

OKM:n ammattikorkeakoulujen tiedonkeruukäsikirja 2015

1. Johdanto.....	3
2. Tietojen toimittaminen.....	5
2.1. Tietojen toimittamisen aikataulu.....	5
2.2. Tiedostomuoto.....	5
2.3. Muut tiedonkerääjät	6
2.4. Lisätietoja	6
3. Tiedonkeruut.....	7
3.1. Henkilöstötiedonkeruu.....	7
3.1.1. Kerättävät tiedot	8
3.2. Opintopistetiedonkeruu	16
3.2.1. Tiedosto.....	17
3.2.2. Kerättävät tiedot	17
3.3. Julkaisutiedonkeruu.....	24
3.3.1. Kerättävät tiedot	32
3.4. Toimipistetiedonkeruu	42
3.4.1. Kerättävät tiedot	43
3.5. Tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta.....	47
3.5.1. Kerättävät tiedot	48
3.6. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat	50
3.6.1. Kerättävät tiedot	50
3.7. Maahanmuuttajien valmentava koulutus	51
3.7.1. Kerättävät tiedot	51
3.8. Opinnäytetyöt.....	52
3.8.1. Kerättävät tiedot	52
3.9. Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuus	53
3.9.1. Kerättävät tiedot	53
3.10. Taloustiedonkeruu.....	56
3.10.1. Tuloslaskelma ja sitä täydentävät tiedot.....	57

3.10.2. Tase ja sitä täydentävät tiedot.....	62
3.10.3. Toimintokohtainen erittely tuotoista ja kuluista	68
3.10.4. Tutkimusrahoitus.....	70
3.10.5. Ammattikorkeakoulun perustehtävän kokonaiskustannukset	72
3.10.6. Tiedot liiketoiminnasta.....	74
4. Luokitukset.....	77
4.1. Ammattikorkeakoulut ja niiden oppilaitosnumerot	77
4.2. Koulutuslaluokittelu 2002	77
4.3. Tieteenalaluokitus 2010	78
4.4. Henkilötyövuosien laskentaohje.....	80
4.5. Julkaisutyytit	83
4.5.1. A Vertaisarvioitut tieteelliset artikkelit	83
4.5.2. B Vertaisarvioimattomat tieteelliset kirjoitukset.....	85
4.5.3. C Tieteelliset kirjat (monografiat)	87
4.5.4. D Ammattiyhteisölle suunnatut julkaisut.....	88
4.5.5. E Suurelle yleisölle suunnatut julkaisut	90
4.5.6. F Julkinen taiteellinen ja taideteollinen toiminta.....	91
4.5.7. G Opinnäytteet	92
4.5.8. H Patentit ja keksintöilmoitukset.....	92
4.5.9. I Audiovisuaaliset aineistot ja tieto- ja viestintätekniiset ohjelmat.....	93
4.6. OKM korkeakoulujen ohjauksen alat.....	93

1. Johdanto

Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruuta on aiemmin määritelty suhteessa Korkeakoulujen tietomalliin ("XDW-tietovaraston käsitelmä"), joka valmisteltiin RAKETTI-XDW-hankkeessa (2008–2011) osana korkeakouluille suunnattua tietovarastopalvelua. Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruun käsikirja on aiemmin sisältänyt useiden tiedonkeruiden kohdalla kunkin kohdan suhteen korkeakoulujen tietomalliin. Vuoden 2014 tiedonkeruusta lähtien viittaussuhteita korkeakoulujen tietomalliin eli XDW-tietovaraston käsitelmään ei enää ylläpidetä käsikirjassa. Korkeakoulut voivat kuitenkin soveltuvin osin riippuen omista tietovarastototeutuksistaan edelleen hyödyntää aiempia määrittelyjä ja tietomalli on saatavilla verkossa osoitteesta <http://tietomalli.csc.fi>.

Korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kehitystyön edetessä sisällytetään sen määrittelyt osaksi opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruuta ja käsikirjoja siltä osin kun tiedonkeruu toteutetaan tietovarannosta. Vuotta 2015 koskevissa tiedonkeruissa tietovarantoa hyödynnetään opintopistetiedonkeruussa. Korkeakoulu vastaa tiedonkeruussa toimittamiensa tietojen oikeellisuudesta. Tietovarannosta toteutettavien tiedonkeruiden osalta korkeakoulu huolehtii, että se on päivittänyt tiedonkeruuta koskevan tietosisältönsä vähintään vaaditun tilanpäivän mukaiseksi ja siirtänyt sen lähdejärjestelmästäan tietovarantoon ilmoitettuun tiedonkeruujankokhaan mennessä.

Korkeakoulujen yhteisten tietomallien ja yhteentoimivuuden määrittelyjen kehittämistä jatketaan osana CSC:n palveluja korkeakouluille. Työssä keskitytään jatkossa tuottamaan toimintokohtaisia (esim. opintohallinto, tutkimushallinto) tietomäärittelyjä niiltä osin kuin standardoinnille ja tietojärjestelmien yhteentoimivuudelle on konkreettisia tarpeita tai tietoa tarvitaan yhteismitallisessa raportoinnissa. Nämä sidotaan yhteen tarvittavilta osin. Myös Korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon määrittelyt ja muut viranomaisten tarpeisiin liittyvät yhteentoimivuuden määrittelyt liitetään osaksi kokonaisuutta.

Kerättäviä tietoja käytetään korkeakoulujen ohjauksessa (rahoitusmalli, tunnuslukutavoitteet, OKM:n palaute), opetus- ja kulttuuriministeriön raportoinnissa ulospäin ja horisontaalisessa yhteistyössä muiden hallinnonalojen kanssa sekä suomalaisen korkeakoululaitoksen tilan kuvaamisessa.

Tiedonkeruun käsikirja koskee tilastovuodelta 2015 kerättäviä tietoja. Vuodelta 2016 kerättäviin tietoihin tulee seuraavia sisällöllisiä muutoksia. Sisällöllisten muutosten lisäksi tiedonkeruun ohjeistusta saatetaan tarkentaa ja kehittää 2016 tiedonkeruun osalta.

1. Tiedonkeruissa siirrytään käyttämään koulutusala 2002 luokituksen sijasta OKM:n ohjauksen ala -luokittelua. Luokitus otetaan käyttöön kaikissa tiedonkeruissa joissa aiemmin on käytetty koulutusala 2002 luokitusta.
 - o Henkilöstötiedonkeruun ja julkaisutiedonkeruun osalta OKM:n ohjauksen ala -luokitus johdetaan 2016 tiedoista lähtien vastuualue / organisaation alayksikkötiedosta. Ohjauksen ala -tietoa ei lisätä henkilön eikä julkaisun tietoihin, vaan tiedonkeruun yhteydessä toimitetaan vuosittain listaus yliopiston vastuualueista / organisaation alayksiköistä ja näihin liittyvistä ohjauksen aloista (maks 6 ohjauksen alaa).
2. Henkilöstötiedonkeruuseen lisätään ORCID id vapaaehtoisena kenttänä.

