmissä ja yhteiskäyttöpalvelussa) käsiteltäviä ja niihin tallentuvia tietoja.

**Yhteiskäyttöisyys** sisältää yhteistentti-tenttityypin sekä tenttievierailu-toiminallisuuden.

Yhteiskäyttöisyys tulee erikseen ottaa käyttöön korkeakoulun omassa EXAM-asennuksessa. Käyttöönnotossa luodaan yhteys EXAM-asennuksen ja yhteiskäyttöpalvelimen välille.

**Yhteistentti** on tentti, jonka tentaattorit eri korkeakouluista luovat ja arvioivat, ja jonka opiskelijat eri korkeakouluista suorittavat EXAM-järjestelmässä. Yhteistentin voi toteuttaa myös yhden korkeakoulun tenttinä.

**Tenttievierailussa** opiskelija suorittaa oman korkeakoulunsa tentin (kotikorkeakoulu), toisen EXAM-tenttievierailua käyttävän korkeakoulun (kohdekorkeakoulu) valvotussa tenttitilassa. Tenttievierailussa voi suorittaa EXAM-järjestelmän yleisiä tenttityyppejä sekä yhteistenttejä.

**Yhteiskäyttöpalvelin** toimii tenttievierailuissa tenttivarauksen, tenttien suorittamisen ja tenttivastausten välittäjänä kotikorkeakoulun ja kohdekorkeakoulun välillä. Yhteistentissä yhteiskäyttöpalvelimelle tallentuu yhteistenttien tiedot, yhteistenttien tenttisuoritukset arviointitietoineen.

**Yhteisrekisteri** muodostuu yhteiskäyttöpalvelimelle tallentuvista henkilötiedoista. Yhteiskäyttöisyydessä mukana olevat korkeakoulut ovat yhdessä tämän rekisterin rekisterinpitäjiä.

## 4 EXAM-yhteiskäyttöpalvelun käyttöönotto

Korkeakoulu tekee itse päätöksen yhteiskäyttöpalveluun liittymisestä. EXAM-palvelun yhteiskäyttöisyys otetaan käyttöön erillisellä asennuksella kunkin korkeakoulun omassa EXAM-järjestelmässä. Korkeakoulu määrittää käyttöönoton yhteydessä käyttöönotettavat toiminnallisuudet: yhteistentti ja tenttievierailu tai vain toinen näistä. Käyttöönotossa luodaan yhteys EXAM-asennuksen ja yhteiskäyttöpalvelimen välille. Teknisenä edellytyksenä tenttievierailutoiminnallisuuden käyttämiseksi on se, että tenttievierailun tarjoava korkeakoulu on avannut tenttitilojen ja -koneiden varausmahdollisuuden ja mahdollistanut kirjautumisen tenttikoneille sekä EXAM-järjestelmänsä myös muiden korkeakoulujen opiskelijoille. Korkeakoulun ollessa valmis yhteiskäyttöpalvelun käyttöönottoon, on se yhteydessä Toimittajaan. Toimittaja liittää korkeakoulun tämän jälkeen yhteiskäyttöpalveluun. Korkeakoulut ylläpitävät avoimesti saatavilla olevia suosituksia ja ohjeita tenttikoneita sekä niiden varustusta ja ohjelmistoja koskien, tavoitteenaan mahdollistaa tenttievierailun mahdollisimman laaja hyödynnettävyys.

### 4.1 EXAM-yhteiskäyttöisyyden käytön lopettaminen

Korkeakoulu tekee itse päätöksen yhteiskäyttöisyyden käytön lopettamisesta. Käytön lopettamisesta tulee tehdä ilmoitus kirjallisesti kuusi (6) kuukautta aikaisemmin Toimittajalle ja konsortion puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka toimittaa Asian tiedoksi konsortion johtoryhmälle. Yhteiskäyttöisyyden käytön lopettanut korkeakoulu poistetaan yhteiskäyttöpalvelusta käytön lopettamisen voimaantulopäivästä lähtien, joka tarkoittaa, että yhteiskäyttöisyyden toiminnallisuudet tenttievierailu ja yhteistentti eivät ole enää korkeakoulun käytössä. Tenttivalvonnan tallenteet säilytetään kohdekorkeakoulun oman käytännön mukaisesti siten, että jokaisen tenttievierailupalvelussa suoritettujen tenttien valvontatiedot ovat kotikorkeakoulun saatavilla kohdan kuusi (6) mukaisesti.

## **5 Tenttiin ilmoittautuminen, tenttitilan varaaminen ja tentin suorittaminen tenttievailuna**

Korkeakoulut, joissa tenttievailutoiminnallisuudet on otettu käyttöön, mahdollistavat kaikille tenttievailukorkeakoulujen opiskelijoille tenttikoneen varaamisen tenttitiloistaan. Lähtökohta on, että tilan ja tenttikoneen ollessa yhteiskäytössä, tulee sen olla kenen tahansa opiskelijan varattavissa, ja varauksen myötä opiskelija saa käyttöoikeuden tenttitilaan. Kohdekorkeakoulu vastaa siitä, että tenttivarauksen tehneellä opiskelijalla on kulunvalvonnallisesti mahdollisuus päästä tenttitilaan tenttievailulle määriteltynä aikoina. Kohdekorkeakoulu ei ole velvoitettu järjestämään tenttievailijalle yksilöllisiä järjestelyitä tentin suorittamiseen.

Kun kotikorkeakoulu on liittynyt yhteiskäyttöpalveluun, opiskelijan on teknisesti mahdollista varata tenttievailu mihin tahansa oman korkeakoulunsa EXAM-tenttiin, jota hänen opiskeluoikeutensa koskee. Opiskelijan vastuulla on kuitenkin selvittää ennen varauksen tekemistä, soveltuvatko kohdekorkeakoulun tenttitilan ohjelmistoresurssit tentin suorittamiseen. Tentin laatijan vastuulla on kirjata tentin tietoihin mahdolliset tentin suorittamiseen liittyvät ohjelmistovaatimukset tai -rajoitteet. Tenttitiloista ja niissä käytettävissä olevista ohjelmistoista sekä tenttitilaisuuden valvontakäytännöistä on tiedotettava tenttievailua suunnitteleville.

Tenttitilojen varauskäytännöt, varattavissa olevat ajat ja koneiden määrä päätetään korkeakoulukohtaisesti. Ilmoittautuminen edellyttää opiskelijalta kohdekorkeakoulun valvontakäytäntöjen hyväksymistä. Tenttitilaisuudessa on varmistettava, että vierailleva opiskelija pääsee tenttikoneelle esimerkiksi yleistunnuksella tai automaattikirjautumisella.

