

OKM:n ammattikorkeakoulujen tiedonkeruukäsikirja 2014 (luonnos)

1	Johdanto.....	2
2	Tietojen toimittaminen	3
2.1	Tietojen toimittamisen alustava aikataulu	3
2.2	Tiedostomuoto.....	3
2.3	Muut tiedonkerääjät.....	4
2.4	Lisätietoja	4
3	Tiedonkeruut.....	5
3.1	Henkilöstötiedonkeruu.....	5
3.2	Opintopistetiedonkeruu	15
3.3	Julkaisutiedonkeruu	20
3.4	Toimipistetiedonkeruu	36
3.5	Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat	41
3.6	Tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta	43
3.7	Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat	46
3.8	Maahanmuuttajien valmentava koulutus.....	47
3.9	Opinnäytetyöt	48
3.10	Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuus.....	49
4	Luokitukset	53
4.1	Ammattikorkeakoulut ja niiden oppilaitosnumerot.....	53
4.2	Koulutuslaluokittelu 2002	54
4.3	Tieteenalaluokitus 2010	54
4.4	Henkilötyövuosien laskentaohje vuodelle 2013	56
4.5	Julkaisutyypit	59

1 Johdanto

Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruuta on aiemmin määritelty suhteessa Korkeakoulujen tietomalliin ("XDW-tietovaraston käsitelmä"), joka valmisteltiin RAKETTI-XDW-hankkeessa (2008–2011) osana korkeakouluille suunnattua tietovarastopalvelua. Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruun käsikirja on aiemmin sisältänyt useiden tiedonkeruiden kohdalla kunkin kohdan suhteen korkeakoulujen tietomalliin. Vuoden 2014 tiedonkeruusta lähtien viittaussuhteita korkeakoulujen tietomalliin eli XDW-tietovaraston käsitelmään ei enää ylläpidetä käsikirjassa. Korkeakoulut voivat kuitenkin soveltuvin osin riippuen omista tietovarastototeutuksistaan edelleen hyödyntää aiempia määrittämiä ja tietomalli on saatavilla verkossa osoitteesta <http://tietomalli.csc.fi>.

Korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kehitystyön edetessä sisällytetään sen määrittämiset osaksi opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruuta ja käsikirjoja siltä osin kun tiedonkeruu toteutetaan tietovarannosta. Vuotta 2014 koskevissa tiedonkeruissa tietovarantoa hyödynnetään opintopistetiedonkeruussa. Korkeakoulu vastaa tiedonkeruussa toimittamiensa tietojen oikeellisuudesta. Tietovarannosta toteutettavien tiedonkeruiden osalta korkeakoulu huolehtii, että se on päivittänyt tiedonkeruuta koskevan tietosisältönsä vähintään vaaditun tilanpäivän mukaiseksi ja siirtänyt sen lähdejärjestelmästäan tietovarantoon ilmoitettuun tiedonkeruujakohtaan mennessä.

Korkeakoulujen yhteisten tietomallien ja yhteentoimivuuden määrittämisestä jatketaan osana CSC:n palveluja korkeakouluille. Työssä keskitytään jatkossa tuottamaan toimintokohtaisia (esim. opintohallinto, tutkimushallinto) tietomäärittämiä niiltä osin kuin standardoinnille ja tietojärjestelmien yhteentoimivuudelle on konkreettisia tarpeita tai tietoa tarvitaan yhteismitallisessa raportoinnissa. Nämä sidotaan yhteen tarvittavilta osin. Myös Korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon määrittämiset ja muut viranomaisten tarpeisiin liittyvät yhteentoimivuuden määrittämiset liitetään osaksi kokonaisuutta.

Kerättäviä tietoja käytetään korkeakoulujen ohjauksessa (rahoitusmalli, tunnuslukutavoitteet, OKM:n palaute), opetus- ja kulttuuriministeriön raportoinnissa ulospäin ja horisontaalisessa yhteistyössä muiden hallinnonalojen kanssa sekä suomalaisen korkeakoululaitoksen tilan kuvaamisessa.

Tiedonkeruun käsikirja koskee tilastovuodelta 2014 kerättäviä tietoja. Vuodelta 2015 kerättäviin tietoihin tulee seuraavia sisällöllisiä muutoksia. Sisällöllisten muutosten lisäksi tiedonkeruun ohjeistusta saatetaan tarkentaa ja kehittää 2015 tiedonkeruun osalta.

1. Julkaisutiedonkeruu

- kerättäviin tiedonkeruuluokkiin lisätään luokat D6 ja E3 julkaisutyypiluokitukseen tehtävien muutosten takia

2 Tietojen toimittaminen

2.1 Tietojen toimittamisen aikataulu

Viimeistään 27.2.2015

- Henkilöstötiedonkeruu *
- Avoimen ammattikorkeakouluopetuksen tiedonkeruu
- Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat
- Sivutoimisen henkilöstön tiedonkeruu
- Maahanmuuttajien valmentavan koulutuksen tiedonkeruu
- Toimipistetiedonkeruu *
- Opinnäytetyöt
- Opintopistetiedonkeruu
- Henkilöstöliikkuvuus

Viimeistään 13.3.2015

- Julkaisutiedonkeruu

* Henkilöstötiedonkeruussa käytetään toimipistetiedonkeruun toimipaikkakoodeja. Tästä syystä toimipistetiedonkeruun on ladattava ennen henkilöstötiedonkeruuta.

2.2 Tiedostomuoto

Tiedot toimitetaan puolipiste-eroteltuina csv-tiedostoina. Tiedoston ensimmäiselle riville tulee kenttien nimet mallitiedostossa annetussa muodossa. Mallitiedostot löytyvät joulukuussa 2014 osoitteesta <https://confluence.csc.fi/display/suorat/2014+ammattikorkeakoulujen+mallitiedostot>. Mallitiedostoissa on esimerkkirivejä, jotka kuvaavat kuvitteellisen korkeakoulun toimintaa.

Tiedoston kenttiin syötettävän tiedon muoto on kuvattu käsikirjassa kohdissa "tiedon muoto". Joissain tapauksissa yksi kerättävä tieto on jaettu tiedostossa useampaan kenttään. Kenttiä ammattikorkeakoulu ja vuosi ei ole mainittu erikseen jokaisessa tiedonkeruussa, vaikka ne kerättäisiinkin tiedostossa.

Tiedonkeruissa eri rivien määrittelevien tietojen pitää olla uniikkeja. Tiedonkeruun lataus tuottaa virheilmoituksen, mikäli tiedonkeruussa on kaikkien määrittelevien tietojen osalta identtisiä rivejä, ts. rivejä, joissa esim. ammattikorkeakoulu ja koulutusalatieto ovat identtisiä ja vain mittaritieto erilainen.

Julkaisutiedonkeruun osalta tiedoston merkistökoodaus tarkistetaan tiedonkeruun yhteydessä ja muulla kuin UTF-8 -merkistökoodauksella toimitetut tiedostot hylätään. Muissa tiedonkeruissa tiedoston merkistökoodaus tunnustetaan ja pyritään muuttamaan automaattisesti UTF-8 -merkistökoodaukseen silloin kuin se on mahdollista.

Valitettavasti Microsoft Excel -työkirjan tallentaminen vaaditussa merkistökoodauksessa ei onnistu suoraan Excel-ohjelmasta käsin. Julkaisutiedonkeruun teknisen toteutuksen osalta löytyy ohjeistus osoitteesta <https://confluence.csc.fi/display/tutki/2.+Julkaisutiedonkeruun+tekninen+toteutus>.

2.3 Muut tiedonkerääjät

Opetus- ja kulttuuriministeriö käyttää omien tiedonkeruidensa lisäksi hyväksi Tilastokeskuksen keräämiä tietoja (opiskelija- ja tutkintotiedonkeruut sekä t&k-toiminnan tiedonkeruut), Opetushallituksen toimittamia tietoja opiskelijavalinnoista ja rahoituksesta sekä Cimon toimittamia tietoja opiskelija- ja harjoittelijaliikkuvuudesta.

2.4 Lisätietoja

Lisätietoja tiedonkeruista saa pyydettäessä opetus- ja kulttuuriministeriöstä ylitarkastaja Hanne Mikkoselta (029 533 0359, hanne.mikkonen@minedu.fi)

3 Tiedonkeruut

3.1 Henkilöstötiedonkeruu

Tiedonkeruulomake AMK1, henkilöstötiedonkeruu:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	
	Vuosi	Henkilötunnus	Henkilönumero	Ammattikorkeakoulu	Toimipaikka	Nimike	Merkittävimmän tutkinnon taso	Henkilön suorittama merkittävin tutkinto	Tutkinnon suorittama	Sukupuoli	Syntyinvuosi	Kansalaisuus	Äidinkieli	Nimitystapa (työsuhteen vakituus / määräaikaisuus)	Pääasiallinen koulutusala 2002	Pääasiallinen tieteenala	Tehävähypöytä	Päätoimiset opettajat	Muun henkilökunnan henkilöstöryhmä	Työajan käytötiedot, opetus	Työajan käytötiedot, T&T-toiminta	Työajan käytötiedot, hallinto	Kelpoisuus, tutkimus	Kelpoisuus, työkaluus	Kelpoisuus, opetajankoulutus	Henkilötyövuosi			
1																													
2	2014	121280	10007	31313	50000	tietoliik	3	341101	246	1	1980	752	fi	1	N	NNN	3	1	0	0	0	1							
3	2014	121280	10008	31313	50000	lehtori	7	742201	246	1	1980	752	fi	1	4	113	1	2	0,75	0	0	1	1	1	1	0,75			
4	2014	121280	10008	31313	50000	lehtori	7	742201	246	1	1980	752	fi	1	4	111	1	2	0,25	0	0	1	1	1	1	0,25			
5	2014	121280	10009	31313	50000	T&K-jo	7	742201	246	1	1980	246	fi	2	4	NNN	2		0	0,5	0,5					1			
6																													

Tiedot kerätään palvelussuhdejaksottain vuositasona. Jokaisesta palvelussuhdejaksosta tulee oma rivi tiedonkeruuseen, mikäli jokin tiedonkeruun olottuvuus muuttuu. Käytännössä palvelussuhdejako tarkoittaa useimmissa tapauksissa yhden vuoden palvelussuhdejaksoa, eli henkilölle tulee tiedonkeruuseen yksi rivi. Ammattikorkeakoulun päätettäväksi jää merkitäänkö tiedonkeruuseen jokainen palvelussuhdejako erikseen vaikka tiedonkeruun olottuvuuksissa ei tapahtuisi muutoksia.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv tieteenala x ja 0,5 htv tieteenala y).

Henkilöpohjainen tiedonkeruu koskee ammattikorkeakouluissa ainoastaan päätoimista henkilöstöä. Sivutoimisen henkilökunnan tiedot kerätään kohdassa 3.6

Mikäli jotakin henkilöstötiedonkeruun kohteista ei ole saatavilla lähtöjärjestelmistä (esim. tutkinnon suoritusmaa), jätetään ko. kenttä tyhjäksi. Mikäli ammattikorkeakoululla jää huomattava määrä tiedonkeruukohtia tyhjiksi, pyydetään tästä ottamaan yhteyttä opetus- ja kulttuuriministeriöön jo tietojen syöttövaiheessa.

Henkilöstön perustiedot (kohdat 3.1.1.1–3.1.1.14) ovat yleisiä tietoja, jotka todennäköisesti löytyvät ammattikorkeakoulujen henkilöstötietojärjestelmistä. Mikäli jonkin palvelussuhdejakson osalta jokin em. tiedoista ei ole saatavilla, jätetään ko. kohta tyhjäksi. Poikkeuksena ovat henkilötunnus (3.1.1.1), toimipaikkatieto (kohta 3.1.1.4) ja sukupuoli (3.1.1.9) jotka täytyy merkitä jokaisen palvelussuhdejakson osalta. Mikäli puutteet lähtöjärjestelmissä ovat suuria, pyydetään ammattikorkeakoulua ottamaan yhteyttä opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Vain tiettyä henkilöstöryhmää koskevat kohdat jätetään muilta kuin ao. henkilöstöryhmittä tyhjiksi.

Henkilöstötiedonkeruun tietojen latauksessa vaadittavat pakolliset tiedot		
Koodi	Tiedonkeruun kohta	Pakollinen tieto
3.1.1.1	Henkilötunnus	X
3.1.1.2	Henkilönumero	
3.1.1.3	Ammattikorkeakoulu	X
3.1.1.4	Toimipaikka	X
3.1.1.5	Nimike	
3.1.1.6	Merkittävimmän tutkinnon taso	
3.1.1.7	Henkilön suorittama merkittävin tutkinto	
3.1.1.8	Tutkinnon suoritusmaa	
3.1.1.9	Sukupuoli	X
3.1.1.10	Syntymävuosi	
3.1.1.11	Kansalaisuus	
3.1.1.12	Äidinkieli	
3.1.1.13	Nimitystapa (työsuhteen vakituisuus/ määräaikaisuus)	
3.1.1.14	Koulutusala 2002	X*
3.1.1.15	Tieteenala 2010	X*
3.1.1.16	Tehtävänjaottelu	X
3.1.1.17	Päätoimiset opettajat	X
3.1.1.18	Muun henkilökunnan henkilöstöryhmä	X
3.1.1.19	Työajan käyttötiedot	X
3.1.1.20	Kelpoisuustieto	
3.1.1.21	Henkilötyövuosi	X
	* Käsikirjan ko. kohtien ohjeiden mukaisesti	

3.1.1 Kerättävät tiedot ja suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedonkeruu koskee korkeakouluun tilastovuonna palvelussuhteessa olleita työntekijöitä (henkilöitä) ja heihin liittyviä palvelujaksoja.

3.1.1.1 Henkilötunnus

Kuvaus

Henkilön suomalainen henkilötunnus tai ulkomaiselle henkilölle annettu väliaikainen henkilötunnus (väliaikaisen henkilötunnuksen kahdeksas merkki, eli loppuosan ensimmäinen merkki on 9, esim. 010170-9XXX). Syntymävuoden (3.1.1.10) on vastattava henkilötunnuksen vuosiosaa.

Tiedon muoto

Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128, esim. 121280-781F.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20100128>

3.1.1.2 Henkilönumero

Kuvaus

Henkilön korkeakoulukohtainen muuttumaton henkilönumero.

Tiedon muoto

Korkeakoulun oman koodiston mukainen arvo.

3.1.1.3 Ammattikorkeakoulu

Kuvaus

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen oppilaitosluokituksen mukainen 5-numeroinen arvo, esim. 02469 (Karelia-ammattikorkeakoulu). Huom! Tieto hyväksytään myös numeromuodossa tallennettuna, eli ilman etunollaa (esimerkki näin ollen muodossa 2469). Koodisto on luvussa 4.1

3.1.1.4 Toimipaikka

Kuvaus

Toimipisteen toimipaikan numeerinen tunnus, sama joka esiintyy toimipistetiedonkeruussa kohdassa 3.4. Toimipaikan sekä ammattikorkeakoulun tunnuksat muodostavat yhdessä avaimen, jota kautta saadaan tiettyyn toimipaikkaan kohdistuvista henkilötyövuosista. Samaa tunnusta tulee käyttää myös toimipistetiedonkeruussa, kohdassa 3.4.1.6.

Tiedon muoto

Korkeakoulun itse toimittaman toimipaikkaluettelon mukainen enintään 5-numeroinen koodi.

3.1.1.5 Nimike

Kuvaus

Henkilön työnimike kuten se on henkilöstöjärjestelmässä. Mikäli tieto syötetään käsin, riittää tieto henkilön pääasiallisesta nimikkeestä, ts. koko henkilön työnkuvaa ei tarvitse kirjata nimikkeiden yhdistelmällä (esim. tietohallintojohtaja-koulutusohjelmapäällikkö-tutkija – tietohallintojohtaja riittää em. tapauksessa)

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti.

3.1.1.6 *Merkittävimmän tutkinnon taso*

Kuvaus

Henkilön suorittaman merkittävimmän tutkinnon tutkintotaso seuraavan Tilastokeskuksen tutkintotasojaottelun mukaisesti: yleissivistävä koulutus, alempi perusaste, ylempi perusaste, keskiaste, alin korkea-aste, alempi korkeakouluaste, ylempi korkeakouluaste, tutkijakoulutusaste. (Tilastokeskuksen 6-numeroisen tutkintokoodin ensimmäinen numero.)

Tutkintotason esimerkkejä http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2012/koko_luokitus.html

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen koulutusluokituksen 2012 mukaisen 6-numeroisen tunnuksen ensimmäisen numeron muodostaman koodiston mukainen arvo.

Koodi	Selite
0	Yleissivistävä koulutus
1	Alempi perusaste
2	Ylempi perusaste
3	Keskiaste
5	Alin korkea-aste
6	Alempi korkeakouluaste
7	Ylempi korkeakouluaste
8	Tutkijakoulutusaste

3.1.1.7 *Henkilön suorittama merkittävin tutkinto*

Kuvaus

Merkittävin henkilön suorittama tutkinto. Merkittävin tutkinto on yleensä se tutkinto, jonka koulutusaste on korkein. Tilastokeskuksen koulutuskoodisto.

Mikäli henkilö on suorittanut tutkinnon ulkomailla, jätetään tuo tutkintokoodi-kohta tyhjäksi tai vaihtoehtoisesti hänelle voidaan halutessa etsiä Tilastokeskuksen tutkintokoodistosta vastaava koodi, esim. 613999 Muu tai tuntematon opettajankoulutus, alempi korkeakouluaste.

Kohdan 3.1.1.6 ja 3.1.1.7 tulee olla linjassa keskenään: jos merkittävimmän tutkinnon taso on 7, tulee tutkintokoodinkin olla 7-alkava.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen koulutusluokituksen 2012 mukainen 6-numeroinen arvo, esim. 712104.

http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2012/koko_luokitus.html

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/versio.html>

3.1.1.8 *Tutkinnon suoritusmaa*

Kuvaus

Merkittävimmän suoritettujen tutkinnon suoritusmaa, Tilastokeskuksen maakoodisto, 3-numeroinen tunnus (ISO 3166-standardi).

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 246 (Suomi).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

3.1.1.9 Sukupuoli

Kuvaus

Henkilön sukupuoli. 1 = mies, 2 = nainen.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen sukupuoliluokituksen mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1 (Miehet).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/sukupuoli/001-1970/index.html>

3.1.1.10 Syntymävuosi

Kuvaus

Henkilön syntymävuosi. Syntymävuoden on vastattava henkilötunnuksen (3.1.1.1) vuosiosaa.

Tiedon muoto

4-numeroinen vuoden esitysmuoto. Esim. 1976.

3.1.1.11 Kansalaisuus

Kuvaus

Henkilön kansalaisuus tilastovuoden lopussa, Tilastokeskuksen maakoodisto. Jos henkilöllä on kaksoiskansalaisuus (esim. Suomi-Espanja), niin henkilölle merkitään Suomen kansalaisuus.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 246 (Suomi).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

3.1.1.12 Nimitystapa (työsuhteen vakituisuus / määräaikaisuus)

Kuvaus

Henkilön nimitystapa, 1 = toistaiseksi 2 = määräaikaisesti.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Toistaiseksi voimassaoleva työsuhde
2	Määräaikaisesti voimassaoleva työsuhde

3.1.1.13 Äidinkieli

Kuvaus

Henkilön äidinkieli, Tilastokeskuksen kielikoodisto.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen Kieli 2003 -luokituksen mukainen 2-merkkinen arvo, esim. fi (suomi).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/kieli/001-2003/index.html>

3.1.1.14 Pääasiallinen koulutusala 2002

Kuvaus

Opetushallinnon 2002 luokitus koulutusaloista.

Koulutusalat merkitään kohdan 3.1.1.16 tehtäväjaottelun mukaisille ryhmille seuraavasti:

1. Opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään koulutusala, johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Ei välttämättä sama kuin henkilön tutkintotieto. Kaikille opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään koulutusala, erittelemätön koulutusala ei ole vaihtoehto.
2. TKI-toiminnan henkilökunnalle merkitään koulutusala, johon työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli TKI-toiminnan henkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään koulutusalaan, merkitään heille erittelemätön koulutusala.
3. Muuhun henkilökuntaan kuuluville merkitään erittelemätön koulutusala. Ainoan poikkeuksen muodostaa kohdassa 3.1.1.17 määritetty opetuksen- ja tutkimuksen tukihenkilöstö (ryhmät 5 ja 6), joille merkitään koulutusala johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään koulutusalaan, merkitään heille erittelemätön koulutusala.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv koulutusala x ja 0,5 htv koulutusala y).

Koulutusalakoodisto sijaitsee luvussa 4.2

Tiedon muoto

Opetushallinnon koulutusluokituksen 2002 mukainen 1-numeroinen koulutusalakoodi, esim. 2 (Kulttuuriala) lisättyinä erittelemätön koulutusalakoodilla (N).

3.1.1.15 Pääasiallinen tieteenala 2010

Kuvaus

Tieteenalat merkitään kohdan 3.1.1.16 tehtäväjaottelun mukaisille ryhmille seuraavasti:

1. Opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään tieteenala, johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Ei välttämättä sama kuin henkilön tutkintotieto. Kaikille opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään tieteenala, erittelemätön tieteenala ei ole vaihtoehto.
2. TKI-toiminnan henkilökunnalle merkitään tieteenala, johon työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli TKI-toiminnan henkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään tieteenalaan, merkitään heille erittelemätön tieteenala.
3. Muuhun henkilökuntaan kuuluville merkitään erittelemätön tieteenala. Ainoan poikkeuksen muodostaa kohdassa 3.1.1.18 määritetty opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstö (ryhmät 5 tai 6), joille merkitään tieteenala johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään tieteenalaan, merkitään heille erittelemätön tieteenala.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv tieteenala x ja 0,5 htv tieteenala y).