3. Opintopistetiedonkeruussa opintopisteet tilastoidaan suorituspäivän mukaan tai hyväksiluetun opintosuorituksen tapauksessa hyväksilukemispäivän mukaan. Muutoksen myötä ulkomailla suoritetuista opinnoista hyväksiluetut opintopisteet voidaan vuodesta 2016 lähtien tilastoida samassa tahdissa muiden opintopisteiden kanssa.
4. Ulkomailla suoritetuista harjoittelusta hyväksiluettuihin tullaan keräämään tullaan vuoden 2016 osalta vuoden 2017 tiedonkeruussa erikseen.
5. Julkaisutiedonkeruseen tulee seuraavia muutoksia. Julkaisutiedonkeruun muutokset on lisäksi esitetty marraskuussa julkaistavassa julkaisutiedonkeruun tutkijan ohjeistuksessa. Julkaisutiedonkeruun tiedonkerumuoto muuttuu xml-muotoiseksi ja tiedot kerätään Virta-julkaisutietopalvelun kautta ([VIRTA-julkaisutietopalvelu](#)).
 - Vapaaehtoisia uusia kenttiä: Avainsanat (vapaaehtoinen jo 2015 tietojen keruussa), ORCID ja hankenumero
 - Poistetaan kansallinen yhteisjulkaisu -kentät, näiden tilalla kenttä ”yhteisjulkaisu yrityksen kanssa”.
 - Kustantajan nimi kenttä pakollinen julkaisutyypeille A3, C1 ja C2.
 - Julkaisun avoimuus merkitään uusilla kentillä ”Open access -julkaisukanavassa ilmestynyt julkaisu”, ”Hybridijulkaisukanavassa ilmestynyt avoin julkaisu”, ” Ei vastausta”. Lisäksi erillinen kenttä julkaisun rinnakkaistallentamisesta. Nämä kentät korvaavat nykyisen avoin saatavuus -kentän.
6. Opetus- ja kulttuuriministeriö tulee lisäämään uuden tiedonkeruun henkilöstön rekrytoinnista. Rekrytointitiedonkeruu toteutetaan kahdessa vaiheessa, vuodesta 2016 lähtien kerätään tiedot avoimna olleista paikoista ja hakijoiden määristä. Vuodesta 2017 lähtien kerätään tarkempia tietoja valittujen henkilöiden taustoista.
7. Henkilöstön liikkuvuus
 - Tiedot kerätään kaikista yli yhden vuorokauden (24h) pituisista liikkuvuusjaksoista.

2. Tietojen toimittaminen

2.1. Tietojen toimittamisen aikataulu

Viimeistään 29.2.2016

- [Henkilöstötiedonkeruu *](#)
- [Avoimen ammattikorkeakouluopetuksen tiedonkeruu](#)
- [Sivutoimisen henkilöstön tiedonkeruu](#)
- Maahanmuuttajien valmentavan koulutuksen tiedonkeruu
- [Toimipistetiedonkeruu *](#)
- [Opinnäytetyöt](#)
- Opintopistetiedonkeruu
- [Henkilöstöliikkuvuus](#)

Viimeistään 14.3.2016

- [Julkaisutiedonkeruu](#)

Viimeistään 31.3.2016

- [Taloustiedonkeruu](#)

* Henkilöstötiedonkeruussa käytetään toimipistetiedonkeruun toimipaikkakoodeja. Tästä syystä toimipistetiedonkeruu on ladattava ennen henkilöstötiedonkeruuta.

Alleviivatut tiedonkeruukohteet kerätään Kotan kautta csv-aineistoina. Maahanmuuttajien valmentavan koulutuksen tiedonkeruu ja opintopistetiedonkeruu (sekä mahdollisesti avoimen ammattikorkeakoulujen opiskelijat) kerätään suorina Virta-poimintoina.

2.2. Tiedostomuoto

Tiedot toimitetaan puolipiste-eroteltuina csv-tiedostoina. Tiedoston ensimmäiselle riville tulee kenttien nimet mallitiedostossa annetussa muodossa. Mallitiedostot löytyvät joulukuussa 2015 osoitteesta <https://confluence.csc.fi/display/suorat/2014+ammattikorkeakoulujen+mallitiedostot>. Mallitiedostoissa on esimerkkirivejä, jotka kuvaavat kuvitteellisen korkeakoulun toimintaa.

Tiedoston kenttiin syötettävän tiedon muoto on kuvattu käsikirjassa kohdissa "tiedon muoto". Joissain tapauksissa yksi kerättävä tieto on jaettu tiedostossa useampaan kenttään. Kenttiä ammattikorkeakoulu ja vuosi ei ole mainittu erikseen jokaisessa tiedonkeruussa, vaikka ne kerättäisiinkin tiedostossa.

Tiedonkeruissa eri rivien määrittelevien tietojen pitää olla uniikkeja. Tiedonkeruun lataus tuottaa virheilmoituksen, mikäli tiedonkeruussa on kaikkien määrittelevien tietojen osalta identtisiä rivejä, ts. rivejä, joissa esim. ammattikorkeakoulu ja koulutusalatieto ovat identtisiä ja vain mittaritieto erilainen.

Julkaisutiedonkeruun osalta tiedoston merkistökoodaus tarkistetaan tiedonkeruun yhteydessä ja muulla kuin UTF-8 -merkistökoodauksella toimitetut tiedostot hylätään. Muissa tiedonkeruissa tiedoston merkistökoodaus tunnistetaan ja pyritään muuttamaan automaattisesti UTF-8 -merkistökoodaukseen silloin kuin se on mahdollista.

Valitettavasti Microsoft Excel -työkirjan tallentaminen vaaditussa merkistökoodauksessa ei onnistu suoraan Excel-ohjelmasta käsin. Julkaisutiedonkeruun teknisen toteutuksen osalta löytyy ohjeistus osoitteesta <https://confluence.csc.fi/display/tutki/2.+Julkaisutiedonkeruun+tekninen+toteutus>.

2.3. Muut tiedonkerääjät

Opetus- ja kulttuuriministeriö käyttää omien tiedonkeruidensa lisäksi hyväksi Tilastokeskuksen keräämiä tietoja (opiskelija- ja tutkintotiedonkeruut, väestö- ja työllistymistiedonkeruut sekä t&k-toiminnan tiedonkeruut), Opetushallituksen toimittamia tietoja opiskelijavalinnoista ja rahoituksesta sekä Cimon toimittamia tietoja opiskelija- ja harjoittelijaliikkuvuudesta.

