

**Päätös**

2.2.2017

OKM/187/523/2016

Oulun Ammattikorkeakoulu Oy  
PL 222  
90101 OULU

Viite Hakemuksenne 31.10.2016

Asia **Erityisavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan erityisavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Ehdot ja rajoitukset dnro 11/091/2015 ovat osa päätöstä.

Myönnetyllä avustuksella edistetään pääministeri Juha Sipilän hallituksen ohjelman toteuttamissuunnitelman mukaisen osaamisen ja koulutuksen kärkihankkeen 3 (Nopeutetaan siirtymistä työelämään) tavoitteita.

|                                                     |                                                                                                |          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Hakija                                              | Oulun Ammattikorkeakoulu Oy                                                                    |          |
| Käyttötarkoitus                                     | KOPE- hankeAmmattikorkeakoulut ja yliopistot yhdistävä korkeakoulupedagogiikan kehittämishanke |          |
| Avustuksen käyttöaika                               | 1.1.2017-31.12.2019                                                                            |          |
| Myönnetty                                           | 700 000,00 euroa                                                                               |          |
| Myönnetyn avustuksen perusteena olevat kustannukset | 3 150 000,00 euroa                                                                             |          |
| Maksetaan pankkitilille                             | FI3257414020060054                                                                             | OKOYFIHH |
| Maksutapa                                           | muu                                                                                            |          |
| Maksusuunnitelma                                    | 1. erä maksetaan ensi tilassa, 2. erä 2.1.2018 ja 3. erä 2.1.2019                              |          |
| Avustus maksetaan määrärahasta                      | TaKP 29.40.20.3, Tulosityksikkö 6000002213, SEUKO2                                             |          |
| Selvitys on annettava viimeistään                   | 30.4.2020                                                                                      |          |

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

Opetus- ja kulttuuriministeriö avasi ilmoituksellaan 8.9.2016 haettavaksi erityisavustuksen korkeakouluille korkeakoulutuksen kehittämishankkeisiin. Avustuksen hakemisen määräaika oli 31.10.2016.

**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Meritullinkatu 10, Helsinki | PL 29, 00023 Valtioneuvosto  
Puh. 09 160 04 | kirjaamo@minedu.fi

**Undervisnings- och kulturministeriet**

Sjötullsgatan 10, Helsingfors | PB 29, 00023 Statsrådet  
Tfn 09 160 04 | kirjaamo@minedu.fi

www.minedu.fi

Y-tunnus 0245872-8  
FO-nummer 0245872-8

Oulun ammattikorkeakoulu on hakenut erityisavustusta hankkeelle, jonka aikana suunnitellaan ja pilotoidaan ammatillisten opettajakorkeakoulujen koordinoimana ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen korkeakoulupedagogisen yhteistyön toimintoja ja toimintarakenne. Yhteistyömalli suunnitellaan pysyväksi ja itseään kehittäväksi. Yhteistyö parantaa sekä ammattikorkeakouluissa että yliopistoissa oppimisen, opetuksen ja ohjauksen laatua sekä uudistaa toimintatapoja ja oppimisympäristöjä. Hanke tuottaa tutkimuksellista tietoa yhteistyön ja opetuksen kehittämisen tueksi.

Opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää yhteistyötä mahdollisten päällekkäisyyksien välttämiseksi ja hankkeiden vaikuttavuuden lisäämiseksi seuraavilta opettajien pedagogiseen osaamiseen liittyviltä hankkeilta: Korkeakoulujen henkilöstön pedagogisen ja digitaalisen opetus- ja ohjausosaamisen vahvistaminen (TY), eAMK - Oppimisen uusi ekosysteemi (JAMK) ja KOPE -hanke (OAMK). Hankkeilta edellytetään, että ne kehittävät yhdessä rakenteita ja toimintamalleja ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen pedagogisen kehittämisen yhteistyölle. OKM edellyttää, että TOTEEMI -hankkeessa luodaan yhteys korkeakoulupedagogiikkaa kehittävään KOPE –hankkeeseen (OAMK).

Rahoitusta saa käyttää hanke-esityksen mukaisiin hankkeesta syntyviin kuluihin. Päätöksen perusteena ovat hakemuksessa esitetyt tiedot ja kustannusarvio erittelyineen. Oulun ammattikorkeakoulu on täsmentänyt 13.1.2017 (Asko Karjalainen) opetus- ja kulttuuriministeriön pyynnöstä hakemustaan budjettirakenteesta yleiskustannusten osalta. Myönnetty rahoitus ei kata hankkeesta syntyviä arvonlisäveroja. Korkeakoulu kirjaa arvonlisäverot kompensoitaviin arvonlisäveroihin. Ammattikorkeakoulun tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle uusi suunnitelma tavoitteineen ja toimintoineen suhteessa myönnettyyn avustuksen määrään 15.3.2017 mennessä.