Tieteenalakoodisto on luvussa 4.3

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen tieteenala 2010 -luokituksen mukainen 3- tai 4 -numeroinen arvo, esim. 212 (Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka) *lisättyinä erittelemätön tieteenalakoodilla (NNN).*

3.1.1.16 Tehtävänjaottelu**Kuvaus**

Henkilön tehtävien mukainen tehtäväjaottelu. 1. opetushenkilökunta, 2. TKI-toiminnan henkilökunta, 3. Muu henkilökunta. Pääryhmien tarkempi alajaottelu seuraa jäljessä, kohdissa 3.1.1.17- 18.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Opetushenkilökunta
2	TKI-toiminnan henkilökunta
3	Muu henkilökunta

3.1.2.16		
1. Opetushenkilökunta	2. TKI-henkilökunta	3. Muu henkilökunta
3.1.2.17		3.1.2.18
1. Yliopettaja 2. Lehtori 3. Päätoiminen tuntiop.		1 Atk-henkilöstö 2 Kirjastohenkilöstö 3 Huoltohenkilöstö 4 Hallintohenkilöstö 5 Opetuksen tukihenkilöstö 6 Tki-toiminnan tukihenkilöstö 7 Muu

Kuvassa jaottelu henkilöstöryhmiin. Alatasot summautuvat ylätasolle: 2. TKI-henkilökunta ei saa alaryhmiä

3.1.1.17 Opetushenkilökunta**Kuvaus**

Kerätään vain kohdan 3.1.1.16 mukaiselta opetushenkilökunnalta. 1. Yliopettaja 2. Lehtori 3. Päätoiminen tuntiopettaja. Tieto sivutoimisista opettajista kerätään kohdassa 3.6.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 2.

Koodi	Selite
1	Yliopettaja
2	Lehtori
3	Päätoiminen tuntiopettaja

3.1.1.18 Muun henkilökunnan henkilöstöryhmä**Kuvaus**

Kerätään vain kohdan 3.1.1.16 mukaiselta muulta henkilökunnalta:

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö

3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, opetuksen hallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö
6. Tki-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 3.

Koodi	Selite
1	Atk-henkilöstö
2	Kirjastohenkilöstö
3	Huoltohenkilöstö
4	Hallintohenkilöstö
5	Opetuksen tukihenkilöstö
6	Tki-toiminnan tukihenkilöstö
7	Muu

3.1.1.19 Työajan käyttötiedot

Kuvaus

Merkitään henkilön työajan käyttötiedot alla olevien kategorioiden mukaisesti. Tiedot merkitään henkilötyövuosina, ts. kategorioiden **summa on sama kuin kohdan 3.1.1.21 henkilötyövuoden määrä**. Tiedot tulee merkitä numeroarvoina, eli tyhjä kenttä ei ole mahdollinen vaan tyhjän kentän tilalta pitää merkitä 0.

1. Opetus
2. Tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminta
3. Muu

Esimerkkejä työajan käyttötiedon jakamisesta:

Opetus: opetuksen valmistelu, kontaktiopetus, kirjalliset ja suulliset kuulustelut, koulutusohjelman opetussuunnitelman kehittäminen

Tki-integroitu opetus jaetaan työajan käyttötiedoissa tasan opetuksen ja tki-toiminnan välille. Jos henkilön työajankäytöstä 0,4 on tki-integroitua opetusta, jakautuu se opetukseen: 0,2 ja tki-toimintaan 0,2.

Esimerkki:

Jos opettaja toteuttaa 5 op laajuisen opintojakson, joka koostuu kontaktiopetuksesta (2 op) ja projektityöstä (3 op) ja opiskelijoita opintojaksolla on 20.

Neljän opiskelijan projektityöt voidaan luokitella TKI-toiminnaksi. Jos opettajan kokonaistyöpanos opintojakson (5 op) toteuttamiseksi on x, niin mikä osuus siitä voidaan osittaa integroiduksi TKI-toiminnaksi?

*V: $V_{0,5} * x$ eli puolet koko opintojaksoon käytetystä panostuksesta*

TKI-toiminta: sisäinen tai ulkopuolisella rahoituksella tapahtuvat tki-työ, tutkimusprojektien hallinnointi, taiteellinen työ, osallistuminen tieteellisiin kokouksiin, muu itsensä kouluttaminen (tutkintoon johtava/muu), TKI-sidosryhmäyhteistyö

Seuraavat asiat eivät ole TKI- toimintaa: yksikön hallinnon ja organisaation kehittäminen, koulutus (=oppilasryhmien kouluttaminen), tieteellisen informaation etsintä, välittäminen ja saaminen, rutiinomainen testaus- ja laaduntarkkailutoiminta

Muu: Edellisiin kategorioihin kuulumaton työ, mm. hallinto, osallistuminen sisäiseen toiminnan kehittämiseen, koulutusohjelman viestintä- ja markkinointitehtävät sekä osallistuminen opiskelijavalintaan.

Tiedon muoto

Tieto jaetaan kolmeen eri kenttään "Työajan käyttötiedot, opetus", "Työajan käyttötiedot, TKI-toiminta" ja "Työajan käyttötiedot, muu". Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku väliltä 0–1. Jokaiseen kolmeen kohtaan tulee merkitä numeroarvo, tyhjä kenttä ei ole mahdollinen.

3.1.1.20 Kelpoisuustieto

Kuvaus

Ammattikorkeakoulun päätoimisten opettajien kelpoisuustieto. Kelpoisuustieto kirjataan ainoastaan henkilöstöryhmältä 3.1.1.16 (päätoiminen opetushenkilökunta). Kelpoisuudessa voi olla seuraavanlaisia puutteita:

1. Tutkinto

Ammattikorkeakoulun yliopettajalta vaaditaan soveltuva jatkotutkintona suoritettu lisensiaatin tutkinto tai tohtorin tutkinto ja lehtorilta soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Erityisestä syystä yliopettajan virkaan tai toimeen voidaan nimittää ylempään korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö ja lehtorin virkaan tai toimeen henkilö, joka ei ole suorittanut ylempää korkeakoulututkintoa, jos nimitettävä henkilö on erittäin hyvin perehtynyt viran tai toimen tehtävälleen.

2. Työkokemus

Yliopettajalta ja lehtorilta, jonka opetustehtävään pääosin kuuluu ammattiopintojen järjestäminen, vaaditaan lisäksi vähintään kolmen vuoden käytännön kokemus tutkintoa vastaavissa tehtävissä.

3. Opettajankoulutus

35 opintoviikon laajuiset opettajankoulutuksen pedagogiset opinnot (1.1.1999 lukien ei enää kelpoisuusvaatimus).

Opettajankoulutuksen pedagogiset opinnot eivät ole viranhakukelpoisuusehto, mutta ne ovat ehtona viran hoitamiseksi. Pedagoginen pätevyys on suoritettava kolmen vuoden kuluessa viran vastaanottamisesta.

Poikkeuksia hyväksyttäviin kelpoisuusehtoihin:

Ennen kuin käsi- ja taideteollisuusalan, viestintä- ja kuvataidealan, teatteri- ja tanssialan tai musiikkialan yliopettajan tai lehtorin virka tai toimi julistetaan haettavaksi, ammattikorkeakoulu voi päättää, että hakijoilta vaaditaan edellä tässä pykälässä säädettyjen vaatimusten sijasta tehtävän hoitamisen edellyttämät taiteelliset ansiot.

Ammattikorkeakoulun perustana olevan ammatillisen oppilaitoksen sellainen opettajan viran tai toimen haltija, joka täyttää tämän ammatillisen oppilaitoksen viralle tai toimelle säädetyt kelpoisuusvaatimukset, mutta joka ei täytä ammattikorkeakoulun opettajia koskevia kelpoisuusvaatimuksia, voidaan nimittää ammattikorkeakoulun opettajan virkaan tai toimeen viiden vuoden määräajaksi virkaa tai tointa ensi kertaa täytettäessä sitä haettavaksi julistamatta.

Tiedon muoto

Tieto jaetaan kolmeen eri kenttään "Kelpoisuus, tutkinto", "Kelpoisuus, työkokemus" ja "Kelpoisuus, opettajankoulutus". Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Kelpoisuus on
2	Kelpoisuus puuttuu

3.1.1.21 Henkilötyövuosi

Kuvaus

Henkilötyövuosikertoimen laskennassa sovelletaan Valtiokonttorin laskentatapa. Kokoaikaisen henkilön henkilötyövuoden määrä on aina enintään yksi. Henkilötyövuosilla tarkoitetaan säännöllistä normaalia vuosityöaika, johon ei lasketa ylityötä eikä muuta normaalin työajan ylittävää työaika. Palkallinen ja osapalkallinen sairausaika eivät pienennä henkilötyövuotta.

Kokoaikainen työsuhde = 1 htv, henkilön todellinen työtuntimäärä ei vaikuta kaavaan

Tarkempi ohje henkilötyövuosien laskennasta löytyy luvusta 4.4.

Huom! Summa on sama kuin kohdan 3.1.1.19 (työajan käyttötiedot) kategorioiden summa. Lisäksi htv-summan pitää vastata toimipistetiedonkeruun htv-summaa.

Tiedon muoto

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku väliltä 0–1.

3.2 Opintopistetiedonkeruu

Opetus- ja kulttuuriministeriön opintopistetiedonkeruu toteutetaan korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta. Korkeakoulu huolehtii, että se on päivittänyt opintopisteitä koskevan tietosisältönsä vähintään vaaditun tilanpäivän mukaiseksi ja siirtänyt sen lähdejärjestelmästäan tietovarantoon ilmoitettuun tiedonkeruuajankohtaan mennessä.

Tiedonkeruussa yhdistetään vieraskielisen opetuksen tiedonkeruu, tutkimus- ja kehittämishankkeissa suoritettujen opintopisteiden tiedonkeruu ja opintopistesuorituksia koskevat osuudet avoimen ammattikorkeakoulun tiedonkeruista. Lisäksi kerätään maahanmuuttajien valmentavan koulutuksen opintopistesuoritukset, erillisillä opinto-oikeuksilla opintoja suorittavien opintopistesuoritukset sekä kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden opintopistesuoritukset. Tämän lisäksi mukana on kaikki tutkinto-opiskelijoiden opintopisteet keräävä tiedonkeruu.

OKM:n opintopistetiedonkeruussa kartoitetaan korkeakoulujen vuosittain tuottamia opintopisteitä. Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta poimitaan myös Tilastokeskuksen opiskelijatiedonkeruun opintopistetiedot, mutta siinä lähtökohtana on yksittäisen opiskelijan opintopistekertymä. Tämä näkyy mm. hyväksiluettujen opintopisteiden huomioinnissa.

OKM:n tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu:

Hyväksilukemisella tarkoitetaan kaikkia opintosuorituksia, jotka ovat syntyneet ”hallinnollisen toimenpiteen tuloksena” ”hyväksilukemalla”, ”korvaamalla”, tms. Se, että suoritus on hyväksiluettu, ilmenee siitä, että suorituksella on erikseen hyväksilukemisen päivämäärä ja erikseen suorituspäivämäärä.

Poikkeuksena on kohta 3.2.1.11., jossa kerätään tiedot ulkomailla suoritetuista opinnoista (hyväksiluettuja, ulkomaisessa korkeakoulussa suoritettuja ammattikorkeakoulu- tai ylempi ammattikorkeakoulu-tutkintoon johtavaan koulutukseen sisältyviä opintoja tai ulkomailla suoritetusta harjoittelusta saatuja opintopisteitä). Erikoistumiskoulutuksen tai ammatillisen opettajakoulutuksen ulkomailta hyväksiluettuja suorituksia ei ilmoiteta.

3.2.1 Tiedosto

3.2.2 Kerättävät tiedot ja suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedonkeruussa kerätään tiedot korkeakoulussa tilastovuonna (kalenterivuosi) tehtyjen opintosuoritusten laajuuksista opintopisteinä. Jollei toisin mainita, tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu (eivät ole roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksilukuun).

Kaikki lopulliset opintosuoritukset, jotka on tallennettu lopullisina korkeakoulun opiskelijatietoja sisältävään rekisteriin, lasketaan mukaan, vaikka ne olisivatkin osa laajempaa suorituskokonaisuutta. Olennaista on, ettei samoja suorituksia raportoida useina vuosina. Opintosuorituksen ja osasuorituksen ero ei ole hierarkinen, vaan kyse on tässä yhden opintosuorituksen keskeneräisyydestä. Kirjattu opintosuoritus ei saa sisältää muita osasuorituksia (lehtitaso).

Tietovarannosta suoritettava opintopistetiedonkeruuta varten korkeakoulun tulee erityisesti huomioida, että opintojen suorituspäivä on kalenterivuoden sisällä, paitsi ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksiluettujen opintopisteiden kohdalla (kohta 3.2.2.11), jolloin suorituspäivämäärä on muita tiedonkeruita edeltävä kalenterivuosi. Opintosuorituksen lajiksi kirjataan Muu opintosuoritus (2) kohdissa 3.2.2.1–3.2.2.11.

Ammattikorkeakoulut: kaikki ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden ja avoimessa korkeakouluopetuksessa ja erillisillä opinto-oikeuksilla vuoden aikana suoritettut opintopisteet (ei hyväksiluettuja)	
Tutkinto-opiskelijoiden suoritukset	Ei-tutkinto-opiskelijoiden suoritukset
Kaikki ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden suoritukset	Avoimessa amk:ssa suoritettut opintopisteet
	Korkeakoulujen välisissä yhteistyöopimuksissa suoritettut opintopisteet
	Erillisillä opinto-oikeuksilla suoritettut opintopisteet
	Kv- vaihto-opiskelijoiden suoritukset
	Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettut opintopisteet
Vieraskielisessä opetuksessa suoritettut opintopisteet	Kaikki ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden suoritukset
Tki-hankeessa suoritettut opintopisteet (opinnäytetyö)	
Tki-hankeessa suoritettut opintopisteet (harjoittelu)	
Tki-hankeessa suoritettut opintopisteet (muu)	
Erikseen kerättävät:	Ulkomailla suoritettut hyväksiluettut opinnot (ei sisälly ylläoleviin!)

3.2.2.1 TKI-hankeessa suoritettut opintopisteet / opinnäytetyö

Kuvaus

Kaikkia TKI-opintopisteitä koskeva kuvaus:

Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnalla (TKI) tarkoitetaan systemaattista toimintaa tiedon lisäämiseksi ja tiedon käyttämistä uusien sovellusten löytämiseksi. Kriteerinä on, että toiminnan tavoitteena on kehittää jotain oleellisesti uutta. Tutkimus- ja kehittämistoimintaan sisällytetään perustutkimus, soveltava tutkimus sekä kehittäminen.

TKI-hankeessa suoritetuiksi opintopisteiksi lasketaan kaikki ne opintopisteet, jotka ovat syntyneet sellaisissa työelämän tutkimiseen tai kehittämiseen tarkoitetuissa sisäisissä tai ulkopuolisella rahoituksella toimivissa hankkeissa tai toimeksiannoissa, jotka täyttävät Tilastokeskuksen määritelmän. Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotyö voi olla ulkopuolisella rahoituksella toimivaan projektiin liittyvä tai sitten työelämältä tullut toimeksianto kehittämishankeesta, joka on nivottu opiskelijan koulutusohjelmaan. TKI-opintopisteiksi voidaan lukea harjoittelu silloin kun se liittyy johonkin projektiin tai toteutetaan projektiluonteisesti (projektin täyttäessä Tilastokeskuksen määrittelyn).

TKI-hankeissa suoritettujen opinnäytetyön opintopisteet:

Ulkopuoliselle taholle tehtävästä opinnäytetyöstä annettavat opintopisteet ovat TK-opintopisteitä vain, jos ammattikorkeakoulun ja ulkopuolisen tahon välillä on etukäteen sovittu opinnäytetyön TK-tavoitteista. Mikäli opinnäytetyö tehdään amk:lle, voidaan siitä saadut opintopisteet kirjata TK-opintopisteiksi silloin, kun opinnäytetyön TK-tavoitteista on sovittu etukäteen. Opinnäytetyön kohteena voi olla jo olemassa oleva tietoaines, uusi tietoaines, toiminta, tapahtuma, työ- tai työmenetelmä, ohjelma, tuote, tuotos tai produktio.

Opinnäytetyöstä annettavat opintopisteet ovat 100% TK-opintopisteitä, ellei erikseen olla etukäteen sovittu muusta %-osuudesta.

Hankkeistetusta opinnäytetyöstä voidaan saada TK-opintopisteitä, mutta vain siinä tapauksessa että TK-määritelmä täyttyy (ei automaattisesti).

TK-toiminnan käsitteet ja määritelmät laajemmin osoitteessa: <http://www.tilastokeskus.fi/til/tkke/kas.html>.

3.2.2.2 TKI-hankkeessa suoritettut opintopisteet / harjoittelu

Kuvaus

Ks. TKI-opintosuoritusten tarkka määrittely kohdasta 3.2.2.1.

Harjoittelusta saatavat opintopisteet ovat TKI-opintopisteitä silloin, kun etukäteen on sovittu (ammattikorkeakoulu tai ulkopuolinen taho) harjoittelujakson TKI-tavoitteista. Harjoittelu voidaan sijoittaa koko laajuudessaan TKI-opintopisteiksi, ellei etukäteen ole sovittu muusta %-osuudesta.

3.2.2.3 TKI-hankkeessa suoritettut opintopisteet / muu opiskelu

Kuvaus

Ks. TKI-opintosuoritusten tarkka määrittely kohdasta 3.2.2.1.

TKI-hankkeessa suoritettut opintopisteet, jotka eivät kuulu harjoitteluun tai opinnäytetöihin. TKI- opintopisteet voivat syntyä hankkeessa, projektissa tai osana yksittäistä opintojaksoa, silloin kun:

a) mukana on ulkopuolista rahoitusta tai työelämän toimeksianto ja kirjallinen sitoumus toimeksiannon luonteesta tai

b) opintoihin sisältyy ongelmien ratkaisua, siten että niiden parissa työskentelyyn liittyy tulosten raportointivelvollisuus ongelman tarjonneelle taholle (ulkopuolinen taho / amk).

Molemmissa tapauksissa arvioidaan tulosten tuottamiseen ja raportointiin kuluneen ajan osuus opintojakson kestosta. Tämä %-osuus merkitään kaikille kyseiseen opintojaksoon osallistuneille opiskelijoille TKI-opintopisteiden osuudeksi kyseisestä opintojaksosta.

3.2.2.4 Vieraskielisessä tutkinto-opetuksessa suoritettut opintopisteet

Kuvaus

Opintopisteet, jotka on suoritettu vieraskielisessä tutkinto-opetuksessa. Vieraskielisen tutkinto-opetuksen määritelmä on seuraava "opintopisteiden suoritus on vieraskielinen, jos myös suomea, ruotsia tai saamea taitamaton olisi voinut suorittaa sen samalla tavalla."

Tämän kriteerin mukaan suoritukseen liittyvän opetuksen, ohjauksen ja kirjallisten ja suullisten töiden tulee siis olla kokonaan vieraskielisiä, jotta suoritus lasketaan vieraskieliseksi.

Tietovarannosta suoritettavaa tiedonkeruuta varten Opintosuorituksen kielen tulee olla joku muu kuin suomi, ruotsi tai saame. Opiskeluoikeuden tyyppiä merkitään joko Ammattikorkeakoulututkinto (1) tai Ylempi ammattikorkeakoulututkinto (3).

Esimerkkejä:

Opiskelija suorittaa opintojakson englanniksi luennoilla luentokurssilla, ja tenttivastaukset kirjoitetaan englanniksi --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson kirjoittamalla pääosin englanninkielisen materiaalin pohjalta englanninkielisen esseen --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson henkilökohtaisessa ohjauksessa (esim. soitinopetus) jossa ohjauskieli on englanti -> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson kirjatentillä lukemalla englanninkielistä tenttikirjallisuutta ja vastaamalla tenttikysymyksiin englanniksi --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson kirjatentillä lukemalla englanninkielistä tenttikirjallisuutta ja vastaa kysymyksiin suomeksi --> suoritus EI vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson seminaarissa, jonka keskustelukieli on ruotsi. Seminaaria varten opiskelija kirjoittaa englanniksi seminaariesitelmän, jonka lähdekirjallisuus on englanninkielistä --> suoritus EI vieraskielinen.

Yllä olevista esimerkeistä voidaan päätellä että suomenkielinen viittomakieliopetus ei ole vieraskielistä opetusta.

3.2.2.5 Kaikki tutkinto-opiskelijoiden suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Tähän merkitään tutkinto-opiskelijoiden korkeakoulussa suorittamat opintopisteet sisältäen myös kohdissa 3.2.2.1-4 kerätyt tutkinto-opiskelijoiden suoritukset. Mukaan ei lasketa hyväksiluettuja opintopisteitä.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta tehtävää opintopistekeruuta varten opiskeluoikeuden tyyppiä merkitään joko Ammattikorkeakoulututkinto (1) tai Ylempi ammattikorkeakoulututkinto (3).

Huom! Kansainvälistä kaksoistutkintoa tekevien (sekä lähtevien että tulevien) opiskelijoiden Suomessa suoritettavat opintopisteet raportoidaan tutkinto-opiskelijoiden suorituksina, mutta ulkomailla tehdyt suoritukset ulkomailla suoritettujen hyväksiluettujen opintojen (kohta 3.2.1.9) kategoriassa.

3.2.2.6 Kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Tähän kirjataan kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden korkeakoulussa suorittamat opintopisteet. Kaikkien vaihto-opiskelijoiden suoritukset voidaan kirjata vaihdon pituudesta riippumatta. Tässä ei kerätä tietoa ammattikorkeakoulun omien opiskelijoiden vaihdon aikana suorittamista opintopisteistä vaan korkeakouluun tulevan vaihto-opiskelijan suorituksista.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskeluoikeuden tyyppinä käytetään Kansainvälinen vaihto (9) ja/tai Opintosuorituksen luokitteluna käytetään Suoritus on tulevan kansainvälisen vaihto-opiskelijan suorittama (2).

3.2.2.7 Avoimessa ammattikorkeakouluopetuksessa suoritettavat opintopisteet

Kuvaus

Kerätään tieto avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritetuista opintopisteistä. Mukaan ei lasketa oman ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja opintopisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään erillisillä opinto-oikeuksilla suoritettuja opintopisteitä. Avoimessa korkeakouluopetuksessa ja erillisillä opinto-oikeuksilla suoritettujen pisteiden erottelu perustuu korkeakoulun sisäiseen organisaatioon.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskeluoikeuden tyyppi -kohtaan merkitään Avoimen opinnot (13) ja/tai Opintosuorituksen luokitteluksi merkitään Suoritus on avoimessa korkeakouluopetuksessa suoritettu (1).