Ammattikorkeakoulujen valmistumisvaiheen opiskelijapalaute (AVOP) on siirtynyt OKM:n vastuulle, tiedonkeruun teknisenä toteuttajana toimii CSC. Tiedonkeruun tarkemmasta toteutuksesta ilmoitetaan tarkemmin myöhemmin

2.4. Lisätietoja

Lisätietoja tiedonkeruista saa pyydettäessä opetus- ja kulttuuriministeriöstä ylitarkastaja Kaisu Piiraiselta (kaisu.piiroinen (ät) minedu.fi)

3. Tiedonkeruut

3.1. Henkilöstötiedonkeruu

Tiedonkeruulomake AMK1, henkilöstötiedonkeruu:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	
	Vuosi	Henkilötunnus	Henkilönumero	Ammattikorkeakoulu	Toimipaikka	Nimike	Merkittävimmän tutkinnon taso	Henkilön suorittama merkittävin tutkinto	Tutkimon suoritusmaa	Sukupuoli	Syntymävuosi	Kansalaisuus	Aidinkieli	Nimitystapa (työsuhteen vakituus/ määräaikaisuus)	Pääasiallinen koulutusala 2002	Pääasiallinen tieteenala	Tehtävänkärjät	Päätösmenet	Muun henkilökunnan henkilöstöryhmä	Työajan läyhtötiedot, opetus	Työajan läyhtötiedot, T&I-toiminta	Työajan läyhtötiedot, hallinto	Kelpoisuus, tutkimus	Kelpoisuus, työkokemus	Kelpoisuus, opettajakoulutus	Henkilötyövuosi			
1																													
2	2014	121280	10007	31313	50000	tietoliik	3	341101	246	1	1980	752	fi	1	N	NNN	3	1	0	0	0	1							
3	2014	121280	10008	31313	50000	lehtori	7	742201	246	1	1980	752	fi	1	4	113	1	2		0,75	0	0	1	1	1	1	0,75		
4	2014	121280	10008	31313	50000	lehtori	7	742201	246	1	1980	752	fi	1	4	111	1	2		0,25	0	0	1	1	1	1	0,25		
5	2014	121280	10009	31313	50000	T&K-jo	7	742201	246	1	1980	246	fi	2	4	NNN	2			0	0,5	0,5							

Tiedot kerätään palvelussuhdejaksottain vuositasolla. Jokaisesta palvelussuhdejaksosta tulee oma rivi tiedonkeruuseen, mikäli jokin tiedonkeruun ulottuvuus muuttuu. Käytännössä palvelussuhdejako tarkoittaa useimmissa tapauksissa yhden vuoden palvelussuhdejaksoa, eli henkilölle tulee tiedonkeruuseen yksi rivi. Ammattikorkeakoulun päätettäväksi jää merkitäänkö tiedonkeruuseen jokainen palvelussuhdejako erikseen, vaikka tiedonkeruun ulottuvuuksissa ei tapahtuisi muutoksia.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen, mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusalueelle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv tieteenala x ja 0,5 htv tieteenala y).

Henkilöpohjainen tiedonkeruu koskee ammattikorkeakouluissa ainoastaan päätoimista henkilöstöä. Sivutoimisen henkilökunnan tiedot kerätään kohdassa 3.5.

Henkilöstön perustiedot (kohdat 3.1.1.1.–3.1.1.14.) ovat yleisiä tietoja, jotka todennäköisesti löytyvät ammattikorkeakoulujen henkilöstötietojärjestelmästä. Mikäli jonkin palvelussuhdejakson osalta jokin em. tiedoista ei ole saatavilla, jätetään ko. kohta tyhjäksi. Poikkeuksena ovat henkilötunnus (3.1.1.1.), toimipaikkatieto (3.1.1.4.) ja sukupuoli (3.1.1.9.) jotka täytyy merkitä jokaisen palvelussuhdejakson osalta. Mikäli puutteet lähtöjärjestelmissä ovat suuria, pyydetään ammattikorkeakoulua ottamaan yhteyttä opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Vain tiettyä henkilöstöryhmää koskevat kohdat jätetään muilta kuin ao. henkilöstöryhmiltä tyhjiksi.

Henkilöstötiedonkeruun tietojen latauksessa vaadittavat pakolliset tiedot:

Koodi	Tiedonkeruun kohta	Pakollinen tieto
3.1.1.1.	Henkilötunnus	X
3.1.1.2.	Henkilönumero	
3.1.1.3.	Ammattikorkeakoulu	X
3.1.1.4.	Toimipaikka	X
3.1.1.5.	Nimike	
3.1.1.6.	Merkittävimmän tutkinnon taso	
3.1.1.7.	Henkilön suorittama merkittävin tutkinto	
3.1.1.8.	Tutkinnon suoritusmaa	
3.1.1.9.	Sukupuoli	X
3.1.1.10.	Syntymävuosi	
3.1.1.11.	Kansalaisuus	
3.1.1.12.	Äidinkieli	
3.1.1.13.	Nimitystapa (työsuhteen vakituisuus / määräaikaisuus)	
3.1.1.14.	Koulutusala 2002	X*
3.1.1.15.	Tieteenala 2010	X*
3.1.1.16.	Tehtävänjaottelu	X
3.1.1.17.	Päätoimiset opettajat	X
3.1.1.18.	Muun henkilökunnan henkilöstöryhmä	X
3.1.1.19.	Työajan käyttötiedot	X
3.1.1.20.	Kelpoisuustieto	
3.1.1.21.	Henkilöstötyövuosi	X
	* Käsikirjan ko. kohtien ohjeiden mukaisesti	

3.1.1. Kerättävät tiedot

Tiedonkeruu koskee korkeakouluun tilastovuonna palvelussuhteessa olleita työntekijöitä (henkilöitä) ja heihin liittyviä palvelujaksoja.

3.1.1.1. Henkilötunnus

Kuvaus

Henkilön suomalainen henkilötunnus tai ulkomaiselle henkilölle annettu väliaikainen henkilötunnus (väliaikaisen henkilötunnuksen kahdeksas merkki, eli loppuosan ensimmäinen merkki on 9, esim. 010170-9XXX). Syntymävuoden (3.1.1.10.) on vastattava henkilötunnuksen vuosiosaa.

Tiedon muoto

Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128, esim. 121280-781F.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20100128>

3.1.1.2. Henkilönumero**Kuvaus**

Henkilön korkeakoulukohtainen muuttumaton henkilönumero.

