

**Päätös**

2.2.2017

OKM/174/523/2016

Turun yliopisto
Kirjaamo
20014 TURUN YLIOPISTO

Viite Hakemuksenne 28.10.2016

Asia **Erityisavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan erityisavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Ehdot ja rajoitukset dnro 11/091/2015 ovat osa päätöstä.

Myönnetyllä avustuksella edistetään pääministeri Juha Sipilän hallituksen ohjelman toteuttamissuunnitelman mukaisen osaamisen ja koulutuksen kärkihankkeen 3 (Nopeutetaan siirtymistä työelämään) tavoitteita.

Hakija	Turun yliopisto	
Käyttötarkoitus	Valtakunnallinen liiketoimintaosaamisen verkko-opintokokonaisuus	
Avustuksen käyttöaika	1.1.2017-31.12.2019	
Myönnetty	1 006 400,00 euroa	
Myönnetyn avustuksen perusteena olevat kustannukset	1 664 052,00 euroa	
Maksetaan pankkitilille	FI0589199710000963	DABAFIHH
Maksutapa	muu	
Maksusuunnitelma	1. maksetaan ensi tilassa, 2. erä 2.1.2018 ja 3. erä 2.1.2019	
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 29.40.20.3, Tulosityksikkö 6000002213, SEUKO2	
Selvitys on annettava viimeistään	30.4.2020	

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

Opetus- ja kulttuuriministeriö avasi ilmoituksellaan 8.9.2016 haettavaksi erityisavustuksen korkeakouluille korkeakoulutuksen kehittämishankkeisiin. Avustuksen hakemisen määräaika oli 31.10.2016.

Turun yliopisto haki rahoitusta Valtakunnallinen liiketoimintaosaamisen verkko-opintokokonaisuus -hankkeelle yliopistojen välisen yhteistyön edistämiseen, digitaalisten

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Meritullinkatu 10, Helsinki | PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Puh. 09 160 04 | kirjaamo@minedu.fi

Undervisnings- och kulturministeriet

Sjötullsgatan 10, Helsingfors | PB 29, 00023 Statsrådet
Tfn 09 160 04 | kirjaamo@minedu.fi

www.minedu.fi

Y-tunnus 0245872-8
FO-nummer 0245872-8

oppimisympäristöjen edistämiseen sekä joustavan ja ympärivuotisen opiskelun edistämiseen. Valmisteilla oleva opintokokonaisuus vastaa laaja-alaisesti korkeakouluopiskelijoiden tarpeeseen täydentää osaamistaan liiketoimintaosaamisen opinnoilla, jotka tarjoavat kokonaiskuvan yritystoiminnasta, tukevat yrittäjyyttä ja kehittävät työelämävalmiuksia.

Rahoitusta saa käyttää hanke-esityksen mukaisiin hankkeista syntyviin kuluihin. Päätöksen perusteena ovat hakemuksessa esitetyt tiedot ja kustannusarvio erittelyineen. Myönnetty rahoitus ei kata hankkeesta syntyviä arvonlisäveroja. Korkeakoulu kirjaa arvonlisäverot kompensoitaviin arvonlisäveroihin.

Hankkeessa tulee soveltaa kokonaiskustannusmallia. OKM on antanut kokonaiskustannusten laskentamenettelystä määräyksen 44/592/2016. HSK-kertoimena käytetään hakijakorkeakoulun kerrointa. Kaikkien osalta käytetään yhtenäistä YK-kerrointa, joka on 30 %. Omarahoitusosuus on vähintään 30 %.

Seuraavilta hankkeilta edellytetään yhteistyötä sähköisten oppimisympäristöjen suunnittelussa ja toteutuksessa: Valtakunnallinen liiketoimintaosaamisen verkko-opintokokonaisuus (TY), eAMK - Oppimisen uusi ekosysteemi (JAMK), Bioanalytiikan digitaalinen verkkoportaali (Metropolia), Digisti yhdessä (Metropolia), Digitaalisaaatiolla luonnonvarat biotalouteen/Luonnonvara-alan koulutuksen modernisointi korkeakoulujen ja Luonnonvarakeskuksen yhteistyöllä (HAMK), SOTKA - Sote-satelliittikoulutus alueelliseen työvoima- ja koulutustarpeeseen vastaavana ja yhteistyötä tiivistävänä konseptina (Metropolia) ja Restonomien koulutuksen ja elinkeinon yhteiskehittäminen, ReKey (Laurea).