3.2.2.8 Korkeakoulujen välisillä yhteistyösopimuksilla opiskelevien suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Korkeakoulujen välisissä sopimuksissa (amk- amk, amk-yo) suoritettavat opintopisteet. Tässä kerätään tieto erilaisista ristiinopiskelu-, ja yhteistyösopimuksista korkeakoulujen välillä. Opiskelumuodolla ei ole merkitystä opintopisteitä kerätessä, joten myös verkko-opinnoissa syntyneet opintopisteet kerätään tässä. Tässä kerätään tieto niistä opintopisteistä jotka ao. ammattikorkeakoulussa on suoritettu, ei niistä jotka tämän amk:n opiskelijat muualla suorittavat.

Huom! Yksittäisten opiskelijoiden erikseen sopimista erillissopimuksista saadut opintopisteet kerätään kohdassa 3.2.2.9

Mukaan ei lasketa tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja pisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään avoimessa korkeakouluopetuksessa (kohta 3.2.2.7 yllä) suoritettuja pisteitä.

Tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskeluoikeuden tyyppiä ei ole rajattu. Opintosuorituksen luokittelu -kohtaan merkitään Suoritus on korkeakoulujen välisillä yhteistyösopimuksilla opiskelevan suorittama (3).

3.2.2.9 Erillisillä opinto-oikeuksilla opiskelevien suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Erillisillä opinto-oikeuksilla tarkoitetaan mahdollisuutta hankkia tutkintokoulutukseen sisältyvää osaamista hakeutumatta suorittamaan koko tutkintoa.

Tässä kohdassa tarkoitetun opetuksen määrittely perustuu valtioneuvoston asetukseen ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista (1230/2009 2§). Asetuksen mukaan erillisissä opinto-oikeuksissa ammattikorkeakoulut myöntävät koulutukseen omaehtoisesti hakeutuville henkilöille, ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun oikeuden suorittaa ammattikorkeakoulututkintoihin kuuluvia opintoja. Oikeus rajoittuu tuolloin siihen oppiaineeseen ja siihen arvosanaan tai opintokokonaisuuteen, jonka suorittamista varten oikeus on myönnetty. Lisäksi asetuksen mukaan erillisellä opinto-oikeudella suoritetuista opinnoista voi periä maksua enintään 10 euroa opintopistettä kohti.

Mukaan ei lasketa tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja pisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään avoimessa korkeakouluopetuksessa (kohta 3.2.2.7) suoritettuja pisteitä. Opintopisteet jotka on suoritettu korkeakoulujen välisissä sopimuksissa kerätään yllä. (3.2.2.8)

Tässä kerätään tieto niistä opintopisteistä jotka ao. ammattikorkeakoulussa on suoritettu, ei niistä jotka tämän amk:n opiskelijat muualla suorittavat.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskeluoikeuden tyyppiä merkitään Erillisoikeus (18) ja/tai Opintosuorituksen luokittelu-kohtaan merkitään Suoritus on erillisellä opiskeluoikeudella opiskelevan suorittama (4).

3.2.2.10 Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettut opintopisteet

Kuvaus

Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettut opintopisteet. Tiedot kerätään koulutusaloittain.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskeluoikeuden tyyppiä ei ole rajattu. Opiskelusuorituksen luokittelu-kohtaan merkitään Suoritus on maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevan suorittama (6).

3.2.2.11 Ulkomailla suoritetuista opinnoissa hyväksiluettut opintopisteet

Kuvaus

Tässä kerätään ulkomaisessa oppilaitoksessa tai ulkomailla työharjoittelussa suoritettut opintopisteet, jotka on hyväksiluettu korkeakoulussa. Tiedot kerätään alkuperäisen suorituspäivän mukaan (ei kirjauspäivän!).

Tiedonkeruun aikataulusta johtuen, on tiedonkeruun jakso tässä osassa erilainen. Toisin kuin muut opintopistetiedonkeruun osat, vuonna 2015 tapahtuva ulkomailla suoritettujen opintojen tiedonkeruu koskee kalenterivuoden 2013 tietoja. Tiedot kerätään näin ollen vuoden viiveellä, jotta saadaan opintopistetiedot kerättyä suorituspäivän mukaisesti.

Tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskeluoikeuden tyyppiä ei ole rajattu. Organisaatioksi merkitään joko UK (ulkomainen korkeakoulu) tai UM (ulkomainen muu oppilaitos) Organisaation roolilla lähde (3).

3.3 Julkaisutiedonkeruu

Opetus- ja kulttuuriministeriö otti vuoden 2010 tiedonkeruussa käyttöön uuden, koko korkeakoulusektorille yhteisen julkaisutyypiluokituksen (ks. luku 4.5). Luokitus kehitettiin yhteistyössä yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa vuosina 2007-2009. Vuodesta 2012 lähtien ammattikorkeakoulujen osalta tiedonkeruussa on kerätty julkaisukohtaiset viitetiedot. Julkaisutiedonkeruun määritelmät koskevat ensisijaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruuta. Yksittäisillä korkeakouluilla saattaa olla erilaisia tarpeita ja määritelmiä julkaisutietojen keruussa. Opetus- ja kulttuuriministeriö käyttää tietoja korkeakoulujen ohjaukseen sekä tiedepolitiikan valmisteluun.

Julkaistietojen keräämisellä halutaan saada tietoa korkeakoulujen tutkimustoiminnasta ja yhteiskunnallisesta vaikuttavuudesta. Täten tiedonkeruun kohteena olevien julkaisujen tulee A) pohjautua tekijöiden tutkimus- ja asiantuntijatyöhön ja B) tekijöillä ja tutkimus- ja asiantuntijatyöllä tulee olla yhteys korkeakouluun.

Yhteys korkeakouluun edellyttää, että tekijä on korkeakouluun palvelussuhteessa julkaisua koskevan tutkimus- ja kirjoitustyön aikana, tai että korkeakoulu on tilojen tai ohjauksen kautta olennaisesti mahdollistanut julkaisun teon (esim. jatko-opiskelijat tai apurahatutkijat). Yhteys korkeakouluun todetaan ensisijaisesti tekijän julkaisussa mainitseman affiliaation perusteella (eli tekijä mainitsee julkaisussa korkeakoulun nimen). Mikäli julkaisu ei sisällä tekijöiden affiliaatitietoja, kirjoittajan tulee todeta kirjallisesti olevansa palvelussuhteessa tai jatko-opiskelijana korkeakoulussa, taikka yhteys korkeakouluun tulee todeta henkilöstöjohtajan toimesta tai palvelus-suhderekisteristä. Julkaisu kirjataan sille korkeakoululle jossa julkaisuun liittyvä tutkimustoiminta on pääasiallisesti tehty, vaikka tutkija olisi siirtynyt toiseen organisaatioon ennen julkaisun ilmestymistä.

Julkaistun teon olennainen mahdollistaminen muuten kuin palvelussuhteen kautta vaihtelee tieteenaloittain, mutta yleisesti ottaen pelkkä työhuoneen luovuttaminen tutkijan käyttöön ei vielä tarkoita olennaista mahdollistamista.

Yhteisjulkaisuissa raportoidaan sen kaikki kirjoittajat, mutta julkaisutietojen vertailukelpoisuuden vuoksi yhteisjulkaisu kirjataan opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruussa vain kertaalleen korkeakoulua kohden. (Esim. mikäli korkeakoululla x on 3 kirjoittajaa yhdessä julkaisussa ja korkeakoululla y on 1 kirjoittaja samassa julkaisussa, julkaisu kirjataan tiedonkeruussa kertaalleen kumpaakin korkeakoulua kohti).

Julkaistulla täytyy olla aina ulkopuolinen julkaisija, eli tekijän itsensä kustantamia omakustanteita ei tilastoida.

Julkaistutiedot toimitetaan Kota-järjestelmän kautta vastaavasti kuin muutkin tiedonkeruut.

Tietojen lataamisen jälkeen julkaisujen lukumäärätiedot ovat nähtävillä Vipunen-portaalissa sekä julkaisukohtaisesti Juuli-portaalissa. Tämän lisäksi ministeriö toimittaa korkeakoulujen tietoon tietojen tarkistusprosessissa esiin tulleita asioita myöhemmin tarkemmin sovittavalla tavalla.

Seuraavassa esitellään joitakin käsitteitä, joita käytetään julkaisutiedonkeruun ohjeistuksessa ja julkaisutyypiluokituksessa (luku 4.5). Käytetyt käsitteet ja määrittelyt ovat yhdenmukaisia julkaisufoorumihankkeessa käytettyjen käsitteiden kanssa.

Julkaistu

Julkaistut voidaan niiden käyttötarkoituksen mukaan karkeasti erottaa kuuteen ryhmään;

- 1) julkaisu, jotka on tarkoitettu edistämään tiedettä sekä tuottamaan uutta tietoa (julkaisutyypit A-C),
- 2) julkaisu, jotka ovat tarkoitettu levittämään tutkimukseen perustuvaa tietoa ammattiyhteisön käyttöön (julkaisutyyppi D),
- 3) taiteellisen toiminnan tuloksena syntyvät esitykset tai vastaavat tapahtumaluontoiset julkiset tulokset (julkaisutyyppi F)
- 4) julkaisu, jotka levittävät tieteellistä ja ammatillista tietoa ympäröivään yhteiskuntaan (julkaisutyyppi E)
- 5) muut korkeakoulujen tutkimustoiminnasta kertovat julkaisu, jotka poikkeavat muodoltaan edellisistä ryhmistä (julkaisutyypit H-I)
- 6) Opinnäytteet (julkaisutyyppi G)

Julkaistu luokitellaan em. ryhmiin julkaisukanavien ja julkaisukanavien kohdeyleisön perusteella. Varsinkin tieteellisten julkaisujen ja ammatillisten julkaisujen osalta kohdeyleisöt saattavat olla osin samoja, lisäksi kummassakin ryhmässä julkaistut yksittäiset artikkelit saattavat olla hyvinkin samantyyppisiä. Selkeyden

vuoksi ammatillisen julkaisun määritelmän yhteydessä on lueteltu muutama esimerkki ammattiyhteisölle suunnatusta julkaisusta. Poikkeuksen yllämainittuun muodostavat ammattilehdet, joissa julkaistaan myös vertaisarvioituja tieteellisiä artikkeleita. Mikäli ko. lehdet ovat luokiteltu julkaisufoorumin tasoille 1-3, niissä julkaistut vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit merkitään julkaisutyyppeihin A1 tai A2, huolimatta siitä, että ko. lehdet on ensisijaisesti suunnattu ammattiyhteisölle (esim. Duodecim, Suomen lääkärilehti). Muuten ko. lehtien vertaisarvioimattomat artikkelit merkitään julkaisutyyppeihin D1 (artikkeli ammattilehdessä).

Julkaisufoorumi luokittelee tasoille 1-3 kaikkien tutkimusalojen keskeisimmät tieteelliset julkaisukanavat (lisätietoja luokituksesta: <http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/>). Julkaisufoorumin tieteellisen julkaisukanavan määritelmä on yhdenmukainen OKM:n tiedonkeruun kanssa. Julkaisukanavan tieteellisyyden lisäksi julkaisufoorumissa arvioidaan myös julkaisukanavan paikallisuutta ja merkityksellisyyttä suomalaisen tutkimuksen näkökulmasta, joten tasot 1-3 eivät kata kaikkia ko. määritelmän täyttäviä tieteellisiä julkaisukanavia.

Tämän mukaisesti julkaisufoorumin tasoille 1-3 sijoitetut lehdet, sarjat ja kirjakustantajat ovat yllämainittuja tieteelliselle yhteisölle suunnattuja julkaisukanavia (ks. myös yllämainitut poikkeustapaukset), mutta julkaisukanava voi olla tieteellinen, vaikkei se olisikaan sijoitettu julkaisufoorumihankkeen tasoille 1-3. Julkaisufoorumihankkeessa tasoille 1-3 luokiteltujen tieteellisten julkaisukanavien lista on nähtävillä ja ladattavissa osoitteessa <http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/haku.php>.

Mikäli tutkijan/korkeakoulun julkaisu on ilmestynyt/on ilmestymässä tieteellisellä julkaisukanavalla, jota ei ole luokiteltu julkaisufoorumissa, ko. julkaisukanavaa voidaan ehdottaa arvioitavaksi Julkaisufoorumin ehdotussivun kautta: <http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/ehdota.php>.

Alla on määritelty tarkemmin tieteellinen julkaisu, ammatillinen julkaisu ja taiteellinen julkaisu (em. ryhmät 1-3).

1. Tieteellisen julkaisun määritelmä

Julkaisutyypilluokittelussa on käytetty termiä *tieteellinen julkaisu*, jolla tarkoitetaan em. ryhmään 1 kuuluvia julkaisuja. *Tieteellisiä julkaisuja* yhdistää seuraavien neljän ehdon täytyminen.

1. Julkaisun täytyy tuottaa uutta tietoa. Määritelmässä sovelletaan kunkin tieteenalan vakiintuneita käytänteitä julkaisun sisältämästä uudesta tiedosta suhteessa jo olemassa oleviin julkaisuihin.
2. Julkaisu täytyy olla esitettyinä muodossa joka antaa mahdollisuuden tutkimustulosten todentamiseen ja/tai niiden käyttöön uudessa tutkimuksessa. Tutkimustulosten todentaminen ei ole kaikilla aloilla yhtä oleellista. Niillä aloilla, joilla todentaminen ei ole oleellista, kiinnitetään huomiota siihen, että julkaisun avulla toiset tutkijat voivat arvioida tutkimustuloksia ja käyttää niitä omassa työssään.
3. Julkaisu ja ainakin sen bibliografisten tietojen täytyy olla kirjoitettu sellaisella kielellä ja sillä täytyy olla sellainen julkaisukanava, että se on kaikkien kiinnostuneiden tutkijoiden käytettävissä. Julkaisun kieltä arvioidaan suhteessa tieteenalaan. Joillakin aloilla suomen- tai ruotsinkielinen julkaisu saattaa olla kaikkien kiinnostuneiden tutkijoiden käytettävissä. Julkaisufoorumi täytyy arvioida sekä julkaisuhetken että tulevaisuuden valossa (erityisesti sähköisten julkaisujen osalta).
4. Julkaisun julkaisukanavalla täytyy olla arvointikäytäntö, jolla yksi tai useampi julkaisun asiaa tunteva ulkopuolinen taho arvioi julkaistavan tekstin. Julkaisufoorumin täytyy noudattaa arvointikäytäntöjä tarkastelun kohteena olevaan tekstiin. Kokoomateosten osalta myös julkaisun toimituskunta voidaan rinnastaa arvioijiin.

Tieteellisellä julkaisukanavalla tarkoitetaan julkaisukanavia, jotka ovat erikoistuneet tieteellisten tutkimustulosten julkaisuun, eli niillä on tieteenalan asiantuntijoista koostuva toimituskunta, ja julkaiseminen edellyttää tieteenalan parhaiden käytäntöjen mukaista laadunarviointia, ennen kaikkea vertaisarviointia. Tieteellisillä julkaisukanavilla voidaan julkaista myös vertaisarvioimattomia julkaisuja, jotka merkitään luokkiin B1-B3.

2. Ammatillisen julkaisun määritelmä

Tutkimus- ja kehitystyön pohjalta nousevan tiedon levittäminen ympäröivään yhteiskuntaan muodostaa osan korkeakoulujen lakisääteisistä tehtävistä. Ammatillisella julkaisulla tarkoitetaan julkaisuja, jotka levittävät tutkimukseen ja kehitystyöhön perustuvaa tietoa ammattiyhteisön käyttöön. Ammatillisten julkaisujen pääasiallinen lukijakunta on alalle koulutettua ja soveltaa tietoa käytännön työssään. Ammatillisen julkaisun

määrittelemiseksi ei ole olemassa vakiintuneita tapoja. Alla on kolme ohjeellista ehtoa, joiden täytyminen yhdistää ammatillisia julkaisuja:

1. Julkaisu tuottaa uutta tietoa ammatillisen yhteisön käyttöön. Julkaisun tuottamia tietoja ei ole aikaisemmin julkaistu vastaavassa muodossa.
2. Julkaisu on julkisesti saatavilla
3. Julkaisukanavalla on olemassa toimituskunta / julkaisija, joka päättää julkaisukanavalla julkaistavista julkaisuista

Ammatillisia julkaisukanavia ovat esimerkiksi seuraavat ammattilehdet:

Metsäalan ammattilehti, Sosiaalietieto, Kehittyvä elintarvike, Acatiimi, Journalisti, Arkkitehti, Sairaanhoidaja, Puutarha & kauppa, Ulkopoliitikka ja Opettaja.

3. Taiteellisen julkaisun määritelmä

Taiteellinen toiminta muodostaa osan korkeakoulujen lakisäateisistä tehtävistä. Taiteellinen julkaisu tässä tarkoittaa myös taiteellisen toiminnan tuloksena syntyviä esityksiä tai vastaavia tapahtumaluontoisia julkisia tuloksia.

Taidealan julkaisujen määrittelylle ei ole olemassa vakiintuneita tapoja. Alla on kolme ohjeellista ehtoa, joiden täytyessä korkeakoulu voi kirjata taidealan julkaisun toimintansa tuloksena.

1. Julkaisu on syntynyt tekijän tai tekijöiden tarkoituksellisen, taiteelliselle näkemykselle perustuvan toiminnan myötä ja vähintään yhdellä tekijällä tulee olla yhteys korkeakouluun.
2. Tulosten kirjauksessa julkisuutta käytetään kirjaamisen yhtenä kriteerinä. Taidealalla julkisuus tarkoittaa pääsääntöisesti sitä, että julkaisemisesta on päättänyt lähinnä taiteellisin perustein jokin muu kuin tekijä itse, esim. tilaaja, kuraattori, tuottaja tai kustantaja. Tuloksen julkisuus pitää voida todentaa jälkeenpäin. Näin ollen, täyttääkseen julkisuuskriteerin taidealan julkaisun täytyy pääsääntöisesti olla:
 - A) jonkun muun kuin tekijän tai tekijöiden ainakin rajatuksi ajaksi yleisesti tavoitettavaksi toimittama, tai
 - B) riippumattomasti vertaisarvioitu ja ainakin rajatuksi ajaksi yleisesti saataville toimitettu, tai
 - C) korkeakoulun ulkopuolisen organisaation tilaama, vastaanottama ja taiteellisessa tarkoituksessa hyödyntämä.
3. Taidealan julkaisu kirjataan korkeakoulun tuloksena vain yhden kerran siitä riippumatta, onko julkaisun syntyyn vaikuttanut yksi tai useampi korkeakoulun toimija. Kuitenkin, jos julkaistu teos koostuu useammista, itsenäistä taiteellista toimintaa edellyttävistä taiteellisista osasuorituksista, osasuoritukset kirjataan erikseen taiteellisen toiminnan tuloksina. Saman julkaisun peräkkäisiä julkistamisia ei kirjata erillisinä tuloksina. Omaksi, erikseen kirjattavaksi tulokseksi katsotaan kuitenkin julkaisun myöhäisempi versio, mikäli sen toteuttaminen on edellyttänyt oleellisesti uutta ja merkittävää taiteellista muokkausta sekä muuta erillistä resursointia tai jos uudelleen julkistaminen perustuu oleellisesti aiempaa korkeamman julkaisukynnyksen ylittämiseksi.

Kirjaus suoritetaan ensimmäisen tai muuten merkittävimmän julkisen esilläolon mukaisesti tai saman julkaisun peräkkäisistä julkistamisista muodostuvana kokonaisuutena (kuten produktiona, kiertueena tai projektina). Taidealan julkaisun kirjaamisessa on kiinnitettävä erityistä huomiota ehtoon, joka määrittää kuinka monta kertaa se voidaan kirjata.

Taiteellisen opetus- ja ohjaustyön tuloksena syntyneitä tuloksia ei raportoida, paitsi siltä osin kuin kyse on opettajan henkilökohtaisesta taiteellisesta toiminnasta, joka täyttää edeltävät 3 kohtaa.

Julkaisun esiintymismuototyyppien määrittelyssä voidaan soveltaa Taiteellisen toiminnan työryhmän määrittämiä taiteellisen toiminnan julkaisutyyppisiä ks,

<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=21072701>

Vertaisarviointi

Vertaisarvioinnissa (peer review) julkaisuun lähetetyt käsikirjoitukset arvioi julkaisusarjan toimituskunnan valitsemat ulkopuoliset asiantuntijat. Kokoomateoksien osalta myös julkaisun toimituskunta voidaan rinnastaa vertaisarvioijiin. Vertaisarvioinnissa varmistetaan aineiston kattavuus ja teoreettisen viitekehyksen hallinta, tutkimuksen toteutuksen luotettavuus ja tarkkuus, sekä tulosten omaperäisyys ja uutuusarvo

suhteessa aikaisempaan tutkimukseen. Vertaisarviointia on kuvattu mm. Suomen tiedekustantajien liiton vertaisarviointia koskevassa ohjeessa: <http://www.tiedekustantajat.fi/stl-files/STL-referee09.pdf>.

OKM:n tiedonkeruussa käytettävää julkaisutyypiluokitusta varten vertaisarvioinnin täytyy minimissään täyttää seuraavat vaatimukset:

- arvioitavana on koko käsikirjoitus (ei pelkästään abstrakti tai ote)
- vertaisarviointi on suoritettu ennen julkaisua
- vertaisarvioinnin tekee ansioitunut sekä julkaisun tekijästä riippumaton asiantuntija.

Konferenssijulkaisu

Konferenssijulkaisulla tarkoitetaan konferenssissa pidetyn esityksen pohjalta tehtyjä julkaisuja.

Konferenssijulkaisun julkaisija voi olla:

1. konferenssin taustalla oleva tieteellinen yhteisö tai järjestö, jolloin julkaisu julkaistaan joko,
 - a. yhteisön omassa sarjassa, jolla on ISSN, esim. IEEE/ACM International conference on software engineering, ISSN 0270-5257, tai
 - b. yhteisön tukemana, mutta ei sarjajulkaisuna, jolloin julkaisulla ei ole ISSN-numeroa, mutta on ISBN-numero, esim. "2010 7th International Conference on the European Energy Market (EEM 2010)", ISBN 978-142-446-838-6.
2. konferenssin järjestävä paikallinen host-organisaatio, esim. yliopisto. Tällöin julkaisulla on yleensä vain ISBN, esim. "Proceedings of the 9th Nordic Symposium on Building Physics", ISBN 978-952-15-2575-9.
3. ulkopuolinen taho, kuten esim. Springerin Lecture Notes in Computer Science –sarja. Ulkopuolisten kustantajien sarjoihin voidaan myös valita eri konferenssien tärkeimpiä julkaisuja. Tällöin julkaisulla on yleensä monografia- tai sarjajulkaisun ISSN.