Tiedon muoto

Korkeakoulun oman koodiston mukainen arvo.

3.1.1.3. Ammattikorkeakoulu**Kuvaus**

-

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen oppilaitosluokituksen mukainen 5-numeroinen arvo, esim. 02469 (Karelia-ammattikorkeakoulu). Huom! Tieto hyväksytään myös numeromuodossa tallennettuna, eli ilman etunollaa (esimerkki näin ollen muodossa 2469). Koodisto on luvussa 4.1.

3.1.1.4. Toimipaikka**Kuvaus**

Toimipisteen toimipaikan numeerinen tunnus, sama joka esiintyy toimipistetiedonkeruussa kohdassa 3.4. Toimipaikan sekä ammattikorkeakoulun tunnuksat muodostavat yhdessä avaimen, jota kautta saadaan tietoa tiettyyn toimipaikkaan kohdistuvista henkilötyövuosista. Samaa tunnusta tulee käyttää myös toimipistetiedonkeruussa, kohdassa 3.4.1.6.

Tiedon muoto

Korkeakoulun itse toimittaman toimipaikkaluettelon mukainen enintään 5-numeroinen koodi.

3.1.1.5. Nimike**Kuvaus**

Henkilön työnimike kuten se on henkilöstöjärjestelmässä. Mikäli tieto syötetään käsin, riittää tieto henkilön pääasiallisesta nimikkeestä, ts. koko henkilön työnkuva ei tarvitse kirjata nimikkeiden yhdistelmällä (esim. tietohallintojohtaja-koulutusohjelmapäällikkö-tutkija – tietohallintojohtaja riittää em. tapauksessa)

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti.

3.1.1.6. Merkittävimmän tutkinnon taso**Kuvaus**

Henkilön suorittaman merkittävimmän tutkinnon tutkintotaso seuraavan Tilastokeskuksen tutkintotasajaottelun mukaisesti: yleissivistävä koulutus, alempi perusaste, ylempi perusaste, keskiaste, alin korkea-aste, alempi korkeakouluaste, ylempi korkeakouluaste, tutkijakoulutusaste. (Tilastokeskuksen 6-numeroisen tutkintokoodin ensimmäinen numero.)

Tutkintotason esimerkkejä http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2014/koko_luokitus.html

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen koulutusluokituksen 2012 mukaisen 6-numeroisen tunnuksen ensimmäisen numeron muodostaman koodiston mukainen arvo.

Koodi	Selite
0	Yleissivistävä koulutus
1	Alempi perusaste
2	Ylempi perusaste
3	Keskiaste
5	Alin korkea-aste
6	Alempi korkeakouluaste
7	Ylempi korkeakouluaste
8	Tutkijakoulutusaste

3.1.1.7. Henkilön suorittama merkittävin tutkinto**Kuvaus**

Merkittävin henkilön suorittama tutkinto. Merkittävin tutkinto on yleensä se tutkinto, jonka koulutusaste on korkein. Tilastokeskuksen koulutuskoodisto.

Mikäli henkilö on suorittanut tutkinnon ulkomailla, jätetään tuo tutkintokoodi-kohta tyhjäksi tai vaihtoehtoisesti hänelle voidaan halutessa etsiä Tilastokeskuksen tutkintokoodistosta vastaava koodi, esim. 613999 Muu tai tuntematon opettajankoulutus, alempi korkeakouluaste.

Kohdan 3.1.1.6. ja 3.1.1.7. tulee olla linjassa keskenään: jos merkittävimmän tutkinnon taso on 7, tulee tutkintokoodinkin olla 7-alkava.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen koulutusluokituksen 2014 mukainen 6-numeroinen arvo, esim. 712104.

http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2014/koko_luokitus.html

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/versio.html>

3.1.1.8. Tutkinnon suoritusmaa**Kuvaus**

Merkittävimmän suoritettujen tutkinnon suoritusmaa, Tilastokeskuksen maakoodisto, 3-numeroinen tunnus (ISO 3166-standardi).

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 246 (Suomi).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

3.1.1.9. Sukupuoli**Kuvaus**

Henkilön sukupuoli. 1 = mies, 2 = nainen.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen sukupuoliuokituksen mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1 (Miehet).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/sukupuoli/001-1970/index.html>

3.1.1.10. Syntymävuosi**Kuvaus**

Henkilön syntymävuosi. Syntymävuoden on vastattava henkilötunnuksen (3.1.1.1.) vuosiosaa.

Tiedon muoto

4-numeroinen vuoden esitysmuoto. Esim. 1976.

3.1.1.11. Kansalaisuus**Kuvaus**

Henkilön kansalaisuus tilastovuoden lopussa, Tilastokeskuksen maakoodisto. Jos henkilöllä on kaksoiskansalaisuus (esim. Suomi-Espanja), niin henkilölle merkitään Suomen kansalaisuus.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 246 (Suomi).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

3.1.1.12. Äidinkieli**Kuvaus**

Henkilön äidinkieli, Tilastokeskuksen kielikoodisto.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen Kieli 2010 -luokituksen mukainen 2-merkkinen arvo, esim. fi (suomi).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/kieli/001-2010-11-15/index.html>

3.1.1.13. Nimitystapa (työsuhteen vakituisuus / määräaikaisuus)**Kuvaus**

Henkilön nimitystapa, 1 = toistaiseksi 2 = määräaikaisesti.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Toistaiseksi voimassaoleva työsuhde
2	Määräaikaisesti voimassaoleva työsuhde

3.1.1.14. Pääasiallinen koulutusala 2002**Kuvaus**

Opetushallinnon 2002 luokitus koulutusaloista.

Koulutusalat merkitään kohdan 3.1.1.16. tehtäväjaottelun mukaisille ryhmille seuraavasti:

1. Opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään koulutusala, johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Ei välttämättä sama kuin henkilön tutkintotieto. Kaikille opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään koulutusala, erittelemätön koulutusala ei ole vaihtoehto.
2. TKI-toiminnan henkilökunnalle merkitään koulutusala, johon työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli TKI-toiminnan henkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään koulutusalaan, merkitään heille erittelemätön koulutusala.
3. Muuhun henkilökuntaan kuuluville merkitään erittelemätön koulutusala. Ainoan poikkeuksen muodostaa kohdassa 3.1.1.16. määritetty opetuksen- ja tutkimuksen tukihenkilöstö (ryhmät 5 ja 6), joille merkitään koulutusala johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään koulutusalaan, merkitään heille erittelemätön koulutusala.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv koulutusala x ja 0,5 htv koulutusala y).

Koulutusalakoodisto sijaitsee luvussa 4.2.