Hankkeiden tulee kiinnittää huomiota ristiin opiskelun hallinnointiin. Opintotarjontatiedon tulisi siirtyä korkeakoulusta toiseen ja toisaalta suoritustietojen tulisi siirtyä takaisin opiskelijan kotikorkeakouluun. Tampereen yliopiston hankkeessa Ristiinopiskelun kehittäminen (TaY) kehitetään tietojärjestelmien yhteen toimivuutta ristiinopiskelun tarpeisiin. Em. hankkeilta edellytetään yhteistyötä Ristiinopiskelun kehittäminen -hankkeen kanssa. Tavoitteena tulee olla, että ristiinopiskelun prosessit voidaan hoitaa samoilla tietojärjestelmillä kuin muutkin opintohallinnon prosessit, ilman erillisiä järjestelmiä ja portaaleja.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ostaa CSC - tieteen tietotekniikan keskus Oy:ltä koulutuksen ja tutkimuksen arkkitehtuuripalveluita. Mikäli hankkeessa syntyy arkkitehtuurikuvauksia tai yhteen toimivuuden määrityksiä, joita voitaisiin hyödyntää ja levittää käyttöön osana korkeakoulutuksen yhteisiä arkkitehtuureja, tulee hankkeen tehdä yhteistyötä CSC:n arkkitehtuuritoiminnon kanssa kuvausten ottamiseksi osaksi yhteisiä arkkitehtuureja.

Tästä avustuksesta voidaan jakaa rahoitusta hanke-esityksen mukaisesti hankkeen osatoteuttajille. Korkeakoulun tulee lisäksi tehdä valtionavustuslain 7 § 2 momentissa edellytetty sopimus saajien kanssa valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista liitteenä olevan sopimusmallin mukaisesti. Sopimuksessa tulee mm. käydä ilmi tuen saaja, käyttötarkoitus, määrä ja maksatusaikataulu. Lisäksi tulee sopia menettelystä avustuksen mahdollisen palauttamisen ja takaisinperinnän varalta. Valtionavustuspäätöksen mukainen avustuksen saaja on aina täysimääräisesti vastuussa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen oikeasta käytöstä.

Korkeakoulun tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle hankkeen väliraportti 1.6.2018 mennessä. Väliraportissa tulee kuvata hankkeen eteneminen, saavutetut

tulokset, hankkeen taloudellinen tilanne sekä hankkeen loppukauden täsmentynyt suunnitelma.

Lisätietoja antaa:

ylitarkastaja Ilmari Hyvönen, ilmari.hyvonen@minedu.fi, puh: 0295 3 30117

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä. Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Ylijohtaja

Tapio Kosunen

Ylitarkastaja

Ilmari Hyvönen

Liitteet

Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset (dnro 11/091/2015)
Oikaisuvaatimusosoitus (dnro 27/091/2016)
Delegointisopimusmalli

Tiedoksi

Suomen yliopistot UNIFI ry
Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry

Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset (Muut kuin kunnat)**Avustuksen asianmukainen käyttö**

Erityisavustusta saa käyttää avustuksen saajalle avustuskohdeesta aiheutuviin menoihin. Avustus katsotaan asianmukaisesti käytetyksi, jos avustuksen saajalla on ollut avustettavasta hankkeesta hyväksyttäviä menoja vähintään avustusta vastaava määrä.

Hyväksyttävät menot

Hyväksyttäviksi menoiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset menot. Hyväksyttäviä menoja laskettaessa otetaan vähennyksenä huomioon samaan tarkoitukseen myönnettyt muut avustukset ja hankkeesta saatavat tuotot.

Velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä

Avustusta saavan tahon tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista 348/2007). Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Julkisen hallinnon lisäksi myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja saattaa olla hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja siten velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä, mikäli avustuksen saaja hankintalain mukaisesti täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta (laki julkisista hankinnoista 6 §).

Julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkki täyttyy, jos avustuksen saajan yhteenlaskettu julkinen rahoitus ylittää 50 %. Julkisoikeudellisen laitoksen tulee noudattaa hankintalakia kaikessa hankintatoimessaan.

Selvitys

Erityisavustuksen käyttämisestä tehtävään selvitykseen tulee liittää:

- hankkeen toteutuneet menot ja tulot kustannuspaikkaraportilla tai vastaavalla kirjanpidon tositteella
- Hankekohtainen pääkirjaote
- Avustuksen saajan koko toiminnan tuloslaskelma ja tase liitetietoineen hanketta vastaavalta ajalta
- selostus/raportti hankkeesta sekä
- muut erikseen pyydytetyt liitteet ja liitelomakkeet.