Hankkeessa tulee soveltaa kokonaiskustannusmallia. OKM on antanut kokonaiskustannusten laskentamenettelystä määräyksen 44/592/2016. HSK-kertoimena käytetään hakijakorkeakoulun kerrointa. Kaikkien osalta käytetään yhtenäistä YK-kerrointa, joka on 30 %. Omarahoitusosuus on vähintään 30 %.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ostaa CSC - tieteen tietotekniikan keskus Oy:ltä koulutuksen ja tutkimuksen arkkitehtuuripalveluita. Mikäli hankkeessa syntyy arkkitehtuurikuvauksia tai yhteen toimivuuden määrityksiä, joita voitaisiin hyödyntää ja levittää käyttöön osana korkeakoulutuksen yhteisiä arkkitehtuureja, tulee hankkeen tehdä yhteistyötä CSC:n arkkitehtuuritoiminnon kanssa kuvausten ottamiseksi osaksi yhteisiä arkkitehtuureja.

Tästä avustuksesta voidaan jakaa rahoitusta hanke-esityksen mukaisesti hankkeen osatoteuttajille. Korkeakoulun tulee lisäksi tehdä valtionavustuslain 7 § 2 momentissa edellytetty sopimus saajien kanssa valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista liitteenä olevan sopimusmallin mukaisesti. Sopimuksessa tulee käydä ilmi mm. tuen saaja, käyttötarkoitus, määrä ja maksatusaikataulu. Lisäksi tulee sopia menettelystä avustuksen mahdollisen palauttamisen ja takaisinperinnän varalta. Valtionavustuspäätöksen mukainen avustuksen saaja on aina täysimääräisesti vastuussa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen oikeasta käytöstä.

Korkeakoulun tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle hankkeen väliraportti 1.6.2018 mennessä. Väliraportissa tulee kuvata hankkeen eteneminen, saavutetut tulokset, hankkeen talouden tilanne sekä hankkeen loppukauden täsmentynyt suunnitelma.

Lisätietoja antaa:

opetusneuvos Aija Töytäri, aija.toytari@minedu.fi, puh. 0295 3 30197

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä. Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Ylijohtaja

Tapio Kosunen

Opetusneuvos

Aija Töytäri

Liitteet

Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (dnro 11/091/2015)  
Oikaisuvaatimusosoitus (dnro 27/091/2016)  
Delegointisopimusmalli

Tiedoksi

Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry  
Suomen yliopistot UNIFI ry

**Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset (Muut kuin kunnat)****Avustuksen asianmukainen käyttö**

Erityisavustusta saa käyttää avustuksen saajalle avustuskohdeesta aiheutuviin menoihin. Avustus katsotaan asianmukaisesti käytetyksi, jos avustuksen saajalla on ollut avustettavasta hankkeesta hyväksyttäviä menoja vähintään avustusta vastaava määrä.

**Hyväksyttävät menot**

Hyväksyttäviksi menoiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset menot. Hyväksyttäviä menoja laskettaessa otetaan vähennyksenä huomioon samaan tarkoitukseen myönnettyt muut avustukset ja hankkeesta saatavat tuotot.

**Velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä**

Avustusta saavan tahon tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista 348/2007). Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Julkisen hallinnon lisäksi myös valtioon, kuntiin tai seurakuntaan kuulumatonta avustuksen saaja saattaa olla hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja siten velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä, mikäli avustuksen saaja hankintalain mukaisesti täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta (laki julkisista hankinnoista 6 §).

Julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkki täyttyy, jos avustuksen saajan yhteenlaskettu julkinen rahoitus ylittää 50 %. Julkisoikeudellisen laitoksen tulee noudattaa hankintalakia kaikessa hankintatoimessaan.

**Selvitys**

Erityisavustuksen käyttämisestä tehtävään selvitykseen tulee liittää:

- hankkeen toteutuneet menot ja tulot kustannuspaikkaraportilla tai vastaavalla kirjanpidon tositteella
- Hankekohtainen pääkirjaote
- Avustuksen saajan koko toiminnan tuloslaskelma ja tase liitetietoineen hanketta vastaavalta ajalta
- selostus/raportti hankkeesta sekä
- muut erikseen pyydytetyt liitteet ja liitelomakkeet.