Tiedon muoto

Opetushallinnon koulutusluokituksen 2002 mukainen 1-numeroinen koulutusalakoodi, esim. 2 (Kulttuuriala) lisättyinä erittelemätön koulutusalakoodilla (N).

3.1.1.15. Pääasiallinen tieteenala 2010**Kuvaus**

Tieteenalat merkitään kohdan 3.1.1.16. tehtäväjaottelun mukaisille ryhmille seuraavasti:

1. Opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään tieteenala, johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Ei välttämättä sama kuin henkilön tutkintotieto. Kaikille opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään tieteenala, erittelemätön tieteenala ei ole vaihtoehto.
2. TKI-toiminnan henkilökunnalle merkitään tieteenala, johon työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli TKI-toiminnan henkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään tieteenalaan, merkitään heille erittelemätön tieteenala.
3. Muuhun henkilökuntaan kuuluville merkitään erittelemätön tieteenala. Ainoan poikkeuksen muodostaa kohdassa 3.1.1.18. määritetty opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstö (ryhmät 5 tai 6), joille merkitään tieteenala johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään tieteenalaan, merkitään heille erittelemätön tieteenala.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään

useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv tieteenala x ja 0,5 htv tieteenala y).

Tieteenalakoodisto on luvussa 4.3.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen tieteenala 2010 -luokituksen mukainen 3- tai 4 -numeroinen arvo, esim. 212 (Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka) *lisättyinä erittelemätön tieteenalakoodilla (NNN).*

3.1.1.16. Tehtävänjaottelu

Kuvaus

Henkilön tehtävien mukainen tehtäväjaottelu. 1. opetushenkilökunta, 2. TKI-toiminnan henkilökunta, 3. Muu henkilökunta. Pääryhmien tarkempi alajaottelu seuraa jäljessä, kohdissa 3.1.1.17.- 18.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Opetushenkilökunta
2	TKI-toiminnan henkilökunta
3	Muu henkilökunta

3.1.2.16		
1. Opetushenkilökunta	2. TKI-henkilökunta	3. Muu henkilökunta
3.1.2.17		3.1.2.18
1. Yliopettaja		1 Atk-henkilöstö
2. Lehtori		2 Kirjastohenkilöstö
3. Päätoiminen tuntiop.		3 Huoltohenkilöstö
		4 Hallintohenkilöstö
		5 Opetuksen tukihenkilöstö
		6 Tki-toiminnan tukihenkilöstö
		7 Muu

Kuvassa jaottelu henkilöstöryhmiin. Alatasot summautuvat ylätasolle: 2. TKI-henkilökunta ei saa alaryhmiä

3.1.1.17. Opetushenkilökunta

Kuvaus

Kerätään vain kohdan 3.1.1.16. mukaiselta opetushenkilökunnalta. 1. Yliopettaja 2. Lehtori 3. Päätoiminen tuntiopettaja. Tieto sivutoimisista opettajista kerätään kohdassa 3.6.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 2.

Koodi	Selite
1	Yliopettaja
2	Lehtori
3	Päätoiminen tuntiopettaja

3.1.1.18. Muun henkilökunnan henkilöstöryhmä

Kuvaus

Kerätään vain kohdan 3.1.1.16. mukaiselta muulta henkilökunnalta:

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, opetuksen hallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö
6. Tki-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 3.

Koodi	Selite
1	Atk-henkilöstö
2	Kirjastohenkilöstö
3	Huoltohenkilöstö
4	Hallintohenkilöstö
5	Opetuksen tukihenkilöstö
6	Tki-toiminnan tukihenkilöstö
7	Muu

3.1.1.19. Työajan käyttötiedot

Kuvaus

Merkitään henkilön työajan käyttötiedot alla olevien kategorioiden mukaisesti. Tiedot merkitään henkilötyövuosina, ts. kategorioiden **summa on sama kuin kohdan 3.1.1.21. henkilötyövuoden määrä**. Tiedot tulee merkitä numeroarvoina, eli tyhjä kenttä ei ole mahdollinen vaan tyhjän kentän tilalta pitää merkitä 0.

1. Opetus
2. Tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminta
3. Muu

Esimerkkejä työajan käyttötiedon jakamisesta:

Opetus: opetuksen valmistelu, kontaktiopetus, kirjalliset ja suulliset kuulustelut, koulutusohjelman opetussuunnitelman kehittämistyö

Tki-integroitu opetus jaetaan työajan käyttötiedoissa tasan opetuksen ja tki-toiminnan välille. Jos henkilön työajankäytöstä 0,4 on tki-integroitua opetusta, jakautuu se opetukseen: 0,2 ja tki-toimintaan 0,2.

Esimerkki:

Jos opettaja toteuttaa 5 op laajuisen opintojakson, joka koostuu kontaktiopetuksesta (2 op) ja projektityöstä (3 op) ja opiskelijoita opintojaksolla on 20.

Neljän opiskelijan projektityöt voidaan luokitella TKI-toiminnaksi. Jos opettajan kokonaistyöpanos opintojakson (5 op) toteuttamiseksi on x , niin mikä osuus siitä voidaan osittaa integroiduksi TKI-toiminnaksi?

*V: $0,5 * x$ eli puolet koko opintojaksoon käytetystä panostuksesta*

TKI-toiminta: sisäinen tai ulkopuolisella rahoituksella tapahtuvat tki-työ, tutkimusprojektien hallinnointi, taiteellinen työ, osallistuminen tieteellisiin kokouksiin, muu itsensä kouluttaminen (tutkintoon johtava/muu), TKI-sidosryhmäyhteistyö

Seuraavat asiat eivät ole TKI- toimintaa: yksikön hallinnon ja organisaation kehittäminen, koulutus (=oppilasryhmien kouluttaminen), tieteellisen informaation etsintä, välittäminen ja saaminen, rutiininomainen testaus- ja laaduntarkkailutoiminta

Muu: Edellisiin kategorioihin kuulumaton työ, mm. hallinto, osallistuminen sisäiseen toiminnan kehittämiseen, koulutusohjelman viestintä- ja markkinointitehtävät sekä osallistuminen opiskelijavalintaan.

Tiedon muoto

Tieto jaetaan kolmeen eri kenttään "Työajan käyttötiedot, opetus", "Työajan käyttötiedot, TKI-toiminta" ja "Työajan käyttötiedot, muu". Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku väliltä 0–1. Jokaiseen kolmeen kohtaan tulee merkitä numeroarvo, tyhjä kenttä ei ole mahdollinen.

3.1.1.20. Kelpoisuustieto**Kuvaus**

Ammattikorkeakoulun päätoimisten opettajien kelpoisuustieto. Kelpoisuustieto kirjataan ainoastaan henkilöstöryhmältä 3.1.1.17. (päätoiminen opetushenkilökunta). Kelpoisuudessa voi olla seuraavanlaisia puutteita:

1. Tutkinto

Ammattikorkeakoulun yliopettajalta vaaditaan soveltuva jatkotutkintona suoritettu lisensiaatin tutkinto tai tohtorin tutkinto ja lehtorilta soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Erityisestä syystä yliopettajan virkaan tai toimeen voidaan nimittää ylempään korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö ja lehtorin virkaan tai toimeen henkilö, joka ei ole suorittanut ylempää korkeakoulututkintoa, jos nimitettävä henkilö on erittäin hyvin perehtynyt viran tai toimen tehtävälleen.

2. Työkokemus

Yliopettajalta ja lehtorilta, jonka opetustehtävään pääosin kuuluu ammattiopintojen järjestäminen, vaaditaan lisäksi vähintään kolmen vuoden käytännön kokemus tutkintoa vastaavissa tehtävissä.

3. Opettajankoulutus

35 opintoviikon / **60 opintopisteen** laajuiset opettajankoulutuksen pedagogiset opinnot

Tiedon muoto

Tieto jaetaan kolmeen eri kenttään "Kelpoisuus, tutkinto", "Kelpoisuus, työkokemus" ja "Kelpoisuus, opettajankoulutus". Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Kelpoisuus on
2	Kelpoisuus puuttuu

3.1.1.21. Henkilötyövuosi

Kuvaus

Henkilötyövuosikertoimen laskennassa sovelletaan Valtiokonttorin laskentatapa. Kokoaikaisen henkilön henkilötyövuoden määrä on aina enintään yksi. Henkilötyövuosilla tarkoitetaan säännöllistä normaalia vuosityöaikaa, johon ei lasketa ylityötä eikä muuta normaalin työajan ylittävää työaikaa. Palkallinen ja osapalkallinen sairausaika eivät pienennä henkilötyövuotta.

Kokoaikainen työsuhde = 1 htv, henkilön todellinen työtuntimäärä ei vaikuta kaavaan

Tarkempi ohje henkilötyövuosien laskennasta löytyy luvusta 4.4.

Huom! Summa on sama kuin kohdan 3.1.1.19. (työajan käyttötiedot) kategorioiden summa. Lisäksi htv-summan pitää vastata toimipistetiedonkeruun htv-summaa.

Tiedon muoto

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku väliltä 0–1.

3.2. Opintopistetiedonkeruu

Opetus- ja kulttuuriministeriön opintopistetiedonkeruu toteutetaan korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta. Korkeakoulu huolehtii, että se on päivittänyt opintopisteitä koskevan tietosisältönsä vähintään vaaditun tilanpäivän mukaiseksi ja siirtänyt sen lähdejärjestelmästäan tietovarantoon ilmoitettuun tiedonkeruujakohtaan mennessä.

Tiedonkeruussa yhdistetään vieraskielisen opetuksen tiedonkeruu, tutkimus- ja kehittämishankkeissa suoritettujen opintopisteiden tiedonkeruu ja opintopistesuorituksia koskevat osuudet avoimen ammattikorkeakoulun tiedonkeruista. Lisäksi kerätään maahanmuuttajien valmentavan koulutuksen opintopistesuoritukset, erillisillä opinto-oikeuksilla opintoja suorittavien opintopistesuoritukset sekä kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden opintopistesuoritukset. Tämän lisäksi mukana on kaikki tutkinto-opiskelijoiden opintopisteet keräävä tiedonkeruu.

OKM:n opintopistetiedonkeruussa kartoitetaan korkeakoulujen vuosittain tuottamia opintopisteitä. Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta poimitaan myös Tilastokeskuksen opiskelijatiedonkeruun opintopistetiedot, mutta siinä lähtökohtana on yksittäisen opiskelijan opintopistekertymä. Tämä näkyy mm. hyväksiluettujen opintopisteiden huomioidussa.

OKM:n tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu:

Hyväksilukemisella tarkoitetaan kaikkia opintosuorituksia, jotka ovat syntyneet ”hallinnollisen toimenpiteen tuloksena” ”hyväksilukemalla”, ”korvaamalla”, tms. Se, että suoritus on hyväksiluettu, ilmenee siitä, että suorituksella on erikseen hyväksilukemisen päivämäärä ja erikseen suorituspäivämäärä.

Poikkeuksena on kohta 3.2.2.11., jossa kerätään tiedot ulkomailla suoritetuista opinnoista (hyväksiluettuja, ulkomaisessa korkeakoulussa suoritettuja ammattikorkeakoulu- tai ylempi ammattikorkeakoulu-tutkintoon johtavaan koulutukseen sisältyviä opintoja). Erikoistumiskoulutuksen tai ammatillisen opettajakoulutuksen ulkomailta hyväksiluettuja suorituksia ei ilmoiteta.

3.2.1. Tiedosto

-

3.2.2. Kerättävät tiedot

Tiedonkeruussa kerätään tiedot korkeakoulussa tilastovuonna (kalenterivuosi) tehtyjen opintosuoritusten laajuuksista opintopisteinä. Jollei toisin mainita, tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu (eivät ole roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksilukuun).

Kaikki lopulliset opintosuoritukset, jotka on tallennettu lopullisina korkeakoulun opiskelijatietoja sisältävään rekisteriin, lasketaan mukaan, vaikka ne olisivatkin osa laajempaa suorituskokonaisuutta. Olennaista on, ettei samoja suorituksia raportoida useina vuosina. Opintosuorituksen ja osasuorituksen ero ei ole hierarkinen, vaan kyse on tässä yhden opintosuorituksen keskeneräisyydestä. Kirjattu opintosuoritus ei saa sisältää muita osasuorituksia (lehtitaso).

Tietovarannosta suoritettavaa opintopistetiedonkeruuta varten korkeakoulun tulee erityisesti huomioida, että opintojen suorituspäivä on kalenterivuoden sisällä, paitsi ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksiluettujen opintopisteiden kohdalla (kohta 3.2.2.11.), jolloin suorituspäivämäärä on muita tiedonkeruita edeltävä kalenterivuosi. Opintosuorituksen lajiksi kirjataan Muu opintosuoritus (2) kohdissa 3.2.2.1.–3.2.2.11.

Ammattikorkeakoulut: kaikki ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden ja avoimessa korkeakouluopetuksessa ja erillisillä opinto-oikeuksilla vuoden aikana suoritetut opintopisteet (ei hyväksiluettuja)	
Tutkinto-opiskelijoiden suoritukset	Ei-tutkinto-opiskelijoiden suoritukset
Kaikki ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden suoritukset	Avoimessa amk:ssa suoritetut opintopisteet
	Korkeakoulujen välisissä yhteistyösopimuksissa suoritetut opintopisteet
	Erillisillä opinto-oikeuksilla suoritetut opintopisteet
	Kv- vaihto-opiskelijoiden suoritukset
	Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritetut opintopisteet
Vieraskielisessä opetuksessa suoritetut opintopisteet	Erikoistumiskoulutuksissa suoritetut opintopisteet
Tki-hankkeessa suoritetut opintopisteet (opinnäytetyö)	
Tki-hankkeessa suoritetut opintopisteet (harjoittelu)	
Tki-hankkeessa suoritetut opintopisteet (muu)	
Erikseen kerättävät:	Ulkomailla suoritetut hyväksiluettut opinnot (ei sisälly ylläoleviin!)

3.2.2.1. TKI-hankkeessa suoritetut opintopisteet / opinnäytetyö

Kuvaus

Kaikkia TKI-opintopisteitä koskeva kuvaus:

Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnalla (TKI) tarkoitetaan systemaattista toimintaa tiedon lisäämiseksi ja tiedon käyttämistä uusien sovellusten löytämiseksi. Kriteerinä on, että toiminnan tavoitteena on kehittää jotain oleellisesti uutta. Tutkimus- ja kehittämistoimintaan sisällytetään perustutkimus, soveltava tutkimus sekä kehittämistyö.

TKI-hankkeessa suoritetuiksi opintopisteiksi lasketaan kaikki ne opintopisteet, jotka ovat syntyneet sellaisissa työelämän tutkimiseen tai kehittämiseen tarkoitetuissa sisäisissä tai ulkopuolisella rahoituksella toimivissa hankkeissa tai toimeksiannoissa, jotka täyttävät Tilastokeskuksen määritelmän. Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotyö voi olla ulkopuolisella rahoituksella toimivaan projektiin liittyvä tai sitten työelämältä tullut toimeksianto kehittämishankkeesta, joka on nivottu opiskelijan koulutusohjelmaan. TKI-opintopisteiksi

voidaan lukea harjoittelu silloin, kun se liittyy johonkin projektiin tai toteutetaan projektiluonteisesti (projektin täyttäessä Tilastokeskuksen määrittelyn).

TKI-hankkeissa suoritettujen opinnäytetyön opintopisteet:

Ulkopuoliselle taholle tehtävästä opinnäytetyöstä annettavat opintopisteet ovat TK-opintopisteitä vain, jos ammattikorkeakoulun ja ulkopuolisen tahon välillä on etukäteen sovittu opinnäytetyön TK-tavoitteista. Mikäli opinnäytetyö tehdään amk:lle, voidaan siitä saadut opintopisteet kirjata TK-opintopisteiksi silloin, kun opinnäytetyön TK-tavoitteista on sovittu etukäteen. Opinnäytetyön kohteena voi olla jo olemassa oleva tietoa, uusi tietoa, toiminta, tapahtuma, työ- tai työmenetelmä, ohjelma, tuote, tuotos tai produktio. TKI-hankkeissa suoritettuna opinnäytetyöstä annettavat opintopisteet ovat 100 % TK-opintopisteitä, ellei erikseen ole etukäteen sovittu muusta %-osuudesta.

Hankkeistetusta opinnäytetyöstä voidaan saada TK-opintopisteitä, mutta vain siinä tapauksessa, että TK-määrittelmä täyttyy (ei automaattisesti).

TK-toiminnan käsitteet ja määrittelmät laajemmin osoitteessa: <http://www.tilastokeskus.fi/til/tkke/kas.html>.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta tehtävää opintopistekeruuta varten opiskeluoikeuden tyypiksi merkitään joko Ammattikorkeakoulututkinto (1) tai Ylempi ammattikorkeakoulututkinto (3). Opintopisteet ilmoitetaan tietokentässä TKILaajuus.

3.2.2.2. TKI-hankkeissa suoritettujen opintopisteet / harjoittelu

Kuvaus

Ks. TKI-opintosuoritusten tarkka määrittely kohdasta 3.2.2.1.

TKI-opintopisteiksi voidaan lukea harjoittelu silloin, kun se liittyy johonkin projektiin tai toteutetaan projektiluonteisesti (projektin täyttäessä Tilastokeskuksen määrittelyn). Harjoittelusta saatavat opintopisteet ovat TK-opintopisteitä silloin, kun etukäteen on sovittu (amk tai ulkopuolinen taho) harjoittelujakson TK-tavoitteista. Harjoittelu voidaan sijoittaa koko laajuudessaan TK-opintopisteiksi, ellei etukäteen ole sovittu muusta %-osuudesta.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta tehtävää opintopistekeruuta varten opiskeluoikeuden tyypiksi merkitään joko Ammattikorkeakoulututkinto (1) tai Ylempi ammattikorkeakoulututkinto (3). Opintopisteet ilmoitetaan tietokentässä TKILaajuusHarjoittelu.

3.2.2.3. TKI-hankkeissa suoritettujen opintopisteet / muu opiskelu

Kuvaus

Ks. TKI-opintosuoritusten tarkka määrittely kohdasta 3.2.2.1.

TKI-hankkeissa suoritettujen opintopisteet, jotka eivät kuulu harjoitteluun tai opinnäytetöihin. TKI-opintopisteet voivat syntyä hankkeissa, projektissa tai osana yksittäistä opintojaksoa silloin, kun:

- a. mukana on ulkopuolista rahoitusta tai työelämän toimeksianto ja kirjallinen sitoumus toimeksiannon luonteesta tai
- b. opintoihin sisältyy ongelmien ratkaisua, siten että niiden parissa työskentelyyn liittyy tulosten raportointivelvollisuus ongelman tarjonneelle taholle (ulkopuolinen taho / amk).

Molemmassa tapauksissa arvioidaan tulosten tuottamiseen ja raportointiin kuluneen ajan osuus opintojakson kestosta. Tämä %-osuus merkitään kaikille kyseiseen opintojaksoon osallistuneille opiskelijoille TKI-opintopisteiden osuudeksi kyseisestä opintojaksosta.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta tehtävää opintopistekeruuta varten Opiskelu-oikeuden tyyppiä merkitään joko Ammattikorkeakoulututkinto (1) tai Ylempi ammattikorkeakoulututkinto (3). Opintopisteet ilmoitetaan tietokentässä TKILaajuusMuu.