Mikäli konferenssiesitysten pohjalta tehdyt esitykset julkaistaan muissa kuin ed. listan mukaisissa julkaisumuodoissa, ne merkitään julkaisukanavan mukaisiin julkaisutyyppeihin. Esimerkiksi yksittäisten konferenssien artikkeleista voidaan muodostaa kokoomateoksia tai lehtien erikoisnumeroita (esimerkiksi Building and Environment, Volume 45, Issue 9, 2010), joissa olevat artikkelit merkitään joko kokoomateosartikkeleiksi tai aikakauslehtiartikkeleiksi.

Konferenssijulkaisun julkaisuus määritetään samoin kuin muidenkin julkaisujen, eli julkaisun täytyy olla julkisesti saatavilla. Julkaisija on pääsääntöisesti jokin yllä olevista tahoista, pelkästään yksittäisen kirjaston aineistoissa (esim. julkaisuarkisto) tai tutkijan kotisivuilla julkisena oleva julkaisu ei ole julkisesti saatavilla. Myöskään pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkaisuutta.

Konferenssijulkaisuissa julkaistaan erilaajuisia julkaisuja. Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruissa otetaan huomioon vain täydelliset kirjalliset versiot konferenssiesitelmistä (full paper). Full paper määritellään alalla vallitsevan käytännön mukaan, sivumäärä ei ole ainoa ratkaiseva tekijä. Konferenssiesitelmien abstrakteja, laajennettuja abstrakteja (extended abstract), postereita tai Powerpoint-esityksiä ei oteta huomioon. Luokan A4 (Vertaisarvioitu artikkeli konferenssijulkaisussa) vertaisarviointi tapahtuu koko käsikirjoituksen (full-paper), ei vain tiivistelmän (abstract) perusteella.

Konferenssijulkaisun tärkeimmät viitetiedot on esitelty seuraavan sivun taulukossa (tiedonkeruun pakolliset tiedot on määritelty sivun 26 taulukossa):

Julkaiseva taho	Julkaisufoorumin määrittävät tiedot	Esimerkki	Lehden/sarjan nimi	ISSN	ISBN	Emojulkaisun nimi	Kustantaja	Jufoid	konferenssin nimi
Konferenssin taustalla oleva tieteellinen yhteisö tai järjestö – julkaistaan konferenssin omassa ISSN-tunnuksella varustetussa proceedings sarjassa	Emojulkaisun nimi/ ISSN/ Konferenssin nimi/ Jufoid	2011 IEEE 73rd Vehicular Technology Conference (VTC Spring)	IEEE VTS ... Vehicular Technology Conference	1550-2252	978-1-4673-6337-2	2013 IEEE 77th Vehicular Technology Conference (VTC Spring) Proceedings Dresden, Germany 2-5 June 2013	Institute of Electrical and Electronics Engineers	57589	IEEE vehicular technology conference
Konferenssin taustalla oleva tieteellinen yhteisö tai järjestö – julkaistaan yhteisön tukemana, mutta ei sarjajulkaisuna	Emojulkaisun nimi/ Konferenssin nimi/ Jufoid	2012 9th International Conference on the European Energy Market (EEM)			978-1-4673-0832-8	9th International Conference on the European Energy Market (EEM 2012) Florence 10-12 May 2012	Institute of Electrical and Electronics Engineers	70631	International Conference on the European Energy Market
Konferenssin järjestävä paikallinen isäntäorganisaatio, joka voi vaihtua vuosittain	Emojulkaisun nimi/ Konferenssin nimi/ Jufoid	2011 9th Nordic Symposium on Building Physics (NSB)			978-952-15-2575-9	Proceedings 9th Nordic Symposium on Building Physics NSB 2011, Tampere, Finland, 29 May - 2 June 2011	Tampere University of Technology	71208	Nordic Symposium on Building Physics
Ulkopuolinen taho, joka voi vaihtua vuosittain	Emojulkaisun nimi/ Konferenssin nimi/ Jufoid	2013 44th International colloquium on automata, languages and programming (ICALP)	Lecture Notes in Computer Science	0302-9743	978-3-642-39206-1	Automata, Languages, and Programming 40th International Colloquium, ICALP 2013, Riga, Latvia, July 8-12, 2013	Springer	58014	International colloquium on automata, languages and programming

Sähköinen julkaisu

Sähköisesti julkaistuilla julkaisuilla vaaditaan olevan ISSN-tunnukset ja ISBN-numerot, mikäli tätä vaaditaan painetulta julkaisulta. Kukin julkaisu merkitään vain kerran, vaikka sillä olisikin useampi ilmestymismuoto (esim. sähköinen ja painettu).

Verkkomediassa on myös paljon ei-traditionaalisia julkaisutyppejä, kuten blogit, wikipedia-artikkelit tai muut verkkosivustot. Niissä julkaistaan paljon myös tieteellisesti tärkeitä julkaisuja. Tieteellisesti tai yhteiskunnallisesti tärkeiden julkaisujen erottelu näistä uusista julkaisutyypeistä ei kuitenkaan ole mahdollista, joten nämä julkaisutypit jäävät tiedonkeruun ulkopuolelle.

Käännökset ja uudet painokset

Omien tai muiden tekstien käännöksiä ei pääsääntöisesti oteta huomioon julkaisutiedonkeruussa. Ainoan poikkeuksen muodostaa käännös, jonka yhteydessä joissa toimittajalla/kääntäjällä on laaja johdanto tai esipuhe, tällöin johdanto merkitään luokkaan C2. Myöskään julkaisujen uusia painoksia ei huomioida, mikäli julkaisua ei ole merkittävästi muokattu edelliseen painokseen nähden.

Julkaisuvuosi

Julkaisuvuosi tarkoittaa pääsääntöisesti vuotta, jolloin julkaisu on julkaistu ensimmäistä kertaa versiona, jossa on täydelliset viitetiedot. Erityisesti tieteellisten aikakauslehtiartikkelien osalta julkaisuvuosi voidaan määrittellä kahdella eri tavalla, ks. seuraava kappale. Julkaisuvuosi on yleisesti näkyvässä julkaisussa. Jos näin ei ole, julkaisijan täytyy voida todentaa julkaisuvuosi. Julkaisuvuosi tarkoittaa julkaisuun merkittyä julkaisuvuotta, joka saattaa olla eri kuin vuosi jona julkaisu on fyysisesti tai sähköisesti saatavilla.

Julkaisu voidaan julkaista A) vain elektronisessa muodossa (online only), B) elektronisessa ja painetussa muodossa sekä C) vain painetussa muodossa. Tieteelliset aikakauslehdet julkaisevat usein hyväksytyt ja vertaisarvioituja artikkeleita sähköisessä muodossa (online first, publish ahead of print, jne) ennen artikkelin sisältävän lehden julkaisua. Usein näillä versioilla on eri julkaisuvuosi. Eri korkeakouluissa on erilaisia käytäntöjä sen suhteen, missä vaiheessa ja miten julkaisu merkitään korkeakoulun julkaisurekisteriin. OKM:n tiedonkeruussa julkaisuvuosi määritetään korkeakoulun oman käytännön mukaisesti, julkaisuvuosi voi täten olla joko ns. online first version julkaisuvuosi tai painetun version julkaisuvuosi. Ns. online first – artikkeleiden osalta täydelliset viittaustiedot tarkoittavat DOI-tunnistetta ja ISSN-tunnusta. **HUOM.** Korkeakoulujen vastuulla on, että julkaisu raportoidaan vain yhden kerran, ts. jo kertaalleen raportoidun elektronisen artikkelin painettua versiota ei enää raportoida uudelleen.

Julkaisutiedonkeruuseen otetaan mukaan vain ne julkaisut, joiden viittaustiedot ovat saatavilla 31.1.2014 mennessä. Em. päivämäärän asettamisella pyritään siihen, että korkeakoulujen väliset yhteisjulkaisut ilmoitettaisiin saman vuoden tiedonkeruussa. Ne julkaisut, joista viitetiedot ovat saatavilla vasta tämän jälkeen, merkitään seuraavan vuoden tiedonkeruuseen siten, että julkaisuvuodeksi merkitään korkeakoulun käytännön mukainen julkaisuvuosi. Ilmoittamisvuosi voi siis olla eri kuin julkaisuvuosi. Julkaisutietojen tilastoinnissa käytetään pääsääntöisesti julkaisujen ilmoittamisvuotta.

Kerättävät julkaisutypit ja tietosisällöt

Opetus- ja kulttuuriministeriö kerää vuositasolla tietoja korkeakoulujen julkaisutoiminnasta käsikirjassa määriteltyjen julkaisutyyppien mukaisesti. **Luokasta G (opinnäytetyöt) kerätään vain tiedot väitöskirjoista (julkaisutypit G4-G5). Väitöskirjat ilmoitetaan lomakkeella 3A.**

Alla on listattu julkaisutiedonkeruussa kerättävät tiedot, joista latauksessa vaadittavat pakolliset tiedot on merkitty erikseen.

Tiedonkeruukohta	Julkaisutyytit A-E	Julkaisutyytit F-I
3.3.1.1 Julkaisutyyppi	X	X
3.3.1.2 Julkaisun tieteenala	X	X
3.3.1.3 Julkaisun koulutusala	X	X
3.3.1.4 Organisaation tekijät	X	
3.3.1.5 Organisaation alayksikkö		
3.3.1.6 Julkaisun tekijät	X	
3.3.1.7 Julkaisun tekijöiden lukumäärä	X	
3.3.1.8 Kansainvälinen yhteisjulkaisu	X	
3.3.1.9 Kansallinen yhteisjulkaisu	X	
3.3.1.10 Julkaisun nimi	X	
3.3.1.11 Julkaisuvuosi	X	
3.3.1.12 Volyymi		
3.3.1.13 Numero		
3.3.1.14 Sivut		
3.3.1.15 Artikkelinumero		
3.3.1.16 Julkaisun kieli		
3.3.1.17 Lehden / sarjan nimi	*	
3.3.1.18 ISSN	*	
3.3.1.19 ISBN	*	
3.3.1.20 Emojulkaisun nimi		
3.3.1.21 Emojulkaisun toimittajat		
3.3.1.22 Kustantaja	*	
3.3.1.23 Julkaisun kustannuspaikka		
3.3.1.24 Julkaisumaa		
3.3.1.25 Julkaisun kansainvälisyys	X	X
3.3.1.26 DOI tunniste		
3.3.1.27 Pysyvä verkko-osoite		
3.3.1.28 Avoin saatavuus	X	
3.3.1.29 Lähdetietokannan koodi		
3.3.1.30 EVO -julkaisu		
3.3.1.31 Julkaisun julkaisukanava korkeakoulussa		
3.3.1.32 Julkaisun korkeakoulukohtainen id		
3.3.1.33 Konferenssin vakiintunut nimi	*	
	* Pakollisuus riippuu julkaisutyytistä, ks. alla	

Yllä tähdellä merkityt tietojen pakollisuus riippuu julkaisutyytistä alla olevan taulukon mukaisesti. Taulukossa on listattu tärkeysjärjestyksessä ne vähimmäistiedot, joiden avulla julkaisu voidaan identifioida julkaisufoorumitason määrittämistä varten. Kullekin julkaisulle on pakollinen vähintään yksi taulukossa esitetyistä tunnistetiedoista, mutta julkaisufoorumitason identifiointi on luotettavampaa, mikäli kaikki vaihtoehdotiedot ovat olemassa.

Artikkelit tieteellisissä lehdissä	Erillisteokset ja artikkelit kokoomateoksissa		Artikkelit konferenssijulkaisuissa
A1, A2 ja B1	A3, B2, C1 ja C2		A4 ja B3
	Kotimainen kustantaja*	Ulkomainen kustantaja	
1. ISSN	1. ISSN	1. Kustantaja***	1. ISSN
2. Lehden / sarjan nimi	2. Lehden / sarjan nimi	2. ISBN	2. Lehden / sarjan nimi
	3. Kustantaja***		3. Konferenssin vakiintunut nimi**
	4. ISBN		

* Lehden/sarjan nimeä ja ISSN-tunnusta käytetään julkaisufoorumitason tunnistamiseen, jos kokoomateos/monografia on julkaistu kotimaisen kustantajan kirjasarjassa. Kotimaisilla kustantajilla on eri tasoluokkiin kuuluvia kirjasarjoja, ja tason määrittää julkaisusarjan tasoluokka.

** Konferenssijulkaisujen osalta merkittäviä tietoja on selvennetty käsikirjan sivuilla 22–23.

*** Kokoomateosten kohdalla tarkoittaa emojulkaisun kustantajaa.

3.3.1 Kerättävät tiedot ja suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)

Julkaisutyypeistä A-E kerätään tiedot julkaisun julkaisutyyppistä, koulutusalaista, tieteenalasta ja julkaisun metatiedoista. Julkaisutyypeistä F, H ja I kerätään lukumäärätiedot tieteenaloittain, koulutusaloittain ja julkaisun kansainvälisyyden suhteen.

Tiedot kerätään kahdella eri tiedonkeruulomakkeella, julkaisutyyppien A-E tiedot omalle lomakkeelle ja julkaisutyyppien F-I tiedot omalle lomakkeelle. Julkaisutyypeissä A-E yhden julkaisun tiedot tulevat tiedonkeruussa yhdelle riville ja julkaisutyypeissä F-I tiedot summataan julkaisun julkaisutyyppin, tieteenalan, koulutusalan ja kansainvälisyyden mukaan.

3.3.1.1 Julkaisutyyppi

Kuvaus

Julkaisutyyppit on esitelty tarkemmin luvussa 4.5. Julkaisutyyppi merkitään kokonaan, ts. ei pelkästään pääluokkaa.

Huom. julkaisutyyppien määritelmiin on tehty tarkennuksia verrattuna ed. vuoden määritelmiin.

Tiedon muoto

Julkaisutyyppiluokittelun mukainen arvo, esim. "A1" (Alkuperäisartikkeli tieteellisessä aikauslehdessä).

3.3.1.2 Julkaisun tieteenala

Kuvaus

Tilastokeskuksen tieteenalaluokitus 2010. Julkaisulle voi ilmoittaa useita tieteenaloja (max. 6). Tieteenalat tulee ilmoittaa siinä järjestyksessä, mitä tieteenalaa julkaisu eniten koskee. Julkaisutyypeille A-E merkitään vähintään yksi tieteenala ja julkaisutyypeille F, H ja I merkitään jokin tieteenala tai erittelemätön tieteenala.

Tieteenala tarkoittaa julkaisun sisällöllistä tieteenalaa, eli tutkijan/tutkijoiden näkökulmaa julkaisuun. Tieteenalatiieto on olennainen tieto julkaisutietojen käyttämisessä tiedepolitiikan valmisteluun.

Tiedon muoto

Tiedonkeruulomakkeessa kuusi kohtaa:

1. I Tieteenala (Ensisijainen tieteenala)

2. II Tieteenala
3. III Tieteenala
4. IV Tieteenala
5. V Tieteenala
6. VI Tieteenala

Tilastokeskuksen tieteenala 2010 -luokituksen mukainen 3 tai 4 -numeroinen arvo (esim. 212), lisättyä erittelemätön tieteenalakoodilla (NNN). Erittelemätön tieteenalakoodia voidaan käyttää julkaisutyypeissä F, H ja I. Tieteenalaluokitus löytyy luvusta 4.4.

Huom. Tilastokeskuksen www-sivuilla löytyvästä tieteenala 2010 -luokitus sisältää teknisistä syistä myös 4-numeroisten koodien 3-numeroiset yläkohdat (esim. 118 biotieteet). Mikäli 3-numeroinen koodi on jaettu 4-numeroisiin alaryhmiin, 3-numeroinen koodi ei ole käytettävissä tieteenalan merkitsemiseen.

Mikäli julkaisulle ilmoitetaan alle 6 tieteenalaa, jätetään kohtia 2-6 tarpeen mukaan tyhjiksi. Kohtaan 1 tulee aina jokin arvo, julkaisutyypeillä A-E jokin tieteenala ja julkaisutyypeillä F, H ja I jokin tieteenala tai erittelemätön tieteenala.

3.3.1.3 Julkaisun koulutusala

Kuvaus

Julkaisun koulutusala. Koulutusala merkitään opintohallinnon vuoden 2002 opintoalaluokituksen mukaisena. Koulutusalat tulee ilmoittaa siinä järjestyksessä, mitä koulutusalaa julkaisu eniten koskee.

Julkaisua kohden voi ilmoittaa useamman koulutusalan (maks 6). Julkaisutyypeille A-E merkitään vähintään yksi koulutusala ja julkaisutyypeille F, H ja I merkitään jokin koulutusala tai erittelemätön koulutusala.

Tiedon muoto

Tiedonkeruulomakkeessa kuusi kohtaa:

1. I Koulutusala
2. II Koulutusala
3. III Koulutusala
4. IV Koulutusala
5. V Koulutusala
6. VI Koulutusala

Opetushallinnon koulutusluokituksen 2002 mukainen 1-numeroinen koodi (esim. 4), lisättyä erittelemätön koulutusalakoodilla N. Erittelemätön koulutusalakoodia voidaan käyttää julkaisutyypeissä F, H ja I. Koulutusalaluokitus löytyy luvusta 4.2.

Mikäli julkaisulle ilmoitetaan alle 6 koulutusalaa, jätetään kohtia 2-6 tarpeen mukaan tyhjiksi. Kohtaan 1 tulee aina jokin arvo, julkaisutyypeillä A-E jokin koulutusala ja julkaisutyypeillä F, H ja I jokin koulutusala tai erittelemätön koulutusala.

3.3.1.4 Organisaation tekijät

Kuvaus

Korkeakouluun kuuluvat tutkijat, jotka ovat osallistuneet julkaisun tekemiseen. Tekijän suhde korkeakouluun on määritelty luvun 3.3. johdannossa.

Tiedon muoto

Tekijätietojen esitysmuodon täytyy olla yhdenmukainen korkeakoulukohtaisesti ja nimien erottimena täytyy käyttää puolipistettä. Etunimi ilmoitetaan ensisijaisesti aukikirjoitettuna.

Tekijätiedot ilmoitetaan ensisijaisesti muodossa ”von Hummel, Essi; Möttönen, Matti”.

3.3.1.5 Organisaation alayksikkö (koodi)

Kuvaus

Korkeakoulun tiedekunta, osasto, laitos tai yksikkö, jonka henkilökuntaan kuuluva on osallistunut julkaisun tekemiseen. Korkeakoulusta voidaan ilmoittaa enintään 20 organisaation alayksikköä per julkaisu.

Poiketen vuoden 2013 tiedonkeruusta kohdassa ilmoitetaan alayksikön koodi. Korkeakouluja pyydetään toimittamaan erikseen ministeriöön listaus käytettyjen alayksiköiden nimistä.

Tiedon muoto

Korkeakoulun oman koodiston mukainen koodiarvo. Organisaation alayksiköt erotetaan toisistaan puolipisteillä.

3.3.1.6 Julkaisun tekijät

Kuvaus

Julkaisun täydelliset tekijätiedot (ml. ulkomaiset tekijät) siinä muodossa ja järjestyksessä, jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa. Tunnistamista varten julkaisun ensimmäisen tekijän kirjoitusasuun tulee kiinnittää huomiota. Jos tekijöitä on enemmän kuin 20, ilmoitetaan tekijöiden kokonaismäärä erillisessä kentässä (3.3.1.7). Kuitenkin julkaisun tekijät -kentässä tulee mainita 20 ensimmäisen tekijän nimet.

Tiedon muoto

Nimet ilmoitetaan muodossa jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa. Nimien erottimena täytyy käyttää puolipistettä.

3.3.1.7 Julkaisun tekijöiden lukumäärä

Kuvaus

Julkaisun tekijöiden kokonaislukumäärä. Jos tekijöitä on yli 50, riittää merkintä "50". Mikäli julkaisujen tekijöinä on ryhmiä, niin ryhmien jäsenet lasketaan mukaan tekijöiksi tieteenalan vakiintuneen käytännön tai tutkimusryhmien sopimusten mukaan.

Tiedon muoto

Tieto kokonaislukuna.

3.3.1.8 Kansainvälinen yhteisjulkaisu

Kuvaus

Kansainvälinen yhteisjulkaisu tarkoittaa, että tekijöissä on vähintään yksi muun kuin suomalaisen organisaation palveluksessa oleva henkilö. Jos henkilö on palvelussuhteessa sekä suomalaiseen että ulkomaalaiseen organisaatioon ja on merkinnyt julkaisuun affiliaatiokseen molemmat, katsotaan julkaisu kansainväliseksi yhteisjulkaisuksi. Julkaiseminen julkaisussa, jossa toimittaja tulee toisesta organisaatiosta, ei vielä tarkoita yhteisjulkaisua toisen organisaation kanssa.

Käytettävät koodit ovat seuraavat:

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1:

Koodi	Selite
0	ei ole kv-yhteisjulkaisu
1	on kv-yhteisjulkaisu

3.3.1.9 Kansallinen yhteisjulkaisu

Kuvaus

Kansallinen yhteisjulkaisu tarkoittaa, että julkaisu on tehty yhteistyössä jonkin kansallisen tutkimusorganisaation (muu kuin korkeakoulu) kanssa, jaoteltuna ryhmiin A) yliopistollinen sairaanhoitopiiri, B) valtion sektoritutkimuslaitos tai C) muu kotimainen tutkimusorganisaatio. Kunkin julkaisun kohdalla merkitään erikseen, onko se tehty yhteistyössä ko. organisaatioryhmien kanssa (ts. organisaatioryhmät 1-3 erikseen).

Julkaisun tekeminen yhteistyössä tarkoittaa, että tekijöissä on vähintään yksi em. tutkimusorganisaatiotyypin palveluksessa oleva henkilö. Jos henkilö on palvelussuhteessa sekä korkeakouluun että muuhun kotimaiseen tutkimusorganisaatioon ja on merkinnyt julkaisuun affiliaatiokseen molemmat, katsotaan julkaisu kansalliseksi yhteisjulkaisuksi. Julkaiseminen julkaisussa, jossa toimittaja tulee toisestaorganisaatiosta, ei vielä tarkoita yhteisjulkaisua toisen organisaation kanssa.

Tiedot kotimaisten korkeakoulujen kanssa tehdyistä yhteisjulkaisuista saadaan yhdistämällä OKM:n julkaisukeruun tiedot yhteen.

Tiedon muoto

Lomake jaetaan kolmeen kenttään A) yliopistollinen sairaanhoitopiiri, B) valtion sektoritutkimuslaitos ja C) muu kotimainen tutkimusorganisaatio. Kussakin on koodisto:

0 – ei ole yhteisjulkaisu ko. organisaatiotyypin kanssa

1 – on yhteisjulkaisu ko. organisaatiotyypin kanssa

3.3.1.10 Julkaisun nimi

Kuvaus

Julkaisun nimi siten kun se on artikkelissa tai teoksessa mainittu. Jos artikkelin nimi on emojulkaisun sisällysluettelossa eri muodossa kuin itse artikkelissa, käytetään artikkelin versiota. Pääotsikko ja mahdollinen alaotsikko tallennetaan samaan kenttään, ja ne voi erottaa toisistaan välilyönti, kaksoispiste, välilyönti -yhdistelmällä. Vieraskielisen julkaisun nimi voidaan tarvittaessa tallentaa translitteroituna versiona.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä. Pääotsikko ja mahdollinen alaotsikko tallennetaan samaan kenttään, ja ne voi erottaa toisistaan välilyönti, kaksoispiste, välilyönti -yhdistelmällä.

Vieraskielisen julkaisun nimi voidaan tarvittaessa tallentaa translitteroituna versiona. Mikäli julkaisun nimi kuitenkin sisältää erikoismerkkejä (ei-latinalaisia kirjaimia, matemaattisia kaavoja jne.), on varmistettava että erikoismerkit ovat oikeassa muodossa tiedonkeruutiedostossa. Tiedoston käsittely esim. Excel-ohjelmassa saattaa sekoittaa tiedoston merkistöjä.

3.3.1.11 Julkaisuvuosi

Kuvaus

Julkaisuvuosi tarkoittaa pääsääntöisesti vuotta, jolloin julkaisu on julkaistu ensimmäistä kertaa versiona, jossa on täydelliset viitetiedot. Erityisesti tieteellisten aikakauslehtiartikkelien osalta julkaisuvuosi voidaan määrittellä kahdella eri tavalla, ks. sivun 23 ohjeistus.

Tiedon muoto

Nelinumeroinen vuoden esitysmuoto esim. 1976.

3.3.1.12 Volyyymi

Kuvaus

Lehden volyyymi, jossa artikkeli on ilmestynyt.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.13 Numero

Kuvaus

Lehden numero, jossa artikkeli on ilmestynyt.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.14 Sivut

Kuvaus

Julkaisun sivunumerot (esim. 1-20), joilla artikkeli on ilmestynyt.

Tiedon muoto

Tieto kuten viitetiedoissa on esitetty, esim. 1-20.

3.3.1.15 Artikkelinumero

Kuvaus

Osa tieteellisistä aikakauslehdistä käyttää artikkelinumeroa. Tämä ilmoitetaan siinä muodossa kun se on julkaisussa.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.16 Julkaisun kieli

Kuvaus

Kieli, jolla julkaisu on kirjoitettu.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen kielet 2003 -luokituksen mukainen 2-kirjaiminen arvo, esim. fi.

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/kieli/001-2003/index.html>

3.3.1.17 Lehden / sarjan nimi

Kuvaus

Lehden/sarjan nimi mahdollisimman täydellisenä (kokonaan auki kirjoitettuna, ei lyhenteitä esim. British Medical Journal, ei BMJ).

Konferenssiartikkelien osalta, jos lehden / sarjan nimi ei ole tiedossa, voidaan merkitä konferenssin vakiintunut nimi ilman järjestys- tai vuosilukua ja kirjainlyhennettä (esim. International Conference on Machine Learning, ei The 27th International Conference on Machine Learning (ICML 2010)). Lehden/sarjan nimessä ei saa olla ylimääräisiä sanoja tai merkkejä, esim. teemanumeron tai proceedings-julkaisun nimeä.

Etenkin jos lehdellä/sarjalla tai konferenssilla ei ole ISSN-koodia, tai ISSN-koodi ei ole tiedossa, nimi kannattaa kopioida suoraan Julkaisufoorumin lehti/sarjaluettelosta, jos julkaisukanava on luokiteltu Julkaisufoorumissa: <http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/haku.php>.

Monografioiden ja kokoomateosartikkeleiden osalta merkitään sarjan nimi mikäli se on tiedossa. Erityisesti kotimaisten monografioiden / kokoomateosartikkeleiden osalta asiaan kannattaa kiinnittää huomiota.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.18 ISSN

Kuvaus

Lehden, monografiaa tai emojulkaisua julkaisseen sarjan ISSN-numero. Lehden ISSN -numero ilmoitetaan ensisijaisesti painetun version mukaisesti. Jos lehdellä ei ole painettua versiota tai jos artikkeli ilmestyy ainoastaan lehden elektronisessa versiossa, voidaan käyttää elektronisen version ISSN -numeroa. Kirjataan vain yksi ISSN-numero, vaikka lehdellä tai sarjalla olisi useita ISSN-numeroita.

ISSN-tunnuksen tarkistemerkki tarkistetaan tietojen latauksen yhteydessä.

Tiedon muoto

2 kertaa 4 merkkiä väliviivalla ilman ylimääräisiä merkkejä, esim. 0090-8258.

3.3.1.19 ISBN

Kuvaus

Julkaisun tai emojulkaisun ISBN -numero.

ISBN-numeron tarkistemerkki tarkistetaan tietojen latauksen yhteydessä.

Tiedon muoto

Virallisen ISBN-tunnuksen muotoinen tekstikenttä, ilman alun ISBN-lyhennettä, esim. 978-951-42-9761-8.

<http://www.kansalliskirjasto.fi/julkaisuuala/isbn.html#ISBN-tunnuksen%20rakenne>

3.3.1.20 Emojulkaisun nimi

Kuvaus

Emojulkaisun (esim. artikkelikokoelman) nimi.

Konferenssijulkaisujen kohdalla emojulkaisun nimi kirjoitetaan siinä muodossa kun se esiintyy julkaisussa.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.21 Emojulkaisun toimittajat

Kuvaus

Emojulkaisun toimittajien nimet.

Tiedon muoto

Emojulkaisun toimittajat ilmoitetaan siinä muodossa ja järjestyksessä, jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa. Nimien erottimena täytyy käyttää puolipistettä.

3.3.1.22 Kustantaja

Kuvaus

Julkaisun kustantaja.

Etenkin jos julkaisulla ei ole ISBN-koodia, tai ISBN-koodi ei ole tiedossa, kustantajan nimi kannattaa kopioida suoraan Julkaisufoorumin kirjakustantajaluettelosta, jos julkaisukanava on luokiteltu Julkaisufoorumissa:

<http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/haku.php>.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.23 *Julkaisun kustannuspaikkakunta*

Kuvaus

Julkaisun kustantajan nimen yhteydessä ilmoitettu paikkakunta tai paikkakunnat.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.24 *Julkaisumaa*

Kuvaus

Lehden, monografian tai emojulkaisun julkaisumaa.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 246.

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

3.3.1.25 *Julkaisun kansainvälisyys*

Kuvaus

Kotimainen julkaisu (=0) tarkoittaa julkaisua, jonka julkaisija on suomalainen tai se on ensisijaisesti julkaistu Suomessa. Kansainvälinen julkaisu (=1) tarkoittaa julkaisua, jonka julkaisija on ei-suomalainen tai se on ensisijaisesti julkaistu muualla kuin Suomessa. Konferenssijulkaisujen osalta julkaisijalla tarkoitetaan konferenssijulkaisun kustantajaa.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi	Selite
0	Kotimainen julkaisu
1	Kansainvälinen julkaisu

3.3.1.26 *DOI tunniste*

Kuvaus

Julkaisun DOI-tunniste.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä, esim. [10.1038/ng1104-1133](http://dx.doi.org/10.1038/ng1104-1133).

3.3.1.27 *Pysyvä verkko-osoite*

Kuvaus

Julkaisun pysyviin tunnisteisiin (esim. DOI, URN tai handle) pohjautuva verkko-osoite, joka vie suoraan julkaisun kokotekstiversioon (ei siis esim. lehden/kustantajan etusivulle). Voi viitata sekä vapaasti saatavilla olevaan versioon että kustantajan palvelimella sijaitsevaan käyttöoikeudeltaan rajoitettuun versioon.

Tiedon muoto

Verkko-osoite, esim. <http://dx.doi.org/10.1038/ng1104-1133>.

3.3.1.28 *Avoin saatavuus*

Kuvaus

Julkaisun avoin saatavuus koodataan seuraavasti:

0 ei Open access -julkaisu

1 Open access -julkaisu

- julkaisu on ilmestynyt lehdessä tai sarjassa, jonka kaikki artikkelit tai osajulkaisut ovat pysyvästi ladattavissa ja luettavissa Internetin kautta ilman korvausta.

2 Open access -julkaisu, rinnakkaistallennettu

- tilausmaksullisessa lehdessä tai muussa lukijoiden kannalta maksullisessa teoksessa ilmestyneen julkaisun pysyvästi saatavilla oleva open access -kopio, joka on rinnakkaistallennettu esim. organisaation omaan tai tieteenalakohtaiseen digitaaliseen arkistopalveluun. Julkaisu voi olla joko ns. kustantajan versio tai tutkijan oma viimeinen (vertaisarvioitu) versio ja se voi olla saatavissa välittömästi tai kustantajan määrittämän kohtuullisen mittaisen (esim. puoli vuotta) embargoajan jälkeen. Julkaisu voi olla myös tiedeyhteisön käyttöön ennen virallista julkaisua annettu pre print -versio, jos se on pysyvästi saatavilla organisaation tai tieteenalan digitaalisessa arkistopalvelussa. Otetaan huomioon myös ne yksittäiset julkaisut, jotka ovat avoimesti saatavilla, vaikka itse sarja ei olisikaan avoimesti saatavilla.

9 ei tietoa onko julkaisu Open access -julkaisu.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. "1" (Open access julkaisu):

Koodi	Selite
0	Ei Open access -julkaisu
1	Open access -julkaisu
2	Open access -julkaisu, rinnakkaistallennettu
9	Ei tietoa

3.3.1.29 Lähdetietokannan koodi

Kuvaus

Julkaisun tunniste tai ID-numero tietokannassa, josta sen tietue on haravoitu.

Lähdetietokantoja ovat mm. ISI Web of Science, Scopus, Pubmed, ArXiv, Cab Abstracts, Arto, Fennica.

Tiedon muoto

Kirjataan muodossa lähdetietokannan nimi/lyhenne: varsinainen tunniste (esim. WOS: 000275364300009). Jos koodeja on useampia erotetaan ne toisistaan puolipisteellä (esim. WOS: 000275364300009; PMID:20036235).

3.3.1.30 EVO -julkaisu

Kuvaus

Koskee ainoastaan terveys- ja lääketieteen alan julkaisuja. Ns. EVO-hakemukseen (erityisvaltionosuushakemus) sosiaali- ja terveysministeriölle tulevat artikkelit, jotka ovat ilmestyneet 1) lehdissä, joilla on impact factor -arvo tai 2) seuraavissa kotimaisissa lehdissä: Duodecim, Suomen Lääkärilehti, Suomen Hammaslääkärilehti, Hoitotiede, Finska Läkaresällskapets handlingar ja Sosiaalilääketieteellinen aikakauslehti.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi	Selite
tyhjä	Ei EVO -julkaisu

1 EVO –julkaisu

3.3.1.31 Julkaisun korkeakoulukohtainen id

Kuvaus

Käytetään selkeyttämään julkaisutietojen käsittelyä korkeakoulujen ja OKM:n välillä.

Mikäli korkeakoulu ei ole syöttänyt tähän tietoja, OKM generoi arvot.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä

3.3.1.32 Konferenssin vakiintunut nimi

Kuvaus

Aiemmin konferenssin vakiintunut nimi on merkitty samaan kenttään julkaisun sarjan nimen kanssa, mutta vuoden 2014 tiedonkeruusta lähtien sillä tulee oma kenttä. Koskee niitä konferenssijulkaisuja, joissa ko. tieto on olemassa. Tietoa käytetään konferenssijulkaisujen julkaisufoorumitasojen määrittämiseen.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä

3.4 Toimipistetiedonkeruu

Tiedonkeruulomake AMK 4, toimipistetiedonkeruu:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
	Ammattikorkeakoulu	Vuosi	Toimipisteen nimi	Toimipisteen koodi	Toimipisteessä tapahtuva toiminta - muuten	Toimipisteessä tapahtuva toiminta - aliskoulutus	Toimipisteessä tapahtuva toiminta - yleinen koulutus	Toimipisteessä tapahtuva toiminta - Työ-toiminta	Toimipisteessä tapahtuva toiminta - palvelutoiminta	Toimipaikan nimi	Toimipaikan koodi	Toimipaikan toimiala	Toimipaikan ensisijainen katusosio	Toimipaikan postinumero	Toimipaikan kunta	Toimipaikan henkilökunnan henkilötyövuodet			
1																			
2	31313	2014	Ounasvaaran k	444	1	2	1	2	1	Ounaskirjasto	52500	1	Kielokatu 7	70400	758	55			
3	31313	2014	Ounasvaaran k	444	1	2	1	2	1	Matkailulaitos	63300	5	Otävätie 4	70500	758	543,2			
4	31313	2014	Saariselän toir	421	1	1	1	2	1	Sote-laitos	20000	5	Lääkietie 5	50440	148	744			
5	31313	2014	Saariselän toir	421	1	1	1	2	1	Apteekki	23000	3	Saariselkä 3	55200	148	14			
6	31313	2014	Saariselän toir	421	1	1	1	2	1	Turismikoulut	23100	5	Saariselkä 3	55200	148	23,5			

Toimipiste on sellainen kokonaisuus, jossa toiminta tapahtuu samassa tai läheisissä katuosoiteissa, ja jossa rakennusten suurin etäisyys toisistaan on maksimissaan sadoissa metreissä. Toimipisteellä ei tarkoiteta organisaattiorakenteeseen perustuvaa toimintayksikköä eikä yhteishaussa käytettyä opetuspistettä. Lähtökohdanna on fyysinen kokonaisuus.

Tiedonkeruussa otetaan mukaan myös erillään muusta ammattikorkeakoulusta toimivat tutkimusasemat ja toimipisteet. Mukaan otetaan myös ulkomailla sijaitsevat yksiköt. Yhteisessä käytössä olevat toimitilat merkitään kaikille toimipisteen käyttäjäkorkeakouluille. Verkostomaisia jne. toimintoja ei oteta tiedonkeruussa huomioon, mikäli ammattikorkeakoululla ei ole toimipisteessä hallintoa. Mukaan otetaan vain vakiintuneet toimipisteet. Esim. yhden henkilön työpisteitä yritysten tiloissa ei lasketa toimipisteiksi. Ammattikorkeakoulujen omistamia asuintiloja ei oteta huomioon. Toimipistetiedonkeruussa käytettävä koodisto on ammattikorkeakoulun itsensä toimittama ja käyttämä.

Yksi toimipiste jakaantuu yhteen tai useampaan toimipaikkaan. Toimipaikalla tarkoitetaan tässä kyselyssä Tilastokeskuksen määritelmän mukaista toimipaikkaa, jonka mukaan toimipaikka on:

- yhden yrityksen tai yritystyyppisen yksikön omistama
- yhdessä paikassa sijaitseva
- pääasiassa yhdenlaisia tavaroita tai palveluksia tuottava tuotantoyksikkö.

Mikäli toimipisteet/paikat ovat samoja kuin vuotta 2013 koskevassa tiedonkeruussa, käytetään samoja nimiä ja koodeja. Lopetettuja toimipiste/paikkatunnuksia ei saa ottaa uudelleen käyttöön.

Toimipistetiedonkeruussa kerätään tietojen korkeakoulujen toimipisterakenteesta. Jotta tiedonkeruun tuloksena saatavat tiedot kertoisivat oikean kuvan korkeakoulun toimipisterakenteesta, on oleellista, että korkeakoulu yhdistää yksittäisiä toimipaikkoja em. määritelmän mukaisella tavalla toimipisteiksi, jos toiminta näissä on samanlaista.

Toimipaikkatietoja kerätään Tilastokeskuksen tarpeisiin. Tilastokeskuksen tietotarve lähtee mahdollisimman yksityiskohtaisesta toimipaikkarakenteesta. Tilastokeskuksessa tiedonkeruusta saatavia tietoja hyödynnetään muun muassa työssäkäyntitilastossa ja yritysrekisterissä. Työssäkäyntitilasto ja yritysrekisteri tarvitsevat tietoja ammattikorkeakoulujen henkilöstön työsuhteista ja toimipaikoista.

Tiedonkeruussa kohdat 3.4.1.1. – 3.4.1.4 kerätään toimipistetarkkuudella ja kohdat 3.4.1.5.–3.4.1.9 kerätään toimipisteen toimialatarkkuudella. AMK:n on toimitettava jokaisesta toimipisteestä yhtä monta riviä kuin toimipisteellä on toimipaikkoja. Yhtä toimipistettä koskevat rivit ovat identtisiä kohtien 3.4.1.1.–3.4.1.4. osalta ja rivien tiedot ovat toimialakohtaisia kohtien 3.4.1.5–3.4.1.9. osalta.

Toimipisteen toimialan tunnus ja ammattikorkeakoulun tunnus muodostavat yhdessä avaimen, joka kerätään myös osana henkilöstötiedonkeruuta. Tätä kautta saadaan tieto toimipisteen toimialaan kohdistuvista päätoimisen henkilökunnan henkilötyövuosista.

Toimipistetiedonkeruu					
	Amk				
	Ounasvaaran kampus		Saariselän toimipiste		
Toimipisteen nimi					
Toimipisteen koodi (3 -numeroa)	444		421		
Toimipisteen toiminta (kyllä tai ei):					
Nuorten koulutus	1		1		
Aikuis koulutus	2		1		
Ylempään amk-tutkintoon johtava koulutus	1		1		
Maksullinen palvelutoiminta	1		1		
TK-toiminta	2		2		
Toimipaikka (vapaamuotoinen teksti)	Ounas kirjasto	Matkailulaitos	Sote-laitos	Apteekki	Turismi koulutus
Toimipaikan koodi (5 numeroinen)	52500	63300	20000	23000	23100
Toimipaikan toimiala (1-numeroinen koodi)	1	5	5	3	5
Toimipaikan ensisijainen osoite	Kielokatu 7	Otavatie 4	Lääkietie 5	Saariselkä 3	Saariselkä 3
Toimipaikan postinumero	70400	72500	50440	55200	55200
Toimipaikan kunta	Rovaniemi	Rovaniemi	Ivalo	Ivalo	Ivalo
Toimipaikan toimialan htv	55	543,2	744	14	23,5

3.4.1 Kerättävät tiedot

Tiedonkeruu koskee *korkeakoululla* tilastovuonna olleita *toimipisteitä*.

3.4.1.1 Ammattikorkeakoulu

Kuvaus

Tilastokeskuksen oppilaitosluokituksen mukainen 5-numeroinen arvo, esim. 02469 (Karelia-ammattikorkeakoulu). Huom! Tieto hyväksytään myös numeromuodossa tallennettuna, eli ilman etunollaa (esimerkki näin ollen muodossa 2469). Koodisto on luvussa 4.1

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen 5 numeroinen oppilaitostunnus, ks. luku 4.1.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Korkeakoulun koodi.

3.4.1.2 Toimipisteen nimi

Ammattikorkeakoulut nimeävät itse toimipisteensä ja antavat niille numerokoodin. (alla Toimipisteen koodi). Mikäli toimipisteet samoja kuin vuotta 2012 koskevassa tiedonkeruussa, käytetään samoja nimiä ja koodeja. Lopetettuja toimipistetunnuksia ei saa ottaa uudelleen käyttöön.

Toimipistetietojen tilastoinnissa käytetään kunkin toimipistekoodin tuoreimman tilastovuoden nimi-tietoa. Ts. mikäli toimipisteen koodi pysyy samana, mutta toimipisteen nimeä muutetaan, vaikuttaa tämän esim. Vipusen kautta tulevaisuudessa nähtäviin raportteihin myös aiempien tilastuvuosien osalta.

Kuvaus

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluetellon mukainen nimi (Esim. Ounasvaaran kampus).

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti.

3.4.1.3 Toimipisteen koodi

Kuvaus

Korkeintaan kolminumeroinen ammattikorkeakoulun itse antama toimipisteen tunnusnumero (numero) Esimerkissä 444. Kuten henkilöstötiedonkeruussa 3.1.1.4. Toimipisteen tunnus ja ammattikorkeakoulun tunnus muodostavat yhdessä avaimen, jota kautta saadaan tieto tiettyyn toimipisteeseen kohdistuvista henkilötyövuosista.

Tiedon muoto

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluettelon mukainen koodi . Huom! Tähän kenttään ei tule kirjaimia.

3.4.1.4 Toimipisteen toiminta

Kuvaus

Tarkastellaan toimipisteessä tapahtuvaa toimintaa. Toiminta jaetaan tutkintoon johtavaan koulutukseen, TK-toimintaan sekä palvelutoimintaan. Tutkintoon johtava koulutus jaetaan vielä erikseen nuorten koulutukseen, aikuiskoulutukseen sekä ylempään amk-tutkintoon johtavaan koulutukseen. Toimipisteessä tapahtuu TK-toimintaa silloin, kun siellä a) suoritetaan TK-opintopisteitä tai b) toimipisteessä työskentelevän päätoimisen henkilökunnan edustajan työajan käyttötiedoissa on TK-toimintaa.

Mikäli jossain toimipisteeseen kuuluvista toimipaikoista järjestetään em. ryhmien mukaista toimintaa, merkitään siitä tieto.

Tiedon muoto

Jaetaan viiteen kenttään:

- koulutus: nuorten koulutus
- koulutus: aikuiskoulutus
- koulutus: ylempään amk-tutkintoon johtava koulutus
- TK-toiminta
- palvelutoiminta

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Kyllä
2	Ei

3.4.1.5 Toimipaikan nimi

Kuvaus

Yksi toimipiste voi koostua yhdestä tai useammasta toimipaikasta. Toimipaikalla tarkoitetaan tässä kyselyssä Tilastokeskuksen määritelmän mukaista toimipaikkaa, jonka mukaan toimipaikka on:

- yhden yrityksen tai yritystyyppisen yksikön omistama
- yhdessä paikassa sijaitseva
- pääasiassa yhdenlaisia tavaroita tai palveluksia tuottava tuotantoyksikkö.

Toimipaikan määritelmän mukaisesti toimipaikka sijaitsee yhdessä sijaintipaikassa, eli usein yhdessä osoitteessa. Lähes samoissa osoitteissa sijaitsevat toiminnot voi yhdistää (esim. saman rakennuksen eri raput tai saman korttelin eri osoitteet). Mikäli korkeakoulun tietojärjestelmät eivät kykene tuottamaan tietoja tarkalla osoitetasolla, korkeakoulu voi tarpeen mukaan kuitenkin myös yhdistää useassa osoitteessa sijaitsevia toimipaikkoja yhdeksi kokonaisuudeksi.

Mikäli toimipaikat ovat samoja kuin vuotta 2012 koskevassa tiedonkeruussa, käytetään samoja nimiä ja koodeja. Lopetettuja toimipaikkatunnuksia ei saa ottaa uudelleen käyttöön.

Toimipaikkatietojen tilastoinnissa käytetään kunkin toimipaikkakoodin tuoreimman tilastovuoden nimi-tietoa. Ts. mikäli toimipaikan koodi pysyy samana, mutta toimipaikan nimeä muutetaan, vaikuttaa tämän esim. Vipusen kautta tulevaisuudessa nähtäviin raportteihin myös aiempien tilastovuosien osalta.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti, esim. Ounaskirjasto".

3.4.1.6 Toimipaikan koodi**Kuvaus**

Ammattikorkeakoulun kullekin toimipaikalle antama enintään 5-numeroinen koodi.

Tiedon muoto

Enintään 5-numeroinen koodi.

3.4.1.7 Toimipaikan toimiala**Kuvaus**

Kullekin toimipaikalle merkitään yksi toimiala Tilastokeskuksen luokittelun perusteella. Korkeakoulujen osalta käytettävät toimiala ovat seuraavat:

- kirjasto
- puutarha
- apteekki
- eläinsairaala
- korkeakoulun perustoiminta (koulutus, tutkimus)
- harjoittelukoulut
- tutkimusasema

Jokainen toimipiste jaetaan eroteltaviin toimialoihin. Esimerkiksi mikäli toimipaikassa on korkeakoulun perustoimintaa, kirjasto ja puutarha, niin tiedonkeruulomakkeeseen tulee ko. toimipaikan osalta kolme riviä (jokaiselle toimialalle oma rivi.). Yhdellä toimipaikalla voi olla vain yksi toimiala.

Lähtökohtana tiedonkeruussa on se että, erillinen toimiala kirjataan silloin kun toimipaikan toiminnan voidaan ajatella olevan itsenäistä toimintaa korkeakoulun perustoiminnasta. Eli keittiöhenkilöstö, hallintohenkilöstö, atk-henkilöstö jne. tekevät työtään jotta korkeakoulun perustoiminta mahdollistuisi.

Esimerkiksi ammattikorkeakoululla voi olla navettatoimintaa jotta opiskelijat voivat harjoitella maatilataloutta, toiminta on tuolloin korkeakoulun perustoimintaa (=koulutus). Mikäli korkeakoulu harjoittaa navettatoimintaa elinkeinomielessä, on se oma toimialansa. Samoin maksullinen palvelutoiminta ja muu kaupallinen toiminta, mikäli toiminta tapahtuu korkeakoulun perustoiminnan alueella (koulutus, tki-työ, ohjaustoiminta), lasketaan toiminta korkeakoulun perustoiminnaksi.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen arvo:

1	kirjasto
2	puutarha
3	apteekki
4	eläinsairaala
5	korkeakoulun perustoiminta (koulutus, tutkimus ja taiteellinen toiminta)
6	harjoittelukoulut
7	tutkimusasema

3.4.1.8 Toimipaikan ensisijainen katuosoite

Kuvaus

Toimipaikan katuosoite. Kerätään tieto vain yhdestä osoitteesta per toimipaikka. Tietoa käytetään toimipisteen toimialan sijainnin paikallistamiseen.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti; kadun tai tien nimi, osoitenumero sekä tarvittaessa huoneiston tunniste (kirjain- ja numero-osa). esim. "Rantakyläntie 130".

3.4.1.9 Toimipaikan postinumero

Kuvaus

Toimipaikan postinumero. Vain yksi postinumero toimipaikkaa kohden. Tietoa käytetään toimipaikan sijainnin paikallistamiseen. Tietoa ei ilmoiteta ulkomailla sijaitseville toimipaikoille.

Tiedon muoto

Itellan postinumerotiedoston mukainen 5-numeroinen postinumero, esim. 80130.

<http://www.itella.fi/palvelutjatuoitteet/osoitepalvelut/postinumerotuoitteet/postinumerotiedosto.html>

3.4.1.10 Toimipaikan kunta

Kuvaus

Toimipaikan sijaintikunta. Vain yksi kuntatieto per toimipaikka. Tietoa käytetään toimipaikan sijainnin paikallistamiseen.

Ulkomailla sijaiseville toimipaikoille merkitään kuntakoodiksi "200".

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen 3-numeroinen kuntakoodi, esim. 178.

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/kunta/001-2011/index.html>

3.4.1.11 Toimipaikan henkilökunnan henkilötyövuodet

Kuvaus

Toimipisteen toimialan henkilökunnan henkilötyövuodet. Tarkoittaa henkilöstöä, jonka toimi- tai työpaikan pääasiallinen sijainti on ko. toimipisteessä. Ammattikorkeakoulun toimipisteiden henkilötyövuosien summan pitää olla sama kuin ammattikorkeakoulun henkilötyövuodet yhteensä.

Tiedon muoto

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku.

3.5 Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat

Tiedonkeruulomake AMK 5, erikoistumisopinnot:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Ammattikorkeakoulu	Vuosi	Koulutusohjelma	Erikoistumisopintoihin hakeneet naiset (kevät)	Erikoistumisopintoihin hakeneet naiset (syksy)	Erikoistumisopintoihin hakeneet miehet (kevät)	Erikoistumisopintoihin hakeneet miehet (syksy)	Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet naiset (kevät)	Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet naiset (syksy)	Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet miehet (kevät)	Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet miehet (syksy)				
2	31313	2014	E101	14	18	13	14	8	10	4	13				
3	31313	2014	E701	23	45		4	17	40		3				
4															

Aiempi tutkinto on edellytyksenä erikoistumisopintoihin pääsulle. Erikoistumisopinnot ovat täydennyskoulutusta ja ne järjestetään vähintään 30 opintopisteen laajuisina täydennyskoulutusohjelmina. Erikoistumisopintojen suorittamisesta annetaan todistus, mutta se ei ole tutkintoon johtavaa.

3.5.1 Kerättävät tiedot

Tiedot kerätään kalenterivuositain, eroteltuna syys- ja kevätlukukauteen. Tiedot kerätään koulutusohjelmittain sekä sukupuolen mukaan eroteltuna.

Tiedonkeruu koskee tilastovuonna alkaviin erikoistumisopintoihin opiskelupaikkahakemuksen jättäneitä henkilöitä.

3.5.1.1 Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat

Kuvaus

Erikoistumisopintoihin syys- ja kevätlukukauden hauissa samana vuonna alkavaan koulutukseen hakeneet opiskelijat yhteensä. Kerätään tieto **koulutusohjelmittain** ja sukupuolen mukaan.

Tilastokeskuksen korkeakoulukohtaisen koulutusohjelmaluokituksen mukainen, erikoistumisopintoja koskeva, E-alkuinen arvo, esim. E101 Vapaa-aika- ja nuorisotyön erikoistumisopinnot.

<http://www.stat.fi/keruu/amkt/ammattikorkeakoulutunnukset.html>

Tiedon muoto

Tiedonkeruulomakkeessa on kahdeksan kohtaa:

1. Erikoistumisopintoihin hakeneet naiset (kevät)
2. Erikoistumisopintoihin hakeneet naiset (syksy)
3. Erikoistumisopintoihin hakeneet miehet (kevät)
4. Erikoistumisopintoihin hakeneet miehet (syksy)

5. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet naiset (kevät)
6. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet naiset (syksy)
7. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet miehet (kevät)
8. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet miehet (syksy)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku

3.6 Tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta

Tiedonkeruulomake AMK 6A, sivutoimisen henkilökunnan tunnit:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Ammattikorkeakoulu Vuosi Koulutusala Sivutoimisten tuntiopettajien opetustunnit Ostopalveluina hankittu tuntiopetus Suomalaisien luennoitsijat Ulkomaalaisten luennoitsijat Suomalaisien luennoitsijoiden pitämät oppitunnit Ulkomaalaisten luennoitsijoiden pitämät oppitunnit											
2	31313	2014	3	700	400	30	10	170	60			
3	31313	2014	6	533	70	12	1	120	30			

Tiedonkeruulomake AMK 6B, ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Ammattikorkeakoulu Vuosi Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä, atk-henkilöstö Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä, kirjasto-henkilöstö Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä, huolto-henkilöstö Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä, hallinto-henkilöstö Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä, opetuksen tukihenkilöstö Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä, TKI-toiminnan tukihenkilöstö Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä, muu												
2	31313	2014	3	3	3	3	3	33					
3	31313	2014	24	5		66	6	1	5				
4													

Erillisen henkilöstötiedonkeruun ulkopuolelle jäävä tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta. Kalenterivuositainen tiedonkeruu kohdistuu sivutoimisiin tuntiopettajiin (tuntien määrä), ostopalveluina hankittuun tuntiopetukseen (tuntien määrä), luennoitsijoihin (henkilöiden lkm sekä tuntien määrä) sekä ostopalveluina hankittuihin työtunteihin (tuntien määrä).

3.6.1 Kerättävät tiedot

Tiedot kerätään vuosi, ammattikorkeakoulu ja osin koulutusalatatasolla. Tiedot kerätään kahdessa eri tiedonkeruulomakkeessa, kohta 3.6.1.5 kerätään lomakkeella 6B ja loput kohdat lomakkeella 6A.

3.6.1.1 Sivutoimisten tuntiopettajien opetustunnit

Kuvaus

Sivutoimisilla opettajilla tarkoitetaan sellaisia opettajia, jotka eivät ole ammattikorkeakoulun päätoimisia opettajia, mutta toimivat opettajina jossain muussa oppilaitoksessa (esim. ammatillinen oppilaitos, lukio) tai korkeakoulussa (ammattikorkeakoulu, yliopisto) Sivutoimisten tuntiopettajien työ tilastoidaan **koulutusaloittain** tuntien määrinä. (Henkilötyövuosi on 1600 tuntia.)

Tilastoidaan kaikki tunnit joista sivutoimiselle opettajalle maksetaan korvaus, opetusmuodolla (lähiopetus, virtuaaliopetus, ohjaustunnit) ei ole merkitystä.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 120.

3.6.1.2 Ostopalveluna hankittu tuntiopetus

Kuvaus

Kerätään tieto ostopalveluina hankitusta tuntiopetuksesta. Tunnit tilastoidaan **koulutusaloittain** tuntimäärinä.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 16.

3.6.1.3 Luennoitsijat

Kuvaus

Luennoitsijoilla tarkoitetaan ammattikorkeakouluissa opettavaa henkilöstöä, jonka ammatti ei ole opettaja. Tieto kerätään **koulutusaloittain**, erikseen suomalaisista ja ulkomaalaisista luennoitsijoista. Luennoitsijoiden lukumäärissä voidaan käyttää desimaalilukuja (1 desim.), mikäli jotkut luennoitsijat toimivat useamman kuin yhden koulutusalan luennoitsijoina. Aloittain yhteen lasketun luennoitsijoiden määrän on oltava ammattikorkeakoulun kaikkien luennoitsijoiden määrä. Henkilö tilastoidaan vain kerran vaikka hänellä olisi useampia luentosarjoja.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 5, tai desimaaliluku yhden desimaalin tarkkuudella, esim. 3,5.

1. Suomalaiset luennoitsijat
2. Ulkomaalaiset luennoitsijat

3.6.1.4 Luennoitsijoiden oppitunnit

Kuvaus

Luennoitsijoilla tarkoitetaan ammattikorkeakouluissa opettavaa henkilöstöä, jonka ammatti ei ole opettaja. Tieto kerätään erikseen suomalaisista ja ulkomaalaisista luennoitsijoista. Tilastoidaan suomalaisten ja ulkomaalaisten luennoitsijoiden pitämät oppitunnit **koulutusaloittain**.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 230.

1. Suomalaisien luennoitsijoiden pitämät oppitunnit
2. Ulkomaalaisten luennoitsijoiden pitämät oppitunnit

3.6.1.5 Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä

Kuvaus

Kerätään ammattikorkeakouluittain tieto sivutoimisesta, ostopalveluina hankitusta työstä. Tunnit tilastoidaan henkilöstöryhmittäin, kuten henkilöstötiedonkeruussa kohdassa 3.1.1.18

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö (opetuksen hallinto, muu opetuksen tukitoiminta)
6. TKI-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

Tiedon muoto

Tiedonkeruussa on seitsemän kohtaa:

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö (opetuksen hallinto, muu opetuksen tukitoiminta)
6. TKI-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

3.7 Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat

Tiedonkeruulomake AMK 7, avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Ammattikorkeakoulu							
2	Vuosi							
3	Koulutusala							
4	Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, miehiä							
5	Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, naisia							
6	31313	2014	3	18	65			
7	31313	2014	6	20	10			
8								

Avoimeksi amk-opetukseksi tilastoidaan vain sellainen avoimena järjestetty opintojakso, joka löytyy kyseisen ammattikorkeakoulun jonkin koulutusohjelman opetussuunnitelmasta. Avoimen amk-opetukseen osallistuneista tilastoidaan ainoastaan ulkopuoliset osallistujat.

3.7.1 Kerättävät tiedot

Tiedonkeruu koskee tilastovuonna *korkeakoulun* avoimeen korkeakouluun ilmoittautuneita *opiskelijoita*.

3.7.1.1 Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat

Kuvaus

Kerätään tieto **koulutusaloittain** ja sukupuolen mukaan. Kerätään tieto ainoastaan niistä avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoista, jotka eivät ole tutkinto-opiskelijoina samassa ammattikorkeakoulussa. Henkilö tilastoidaan kerran ammattikorkeakoulua kohden. Jos henkilö on opiskellut avoimessa ammattikorkeakoulussa esim. keväällä 2014, ja aloittanut tutkinto-opiskelijana syksyllä 2014, hänet kuuluu ilmoittaa tässä tiedonkeruussa avoimen amk:n opiskelijana.

Tilanteessa jossa henkilöllä tulee avoimen ammattikorkeakoulun suorituksia useammalle koulutusosalalle samassa amk:ssa, tilastoidaan henkilö sille koulutusosalalle, jolle hänellä on eniten suorituksia.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 39.

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, miehiä
2. Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, naisia

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

3.8 Maahanmuuttajien valmentava koulutus

Tiedonkeruulomake AMK 8, maahanmuuttajien valmentava koulutus:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Ammattikorkeakoulu	Vuosi	Koulutusala	Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien miesten lukumäärä	Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien naisten lukumäärä			
2	31313	2014	3	8	4			
3	31313	2014	7	5	22			
4								

3.8.1 Kerättävät tiedot ja suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedot kerätään **koulutusaloittain** ja sukupuolen mukaan.

3.8.1.1 Maahanmuuttajien valmentavaan koulutuksen osallistujat

Kuvaus

Ammattikorkeakouluissa tarjottavaa maksutonta ammattikorkeakouluopintoihin valmentavaa koulutusta, jonka tarkoituksena on antaa maahanmuuttajille riittävät valmiudet hakeutua ammattikorkeakouluopintoihin ja menestyä niissä.

Tiedon muoto

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien miesten lukumäärä
2. Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien naisten lukumäärä

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

3.9 Opinnäytetyöt

Tiedonkeruulomake AMK 9 , opinnäytetyöt:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Amattikorkeakoulu								
2	Vuosi								
3	Koulutusala								
4	Koulutustyyppi								
5	Hankkeistetut opinnäytetyöt								
6	Opinnäytetyöt (ei hankkeistetut)								
7	31313	2014	5	6	4	3			
8	31313	2014	5	1	46	16			
9	31313	2014	2	1	139	7			
10									

3.9.1 Kerättävät tiedot ja suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tieto ammattikorkeakoulussa hyväksytysti suoritetuista opinnäytetöistä.

3.9.1.1 Opinnäytetyö

Tiedot opinnäytetöistä kerätään **koulutusaloittain ja koulutustyypeittäin** (nuorten koulutus, aikuiskoulutus ja ylempät amk-tutkinnot). Tapauksissa joissa opinnäytetyöllä on useampia tekijöitä tilastoidaan se niin monta kertaa kuin työllä on tekijöitä. Erikseen kerätään tieto mikäli opinnäytetyö on hankkeistettu. Opinnäytetyö, josta on saatu TKI-opintopisteitä ei automaattisesti ole hankkeistettu opinnäytetyö. Hankkeistetun opinnäytetyön määritelmä on alla.

Kuvaus

Opinnäytetyön hankkeistuksesta tulee aina olla kirjallinen sopimus kahden sopijaosapuolen välillä ja tuon sopimuksen tulee olla tehtynä ennen opinnäytetyön aloittamista. Opinnäytetyö on hankkeistettu silloin, kun joku (yksi tai useampi) seuraavista kriteereistä täyttyy:

- Työelämä maksaa joko ammattikorkeakoululle tai opiskelijalle työn tekemisestä.
- Opinnäytetyölle on nimetty ohjaajaksi työelämän edustaja.
- Työyhteisön tarkoituksena on alusta lähtien hyödyntää opinnäytetyön tuloksia omassa toiminnassaan.

Tiedon muoto

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Hankkeistetut opinnäytetyöt
2. Opinnäytetyöt (ei hankkeistetut)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

3.10 Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuus

Tiedonkeruulomake AMK 10, opettaja- ja henkilöstöliikkuvuus:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Ammattikorkeakoulu	Vuosi	Henkilötunnus	Tehtäväjaottelu	Sukupuoli	Koulutusala	Liikkuvuusohjelma	Kansalaisuus	Kohdema (lähtevät) tai lähtömaa (saapuvat)	Liikkuvuuden kesto	Liikkuvuuden tyyppi	
2	31313	2014	121264-15	1	2	3		246	156	3,4	1	
3	31313	2014			2	2	4	554	276	2,5	2	
4	31313	2014			9	8	15	152	152	0,7	4	
5	31313	2014	010180-12	3	1 N		3	246	124	0,5	3	
6	31313	2014	010170-90	2	1	4	1	154	94	0,4	3	
7												
8												

3.10.1 Kerättävät tiedot ja suhde korkeakoulujen tietomalliin

Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuuksissa kerätään tiedot sekä ammattikorkeakoulun henkilökunnan vierailuista ulkomaille sekä ulkomaalaisista korkeakouluista Suomeen tehtävistä opettaja- tai asiantuntijavierailuista.

Kuvaus

Tiedot kerätään erikseen lyhyistä ja pitkistä vierailuista. Lyhyt vierailu tarkoittaa vähintään viikon (viisi työpäivää) kestänyttä vierailua ja pitkä vierailu tarkoittaa yhden kuukauden tai kauemmin kestäneitä vierailuja.

Tiedot kerätään vierailukohtaisena, joten yhdellä henkilöllä voi olla useita vierailuja kalenterivuoden aikana. Vierailu merkitään sillä kalenterivuodelle, jona se on alkanut. Ao. tilanteessa henkilöstä kirjataan niin monta riviä kuin henkilöllä on liikkuvuusjaksoja

3.10.1.1 Henkilötunnus

Kuvaus

Henkilön suomalainen henkilötunnus tai ulkomaiselle henkilölle annettu väliaikainen henkilötunnus (väliaikaisen henkilötunnuksen kahdeksas merkki, eli loppuosan ensimmäinen merkki on 9, esim. 010170-9XXX). Jos henkilöllä ei ole henkilötunnusta, jätetään tyhjäksi.

Tiedon muoto

Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128, esim. 121280-781F.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20100128>

3.10.1.2 Tehtävänjaottelu

Kuvaus

Henkilön tehtävien mukainen tehtäväjaottelu. 1. opetushenkilökunta, 2. TKI-toiminnan henkilökunta, 3. Muu henkilökunta. Pääryhmien tarkempi alajaottelu on luettavissa kohdissa 3.1.1.17- 18. Pakollinen tieto Suomesta lähtevälle henkilöstölle. Saapuvalla henkilöstölle tehtäväjaottelua ei tarvitse ilmoittaa.

Tehtäväjaottelu ilmoitetaan aina sen mukaan mihin toimintaan liikkuvuus liittyy. Esimerkiksi jos opetushenkilökuntaan kuuluva osallistuu TKI-toiminnan liikkuvuuteen, ko. henkilö ilmoitetaan opettaja- ja henkilöstöliikkuvuudessa TKI-toiminnan henkilökuntaan kuuluvana.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Opetushenkilökunta
2	TKI-toiminnan henkilökunta
3	Muu henkilökunta

3.10.1.3 Sukupuoli**Kuvaus**

Henkilön sukupuoli. 1 = mies, 2 = nainen ja 9=ei tietoa.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen sukupuoliluokituksen mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1 (Miehet).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/sukupuoli/001-1970/index.html>

3.10.1.4 Koulutusala 2002**Kuvaus**

Koulutusala johon liikkuvuusjakso ensisijaisesti liittyy. Koulutusala merkitään opintohallinnon vuoden 2002 koulutuslaluokituksen mukaisena. Pakollinen tieto.

- Saapuvalla henkilöstöllä koulutusala aina koodiston mukainen 1-8
- Lähtevän opetushenkilöstön tai TKI-henkilöstön koulutusala aina koodiston mukainen 1-8
- Lähtevän henkilöstön muuhun henkilökuntaan (tehtäväjaottelun ryhmä 3) kuuluville merkitään erittelemätön koulutusala (N).

Tiedon muoto

Opetushallinnon koulutusluokituksen 2002 mukainen 1-numeroinen koodi (esim. 4). Koulutuslaluokitus löytyy luvusta 4.2.

3.10.1.5 Liikkuvuusohjelma**Kuvaus**

Liikkuvuusohjelma johon liikkuvuusjakso ensisijaisesti kuuluu. Ei pakollinen tieto.

Tiedon muoto

Kaksinumeroinen koodi alla olevan koodiston mukaisesti.

- 01 Erasmus
- 02 Nordplus
- 03 Korkeakoulun oma (kahdenkeskinen tai monenkeskinen) sopimus
- 04 ISEP
- 05 Tempus
- 06 CIMO:n ohjelmat ja stipendit (esim. CIMO Fellowships, FIRST, North South South, Kahdenvälisen vaihdon apurahat)
- 07 Pohjoismaiden ministerineuvoston apurahaohjelma Baltiaan ja Venäjän lähialueille
- 08 Muut EU-ohjelmat (esim. EU-US, EU-Kanada, EU-Kiina, Alfa)
- 09 Leonardo da Vinci
- 10 ASLA/Fulbright
- 11 Muu opiskelijavaihto-ohjelma

12 IAESTE

13 Opiskelija- ja kansalaisjärjestöjen harjoittelijavaihto (AIESEC, FIMSIC, Nordpraktik ym.)

14 CIMOn harjoittelijavaihto-ohjelma

15 Muu harjoittelijavaihto-ohjelma

16 Free mover -opiskelu tai -harjoittelu

99 Tuntematon

3.10.1.6 Kansalaisuus

Kuvaus

Henkilön kansalaisuus tilastovuoden lopussa. Tilastokeskuksen maakoodisto. Jos henkilöllä on kaksoiskansalaisuus (esim. Suomi-Espanja), niin henkilölle merkitään Suomen kansalaisuus. Pakollinen tieto saapuvalla henkilöstölle.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 724 (Espanja).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

3.10.1.7 Kohdema (lähtevät) tai lähtömaa (saapuvat)

Kuvaus

Liikkuvuusjakson kohtema tai saapuvan henkilöstön osalta lähtömaa. Tilastokeskuksen maakoodisto. Pakollinen tieto.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 056 (Belgia).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

3.10.1.8 Liikkuvuuden kesto

Kuvaus

Liikkuvuusjakson kesto kuukausina. Pakollinen tieto pitkille vaihdoille.

Pitkäkestoinen opettaja/asiantuntijavaihdon jakso on vähintään yksi kuukausi. Määräävänä tekijänä on vaihdon alkamispäivä: vaihto tilastoidaan alkamispäivän kalenterivuodelle.

Lyhytkestoinen opettaja/asiantuntijavaihdon kesto on yhdestä viikosta (5 päivää) kuukauteen. Vaihdon pituuden määrää ulkomailla oleskelun kesto, ei suoritettujen opintojen tai pidettyjen opetustuntien määrä. Viikon mittaiseksi vaihdoksi lasketaan vähintään viiden työpäivän (matkapäivät mukaan luettuna) mittainen ulkomailla oleskelu. Kyseessä on kaksi vaihtoa, mikäli opettaja palaa välillä varsinaiseen opiskelu- tai työskentelymaahansa.

Liikkuvuuden keston voi muuntaa kuukausiksi esimerkiksi jakamalla liikkuvuuden päivien määrän luvulla 30.

Tiedon muoto

Lukuarvo yhden desimaalin tarkkuudella, esim. 3,4.

3.10.1.9 Liikkuvuuden tyyppi***Kuvaus***

Liikkuvuuden tyyppi (alla olevan koodiston mukaisesti)

1 = pitkä lähtevä

2 = pitkä tuleva

3 = lyhyt lähtevä

4 = lyhyt tuleva

Tiedon muoto

1-numeroinen koodi.

4 Luokitukset

4.1 Ammattikorkeakoulut ja niiden oppilaitosnumerot

02467	Hämeen ammattikorkeakoulu
02469	Karelia-ammattikorkeakoulu
02470	Lahden ammattikorkeakoulu
02471	Oulun seudun ammattikorkeakoulu
02472	Seinäjoen ammattikorkeakoulu
02473	Kajaanin ammattikorkeakoulu
02504	Jyväskylän ammattikorkeakoulu
02505	Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu
02506	Mikkelin ammattikorkeakoulu
02507	Satakunnan ammattikorkeakoulu
02509	Turun ammattikorkeakoulu
02535	Arcada - Nylands svenska yrkeshögskola
02536	Centria-ammattikorkeakoulu
02537	Savonia-ammattikorkeakoulu
02538	Rovaniemen ammattikorkeakoulu
02608	Kymenlaakson ammattikorkeakoulu
02609	Saimaan ammattikorkeakoulu
02623	Diakonia-ammattikorkeakoulu
02627	Vaasan ammattikorkeakoulu
02629	Laurea-ammattikorkeakoulu
02630	Tampereen ammattikorkeakoulu
02631	Humanistinen ammattikorkeakoulu
10056	Haaga-Helia ammattikorkeakoulu
10065	Metropolia ammattikorkeakoulu
10066	Yrkeshögskolan Novia

4.2 Koulutusala luokittelu 2002

Tarkoittaa opetushallinnon koulutusala luokittelua 2002. Luokitus on uudistettu versio vuoden 1995 luokittelusta ja sitä käytetään pääsääntöisesti muiden koulutusmuotojen kuin yliopistokoulutuksen tilastoinnissa. Henkilöstötiedot kerätään koulutusala luokittelu 2002 mukaisesti.

Koulutusala 2002 luokittelu:

1	Humanistinen ja kasvatusala
2	Kulttuuriala
3	Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala
4	Luonnontieteiden ala
5	Tekniikan ja liikenteen ala
6	Luonnonvara- ja ympäristöala
7	Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala
8	Matkailu-, ravitsemis- ja talousala

4.3 Tieteenala luokitus 2010

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt, että korkeakoulujen tutkimustoimintaa koskevissa tiedonkeruissa tullaan käyttämään uudistettua tieteenala luokitusta. 2010 tieteenala luokitus perustuu OECD:n T&K toiminnan tilastoinnin tueksi julkaiseman ns. Frascati oppaan tieteenalojen FOS-luokitteluun.

Tieteenala luokitus 2010 (henkilöstö- ja julkaisutiedonkeruu)

Luonnontieteet

111	Matematiikka
112	Tilastotiede
113	Tietojenkäsittely ja informaatiotieteet
114	Fysiikka
115	Avaruustieteet ja tähtitiede
116	Kemia
1171	Geotieteet
1172	Ympäristötiede
1181	Ekologia, evoluutiobiologia
1182	Biokemia, solu- ja molekyylibiologia
1183	Kasvibiologia, mikrobiologia, virologia
1184	Genetiikka, kehitysbiologia, fysiologia
119	Muut luonnontieteet

Tekniikka

211	Arkkitehtuuri
212	Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka

213	Sähkö-, automaatio- ja tietoliikennetekniikka, elektroniikka
214	Kone- ja valmistustekniikka
215	Teknillinen kemia, kemian prosessitekniikka
216	Materiaalitekniikka
217	Lääketieteen tekniikka
218	Ympäristötekniikka
219	Ympäristön bioteknologia
220	Teollinen bioteknologia
221	Nanoteknologia
222	Muu tekniikka

Lääke- ja terveystieteet

3111	Biolääketieteet
3112	Neurotieteet
3121	Sisätaudit
3122	Syöpätaudit
3123	Naisten- ja lastentaudit
3124	Neurologia ja psykiatria
3125	Korva-, nenä- ja kurkkutaudit, silmätaudit
3126	Kirurgia, anestesiologia, tehohoito, radiologia
313	Hammaslääketieteet
3141	Terveystiede
3142	Kansanterveystiede, ympäristö ja työterveys
315	Liikuntatiede
316	Hoitotiede
317	Farmasia
318	Lääketieteen bioteknologia
319	Oikeuslääketiede ja muut lääketieteet

Maatalous- ja metsätieteet

4111	Maataloustiede
4112	Metsätiede
412	Kotieläintiede, maitotaloustiede
413	Eläinlääketiede
414	Maatalouden bioteknologia
415	Muut maataloustieteet

Yhteiskuntatieteet

511	Kansantaloustiede
512	Liiketaloustiede

513	Oikeustiede
5141	Sosiologia
5142	Sosiaali- ja yhteiskuntapolitiikka
515	Psykologia
516	Kasvatustieteet
517	Valtio-oppi, hallintotiede
518	Media- ja viestintätieteet
519	Yhteiskuntamaantiede, talusmaantiede
520	Muut yhteiskuntatieteet

Humanistiset tieteet

611	Filosofia
6121	Kielitieteet
6122	Kirjallisuuden tutkimus
6131	Teatteri, tanssi, musiikki, muut esittävät taiteet
6132	Kuvataide ja muotoilu
614	Teologia
615	Historia ja arkeologia
616	Muut humanistiset tieteet

4.4 Henkilötyövuosien laskentaohje vuodelle 2013

Henkilötyövuosilla tarkoitetaan säännöllistä normaalia vuosityöaika, johon ei lasketa ylitöitä eikä muuta normaalin työajan ylittävää työaika. Palkallinen ja osapalkallinen sairausaika eivät pienennä henkilötyövuotta. **KOKOAIKAISEN HENKILÖN HENKILÖTYÖVUODEN MÄÄRÄ ON AINA ENINTÄÄN YKSI.** Tätä henkilötyövuosikäsitettä käytetään esimerkiksi silloin kun lasketaan erilaisia henkilöstökustannuksia henkilötyövuotta kohti.

Henkilötyövuoden laskennassa noudatetaan seuraavaa laskutapaa (selostettu myös Käsikirjassa valtion organisaatioille Henkilöstövoimavarojen hallintajärjestelmä, Henkilöstötilinpäätös, Valtion työmarkkinalaitos, Oy Edita Ab 2001):

HTV = pkp / **365** * k

jossa HTV = henkilön henkilötyövuoden arvo ko. vuonna

pkpv = henkilön palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä (palveluksessaolopäivistä vähennetään palkattomat päivät)

365= vuoden kalenteripäivien lukumäärä vuonna 2013

k = (sta/nsta) = henkilön kokoaikaisuutta kuvaava kerroin, jossa

sta = henkilön **todellinen säännöllinen työaika tunteina** käytetään aikajaksoa (p/vko/2-vko/3-vko), jona henkilön säännöllinen työaika määräytyä

nsta = henkilön **työaikaperusteen mukainen**, keskimääräinen säännöllinen, teoreettinen, kokoaikainen, työaika tunteina vastaavana ajanjaksona (p/vko/2-vko/3-vko).

Esimerkki **kertoimen** laskemisesta:

Jos henkilö on **kokoaikainen** ja tekee normaalia **virastotyöaikaa** (36,25 tuntia/vko) kerroin on $k = (36,25 \text{ tuntia} / 36,25 \text{ tuntia}) = 1$.

Jos virastotyöaikaa tekevä henkilö on **osa-aikainen** ja tekee viikossa keskimäärin 20 tuntia, niin kerroin on $k = (20 \text{ tuntia} / 36,25 \text{ tuntia}) = 0,55$

Esim. työaikalain 6 tai 7 §:n työaikaa tekevilla säännöllinen työaika on 38,25 tuntia/vko.

Toinen oikea tapa henkilötyövuosien laskennassa on käyttää todellisia palkallisia työpäiviä tai jopa työtunteja. Tällöin kaavassa:

$$\text{pkpv} = \frac{\text{todella tehtyjen palkallisten työpäivien (työtuntien lukumäärä) ja kalenteripäivien (365) tilalla käytetään ko. vuoden työpäivien (253) tai työtuntien todellista lukumäärää.}}{\text{...}}$$

Palvelussuhteen koko- ja osa-aikaisen ajan henkilötyövuosikertymä lasketaan yhteen silloin, kun henkilö on ollut saman palvelussuhteen lajin sisällä sekä osa- että kokoaikaisena. Rinnakkaisista osa-aikaisista palvelussuhteista yhteenlaskettu henkilötyövuosi voi olla enintään yksi ja niistä tehdään aina oma ilmoitus.

Tuntipalkkaiset (virka- ja työsopimussuhteiset aikapalkkaiset sekä tuntipalkka-alan työehtosopimusten piiriin kuuluvat):

Tähän lasketaan vuositasolla aikapalkkauksen tunnit + urakkapalkkauksen tunnit jaettuna työaikalain alaisen vuositunneilla (1935 tuntia) ja virastotyöaikaa noudattavilla jakajana on 1834 tuntia.

Henkilön työaikaperusteiden työaikana käytettävä luku (kaavassa nsta) päätellään työaikaperusteesta, mutta joissakin tapauksissa se pitää ilmoittaa järjestelmään erikseen. Jos henkilön työaika on muu kuin teoreettinen työaika, käytetään sitä.

Henkilötyövuosikertymä voidaan laskea erikseen virka- ja työsopimussuhteelle kertoimen sekä palkallisten palvelussuhdepäivien ja koko vuoden kalenteripäivien avulla.

Työaikaperusteiden teoreettinen viikkotyöaika:

Työaikalain ulkopuolella oleva, johtavassa asemassa oleva, virastotyö, työaikasopimus	36,25
Työaikalain piirissä oleva, virastotyö, työaikasopimus	36,25
Työaikalain 6 §, viikkotyö, työaikasopimus	38,25
Työaikalain 7 §, jaksotyö, työaikasopimus	38,25
Talonmies, työaikasopimuksen 31 §	38,25
Moottoriajoneuvon kuljettaja, työaikalaki, työaikasopimus	38,25
Muu sovittu työaika, käytetään esim. sairaalalääkäreillä	36,25
Työaikalain ulkopuolella oleva, ei sovittua työaikaa (ei saa käyttää johtavassa asemassa olevilla)	36,25
Työaikalain ulkopuolella oleva, muu kuin johtavassa asemassa oleva, virastotyö, työaikasopimus (ulkomaan edustustot)	36,25

Esimerkki henkilötyövuoden laskemisesta:

Henkilö on ollut viraston palveluksessa osa-aikaisessa palvelussuhteessa 17.10. - 31.12.2013 välisen ajan. Henkilön työaika oli 7,25 tuntia viikossa.

Tässä esimerkissä henkilöllä on palkallisia päiviä 17.10 - 31.12.2013 (sunnuntait mukaan lukien) 76 kpl. Näistä tiedoista lasketaan työpäivien suhdeluku: $76 \text{ jaettuna } 365:\text{lla} = 0,2082$.

HTV:n laskemisessa on otettava myös huomioon henkilön kokoaikaisuus eli missä suhteessa hänen työaikansa on verrattuna kokoaikaisen työaikaan. Tässä esimerkissä henkilö on tehnyt 7,25 tuntia viikossa. Jos hän kokoaikaisena tekisi 36,25 tuntia viikossa lasketaan työaikojen suhdeluku: $7,25 \text{ jaettuna } 36,25:\text{llä} = 0,2000$.

HTV lasketaan kertomalla päivien suhdeluku työaikojen suhdeluvulla. Eli esimerkissä $0,2082 \text{ kertaa } 0,2000 = 0,0416$.

Jos henkilö olisi tehnyt kokoaikaisena täyttä työaikaperusteensa työaikaa, olisi työaikojen suhde ollut tasan yksi ja HTV olisi silloin ollut 0,2082.

Opetushenkilöstö, joiden työaikaan ei sisälly opetusvelvollisuutta:

Henkilötyövuosikertymän laskemiseksi **opettajille, joilla ei ole opetusvelvollisuutta** tarvitaan **kokoaikaisuuskerroin**. Kerroin saadaan jakamalla henkilön todellinen säännöllinen viikkotyöaika kokoaikaisen henkilön teoreettisella viikkotyöajalla.

Työaikaperusteiden teoreettinen työaika opettajilla:

38 = Työaikaan ei sisälly opetusvelvollisuutta, eikä oppilaitoksessa noudateta kokonaistyöaikaa 36,25

39 = Työaikaan ei sisälly erikseen määriteltyä opetusvelvollisuutta ja oppilaitoksessa noudatetaan kokonaistyöaikaa 36,25

Opettajien, joilla on opetusvelvollisuus, henkilötyövuoden laskeminen:

Opettajien, jotka ovat opetusvelvollisia (työaikaperuste on 40), mutta eivät tee täyttä opetusvelvollisuutta, henkilötyövuosikertymän laskeminen voidaan tehdä joko:

a) Maksuprosentin / maksuosuuden avulla:

Jos palkanlaskentajärjestelmässä on käytössä maksuprosentti/maksuosuus, joka ilmaisee suoraan palkan täysimääräisyyden, maksuprosentin/maksuosuuden mukainen määrä henkilötyövuosikertymäksi lasketaan palkallisista päivistä.

b) Täysimääräisyyskerroimen avulla:

Opettajien henkilötyövuosikertymän laskemiseksi ei käytetä kokoaikaisuuskerrointa, vaan lasketaan **täysimääräisyyskerroin**, joka ilmaisee, kuinka paljon tietyltä ajalta ansaittu palkka ikä- ja kalliinpaikanlisineen on saman ajan täydestä maksupalkkaluokan mukaisesta kokoaikaisesta palvelussuhteesta maksettavasta taulukkopalkasta (ikä- ja kalliinpaikanlisineen).

Tietyn ajan täyden palkan laskemiseen on käytettävä kuukausipalkan perusteella saatavaa päiväpalkkaa, joka voi olla eri kuukausina eri suuri kuukauden kalenteripäivistä riippuen. Täten täysimääräisyyskerroin on laskettava jokaiselle kuukaudelle erikseen. Jos päiväpalkka muuttuu kesken kuukauden, myös täysimääräisyyskerroin muuttuu.

Kun täysimääräisyyskerroin on saatavissa, henkilötyövuosikertymä voidaan laskea sen sekä palvelussuhdepäivien ja koko vuoden kalenteripäivien avulla.

Opettajien henkilötyövuoden laskentaperusteena pidetään palkan täysimääräisyyttä. (Palkka tarkoittaa tässä maksupalkkaluokan mukaista palkkaa ikä- ja kalliinpaikanlisineen.)

Jos opettajalle on maksettu **taulukon mukainen palkka täysimääräisenä koko kuukaudelta**, on hänen henkilötyövuotensa arvo ko. kuukaudelta 1/12 vuotta.

Jos henkilö on **osa-aikainen**, lasketaan hänen henkilötyövuotensa maksetun palkan suhteessa taulukkopalkkaan, jota hänelle maksettaisiin, jos hän olisi ollut kokoaikainen.

Jos **henkilö on ollut osan vuodesta palkattomalla virkavapaalla tai palkattomalla lomalla**, vähennetään henkilötyövuotta samassa suhteessa.

Jos opettaja on ollut osan vuotta muissa kuin opetustehtävissä, henkilötyövuosikertymät lasketaan opetustehtävistä erikseen ja muista tehtävistä erikseen.

4.5 Julkaisutyytit

A Vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit

A1 Alkuperäisartikkeli tieteellisessä aikakauslehdessä (Journal article-refereed, Original research)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän.
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista.
- Artikkelit on vertaisarvioitu.
- Artikkelin julkaisuseella lehdellä on ISSN-tunnus.

Luokkaan sisältyy mm.:

- Alkuperäistutkimuksen tuloksia esittelevät artikkelit. Myös julkaisuforumilistalla mainituissa ammattilehdissä julkaistut alkuperäistutkimusta esittelevät artikkelit.

Esim I

“A cell spot microarray method for production of high density siRNA transfection microarrays”.

<http://dx.doi.org/10.1186/1471-2164-12-162>

Esim II

”Terveysliikunnan lukutaidon yhteys vapaa-ajan liikunta-aktiivisuuteen ja fyysiseen kuntoon työikäisillä miehillä”

<http://lts.fi/julkaisut/liikunta-ja-tiede/liikunta-ja-tiedelehti-12011/terveysliikunnan-lukutaidon-yhteys-vapaa>

Luokkaan eivät sisälly:

- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Lyhyet tutkimuslausekkeet (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter), kommentit (comments) (luokka B1). Mikäli jokin em. artikkelityypeistä on vertaisarvioitu, se voidaan sisällyttää luokkaan A1.
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

Esim: ”Käsite ”monityydyttymättömät rasvahapot” on johtanut harhaan”,

<http://kehittyvaelintarvike.fi/teemajutut/kasite-monityydyttymattomat-rasvahapot-on-johtanut-harhaan>

-> Artikkelit ammattilehdessä (D1)

Huom!

Em. kriteerit täyttävät aikakauslehtien erikoisnumeroissa ilmestyneet artikkelit merkitään joko luokkaan A1 tai A3. Konferenssijulkaisun artikkelia, joka on ilmestynyt aikakauslehden erikoisnumerossa merkitään joko luokkaan A1 tai A4.

A2 Katsausartikkeli tieteellisessä aikakauslehdessä (Review article, Literature review, Systematic review)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän, lukuun ottamatta vaatimusta uuden tiedon tuottamisesta.
- Perustuu aikaisempiin julkaisuihin aihepiiristä. Katsausartikkeleita esiintyy erityisesti lääke- ja terveystieteiden parissa.
- Perustuu keskeisimpään alkuperäisartikkeliaineistoon.
- Artikkelit on vertaisarvioitu.
- Artikkelin julkaisuseella lehdellä on ISSN-tunnus.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Alkuperäisjulkaisujen tai muiden tutkimuksissa esitettyjen tulosten pohjalta luodut katsaukset joltakin tietyltä tieteenalalta.

Esim: Metabolism of Ophthalmic Timolol: New Aspects of an Old Drug

<http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1742-7843.2011.00694.x/abstract;jsessionid=CCE0E5284476BBA62BBE8CAA368E114A.d04t03>

Luokkaan eivät sisälly:

- Alkuperäisartikkelit (luokka A1)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Lyhyet tutkimuselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter), kommentit (comments) (luokka B1)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

A3 Kirjan tai muun kokoomateoksen osa (Book section, Chapters in research books)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän.
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista.
- Kirjan toimituskunta tai vastaava on vertaisarvioinut artikkelin.
- Kirjalla on pääsääntöisesti ISBN-numero.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisissä kokoomateoksissa julkaistut artikkelit
- Tieteellisissä vuosikirjoissa tai vastaavissa julkaistut artikkelit

Luokkaan eivät sisälly:

- Vertaisarvioimattomat kirjan tai muun kokoomateoksen osat (luokka B2)
- Artikkelit ammatillisissa kokoomateoksissa, ml. lyhyet ensyklopediatekstit (luokka D2)

A4 Artikkelit konferenssijulkaisuissa (Conference proceedings)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän.
- Julkaistu säännöllisesti toistuvan tieteellisen konferenssin painetussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa julkaisussa. Esim. pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkisuutta.
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti.
- Artikkelit on vertaisarvioitu koko käsikirjoituksen, ei pelkästään abstraktin perusteella.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisen seminaarin kutsutuista esitelmistä tai postereista tehdyt artikkelit

Esim: Nuclear PDFs at NLO - status report and review of the EPS09 results

<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0375947411001199>

Luokkaan eivät sisälly:

- Muut kuin vertaisarvioitut alkuperäisartikkelit konferenssijulkaisuissa

- Konferenssiesitelmien abstraktit, laajennetut abstraktit (extended abstract), posterit tai powerpointesitykset
- Lyhyet tutkimusselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Vertaisarvioimattomat konferenssijulkaisut (luokka B3)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)
- Artikkelit ammatillisissa konferenssijulkaisuissa (luokka D3)
- Artikkelit yksittäisen (ei säännöllisesti toistuvan) konferenssin, seminaarin tai tapahtuman pohjalta tehdyssä kokoomateoksessa (luokka A3).