## **6 Tenttivalvonnan periaatteet**

Korkeakoulut järjestävät tenttievailijoiden tenttitilaisuuden valvonnan ja tallenteiden säilytyksen vastaavalla tavalla kuin omien opiskelijoidensa valvonnan. Valvonta voi sisältää esimerkiksi reaaliaikaista valvontaa, pistokokein suoritettavia henkilöllisyyden tarkistuksia sekä tallenteiden jälkikäteistä tarkastelua. Tenttitilaisuudet tallennetaan videotaltioinnilla, suositeltavaa on käyttää äänellistä tallennusta. Käyttöoikeus valvontamateriaaliin on ainoastaan kohdekorkeakoulun määrittelemillä henkilöillä työtehtäviensä perusteella. Lisäksi kotikorkeakoulun määräämille henkilöille voidaan pyynnöstä järjestää vilppiepäilyn tai muun epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi mahdollisuus saada käyttöönsä kyseisen tentin tallenteen vilppiepäilyä koskeva osuus kohdan seitsemän (7) mukaisesti.

Toimittaja ylläpitää tietoa korkeakoulujen tallenteiden säilyttämisajoista korkeakoulujen käyttöön. Korkeakoulut ilmoittavat mahdollisista muutoksista, ja niistä tiedotetaan muita korkeakouluja. Vilppiepäilytilanteessa yhteydenotto kotikorkeakoulusta tulee tehdä kohdekorkeakoulun tallenteiden säilytysajan sisällä. Epäiltäessä vilppiä tai muuta epäasiallista käytöstä tallenteet säilytetään kohdekorkeakoulussa kuitenkin vähintään niin pitkään, kunnes tarvittavat otteet tallenteesta tai tieto muutoin tallenteen sisällöstä on toimitettu kotikorkeakoulun käyttöön. Kohdekorkeakoulun kehittäjäryhmän jäsen toimittaa otteen sähköisestä tallenteesta tietoturvallisesti kotikorkeakoulun kehittäjäryhmän

jäsenelle.

Kotikorkeakoulussa tallenteet säilytetään niin pitkään, kunnes vilppiepäilyn tai muusta epäasiallisesta käytöksestä johtuva hallinnollinen käsittely on kokonaisuudessaan päättynyt ja tietojen arkistolain mukaiset säilytysajat päättyvät. Tallenteita ja niiden käyttöä valvotaan tietoturvalisella tavalla.

## **7 Vilppitapausten ja muun epäasiallisen käytöksen käsittelyn periaatteet**

Kotikorkeakoulu vastaa vilppiepäilyn tai muuta epäasiallista käytöstä koskevan epäilyn käsittelystä ja seuraamusten määrittämisestä opiskelijalle. Kohdekorkeakoulu raportoii havaitsemistaan epäilyistä kotikorkeakoululle ja antaa sille tarvittavat tiedot epäilyn selvittämiseksi.

Mikäli tenttitilaisuuden valvonnan yhteydessä epäillään vilppiä tai muuta epäasiallista käytöstä, kohdekorkeakoulu informoi siitä kirjallisesti opiskelijan kotikorkeakoulun kehittäjäryhmän jäsentä. Kotikorkeakoulun kehittäjäryhmän jäsen vie epäilyn kotikorkeakoulun hallinnolliseen käsittelyyn, jonka yhteydessä opiskelijaa informoidaan epäilyistä.

Mikäli epäily syntyy tenttisuoritusta arvioitaessa, arvioija ottaa yhteyttä kotikorkeakoulun kehittäjäryhmän jäseneseen. Kotikorkeakoulun kehittäjäryhmän jäsen ottaa edelleen yhteyttä kohdekorkeakoulun kehittäjäryhmän jäseneseen, jos kohdekorkeakoululta tarvitaan tietoja epäilyn selvittämiseksi. Tarvittaessa kohdekorkeakoulu voi tarkistaa valvontatallenteet omien ohjeidensa mukaisesti.

## **8 Opiskelijan tenttavierailujen rajoittaminen**

Tenttavierailijan on noudatettava kohdekorkeakoulun sähköisen tenttimisen ohjeita ja sääntöjä. Kohdekorkeakoulu voi vakavan tai toistuvien väärinkäytösten tai häiriöiden vuoksi kieltäytyä määrääjäksi, enintään vuodeksi ottamasta opiskelijaa suorittamaan sähköisiä tenttejä omiin tiloihinsa. Kielto ei koske muiden kohdekorkeakoulujen tarjoamia tenttavierailumahdollisuuksia.

## **9 Henkilötietojen ja muiden tenttimiseen liittyvien tietojen käsittely**

### **9.1 Osapuolet käsittelevät sähköiseen tenttavierailuun liittyviä henkilötietoja ja muita tietoja seuraavasti:**

#### **9.1.1 Tenti-ilmoittautuminen ja tenttivaraus**

Opiskelija tekee tenttavierailua varten tentti-ilmoittautumisen kotikorkeakoulunsa tenttijärjestelmässä. Tenti-ilmoittautumisen yhteydessä kohdekorkeakoululle välitetään tenttikoneen ja tenttitilan varaamiseksi tarvittavat tiedot, joiden osalta kohdekorkeakoulu toimii rekisterinpitäjänä. Kotikorkeakoulu informoi opiskelijaa tietojen välittämisestä ennen

tietojen siirtämistä.

Yhteiskäyttöpalvelimelle tallentuvat tiedot:

- Tenttivarauksen tiedot
- Varauksen ajankohta
- Tenttitilan tiedot
- Tenttikoneen numero
- Opiskelijan käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)

Kohdekorkeakoulun EXAM-järjestelmään tallentuvat tiedot:

- Tenttivarauksen tiedot
- Varauksen ajankohta
- Tenttitilan tiedot
- Tenttikoneen numero
- Opiskelijan käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)

### **9.1.2 Tentin suorittaminen**

Tenttisuorituksen alkaessa opiskelija kirjautuu kohdekorkeakoulun EXAM-järjestelmään. Opiskelijan tenttitilaisuuteen liittyen sekä kohdekorkeakoulun että kotikorkeakoulun järjestelmiin tallennetaan opiskelijan HAKA-kirjautumisessa välitettävät tiedot, tenttitilaisuuden ajankohta ja tieto, onko varaus käytetty. Näiden osalta kumpikin toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä. Tenttivastausten osalta kotikorkeakoulu toimii rekisterinpitäjänä. Tenttisuorituksen tiedot säilyvät kohdekorkeakoulun EXAM-asennuksessa kolme (3) kuukautta sen jälkeen, kun kotikorkeakoulun palvelu kuittaa tenttisuorituksen vastaanotetuksi. Säilytysaikana voidaan selvittää esimerkiksi tenttisuoritukseen liittyvät tekniset ongelmatilanteet tai vilppiepäilyt.