Tositteet tai tositeäljennökset liitetään mukaan vain erikseen määrättäessä. Lomake selvityksen laatimiseksi on saatavilla opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta <http://www.minedu.fi>

Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen erityisestä syystä

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä 30 vuorokautta ennen käyttöajan päättymistä.

Valtionavustuksen palauttaminen

Valtionavustuslain (688/2001) 20 §:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia valtionavustuksen palauttamista koskevia ehtoja:

- Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on avustuksen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole myöntänyt lisäaikaa.
- Palautettavalle määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Korko lasketaan avustuksen viimeisestä maksupäivästä palautuksen suorituspäivään.
- **Palautuksen yhteydessä on mainittava viestikentässä päätöksen diaarinumero.**

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

OP Yrityspankki Oyj
IBAN FI8050000120377824
BIC OKOYFIHH

Danske Bank Oyj
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

Oikaisuvaatimusosoitus valtionavustuslain (688/2001) nojalla tehtyyn päätökseen**Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan**

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöskirjekuori tai muu selvitys siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi ja oikaisuvaatimusaika on alkanut
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	029 533 0004
sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Malli

SOPIMUS AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISESTÄ, KÄYTTÄMISESTÄ, KÄYTÖN VALVONNASTA JA EHDOSTA

1. Sopimusosapuolet

... ja ...

2. Sopimuksen kohde

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä (dnro) valtion vuoden 20.... talousarvion momentilta 29..... myöntämä valtionavustus :n jaettavaksi edelleen valtionavustuslain (688/2001) 7 § :n 2 momentin nojalla toimintaa/hanketta varten.

3. Avustuksen saaja

...

4. Avustuksen määrä

Avustuksen määrä yhteensä

.... euroa

5 . Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan seuraavia ehtoja

5.1. Avustuksen käyttötarkoitus

Tähän kohtaan määriteltävä avustuksen kohde

Avustus on käytettävä käyttötarkoituksen mukaisesti avustuksen käyttöaikana.

5.2 Avustuksen käyttöaika

Avustusta saa käyttää pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv välisenä aikana.

5.3. Maksatus

Avustus maksetaan jälkikäteen/neljännesvuosittain/yhdellä kertaa. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että hakija on palauttanut :lle sopimuksen allekirjoitettuna.

5.4 Selvitys

Saaja sitoutuu toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä :lle viimeistään .pp.kk.vvvv

5.5 Avustuksen käytön valvonta

Avustuksen saaja sitoutuu antamaan:lle avustuksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot ja ilmoittamaan viipymättä avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta tai muusta avustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

5.6. Tarkastaminen ja seurantatiedot

Sen lisäksi mitä valtionavustuslain 16 §:ssä säädetään valtionapuviranomaisen tarkastusoikeudesta:llä on oikeus saada avustuksen saajalta valtionavustuksen käyttöä koskevat tarvittavat seurantatiedot. Avustuksen saaja sitoutuu korvauksetta antamaan kaikki seurannan kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat tallenteet ja muun aineiston.

5.7. Avustuksen palauttaminen

Avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan:lle viipymättä virheellisesti, liikaa tai perusteettomasti saamansa avustuksen tai sen osan. Saaja sitoutuu myös palauttamaan avustuksen tai sen osan, ellei sitä voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla ja ehdoin siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

5.8. Maksatuksen keskeytys

Maksatus voidaan keskeyttää noudattamalla valtionavustuslain 19 §:ssä säädettyjä periaatteita.

5.9. Avustuksen palautus, takaisinperintä sekä korko

Jos valtionapuviranomainen määrää palautettavaksi tai perittäväksi takaisin valtionavustusta avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan:lle sekä suorittamaan palautettavalle määrälle valtionavustuslain 24 ja 25 §:ssä säädettyjen periaatteiden mukaisesti korkoa ja viivästyskorkoa.

6. Muut ehdot

Tämä sopimus voidaan purkaa/irtisanoa heti/kuukauden kuluttua päättyväksi toisen sopimuspuolen olennaisesti rikottua sopimusta tai jos toimeksiantoa ei voida toteuttaa sopijapuolista riippumattomista syistä.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta.

Aika

Paikka

pp.kk.20...

Allekirjoitukset: