

Työryhmän kokous 12.12.2023

Aika: Ti 12.12.2023 klo 12:00-13:30

Etäyhteys:

<https://cscfi.zoom.us/j/67872931510?pwd=Q1dtR3BIK3hCa01WTjVxVWx2b3BMZz09>

Kutsutut:

- Jukka Haapamäki, opetusneuvos, opetus- ja kulttuuriministeriö (puheenjohtaja)
- Viivi Aumanen, erityisasiantuntija, Jyväskylän yliopisto
- Laura Himanen, projektipäällikkö, CSC (sihteeri)
- Riikka Heikkinen, tietoasiantuntija, Tampereen yliopisto
- Timo Hellgren, asiantuntija, VTT
- ~~Laura Mure, tietoasiantuntija, Aalto-yliopisto~~
- Laura Niemi, kehittämisasiantuntija, Turun yliopisto
- ~~Susanna Näräaho, erityisasiantuntija, Metropolia~~
- ~~Janne Pölönen, suunnittelupäällikkö, Tieteellisten seuran valtuuskunta~~
- Tiina Käkelä, asiantuntija, Helsingin yliopisto
- Eeva Savolainen, tietoasiantuntija, Aalto-yliopisto
- ~~Tuomas Vienola, suunnittelija, Itä-Suomen yliopisto~~
- Marjut Vuorinen, kehittämisspäällikkö, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
- Joonas Nikkanen, kehityspäällikkö, CSC (sijaistaa puheenjohtajaa)
- Mia Salmi, tietoarkkitehti, CSC
- ~~Jonne Ritari, kehittämisasiantuntija, Turun yliopisto~~

Asiat:

1. Kokouksen avaus ja työjärjestyksen hyväksyminen
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.02. Hyväksyttiin työjärjestys
2. Edellisen kokouksen muistio - [Liite 1](#)
Hyväksyttiin 24.10.2023 pidetyn kokouksen muistio.
3. Tilannekatsaus (Nikkanen) - [Liite 2](#)
Käytiin läpi esitellyn mukaisesti.
4. Keskusteluasiat (Nikkanen) - [Liite 3](#)
 - a. Tutkijan tiedot -poistojen jatkokäsittely

Työryhmä päätti kokouksessaan 6.9.2023 että organisaatioiden sallitaan tehdä poistoja lähettämilleen tiedoille ja että poistettavat tiedot säilötään tutkimustietovarannossa niin, että ne ovat tarvittaessa palautettavissa. Tietojen säilömisvaihtoehtoa tarkastellessa kävi ilmi, että poistettavien tietojen säilyttäminen tutkimustietovarannossa on teknisesti hyvin hankalaa etenkin suhteessa tästä koituviin hyötyihin. Näin ollen työryhmälle tuotiin kaksi uutta ehdotusta, jotka hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätös 4.1

Poistojen kohdistuessa tietoihin, joita tutkijat eivät ole julkaisseet omassa profiilissaan, organisaatiot voivat poistotiedostolla poistaa tutkijoihin liittyviä tietoja vapaasti.

Poistojen kohdistuessa tietoihin, joita tutkijat ovat jo valinneet profiiliinsa, organisaatioille ilmoitetaan poistotiedostoa ajaessa, että poistotiedostossa olevia tietoja on jo lisätty profiiliin ja ilmoitetaan kyseiset profiilit organisaatiolle. Organisaatio varmistaa käyttäjältä, onko tietojen poisto ok. Jos käyttäjälle ok, tiedot voidaan poistaa.

Kotiorganisaation siirtotiedostot säilötään toistaiseksi tutkimustietovarannossa, joten tiedot ovat virheellisen poiston tapahtuessa sitä kautta palautettavissa.

Päätös 4.2

Toistaiseksi poistot tehdään päätöksen 4.1 mukaisesti ja palauttamista vaativissa tilanteissa turvaututaan säilöttyihin kotiorganisaatioiden siirtotiedostoihin, joita säilötään tutkimustietovarannossa. Aiheeseen palataan myöhemmin, jos koetaan tarpeelliseksi.

- b. Katsaus Hankehaavi -tietoihin

Käytiin läpi esitellyn mukaisesti

- c. Tutkijan tiedot osana aihemallinnusta

Käytiin läpi esitellyn mukaisesti. Keskusteltiin aiheiden tuomisesta tutkijan profiiliin, ja työryhmä oli sitä mieltä, että lähtökohtaisesti automaattisesti tuotavat aiheet ovat hyvä ajatus erityisesti kattavuuden näkökulmasta, mutta tutkijalle on varattava mahdollisuus poistaa tai piilottaa itselleen epärelevantteiksi kokemat aiheet. Toinen vaihtoehto on tarjota tutkijalle aiheita, joista voi valita (tai olla valitsematta) itselleen sopivat aiheet. Tähän liittyen on hyvä pitää mielessä, että mikäli tutkija on tuonut ne profiiliinsa, hänellä on omat avainsanat, eli tässä keskustellut aiheet eivät korvaa itse luotuja avainsanoja.

Tulivat aiheet sitten automaattisesti, tai sai ne valita tärkeää on mahdollisimman tarkasti avata sitä, miten aiheet on generoitu, että sekä tutkija että yleisö sen ymmärtää.

- 5. Työryhmän päätös (Nikkanen) - [Liite 4](#)

- a. Yhteenveto tehdystä työstä

Käytiin läpi esitellyn mukaisesti. Kiitettiin työryhmää hyvästä työstä Tutkijan tiedot -kokonaisuuden luomisessa.

- b. Työryhmän asioiden jatkot muissa yhteyksissä

Käytiin läpi esitellyn mukaisesti.

- 6. Muut asiat

Ei ollut.

- 7. Kokouksen päätös.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.30