Yhteiskäyttöpalvelimelle tallentuvat tiedot:

- Yhteiskäyttöpalvelin välittää suoritettavan tentin tiedot kotikorkeakoulusta kohdekorkeakouluun ja tentin jälkeen tenttisuorituksen tiedot kohdekorkeakoulusta kotikorkeakouluun. Yhteiskäyttöpalvelimelle ei tallennu mitään.

Kohdekorkeakoulun EXAM-järjestelmään tallentuvat tiedot:

HAKA-kirjautumisen yhteydessä käyttäjän

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Opiskelijanumero
- Käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)
- Roolitieto
- Tenttisuoritus vastauksineen (tallentuu tietokantaan)



## 9.2 Osapuolet käsittelevät sähköiseen yhteistenttiin liittyviä henkilötietoja ja muita tietoja seuraavasti:

### 9.2.1 Tentin luominen ja hallinta

EXAM-järjestelmässä yhteistentin luo henkilö, jolla on ylläpitäjän käyttäjärooli. Yhteistenttiin lisätään erikseen yksi tai useampi tentaattori, jotka vastaavat yhteistentin sisällöstä sekä tenttisuoritusten arvioinnista. Tentaattorit voivat olla eri korkeakouluista. Yhteistenttiin valitaan osallistujaorganisaatiot. Yhteistentin tiedot näkyvät vain osallistujaorganisaatioiden EXAM-asennuksissa ylläpitäjille sekä yhteistenttiin lisätyille tentaattoreille.

Yhteiskäyttöpalvelimelle tallentuvat tiedot:

Yhteistentin luoja ja muokkaaja

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)

Tenttiin liitetty/liitetyt tentaattorit

- Sähköpostiosoite

Tentin aihealueiden ja kysymysten luojien ja muokkaajien tiedot

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)
- Roolitieto

### 9.2.2 Tentti-ilmoittautuminen ja tenttivaraus

a) Paikallinen varaus eli varaus kotikorkeakoulun EXAMIin

Ilmoittautuminen ja tenttivaraus tallentuvat paikalliseen EXAM-järjestelmään. Yhteiskäyttöpalvelimelle ei tallennu mitään opiskelijan tenttivarauksesta tässä vaiheessa. Ilmoittautumis- ja varaustiedot tallentuvat yhteiskäyttöpalvelimelle tenttisuorituksen tietoihin tenttiin vastaamisen yhteydessä.

b) Ulkopuolinen varaus eli tenttievierailuvaraus toisen korkeakoulun EXAMIin

Yhteiskäyttöpalvelimelle tallentuvat tiedot:

Tenttivarauksen tiedot

- Varauksen ajankohta
- Tenttitilan tiedot
- Tenttikoneen numero
- Opiskelijan käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)

Kohdekorkeakoulun EXAM-järjestelmään tallentuvat tiedot:

Tenttivarauksen tiedot

- Varauksen ajankohta

- Tenttitilan tiedot
- Tenttikoneen numero
- Opiskelijan käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)

### 9.2.3 Tentin suorittaminen

#### a) Yhteistentin suorittaminen kotikorkeakoulussa

Kun tentti alkaa, haetaan tentin tiedot yhteiskäyttöpalvelimelta ja luodaan niiden pohjalta paikallinen versio tentistä. Vastaukset tallentuvat aina suoraan sen yhteyteen. Kun tentti päättyy, lähetetään paikallisesta versiosta tieto yhteiskäyttöpalvelimelle, jonne tallennetaan sen pohjalta tenttisuoritus.

Yhteiskäyttöpalvelimelle tallentuvat tiedot:

Tenttisuorituksen tiedot

- Tentti-ilmoittautuminen ja tenttivaraus
- Käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)
- Sähköpostiosoite
- Nimi
- Opiskelijanumero
- Tentin tiedot, kysymykset ja opiskelijan vastaukset

#### b) Yhteistentin suorittaminen tenttievierailuna

Kun tentti alkaa, haetaan tentin tiedot yhteiskäyttöpalvelimelta ja luodaan niiden pohjalta paikallinen versio tentistä. Vastaukset tallentuvat aina suoraan sen yhteyteen. Kun tentti päättyy, lähetetään paikallisesta versiosta tieto yhteiskäyttöpalvelimelle, jonne tallennetaan sen pohjalta tenttisuoritus.

Yhteiskäyttöpalvelimelle tallentuvat tiedot:

Tenttisuorituksen tiedot

- Tentti-ilmoittautuminen ja tenttivaraus
- Käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)
- Sähköpostiosoite
- Nimi
- Opiskelijanumero
- Tentin tiedot, kysymykset ja opiskelijan vastaukset

Kohdekorkeakoulun EXAM-järjestelmään tallentuvat tiedot:

HAKA-kirjautumisen yhteydessä käyttäjän

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Opiskelijanumero
- Käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)

- Roolitieto
- Tenttisuoritus vastauksineen

### 9.2.4 Tenttisuoritusten arviointi

Arviointitiedot tallentuvat ainoastaan yhteiskäyttöpalvelimelle.

Kun arviointi on aloitettu, tenttisuorituksen tietoihin lisätään

Tenttiin lisättyjen tentaattorien

- Sähköpostiosoitteet

Kun arviointi lukitaan, tenttisuorituksen tietoihin lisätään

Arvioinnin lukitsevan tentaattorin

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Käyttäjätunnus (sisältää organisaatiotunnisteen)
- Roolitieto

### 9.3 Tenttivalvonta

Kohdekorkeakoulu toimii omissa tiloissaan suoritettavien tenttien valvonnan osalta rekisterinpitäjänä samoin perustein kuin omien opiskelijoidensa osalta. Mikäli kohdekorkeakoulun omassa valvonnassa tai kotikorkeakoulussa tapahtuvan tentin tarkastuksen yhteydessä herää vilppiepäily, kohdekorkeakoulu toimittaa tarvittaessa tietoturvaisella tavalla kotikorkeakoululle joko tiedon, ettei mitään vilppiin viittaavaa ole tallentunut valvontatallenteelle, tai vain sellaisen otteen tallenteesta, josta käy ilmi mahdollinen vilppiepäily.

Kotikorkeakoulun tulee kertoa opiskelijoilleen tietosuojailmoituksessa, että tenttievailua käytettäessä kotikorkeakoulu voi saada vilppiepäilyyn liittyen tallenteen tai muun selvityksen tilanteesta. Kohdekorkeakoulujen tietosuojailmoituksissa tulee huomioida tenttievailujen yhteydessä tapahtuva henkilötietojen käsittely mukaan lukien mahdollinen tallenteen luovutus kotikorkeakoululle vilppiepäilytapauksissa.

### 9.4 Toimittajan rooli ja henkilötietojen käsittelyn asetelma

Toimittaja ylläpitää EXAM-konsortioon liittyneiden korkeakoulujen puolesta yhteiskäyttöpalvelua, ja sillä on yhteiskäyttöpalvelun sisältämiin henkilötietoihin tarpeen vaatiessa pääsy (ns. admin-tunnusten avulla esimerkiksi teknisen vian korjaustilanteessa). Kukin korkeakoulu tekee toimeksiantosopimuksen (mukaan lukien henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus) Toimittajan kanssa, kun se liittyy tenttievailuverkoston. Toimittaja liittää korkeakoulun tämän jälkeen yhteiskäyttöpalveluun.

Toimittaja ylläpitää EXAM-konsortioon liittyneiden korkeakoulujen puolesta myös sivustoa, jonka avulla tenttievailuun hakeutuva opiskelija voi etsiä itselleen soveltuvan tenttitilan ja tarvittavat ohjelmistot sisältävän laitteen tentin suorittamiseksi. Edellä kuvatussa tilanteessa

Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelijä -roolissa käsitellen EXAM-tenttiin hakeutuvien opiskelijoiden hakuhistoriatietoja ylläpitämällä sivustolla kunkin rekisterinpitäjän lukuun. Kaikki EXAM-yhteiskäyttöpalvelun toteuttamisessa käytettävät järjestelmätoimittajat tai Toimittajat tulkitaan henkilötietojen käsittelijöiksi, jos niillä on edes teoreettinen pääsy EXAM-yhteiskäyttöpalvelun tietoihin. Kunkin EXAM-konsortioon liittynyt korkeakoulu itsenäisenä rekisterinpitäjänä on vastuussa siitä, että se on laatinut käyttämiensä henkilötietojen käsittelijäksi katsottavien järjestelmätoimittajien tai palveluntarjoajien kanssa henkilötietojen käsittelysopimukset GDPR:n artiklan 28 mukaisesti.

## **9.5 Rekisteröidyn oikeudet**

Kunkin korkeakoulu vastaa rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta ja muista tietosuojalainsäädännössä asetettujen velvoitteiden noudattamisesta siltä osin kuin toimii itse rekisterinpitäjänä. Siltä osin, kun käsittely on yhteisrekisterinpitoa, kotikorkeakoulu vastaa omien opiskelijoidensa oikeuksien toteuttamisesta. Muut korkeakoulut ovat veloitettuja avustamaan tarpeen vaatimalla laajuudelle, esimerkiksi ohjaamalla opiskelijan pyynnön kotikorkeakoululle.

## **9.6 Riskien arviointi ja tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi**

Rekisterinpitäjien on arvioitava henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit. Sopimusosapuolet arvioivat yhdessä henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit ja sitoutuvat toteuttamaan riskienarvioinnin perusteella tarvittavat toimenpiteet riskien minimoimiseksi ja rekisteröityjen oikeuksien turvaamiseksi. Tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi (DPIA) laaditaan sopimusosapuolten yhteistyössä.

## **10. Muut sopimusmääräykset**

Siltä osin, kuin tässä sopimuksessa ei ole nimenomaisesti toisin sovittu, sovelletaan EXAM-konsortiosopimuksen vastaavia sopimusmääräyksiä.

# EXAM-YHTEISKÄYTTÖPALVELUN PALVELUKUVAUS

## 1 Sopijapuolet

**Tilaaaja:** EXAM-konsortion jäsenkorkeakoulu ("Tilaaaja"), joka on liittynyt yhteiskäyttöpalveluun ja ottanut käyttöön tenttievierailun, yhteistentin tai molemmat toiminnallisuudet.

**Toimittaja:** CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy ("Toimittaja") on yhteiskäyttöpalvelun tarjoaja, joka huolehtii palvelimen ylläpidosta ja teknisestä tuesta sekä hallinnollisista toimista.

## 2 Palvelun tausta

EXAM-konsortion jäsenkorkeakoulut sopivat EXAM-yhteiskäyttöpalvelusta sopimuksessa "Sopimus EXAM-järjestelmän yhteiskäyttöisyydestä korkeakoulujen välillä", joka on sopimuksen "Sopimus konsortion perustamisesta tietojärjestelmäpalvelun (EXAM) perustamiseksi" liitteenä (Liite 1). Tässä palvelukuvauksessa kuvataan EXAM-yhteiskäyttöpalvelu ("Palvelu") ja toimet Palvelun kehittämiseksi, toiminnan hallinnoimiseksi ja ohjaamiseksi. Yhteiskäyttöpalvelu mahdollistaa Palvelussa mukana olevien korkeakoulujen opiskelijoille tenttievierailut toisessa Palveluun kuuluvassa korkeakoulussa sekä Palveluun kuuluvien korkeakoulujen väliset yhteistentit.

EXAM-yhteiskäyttöpalvelu on osa EXAM-palvelua, jota palveluntuottaja tarjoaa EXAM-konsortioon kuuluville korkeakouluille. Kukin sopimusosapuoli tekee palveluntuottajan kanssa EXAM-palvelusta samansisältöisen palvelusopimuksen. Palvelusopimus muodostuu EXAM-palvelun palvelutilauksesta ja EXAM-palvelun palvelukuvauksesta, jotka ovat korkeakoulun ja palveluntuottajan välisen puitesopimuksen liitteenä.

### 2.1 Käsitteiden määrittely

**EXAM-järjestelmä** on kansallinen sähköisen näytön suorittamisen ja arvioinnin järjestelmä, joka mahdollistaa monipuolisen ja joustavan osaamisen osoittamisen ja arvioinnin. EXAMilla tentaattori voi toteuttaa ja arvioida erilaisia tenttejä ja osaamisen näyttöjä. Opiskelijat saavat joustavan mahdollisuuden valita tenttimisen ajan ja paikan.

**EXAM-asennuksella** tarkoitetaan korkeakoulukohtaista EXAM-asennusta.

**Yhteistentti** on tentti, jonka tentaattorit eri korkeakouluista yhdessä luovat ja arvioivat, ja jonka opiskelijat eri korkeakouluista suorittavat EXAM-järjestelmässä. Yhteistentin voi toteuttaa myös yhden korkeakoulun tenttinä.