Tositteet tai tositeäljennökset liitetään mukaan vain erikseen määrättäessä. Lomake selvityksen laatimiseksi on saatavilla opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta <http://www.minedu.fi>

**Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen erityisestä syystä**

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä 30 vuorokautta ennen käyttöajan päättymistä.

**Valtionavustuksen palauttaminen**

Valtionavustuslain (688/2001) 20 §:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia valtionavustuksen palauttamista koskevia ehtoja:

- Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on avustuksen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole myöntänyt lisäaikaa.
- Palautettavalle määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Korko lasketaan avustuksen viimeisestä maksupäivästä palautuksen suorituspäivään.
- **Palautuksen yhteydessä on mainittava viestikentässä päätöksen diaarinumero.**

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj  
IBAN FI0616603000101306  
BIC NDEAFIHH

OP Yrityspankki Oyj  
IBAN FI8050000120377824  
BIC OKOYFIHH

Danske Bank Oyj  
IBAN FI9180001700008031  
BIC DABAFIHH

**Oikaisuvaatimusosoitus valtionavustuslain (688/2001) nojalla tehtyyn päätökseen****Viranomaisen, jolta oikaisua vaaditaan**

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

**Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöskirjekuori tai muu selvitys siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi ja oikaisuvaatimusaika on alkanut
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| postiosoite  | PL 29, 00023 Valtioneuvosto |
| puhelinvaihe | 029 533 0004                |
| sähköposti   | kirjaamo@minedu.fi          |

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

## Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

**SOPIMUS AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISESTÄ, KÄYTTÄMISESTÄ, KÄYTÖN VALVONNASTA JA EHDOSTA****1. Sopimusosapuolet**

... ja ...

**2. Sopimuksen kohde**

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä (dnro ) valtion vuoden 20.... talousarvion momentilta 29..... myöntämä valtionavustus :n jaettavaksi edelleen valtionavustuslain (688/2001) 7 § :n 2 momentin nojalla toimintaa/hanketta varten.

**3. Avustuksen saaja**

...

**4. Avustuksen määrä**

Avustuksen määrä yhteensä

.... euroa

**5 . Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan seuraavia ehtoja****5.1. Avustuksen käyttötarkoitus**

Tähän kohtaan määriteltävä avustuksen kohde

Avustus on käytettävä käyttötarkoituksen mukaisesti avustuksen käyttöaikana.

**5.2 Avustuksen käyttöaika**

Avustusta saa käyttää pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv välisenä aikana.

**5.3. Maksatus**

Avustus maksetaan jälkikäteen/neljännesvuosittain/yhdellä kertaa. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että hakija on palauttanut :lle sopimuksen allekirjoitettuna.

**5.4 Selvitys**

Saaja sitoutuu toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä :lle viimeistään .pp.kk.vvvv

**5.5 Avustuksen käytön valvonta**

Avustuksen saaja sitoutuu antamaan .....:lle avustuksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot ja ilmoittamaan viipymättä avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta tai muusta avustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

#### *5.6. Tarkastaminen ja seurantatiedot*

Sen lisäksi mitä valtionavustuslain 16 §:ssä säädetään valtionapuviranomaisen tarkastusoikeudesta .....:llä on oikeus saada avustuksen saajalta valtionavustuksen käyttöä koskevat tarvittavat seurantatiedot. Avustuksen saaja sitoutuu korvauksetta antamaan kaikki seurannan kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat tallenteet ja muun aineiston.

#### *5.7. Avustuksen palauttaminen*

Avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan .....:lle viipymättä virheellisesti, liikaa tai perusteettomasti saamansa avustuksen tai sen osan. Saaja sitoutuu myös palauttamaan avustuksen tai sen osan, ellei sitä voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla ja ehdoin siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

#### *5.8. Maksatuksen keskeytys*

Maksatus voidaan keskeyttää noudattamalla valtionavustuslain 19 §:ssä säädettyjä periaatteita.

#### *5.9. Avustuksen palautus, takaisinperintä sekä korko*

Jos valtionapuviranomainen määrää palautettavaksi tai perittäväksi takaisin valtionavustusta avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan .....:lle sekä suorittamaan palautettavalle määrälle valtionavustuslain 24 ja 25 §:ssä säädettyjen periaatteiden mukaisesti korkoa ja viivästyskorkoa.

### **6. Muut ehdot**

Tämä sopimus voidaan purkaa/irtisanoa heti/kuukauden kuluttua päättyväksi toisen sopimuspuolen olennaisesti rikottua sopimusta tai jos toimeksiantoa ei voida toteuttaa sopijapuolista riippumattomista syistä.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta.

Aika

Paikka

pp.kk.20...

Allekirjoitukset: