

# **KARELIAN DASHBOARDIT JOHTAMISEN TUKENA**

**IR-TEKIJÄVERKOSTO JOHDON DASHBOAD –VERKKOTAPAAMINEN  
17.8.2023**

# Tiedolla johtamisen kehittyminen Kareliassa

## Raportoinnin kehittämisen ensimmäiset vaiheet 2013 – 2018

- Karelia-Vipunen tietoportaalin kehitystyö käynnistyi vuonna 2013 -> tarve tietoportaalille tuli puhtaasti rahoitusmittareiden seuraamisen tueksi.
- Seuranta painottui jo tapahtuneen tiedon raportointiin
- tiedon tuotanto automatisoitiin, aiemmin tietoa tuotettiin Excelien kautta raportteihin

## Visuaalisuus ja ennakointi mukaan raportointiin 2018 –

- Karelia-Vipusen raportointia kehitettiin ja PowerBi –pääasiallinen työväline
- Raportointi laajeni kattamaan koko Karelian toiminnan (toiminnan tulokset, henkilöstö, talous)
- Panostaminen raporttien ulkoasuun ja oleellisen tiedon esille nostaminen
- Automatiikka lisääntyi ja ohjelmistorobotiikka avuksi tiedon latauksiin
- Rätätälöidyt raportit eri käyttäjäryhmille (johto, päälliköt, opetushenkilöstö, TKI-henkilöstö)
- Painopiste siirtyi menneen raportoinnista kohti ennakoivaa raportointia
- Yhteistyö raportoinnin kehittämisessä loppukäyttäjien kanssa
- Kehitettiin tiedon hyödyntämisen prosesseja, joista tuli vakiintuneita prosesseja Karelian toimintaan (rapsa-ryhmän toiminta)

## Tavoitetila

”Olemme omissa prosesseissamme digitaalisuuden sekä **tiedon tuotannon ja tiedolla johtamisen edelläkävijä.**” (Karelia 2030 –strategia)



# Kehitystyö

- Kehitystyöstä vastaa Karelian tietotuotannon tiimi yhdessä loppukäyttäjien kanssa
- Tiimin tavoitteena on tuottaa luotettavaa, ajantasaista, ennakoivaa ja analysoitua tietoa johtamisen ja päätöksenteon tueksi.
- Olla Suomen korkeakoulujen edelläkävijä tiedolla johtamisen työkalujen soveltamisessa ja kehittämisessä.
- Vuosittain valitaan muutama kehitysprojekti raportoinnin kehittämiseen, jotka sitten toteutetaan yhdessä kohderyhmän kanssa heidän tarpeistaan

## **Esimerkkejä kehittämisprojekteista**

- Toiminnan tulosten ja rahoituksen ennakoinnin kehittäminen
- Henkilöstökulujen ja henkilöstömäärän ennakoinnin kehittäminen ylimmän johdon käyttöön
- Koulutuspäällikkö-dashboardin kehittäminen koulutuspäällikön johtamisen tueksi
- Opintojen etenemisen ja tutkintojen ennakointiraportin kehittäminen koulutuspäälliköille ja ohjauksesta vastaaville henkilöille
- Opettajakohtaisen dashboardin kehittäminen opetushenkilöstölle

# Haasteet ja hyvät käytännöt

## Haasteet

- Henkilöstöresurssit kehittämiseen ja ylläpitoon (tiimissä 3 henkilöä, joista jokainen tekee enintään 50 % työajasta raportoinnin kehittämiseen ja ylläpitoon)
- Kasvavan tietomäärän ylläpito ja ajantasaisuuden varmistaminen
- Lähdejärjestelmissä tapahtuvat muutokset
- Loppukäyttäjien perehdyttäminen ja ohjaaminen hyödyntämään tuotettua tietoa

## Hyvät käytännöt

- Selkeät käyttäjäryhmille kohdenneet raportit
- Vakiintuneet johtamisen prosessit tiedolla johtamiseen
- Tiedon tuotannon automatisointi -> vähän manuaalisesti päivitettäviä tietoja
- Osaava ja kehittämiseen sitoutunut tiimi
- Yhteistyö loppukäyttäjien kanssa
- Nopea reagoitakyky muutos- ja päivittämistarpeisiin

## Yhteenveto

- Karelia-Vipusen kehitystyö on vaatinut yhteistyötä yli organisaation yksiköiden rajojen ja yhteistyön merkitys tulee korostumaan jatkossa yhä enemmän.
- Karelia-Vipusen tuottama tieto on vahvistanut tiedolla johtamisen kulttuuria Kareliassa.
- Itse järjestelmät ja niiden tuottamat raportit eivät takaa vielä onnistumista. Avainasemassa on tiedon käyttö johtamisen tukena.



# Karelia-Vipunen

## KARELIA-VIPUNEN, TOIMINNAN TULOSTEN JA TALOUDEN TIETOPORTAALI

### HENKILÖSTÖ

POWER BI, VISUAALISET RAPORTIT



#### KARELIAN HENKILÖSTÖ

Sisältää perustietoja Karelia henkilöstöstä



#### TOTEUTUNUT TYÖAIKA

Sisältää tietoa henkilöstön toteutuneesta työajasta sekä työaika suunnitelmista.

### TAULUKKORAPORTIT



#### TOTEUTUNEET HENKILÖTYÖVUODET

Sisältää tietoa toteutuneista henkilötyövuosista vuosi-/kuukausitasolla.

### TALOUS

POWER BI, VISUAALISET RAPORTIT



#### HENKILÖSTÖKULU/HTV ENNAKOINTI 2023

Sisältää ennakointitietoa vuoden 2023 henkilöstökuluista sekä henkilötyövuosista.



#### KOULUTUSPÄÄLLIKÖN DASHBOARD

Sisältää koonnin tärkeimmistä mittareista, sekä tietoa käytettävistä resursseista.



#### OKM-ERILLISKOULUTUKSET 2023

Sisältää tietoa OKM:n erilliskoulutusten toteutuneista kuluista.



#### TALOUDEN SEURANTA (RAPSARYHMÄ)

Sisältää tietoa kuukausittain toteutuneista tuotoista ja kuluista, sekä loppuvuoden ennusteet.



#### TKI-PROJEKTIT-2023

Sisältää tietoa TKI-projektien kustannuksista, rahoituksesta, sekä työaikatietoja.



#### TKI-PROJEKTIT-2023 PROJEKTIPÄÄLLIKÖ

Sisältää tietoa TKI-projektien kustannuksista, rahoituksesta, sekä työaikatietoja.



#### TKI-PROJEKTIT-2023 PROJEKTIHENKILÖSTÖ

Sisältää tietoa TKI-projektien kustannuksista ja rahoituksesta.

### KOULUTUSTOIMINNAN TULOKSET

POWER BI, VISUAALISET RAPORTIT



#### ERILLISHAUN SEURANTA

Sisältää tietoa erillishauissa hakeneista, sekä hakukohteiden vetovoimasta.



#### JATKUVA OPPIMINEN

Sisältää perustietoja opiskelijoista, sekä tietoa jatkuvan oppimisen opintosuorituksista.



#### KOULUTUSTOIMINNAN TULOKSET

Sisältää perustietoja opiskelijoista, sekä tutkintojen ja eronneiden määrät.



#### OPINTOJEN ETENEMINEN

Sisältää tietoa opintojen etenemisen tilanteesta opiskelija/saapumisryhmä/koulutusvastuu tasolla.



#### TOIMINNAN TULOKSET JA RAHOITUKSEN...

Sisältää tietoa rahoitusmallin mittarien tuloksista, sekä ennakointitietoa tulevien vuosien...



#### YHTEISHAUN SEURANTA

Sisältää tietoa yhteishauissa hakeneista, sekä hakukohteiden vetovoimasta.



#### YHTEISHAUSSA VALITUT

Sisältää tietoa yhteishauissa valituista ja paikan vastaanottaneista.



**Ylihuomisen  
osaamista.  
Yhdessä.**