Esim: Li TW, Jones PA. Methylation changes in early embryonic genes in cancer [abstract].

<http://www.aacrmeetingabstracts.org/cgi/content/abstract/2006/1/7-c>

-> Abstrakti, ei täydellinen kirjallinen versio (full paper)

B Vertaisarvioimattomat tieteelliset kirjoitukset

B1 Kirjoitus tieteellisessä aikakauslehdessä (Unrefereed journal articles)

- Luokkaan kuuluvat vertaisarvioimattomat kirjoitukset tieteellisissä aikakauslehdissä. Artikkelien lisäksi luokkaan kuuluvat lyhyet tutkimusselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit, pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter) ja kommentit (comments) tieteellisissä aikakauslehdissä.
- Aikakauslehdessä on toimituskunta, mutta lehden ei välttämättä tarvitse noudattaa vertaisarviointikäytäntöjä.
- Artikkelin julkaisuseella lehdellä on ISSN- tunnus.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Vertaisarvioimattomat artikkelit
- Lyhyet tutkimusselostukset tai lyhyet katsausartikkelit
- Pääkirjoitukset, kirja-arvostelut, keskustelupuheenvuorot, kommentit, jne. tieteellisissä aikakauslehdissä

Luokkaan eivät sisälly:

- Alkuperäisartikkelit tai muut alkuperäisartikkeleihin verrattavissa olevat vertaisarvioidut artikkelit (luokka A1)
- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

B2 Kirjan tai muun kokoomateoksen osa (Book section)

- Luokkaan kuuluvat vertaisarvioimattomat artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa, joissa mahdollisesti on toimituskunta, mutta artikkelia ei ole vertaisarvioitu.
- Kirjalla on pääsääntöisesti ISBN-numero.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Vertaisarvioimattomat artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa
- Tutkimuslaitosten kustantamissa kokoomateoksissa julkaistut artikkelit, jotka ovat lähempänä tieteellistä artikkelia kuin raporttia tai selvitystä
- Valtion virastojen kustantamissa kirjoissa julkaistut artikkelit, jotka ovat lähempänä tieteellistä artikkelia kuin raporttia tai selvitystä

Luokkaan eivät sisälly:

- Artikkelit tieteellisissä kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit ammatillisissa kokoomateoksissa (luokka D2)

- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Lyhyet esipuheet tai johdannot

B3 Vertaisarvioimaton artikkeli konferenssijulkaisussa (Unrefereed conference proceedings)

- Julkaistu painetussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa konferenssijulkaisussa. Esim. pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkisuutta.
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisen seminaarin kutsututuista esitelmistä tai postereista tehdyt artikkelit, jotka eivät ole käyneet läpi vertaisarviointia.

Luokkaan eivät sisälly:

- Konferenssiesitelmien abstraktit, laajennetut abstraktit (extended abstract), posterit tai powerpoint-esitykset
- Lyhyet tutkimuselostukset tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Vertaisarvioidut konferenssijulkaisut (luokka A4)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)
- Artikkelit ammatillisissa konferenssijulkaisuissa (luokka D3)

C Tieteelliset kirjat (monografiat)

C1 Kustannettu tieteellinen erillisteos (Book)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista. Kirjojen uudet painokset otetaan huomioon, mikäli kirjaa muokattu merkittävästi edelliseen painokseen nähden.
- Kirjalla yksi tekijä tai useampi tekijä jotka ovat vastuussa koko kirjasta.
- Kirjalla on ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kaupallisten kustantajien julkaisemat tieteelliset erillisteokset
- Tieteellisten seurojen tai vastaavien sarjoissa ilmestyneet tieteelliset erillisteokset

Luokkaan eivät sisälly:

- Uudet painokset, mikäli tekstiä ei ole merkittävästi muokattu.
- Kirjan ja kokoomateoksen toimittaminen (mahdollisesti luokka C2)
- Käännökset (mahdollisesti luokka C2)
- Kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Yleistajuiset monografiat (luokka E2)
- Väitöskirjat tai muut opinnäytetyöt (luokka G)

C2 Toimitettu kirja, kokoomateos, konferenssijulkaisu tai lehden erikoisnumero (Book (editor))

- Toimitetut julkaisut, joissa toimittajalla on myös omaa tieteellistä panosta, kuten laaja johdanto ja esipuhe. Johdantoa tai esipuhetta ei merkitä erikseen luokkiin A tai B. Pelkkää toimitustyötä ei lasketa julkaisuksi (toimitustyö on asiantuntijatehtävä). Luokka C2 on erillistapaus luokista A1 (artikkeli), A3 (Kirjan tai muun kokoomateoksen osa) ja A4 (Artikkeli konferenssijulkaisussa). Luokkaan C2 merkitään ne artikkelit, joissa kirjoittaja on artikkelin kirjoittamisen lisäksi toiminut julkaisun toimittajana.
- Kirjan julkaisukanava täyttää sivulla 20 määritelty tieteellisen julkaisukanavan määritelmän.
- Kirjalla on ISBN-numero / lehdellä on ISSN-tunnus

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Toimitetut kirjat, kokoomateokset, konferenssijulkaisut tai lehden erikoisnumerot.
- Käännökset, joissa toimittajalla/kääntäjällä on laaja johdanto tai esipuhe.

Esim. "New Alliances for Tourism, Conservation and Development in Eastern and Southern Africa".

[http://www.acp-](http://www.acp-edulink.eu/sites/all/files/documents/docs/Book%20New%20Alliances%20for%20Tourism.pdf)

[edulink.eu/sites/all/files/documents/docs/Book%20New%20Alliances%20for%20Tourism.pdf](http://www.acp-edulink.eu/sites/all/files/documents/docs/Book%20New%20Alliances%20for%20Tourism.pdf)

-> Introduction: New Alliances –lukua ei ilmoiteta artikkelina, teos ilmoitetaan toimitettuna kirjana (luokka C2).

Luokkaan eivät sisälly:

- Toimitetut kirjat joissa ei ole toimittajan laajaa johdantoa tai esipuhetta
- Käännökset ilman toimittajan/kääntäjän laajaa johdantoa tai esipuhetta (ei ole julkaisu vaan asiantuntijatehtävä)
- Toimitetut oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (mahdollisesti luokka D5)
- Toimitetut yleistajuiset kirjat (mahdollisesti E2)
- Kehittämis- tai tutkimusraporttien taikka –selvitysten esipuheet ja johdannot (merkitään luokkaan D4)

Esim. "Kohti sosiaalisesti kestäväää hyvinvointia. Näkökulmia Pohjanmaalta".

http://www.uwasa.fi/materiaali/pdf/isbn_978-952-476-357-8.pdf

-> Pelkkä lyhyt esipuhe ilman omaa tieteellistä panosta. Kirjan artikkelit kuuluvat ryhmään A3 (artikkelit kokoomateoksissa). Teosta ei ilmoiteta toimitettuna kirjana.

D Ammattiyhteisölle suunnatut julkaisut**D1 Artikkelit ammattilehdessä**

- Suunnattu ammatilliselle yhteisölle.
- Aikakauslehdessä on toimituskunta, mutta lehden ei välttämättä tarvitse noudattaa vertaisarviointikäytäntöjä.
- Artikkelin julkaisuseella lehdellä on ISSN-tunnus.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka on julkaistu ammattilehdessä. Artikkelien ei tarvitse perustua alkuperäistutkimukseen
- Myös julkaisufoorumiluokituksessa tasoille 1-3 luokitelluissa ammatillisissa lehdissä julkaistut muut kuin vertaisarvioidut artikkelit

Esim. I

"Perimä, käsittely ja pH-arvo vaikuttavat sianlihan laatuun"

<http://kehittyvaelintarvike.fi/teemajutut/perima-kasittely-ja-ph-arvo-vaikuttavat-sianlihan-laatuun->>

Artikkeli ammattilehdessä

Esim. II

"Onko probiooteista apua laihdutuksessa? : Suolistomikrobiston muokkaaminen kiehtoo lihavuustutkijoita"

[https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/onko-probiooteista-\(e0be5026-9625-4699-bfa5-1f306e7a135d\).html](https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/onko-probiooteista-(e0be5026-9625-4699-bfa5-1f306e7a135d).html)

-> Julkaistu julkaisufoorumiluokituksessa tasolle 1 luokitellussa Duodecim lehdessä, mutta artikkeli on pääkirjoitus, ei vertaisarvioitu artikkeli.

Luokkaan eivät sisälly:

- Alkuperäisartikkelit (luokka A1).
- Julkaisufoorumiluokituksessa tasoille 1-3 luokitelluissa ammatillisissa lehdissä julkaistut vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit. (luokka A1 tai A2).
- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)

- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Yleistajuiset artikkelit, sanomalehtiartikkelit (luokka E1)

Esim. I

Kuljettajan sairaus kuolonkolarien aiheuttajana

[https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/kuljettajan-sairaus\(bb2a2003-3f33-4de5-9b01-93739469b0fb\).html](https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/kuljettajan-sairaus(bb2a2003-3f33-4de5-9b01-93739469b0fb).html)

-> Julkaisufoorumitasolle 1 luokitellussa ammatillisessa lehdessä julkaistu vertaisarvioitu tieteellinen artikkeli. Merkitään luokkaan A1.

D2 Artikkeli ammatillisessa kokoomateoksessa (ml. toimittajan kirjoittama johdantoartikkeli)

- Tarkoittaa artikkeleita ammatillisissa käsi- tai opaskirjoissa, ammatillisissa tietojärjestelmissä tai ammatillisissa kokoomateoksissa, oppikirja-aineistoja, taikka lyhyitä ensyklopediatekstejä.
- Pääasiallinen lukijakunta on alalle koulutettua ja soveltaa tietoa käytännön työssään. Usein kotimaisia.
- Sisältää toimittajan tutkimuksellisen panoksen sisältävät johdantoartikkelit kokoomateokseen. Toimitustyö itsessään katsotaan asiantuntijatehtäväksi eikä julkaisuksi, toisin kuin aiemmissa ammattikorkeakoulujen Amkota-tiedonkeruissa.
- Kirjalla on pääsääntöisesti ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Ammatityhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit jotka on julkaistu ammatillisessa käsi- tai opaskirjassa tai ammatillisessa tietojärjestelmässä. Artikkelien ei tarvitse perustua alkuperäistutkimukseen.
- Ammatilliseen käyttöön tarkoitetut oppikirja-aineistot.

Luokkaan eivät sisälly:

- Artikkelit tieteellisissä kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Kokonaiset oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Esipuheet tai johdannot ilman tutkimuksellista panosta

D3 Artikkeli ammatillisessa konferenssijulkaisussa

- Julkaistu painetussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa konferenssijulkaisussa. Esim. pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkisuutta.
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Artikkelit, jotka ovat ilmestyneet ammatillisissa konferenssijulkaisuissa.

Luokkaan eivät sisälly:

- Konferenssiesitelmien abstraktit, laajennetut abstraktit (extended abstract), posterit tai powerpoint-esitykset
- Artikkelit tieteellisissä konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Lyhyet esipuheet tai johdannot

Esim.

“A Place for Space – Pedagogy as a Bridge between Declarations and Realization”

<http://www.eera-ecer.de/ecer-programmes/conference/6/contribution/16764/>

-> Extended abstract, ei täydellinen kirjallinen versio (full paper).

D4 Julkaistu kehittämis- tai tutkimusraportti taikka -selvitys

- Tieteellisen työhön / tutkimus- ja kehitystyöhön perustuva julkaistu kehittämis- tai tutkimusraportti taikka selvitys, joka on yleisesti saatavilla.
- Kustantaja yleensä ei-tieteellinen, yleensä julkinen taho kuten ministeriö tai valtion tutkimuslaitos.
- Kehittämis- tai tutkimusraportteja ei ole suunnattu ensisijaisesti tietyn ammattiyhteisölle, vaan virkamiesten tms. käyttöön.

- Mikäli raportti on kokoomateos, jonka kaikki tekijät tulevat samasta organisaatiosta, kohdellaan raporttia kokonaisuutena (osakokonaisuuksien tekijät osallistuvat kollektiivisesti koko raportin tekoon). Tällöin julkaisun tekijät merkitään seuraavasti: Julkaisun nimeksi (3.3.1.9) merkitään raportin nimi, julkaisun tekijöiksi (3.3.1.4 ja 3.3.1.6) merkitään osakokonaisuuksien kirjoittajat, emojulkaisun nimi (3.3.1.19) jätetään tyhjäksi ja emojulkaisun toimittajiksi (3.3.1.20) merkitään kokoomateoksen toimittajat. Muut viitetiedot merkitään normaalisti.

Mikäli kokoomateoksena julkaistu D4-julkaisutyypin raportti koostuu useiden organisaatioiden tekijöistä, merkitään sen tiedot kokoomateoksen tavoin, eli yksittäiset artikkelit (myös esipuheet ja johdannot) merkitään erikseen julkaisutyypin D4. Monografiatyypiset raportit merkitään monografian tavoin julkaisutyypin D4. Ks. esimerkit alhaalla.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Sopimustutkimuksena tehdyt selvitykset
- Julkaistut tutkimus / tutkimus- ja kehitystyöraportit
- Ns. white paperit
- Working papers- ja discussion papers –tyyppiset julkaisut.

Esim I

Linking an EU emission reduction target beyond 20 % to energy security in Central and Eastern Europe
<http://www.fiia.fi/en/publication/172/>

-> Julkaisu ilmoitetaan yhtenä raporttina.

Esim II

Yliopistojen rakenteellinen kehittäminen, akateemiset yhteisöt ja muutos RAKE-yhteishankkeen (2008–2009) loppuraportti

<http://www.minedu.fi/export/sites/default/OPM/Julkaisut/2010/liitteet/opm05.pdf?lang=fi>

-> Artikkelit tallennetaan kokoomateosartikkeleiden tavoin.

Luokkaan eivät sisälly:

- Pelkästään sisäiseen käyttöön tarkoitetut julkaisut.
- Artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa (luokka A3 tai B2)
- Kaupallisten kustantajien julkaisemat tieteelliset erillisteokset (luokka C1)
- Tieteellisten seurojen tai vastaavien julkaisemat tieteelliset erillisteokset (luokka C1)
- Artikkelit ammatillisissa kokoomateoksissa (luokka D2), ts. julkaisut joiden pääasiallinen kohderyhmä on ammatillinen yleisö.
- Oppikirjat, ammatillinen käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Yleistajuiset monografiat (luokka E2)

D5 Ammatillinen kirja

- Tarkoittaa kustannettuja ammatillisia kirjoja, oppikirjoja, ammatillisia käsi- tai opaskirjoja taikka sanakirjoja.
- Kirjalla on ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kustannetut oppikirjat tai ammatilliset käsi tai opaskirjat
- Sanakirjat

Luokkaan eivät sisälly:

- Pelkästään yksittäisiä kursseja varten tehdyt luentomonisteet, verkkoaineistot tai vastaavat

E Suurelle yleisölle suunnatut julkaisut

E1 Yleistajuinen artikkeli, sanomalehtiartikkeli

- Artikkelit, katsaukset ja pääkirjoitukset suurille yleisölle suunnatuissa julkaisuissa.
- Kirjoituksella täytyy olla yhteys kirjoittajan työhön.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Julkaistut yleistajuiset artikkelit yleisesti saatavilla olevissa suurelle yleisölle suunnatuissa sanomalehdissä tai aikakauslehdissä.

Luokkaan eivät sisälly:

- Artikkelit ammattilehdissä (luokka D1)
- Lyhyet kommentit tai yleisönosastokirjeet.
- Artikkelit, jotka kirjoittaja on kirjoittanut työskennellessään sanomalehdessä.

E2 Yleistajuinen monografia

- Kustannetut ei-tieteelliset yleistajuiset teokset. Ei omakustanteita.
- Kirjoituksella täytyy olla yhteys kirjoittajan työhön.
- Monografialla täytyy olla ISBN-numero.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kustannetut ei-tieteelliset yleistajuiset teokset.

Luokkaan eivät sisälly:

- ammatilliset käsi- tai opaskirjat (luokka D5)

F Julkinen taiteellinen ja taideteollinen toiminta

Luokan F julkaisuista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.

F1 Erillisjulkaisu

- Taidejulkaisu, joka on itsenäinen kokonaisuus olematta toisen taideteoksen osa tai joka ei sisällä muita itsenäisen taiteellisen julkaisun asemaan asetettavia osia.

F2 Julkinen taiteellinen teoksen osatoteutus

- Taidejulkaisu voi olla kiinteässä, irrottamattomassa suhteessa yhteisjulkaisuun, mutta kyseisen taiteenalan käytännön mukaan sitä voidaan arvostaa erillisenä (esim. näytelmän lavastus, yhteisnäyttelyssä oleva maalaus, kamarimuusikon osuus konsertissa, näyttelijän roolisuoritus).
- Tähän kategoriaan merkitään myös julkaisun kokoamiseen liittyvä työ eli kokonaisuuteen kuuluvien osien valinta, kokonaisuuden yleisten taiteellisten periaatteiden määrittäminen ja osajulkaisujen työstäminen yhdessä niiden tekijöiden kanssa siten, että ne sopivat kokonaisuuteen (esim. näyttämöteoksen ohjaus, konserttikokonaisuuden taiteellinen johtaminen/tuottaminen).

F3 Ei-taiteellisen julkaisun taiteellinen osa

- Taiteellinen osa julkaisua, jonka konteksti ei ole ensisijaisesti taiteellinen mutta joka on kuitenkin kyseisen taideyhteisön taiteena arvostama (esim. markkinoille tuodun tuotteen muotoilu- tai suunnitteluratkaisu, vaativa sävellystyö mainosfilmiin).

G Opinnäytteet

G1 Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyö, kandidaatintyö

G2 Pro gradu, diplomityö, ylempi amk-opinnäytetyö

G3 Lisensiaatintyö

- Julkaistut artikkelilisansiaatintyöt merkitään, vaikka lisensiaatintyön artikkelit olisi jo merkitty luokassa A.

G4 Monografiaväitöskirja

- Yliopiston sarjoissa ja yliopiston laitossarjoissa julkaistut monografiaväitöskirjat, kustannetut monografiaväitöskirjat tai omakustanteena julkaistut monografiaväitöskirjat.

G5 Artikkeliväitöskirja

- Julkaistut artikkeliväitöskirjat merkitään, vaikka väitöskirjan artikkelit olisi jo merkitty luokassa A.

H Patentit ja keksintöilmoitukset

Patenteista ja keksintöilmoituksista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.

H1 Myönnetty patenti

Patentti on yhteiskunnan keksijälle myöntämä yksinoikeus keksinnön ammattimaiseen hyödyntämiseen, jonka vastineeksi keksijän on sallittava keksintönsä julkaiseminen. Patentin voi saada teollisesti käyttökelpoiseen keksintöön, joka on uusi ja eroaa olennaisesti aikaisemmista. Ulkomaalaisista patenteista merkitään vain yksi myönnetty patenti per keksintö. Ts. eri alueille/maihin myönnettyjä patenteja ei merkitä erikseen.

H2 Keksintöilmoitus

Keksintöilmoituksella tarkoitetaan kirjallista ilmoitusta (keksintöilmoituslomake) korkeakoululle, joka keksijän on tehtävä viipymättä, kun hän on tehnyt korkeakoulukeksintölain (369/2006) soveltamisalaan kuuluvan keksinnön.

Keksintöilmoituksista ilmoitetaan erikseen seuraavat lukumäärät:

- keksintöilmoitusten määrä (H21)
- näistä jatkotyöstettyjen osuus (H22)
- korkeakoulun itselleen ottamien hyödyntämisoikeuksien määrä (H23)
- eteenpäin siirretyt hyödyntämisoikeudet (H24)

I Audiovisuaaliset aineistot ja tieto- ja viestintätekniiset ohjelmat

Luokan I julkaisuista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.

I1 Audiovisuaalinen aineisto

- Sellaiset julkaistut audiovisuaaliset aineistot, joita ei julkaisun sisällön perusteella tilastoida muissa kohdissa.
- Tekijä yleensä toimittaja tai aineiston tuottanut henkilö.
- Sarjamuotoisissa aineistoissa kukin sarja merkitään vain kerran, esim. radio-ohjelmasarjat.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Televisio- ja radio-ohjelmat sekä tutkimuksen tuloksia dokumentoivat audiovisuaaliset esitykset.
- Multimediajulkaisut

Luokkaan eivät sisälly:

- Televisio tai radiohaastattelut
- Taiteellinen audiovisuaalinen aineisto (mahdollisesti luokka F)
- Audiovisuaaliset opetusmateriaalit, esim. pelkästään yksittäisiä kursseja varten tehdyt verkkoaineistot tai vastaavat
- Mainos- tai promootiomateriaalit
- Multimediaohjelmistot (mahdollisesti luokka I2)

I2 Tieto- ja viestintätekniiset ohjelma tai ohjelmisto

- Kaupallisena tai vapaana ohjelmistona julkaistu tieto- ja viestintätekniinen ohjelma tai ohjelmisto.
- Ohjelmistoversioista mukaan vain ensimmäinen, mikäli ohjelmisto ei ole merkittävästi muuttunut jälkimmäisissä versioissa.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieto- ja viestintätekniiset ohjelmat ja ohjelmistot

Esim:

”TeamUP”

https://reseda.taik.fi/Taik/jsp/taik/Publication_Types.jsp?id=17111033

Luokkaan eivät sisälly:

- Taiteellinen tieto- ja viestintätekninen aineisto (mahdollisesti luokka F)
- Multimediajulkaisut (mahdollisesti luokka I1)