**Tenttievierailussa** opiskelija voi suorittaa oman korkeakoulunsa tentin (kotikorkeakoulu), toisen EXAM-tenttievierailua käyttävän korkeakoulun (kohdekorkeakoulu) valvotussa

tenttitilassa. Tenttievierailuna voi suorittaa EXAM-järjestelmän yleisiä tenttityyppejä sekä yhteistenttejä.

**Kotikorkeakoulu** tarkoittaa korkeakoulua, jossa opiskelijalla on voimassa oleva opiskeluoikeus ja jonka opintojakson tentin opiskelija suorittaa.

**Kohdekorkeakoulu** tarkoittaa korkeakoulua, jonka valvottuun tenttitilaan opiskelija menee suorittamaan kotikorkeakoulunsa tentin.

**Yhteiskäyttöpalvelin** toimii tenttievierailuissa tenttivarausten, tenttien suorittamisen ja tenttivastausten välittäjänä kotikorkeakoulun ja kohdekorkeakoulun välillä. Yhteistentissä yhteiskäyttöpalvelimelle tallentuu yhteistenttien tiedot, yhteistenttien suoritukset sekä suoritusten arvioinnit.

**Kirjautumisvälityspalvelin** on tenttievierailua varten toteutettu keskitetty palvelin, jonka avulla voidaan hallita kohdekorkeakoulun tenttikoneilta tapahtuvaa liikennettä kotikorkeakoulujen kirjautumispalveluihin. Palvelin mahdollistaa opiskelijan kirjautumisen kohdekorkeakoulun EXAM-järjestelmään kotikorkeakoulun tunnistautumispalvelua käyttäen.

**Kehittämisellä** tarkoitetaan tenttievierailu- ja yhteistenttitoiminnallisuuksien kehittämistä osana EXAM-järjestelmää.

## **3 EXAM-yhteiskäyttöpalvelu**

### **3.1 Palvelun kuvaus**

Yhteiskäyttöpalvelu tarjoaa korkeakouluille keskitetyn palvelun, jonka avulla toteutetaan yhteiskäytön toiminnallisuudet kuten tenttievierailu ja yhteistentti mahdollistamalla eri korkeakoulujen EXAM-asennusten välinen liikenne. Korkeakoulukohtaisissa EXAM-asennuksissa on asetuksella käyttöön otettavissa tenttievierailu, yhteistentti tai molemmat. Palvelun osana on kirjautumisvälityspalvelin, jonka avulla voidaan hallita kohdekorkeakoulun tenttikoneilta tapahtuvaa liikennettä kotikorkeakoulujen kirjautumispalveluihin tenttievierailuissa.

Yhteiskäyttöpalvelin välittää tenttievierailuissa tenttivarausten ja tenttisuoritusten tietoja koti- ja kohdekorkeakoulujen välillä. Yhteistentissä yhteiskäyttöpalvelin toimii korkeakoulujen EXAM-järjestelmissä hallittavien yhteistenttien tietojen sekä EXAM-järjestelmissä tehtävien yhteistentin suoritusten ja näiden arviointien tallennusjärjestelmänä.

#### **3.1.1 Tenttievierailu**

Opiskelijan tehdessä tilavarausta tentin suorittamiseksi toisessa korkeakoulussa, välitetään opiskelijalle yhteiskäyttöpalvelun kautta palveluun liittyneiden korkeakoulujen yhteiskäytössä olevien tilojen varauskalenterit. Opiskelijan vahvistaessa tilavarauksen,

tallentuu tieto opiskelijan kotikorkeakoulun EXAM-asennukseen ja se välitetään kohdekorkeakoulun EXAM-asennukseen.

Opiskelijan aloittaessa tentin suorittamisen kohdekorkeakoulun tenttitilassa, haetaan kohdekorkeakoulun EXAM-asennuksen HAKA-kirjautumisen perusteella tentti opiskelijan kotikorkeakoulusta ja tallennetaan tentin ajaksi kohdekorkeakoulun EXAM-asennukseen. Opiskelijan keskeyttäessä tai palauttaessa tentin, välitetään suoritustiedot kotikorkeakouluun. Tenttisuorituksen tiedot säilyvät kohdekorkeakoulun EXAM-asennuksessa 3 kuukautta sen jälkeen, kun kotikorkeakoulun palvelu kuittaa tenttisuorituksen vastaanotetuksi.

Yhteiskäyttöpalveluun tallennetaan organisaatitieto palvelussa mukana olevista korkeakouluista sekä tenttivarauksen tiedot, joka sisältää opiskelijan käyttäjätunnuksen. Lokitiedostoihin tallentuu tietoa palvelimen kautta kulkevasta liikenteestä. Tietoa käytetään ongelmatilanteiden selvittämiseen.

Kohdekorkeakouluun jää tieto varatun ja suoritettujen tenttivierailun ajankohdasta ja statuksesta tilastointia varten sekä käyttäjätieto uuden käyttäjän kirjaututtua vierailijana sisään.

### **3.1.2 Yhteistentti**

Yhteistentissä Palveluun liittyneen korkeakoulun ylläpitäjä luo yhteistentin omassa EXAM-asennuksessa, jolloin yhteistentti tallentuu Palveluun, josta se on kaikkien Palveluun liittyneiden korkeakoulujen ylläpitäjien saatavilla. Ylläpitäjät lisäävät yhteistenttiin tentaattorin tai useampia tentaattoreita. Yhteistentit ovat opintojaksottomia. Yhteistentti on saatavilla kyseiseen yhteistenttiin lisätyille tentaattoreille heidän oman korkeakoulun EXAM-asennuksen kautta. Tentaattori tai ylläpitäjä voi julkaista yhteistentin, jonka jälkeen Palveluun liittyneiden korkeakoulujen opiskelijat voivat ilmoittautua tenttiin ja varata tenttiajan.

Kaikki yhteistenttiin tehdyt varaukset ja suoritukset ovat nähtävissä ja arvioitavissa yhteistentin yhteydessä tenttiin lisätyille tentaattoreille. Arvioinnin jälkeen suorituslistaus on ladattavissa yhteistentin yhteydessä kaikille tentaattoreille ja ylläpitäjille.

### **3.2 Palvelun sisältö ja vastuut**

Toimittaja vastaa kahdesta palvelinympäristöstä palvelun mahdollistamiseksi:

Yhteiskäyttöpalvelin, joka toimii tenttivierailuissa tenttivarauksen, tenttien suorittamisen ja tenttivastausten välittäjänä kotikorkeakoulun ja kohdekorkeakoulun välillä.

Kirjautumisvälityspalvelin on EXAM-yhteiskäyttöpalvelun yhteinen välityspalvelin, joka ohjaa tenttivierailuissa HAKA-kirjautumisen vaatiman käyttäjätunnistuspalvelujen verkkoliikenteen eri korkeakoulujen tunnistautumispalveluihin.

### **3.2.1 EXAM-järjestelmän lokitiedot kohdekorkeakoulussa ja yhteiskäyttöpalvelimella**

Toimittajan vastuulla on huolehtia lokitietojen säilyttämisestä ja poistamisesta yhteiskäyttöpalvelimella.

Tilaaajan vastuulla on huolehtia lokitietojen säilyttämisestä ja poistamisesta omasta EXAM-järjestelmästä Tilaaajan toimiessa kohdekorkeakouluna.

Lokitietojen vähimmäissäilytysaika on kuusi (6) kuukautta. Lokitietoja voidaan käyttää esimerkiksi teknisten ongelmien selvittämiseen.

### **3.3 Palvelutaso, palveluajat ja huoltotoimet**

Toimittaja toimittaa palvelut tämän palvelukuvauksen vaatimusten mukaisesti.

- a) Palveluympäristö on käytettävissä lähtökohtaisesti aina lukuun ottamatta ennakolta Tilaaajalle ilmoitettuja asennus-, muutos- ja päivitystoimenpiteistä johtuvia katkoja.
- b) Ellei muuta ole sovittu Toimittaja vastaa järjestelmän ylläpidosta arkisin klo 8.30–16.00 välisenä aikana (Toimittajan normaali palveluaika). Toimittaja ottaa palvelupyynnöt ja virheilmoitukset käsittelyyn mahdollisimman nopeasti (best effort).

Toimittajan tarkkailutoiminnan kautta tulevia vikailmoituksia hoidetaan Toimittajan tarkkailuprosessin antamien mahdollisuuksien mukaisesti myös klo 8.30–16.00 ulkopuolella, mikäli vika aiheuttaa tai uhkaa aiheuttaa järjestelmän toimintaan häiriön, joka kohtaa Tilaaajan loppukäyttäjiiä tai kohtuuttomasti haittaa Tilaaajan loppukäyttäjille toimittaman palvelun tuottamista.

- 1) Toimittaja varaa oikeuden suorittaa huoltokatkon aiheuttavia huoltotoimenpiteitä kunkin kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona klo 8.00–10.00 välisenä aikana tai vastaavana erikseen ilmoitettavana vakioajankohtana. Muut kuin säännölliset huoltokatkot ilmoitetaan Tilaaajalle vähintään yhtä (1) viikko ennen katkon ajankohtaa.
- 2) Toimittajan laitetilaympäristöön ja kiinteistöön liittyvät huoltotoimenpiteet voivat aiheuttaa häiriöitä palveluympäristön toiminnassa. Mikäli mahdollista, Toimittaja ajoittaa huoltotoimet sellaiseen viikon- tai vuorokaudenaikaan, että niistä ei aiheudu kohtuutonta haittaa Tilaaajalle.
- 3) Toimittaja ilmoittaa huoltotoimista etukäteen lukuun ottamatta yllättäviä tilanteita, joissa huoltotoimet on suoritettava viipymättä. Toimittaja vastaa parhaansa mukaan siitä, että em. häiriöistä ei aiheudu palveluympäristölle tai Tilaaajan sovelluksille vahinkoa. Toimittaja ei vastaa häiriöistä aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista.
- 4) Toimittaja pidättää oikeuden sovittaa ylläpitotoimenpiteet, jotka eivät ole kiireellisiä Järjestelmän toiminnan kannalta, Toimittajan toiminnan kannalta sopivaan ajankohtaan. Enimmillään toimenpidettä voi lykätä neljällä (4) viikolla.



- 5) Toimittaja pidättää oikeuden määritellä sellaisten ylläpito-, huolto- ja asennustoimenpiteiden ajankohdan, joilla voi olla vaikutusta Toimittajan muiden palvelujen tarjontaan, sikäli kuin siitä ei aiheudu Tilaajalle kohtuutonta haittaa.
- 6) Mikäli kriittisiä huoltotoimenpiteitä on suoritettava muuna ajankohtana, pyrkii Toimittaja ilmoittamaan näistä vähintään kaksi (2) arkipäivää ennen huoltokatkoa.
- 7) Toimittaja pidättää oikeuden irrottaa palveluympäristön verkosta, mikäli on syytä epäillä tietoturvamurron tapahtuneen palveluympäristöön. Toimittaja ilmoittaa tästä viipymättä Tilaajalle. Toimittaja ja Tilaaja ryhtyvät viipymättä tarvittaviin toimenpiteisiin, ja palveluympäristö kytketään takaisin verkkoon heti, kun se on todettu jälleen turvalliseksi.

### **3.4 Palveluun liittyminen**

Toimittaja voi liittää korkeakoulun EXAM-asennuksen Palveluun, kun EXAM-konsortioon kuuluva korkeakoulu pyytää yhteiskäyttöön liittymistä Toimittajan yhteyshenkilöltä.

Tilaaja sitoutuu noudattamaan ja toteuttamaan Toimittajan antamia ohjeita ja ehtoja Palvelun käyttöönotossa.

### **3.5 Palvelumaksut**

Yhteiskäyttöpalvelun kustannukset katetaan osana EXAM-konsortion budjettia. Konsortio ei peri liittymismaksua yhteiskäyttöpalveluun liittymisestä.

Kukin korkeakoulu maksaa omat käyttöönottokustannuksensa, kuten tenttitilojen verkkoliikenteen ratkaisut, ohjeistuksen laatimisen ja käyttöönottoprojektin hallinnan.

### **3.6 Palvelun ohjausmenettely**

Palvelun kehittämisestä sekä Palvelun yleisestä ohjauksesta vastaa EXAM-konsortion johtoryhmä. Johtoryhmän vastuulla on myös palvelun ylläpitoedellytysten varmistaminen ja mahdollinen ylläpitotoimien kehittäminen.

Johtoryhmä päättää yhteistyössä Toimittajan kanssa Palvelun kaikkia Tilaajia koskevasta yhteisestä Palvelun kehittämisestä huomioiden korkeakoulujen ilmoittamat näkökohdat. Johtoryhmä pitää Tilaajat tietoisena Palvelun ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvistä suunnitelmistaan.

### **3.7 Lisätöiden ja -ominaisuuksien tilaaminen**

EXAM-järjestelmän kehittäminen ja muutoshallinta (ml. virheiden korjaukset) toteutetaan tämän sopimuksen ulkopuolella EXAM-konsortioyhteistyössä. Tarvittaessa Toimittaja avustaa Tilaajaa tekemään palvelupyynnön konsortiolle.

### **3.8 Yhteyshenkilöt ja yhteydenpito**

Toimittaja tarjoaa Yhteiskäyttöpalvelulle tukikanavan, jonka kautta Tilaaja lähettää palvelupyynnöitä ja vikailmoituksia. Toimittajan asiantuntijat käsittelevät yhteydenottoja ja tekevät Palvelun ylläpito- ja korjaustoimet klo 8.30–16.00 välisenä aikana (Toimittajan normaali palveluaika). Tukikanava on rajattu yhteiskäyttöpalvelun Tilaajille.

Tilaajien yhteyshenkilöistä ylläpidetään listaa seuraavalla sivulla:

<https://wiki.eduuni.fi/x/0wjVAw>. Tilaajan yhteyshenkilönä toimii kyseisen EXAM-konsortion jäsenkorkeakoulun johtoryhmän jäsen.

## **4. Sopimuksen liitteet**

LIITE 1: Henkilötietojen käsittelyn kuvaus: EXAM-yhteiskäyttöpalvelu

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KUVAUS: EXAM-PALVELU

## 1 Sopijapuolet

Tilaaaja: EXAM-palvelua käyttävä EXAM-konsortion jäsenkorkeakoulu ("Tilaaaja")

Toimittaja: CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy ("Toimittaja")

## 2 Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Toimittajan kanssa sopimuksen, jonka yhteydessä suoritetaan sellaista palvelua, jossa Toimittaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Toimittaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot.

Tämä käsittelytoimien kuvaus koskee seuraavia Toimittajan toimittamia palveluita:

- EXAM-palvelu EXAM-järjestelmän kehittämiseksi, toiminnan hallinnoimiseksi ja ohjaamiseksi.

## 3 Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietojen tyypit

Rekisteröityjen ryhmät:

- Tilaaajan työntekijät

Sopijapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaaajan puolesta sopimuksessa EXAM-palvelun tuottamiseksi seuraavia Tilaaajan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja:

Tilaaajan työntekijät

- Yhteystiedot: Etunimi, sukunimi, titteli, sähköpostiosoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, käyttäjätunnus, organisaatio ja kokoustarjoiluja varten tieto ruokavalio- ja ruokavaliotoiveista.
- Teknisten järjestelmien generoimat palvelun käyttöön liittyvät tiedot kuten lokitiedot ja verkkotunnistetiedot.
- Turvallisuustiedot kuten turvallisuuslokitiedot, tilojen ja järjestelmien valvontatiedot ja tietoturva- ja tietosuojatietojen tiedot

## 4 Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Tilaaajan tarkoituksena on tilata asiantuntijapalvelua ja yhteistyön fasilitointipalvelua. Henkilötietoja käsitellään asiantuntijapalvelun ja fasilitointipalvelun tarkoituksiin. Ja näiltä osin palvelualueen vikojen selvittämiseksi. Asiantuntijapalvelun sisältönä voi olla erilaisten sopimukseen kuuluvien verkostojen ja ryhmittymien yhteistyön hallinnointia esimerkiksi järjestämällä kokouksia, tapahtumia ja matkoja, ylläpitämällä sähköposti- tai muita kontaktilistoja Tilaaajan tai Toimittajan hallinnoimilla IT-alustoilla ja tuottamalla viestintää yhteistyön edistämiseksi.

Toimittaja vastaa siitä, että yhteistyön fasilitointipalvelu tuotetaan sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Toimittaja vastaa siitä, että kaikki palvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen ja että asiantuntijat noudattavat Tilaajan turvallisuus- ja tietosuojaohteita sekä muita Tilaajan kirjallisia ohjeita.

## 5 Tekniset ja organisatoriset suojatoimet

- Käsittelyä tekevä henkilöstö on tietosuojakoulutettu ja perehdytetty käsittelyyn.
- Henkilöstöä sitoo lakisääteinen vaitiolovelvollisuus henkilötiedoista ja niiden hyväksikäyttökielto.
- Toimittajalla on tietosuojavastaava.
- Käyttöoikeudet ja pääsy tietoihin annetaan vain pääkäyttäjille ja niille, joiden työtehtäviin käsittely kuuluu.
- Ylläpitoon oikeutettujen käyttöoikeudet katselmoidaan määräajoin.
- Palveluun tulevaa informoidaan tietosuojasääntelyn mukaisesti.
- Käsittelyt henkilötiedot hävitetään tilaajan kanssa sovitun määräajan kuluttua.
- Järjestelmät keräävät lokeja.

## 6 Henkilötietojen käsittelyn kesto

Toimittaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja Tilaajan kanssa solmitun EXAM-palvelua koskevan palvelusopimuksen voimassaoloajan.

## 7 Alihankkijat

- Webropol: Webropol Oy, Helsinki: Käsittelee henkilötietoja tapahtumien järjestämistä varten.
- video.csc.fi: NORDUnet: Käytetään konsortion kokousten tallentamiseen ja jakamiseen rajatulla jakelulla. Tiedot tallennetaan Euroopassa oleville palvelimille.

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KUVAUS: EXAM-YHTEISKÄYTTÖPALVELU

## 1 Sopijapuolet

Tilaaaja: EXAM-yhteiskäyttöpalvelua käyttävä EXAM-konsortion jäsenkorkeakoulu ("Tilaaaja")

Toimittaja: CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy ("Toimittaja")

## 2 Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Toimittajan kanssa sopimuksen, jonka yhteydessä suoritetaan sellaista palvelua, jossa Toimittaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Toimittaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot.

Tämä käsittelytoimien kuvaus koskee seuraavia Toimittajan toimittamia palveluita:

- EXAM-yhteiskäyttöpalvelu korkeakoulujen tenttivierailuille ja yhteistenteille

## 3 Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietojen tyypit

Sopijapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaaajan puolesta sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Tilaaajan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja:

- Tilaaajan opiskelijat
- Tilaaajan työntekijät

EXAM-yhteiskäyttöpalvelun toimittamisesta sekä palvelun ylläpidosta ja sen käytöstä generoituu teknisten järjestelmien tuottamaa henkilötiedoiksi laskettavaa tietoa, esimerkiksi lokitietoa. Näiden tietojen tarkoituksena on EXAM-palvelun teknisen järjestelmän ylläpidon varmistaminen ja mahdollinen virhetilanteiden selvittäminen.

### 3.1 EXAM-yhteiskäyttöpalvelun tuottaminen

Toimittaja käsittelee Tilaaajan puolesta EXAM-yhteiskäyttöpalvelun tuottamiseksi seuraavia Tilaaajan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja:

- Yhteystiedot: etunimi, sukunimi, sähköposti, käyttäjätunnus, organisaatio
- Tunnistustiedot: käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, opiskelijanumero/työntekijännumero, käyttäjärooli
- Tiedot tenteistä:
  - Tenttien luojat ja muokkaajat
  - Tenttien tentaattorit ja arvioijat
  - Tentin aihealueiden ja kysymysten luojat ja muokkaajat
  - Tenttikysymysten omistajat

- Tenttivastausten arvioijat
- Tenttivaraukset
- Tenttisuoritukset vastauksineen, arviointitiedot
- Teknisten järjestelmien generoimat palvelun käyttöön liittyvät tiedot kuten lokitiedot, verkkotunnistetiedot

### 3.2 EXAM-yhteiskäyttöpalvelun tukipalvelun tuottaminen

Toimittaja käsittelee Tilaajan puolesta EXAM-yhteiskäyttöpalvelun tukipalvelun tuottamiseksi seuraavia Tilaajan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja:

Tilaajan työntekijät

- Yhteystiedot: Etunimi, sukunimi, titteli, sähköpostiosoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, käyttäjätunnus, organisaatio.
- Teknisten järjestelmien generoimat palvelun käyttöön liittyvät tiedot kuten lokitiedot ja verkkotunnistetiedot.
- Turvallisuustiedot kuten turvallisuuslokitiedot, tilojen ja järjestelmien valvontatiedot ja tietoturvapoikkeamien tiedot.

## 4 Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Toimittaja käsittelee kyseisiä henkilötietoja EXAM-yhteiskäyttöpalvelun tuottamiseksi ja Tilaajan pyynnöstä tukeakseen rekisterinpitäjää palvelun käytössä ja ongelmatilanteiden selvittämisessä.

Järjestelmätietojen osalta Toimittaja noudattaa Toimittajan asiakasrekisterin <<https://www.csc.fi/asiakasrekisterin-tietosuojaseloste>> tietosuojailmoitus, jossa on tietoa muun muassa tietojen säilyttämisestä ja luovuttamisesta. Järjestelmätietoja ei luovuteta palvelusta eteenpäin.

Toimittaja vastaa siitä, että asiantuntijapalvelu tuotetaan sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Toimittaja vastaa siitä, että kaikki asiantuntijapalvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen.

## 5 Tekniset ja organisatoriset suojatoimet

Yleiset suojatoimet:

- Käsittelyä tekevä henkilöstö on tietosuojakoulutettu ja perehdytetty käsittelyyn.
- Henkilöstöä sitoo lakisääteinen vaitiolovelvollisuus henkilötiedoista ja niiden hyväksikäyttökielto.
- Toimittajalla on tietosuojavastaava.
- Käyttöoikeudet ja pääsy tietoihin annetaan vain ylläpitäjille, joiden työtehtäviin käsittely kuuluu.
- Ylläpitoon oikeutettujen käyttöoikeudet katselmoidaan määräajoin.
- Käsitellyt henkilötiedot hävitetään tilaajan kanssa sovitun määräajan kuluttua.
- Järjestelmät keräävät lokeja.
- Yhteiskäyttöpalvelun tietojen siirto yleisessä tietoverkossa tehdään salattua tiedonsiirtoyhteyttä käyttämällä.

- Uudet tuotetut ohjelmakoodit ja -asennukset katselmoidaan ja varmistetaan automaattisella testauksella. Lisäksi korkeakoulut suorittavat hyväksymistestauksen, ennen kuin ne hyväksytään tuotantoon.
- Yhteiskäyttöpalvelun eheyttä ja saatavuutta valvotaan erilliseen valvontajärjestelmään toteutetuilla kontrolleilla.
- Yhteiskäyttöpalvelussa on monikerroksinen palomuurisuojaus.
- Tietojen tallennuspaikka on EU:ssa (Suomi).

Tietojen vastaanoton suojoimet:

- Aineiston soveltuvuus tarkistetaan siten, että siirron vaatimat tiedot löytyvät.
- Palvelun käyttöoikeus vaatii, että korkeakoulu on EXAM-konsortion jäsenkorkeakoulu.
- Korkeakoulun EXAM-asennus konfiguroidaan/liitetään erikseen yhteiskäyttöpalveluun, jonka jälkeen tietojen lähettäminen korkeakoulun EXAMista yhteiskäyttöpalvelimelle on mahdollista.
- Tietojen ylikirjoittaminen on suojattu tallennettavien tietojen versiomekanismilla, mikä estää tietojen tallennuksen väärällä/liian vanhalla versiotiedolla.

Tietojen käytön ja käsittelyn suojoimet:

- Palveluun pääsy on rajattu palomuurilla vain korkeakoulujen EXAM-palvelimiin, kaikki muut yhteydet estetään.
- Toimittajan henkilöstöstä suora pääsy tietoon tietokannoissa on vain palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöillä, ja pääsy varmennetaan salasanoin sekä salausavaimella.
- Palvelimien toimivuutta valvotaan automaattisella järjestelmällä ja ylläpitäjille välittyy tieto häiriöistä automaattisesti.
- Palvelimien käyttöjärjestelmät ja ohjelmistot päivitetään säännöllisesti. Palvelimien tietoturva varmistetaan säännöllisesti automaattisin skannauksin.

Tietojen tallennuksen ja säilytyksen suojoimet:

- Palvelimien tieto on varmuuskopioitu ja uudelleen luodulle palvelimelle voidaan palauttaa tiedot varmuuskopiosta. Palvelimen tiedot varmuuskopioidaan joka yö. Varmuuskopioita säilytetään 90 päivää.
- Tietokantojen toimivuutta valvotaan automaattisella järjestelmällä ja ylläpitäjille välittyy tieto häiriöistä automaattisesti.

## 6 Henkilötietojen käsittelyn kesto

Toimittaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja Tilaajan kanssa solmitun EXAM-yhteiskäyttöpalvelua koskevan sopimuksen voimassaoloajan tai kunnes Tilaaja irtisanoo yhteiskäyttöpalvelun käytön.

Yhteiskäyttöpalveluun tallentuvat tiedot säilytetään 12 kk, jonka jälkeen Toimittaja häivyttää käyttäjätiedot eikä suoritusta voida enää yhdistää tiettyyn käyttäjään.

## 7 Alihankkijat

- Siili Solutions Oyj, Y-tunnus: 1979903-5, Kotivaltio: Suomi

- Alihankkija tekee yhteiskäyttöpalvelun kehitys- ja ylläpitotyötä. Alihankkija käsittelee henkilötietoja tukeakseen korkeakouluja palvelun käytössä sekä vikatilanteiden selvittämisessä.