3.2.2.4. Vieraskielisessä tutkinto-opetuksessa suoritettavat opintopisteet

Kuvaus

Opintopisteet, jotka on suoritettu vieraskielisessä tutkinto-opetuksessa. Vieraskielisen tutkinto-opetuksen määritelmä on seuraava "opintopisteen suoritus on vieraskielinen, jos myös suomea, ruotsia tai saamea taitamaton olisi voinut suorittaa sen samalla tavalla."

Tämän kriteerin mukaan suoritukseen liittyvän opetuksen, ohjauksen ja kirjallisten ja suullisten töiden tulee siis olla kokonaan vieraskielisiä, jotta suoritus lasketaan vieraskieliseksi.

Tietovarannosta suoritettavaa tiedonkeruuta varten Opintosuorituksen kielen tulee olla joku muu kuin suomi, ruotsi tai saame. Opiskelu-oikeuden tyyppiä merkitään joko Ammattikorkeakoulututkinto (1) tai Ylempi ammattikorkeakoulututkinto (3).

Esimerkkejä:

- Opiskelija suorittaa opintojakson englanniksi luennoilla luentokurssilla ja tenttivastaukset kirjoitetaan englanniksi -> suoritus vieraskielinen.
- Opiskelija suorittaa opintojakson kirjoittamalla pääosin englanninkielisen materiaalin pohjalta englanninkielisen esseen -> suoritus vieraskielinen.
- Opiskelija suorittaa opintojakson henkilökohtaisessa ohjauksessa (esim. soitinopetus), jossa ohjauksieli on englanti -> suoritus vieraskielinen.
- Opiskelija suorittaa opintojakson kirjatentillä lukemalla englanninkielistä tenttikirjallisuutta ja vastaamalla tenttikysymyksiin englanniksi -> suoritus vieraskielinen.
- Opiskelija suorittaa opintojakson kirjatentillä lukemalla englanninkielistä tenttikirjallisuutta ja vastaa kysymyksiin suomeksi -> suoritus EI vieraskielinen.
- Opiskelija suorittaa opintojakson seminaarissa, jonka keskustelukieli on ruotsi. Seminaaria varten opiskelija kirjoittaa englanniksi seminaariesitelmän, jonka lähdekirjallisuus on englanninkielistä -> suoritus EI vieraskielinen.

Yllä olevista esimerkeistä voidaan päätellä, että suomenkielinen viittomakieliopetus ei ole vieraskielistä opetusta.

3.2.2.5. Kaikki tutkinto-opiskelijoiden suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Tähän merkitään tutkinto-opiskelijoiden korkeakoulussa suorittamat opintopisteet sisältäen myös kohdissa 3.2.2.1.-3.2.2.4. kerätyt tutkinto-opiskelijoiden suoritukset. Mukaan ei lasketa hyväksiluettuja opintopisteitä.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta tehtävää opintopistekeruuta varten opiskelu-oikeuden tyyppiä merkitään joko Ammattikorkeakoulututkinto (1) tai Ylempi ammattikorkeakoulututkinto (3).

Huom! Kansainvälistä kaksoistutkintoa tekevien (sekä lähtevien että tulevien) opiskelijoiden Suomessa suoritettavat opintopisteet raportoidaan tutkinto-opiskelijoiden suorituksina, mutta ulkomailla tehdyt suoritukset ulkomailla suoritettujen hyväksiluettujen opintojen (kohta 3.2.1.9) kategoriassa.

3.2.2.6. Kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Tähän kirjataan kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden korkeakoulussa suorittamat opintopisteet. Kaikkien vaihto-opiskelijoiden suoritukset voidaan kirjata vaihdon pituudesta riippumatta. Tässä ei kerätä tietoa ammattikorkeakoulun omien opiskelijoiden vaihdon aikana suorittamista opintopisteistä, vaan korkeakouluun tulevan vaihto-opiskelijan suorituksista.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskelu oikeuden tyyppinä käytetään Kansainvälinen vaihto (9) Opiskelijalla ei saa olla suoritushetkellä voimassa olevaa perus- tai jatkotutkintoon johtavaa opiskelu oikeutta. Opintosuorituksen luokitteluna käytetään Suoritus on tulevan kansainvälisen vaihto-opiskelijan suorittama (2).

3.2.2.7. Avoimessa ammattikorkeakouluopetuksessa suoritettavat opintopisteet

Kuvaus

Tässä kerätään tieto avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritetuista opintopisteistä. Tässä kohdin avoimen ammattikorkeakouluopetuksen määritelmä perustuu ammattikorkeakoululakiin (351/2003 17 §). Avoimena ammattikorkeakouluopetuksena voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja, joiden suorittamiseen opiskelija on saanut ammattikorkeakoululta ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun opinto-oikeuden. Avoimen ammattikorkeakoulun opintosuorituksiin ei lasketa mukaan oman ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja opintopisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään erillisillä opinto-oikeuksilla suoritettuja opintopisteitä. Avoimessa korkeakouluopetuksessa ja erillisillä opinto-oikeuksilla suoritettujen pisteiden erottelu perustuu korkeakoulun sisäiseen organisaatioon.

Avoimen ammattikorkeakoulun opintosuoritukset tullaan keräämään jaoteltuna järjestävän tahon mukaan.

Järjestävät tahot luokitellaan Tilastokeskuksen Oppilaitostyyppiluokituksen pohjalta

- 41 Ammattikorkeakoulut
- 64 Kansalaisopistot
- 63 Kansanopistot
- 66 Kesäyliopistot
- 99 Muu

Avoin amk-opetus katsotaan muun kuin ammattikorkeakoulun itse järjestämäksi seuraavan määritelmän perusteella:

Avoimen ammattikorkeakouluopetuksen järjestäminen yhteistyössä vapaan sivistystyön oppilaitoksissa:

Yhteistyöllä tarkoitetaan avoimen ammattikorkeakouluopetuksen järjestämistä samankaltaisesti kuin avointa yliopisto-opetusta on vakiintuneesti järjestetty vapaan sivistystyön oppilaitoksissa. Tällöin vapaan sivistystyön oppilaitos toteuttaa avoimen korkeakouluopetuksen eli järjestää koulutuksen oman lainsäädäntönsä mukaisesti ja ilmoittaa suoritteet ja kustannukset valtionosuuden perusteeksi. Toteutus perustuu korkeakoulun kanssa tehtyyn sopimukseen, jossa sovitaan mm. opetuksen järjestämisestä ja laadun varmistuksesta.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskelu oikeuden tyyppi -kohtaan merkitään Avoimen opinnot (13). Opiskelijalla ei saa olla suoritushetkellä

voimassa olevaa perus- tai jatkotutkintoon johtavaa opiskeluoikeutta. Opintosuorituksen luokitteluksi merkitään Suoritus on avoimessa korkeakouluopetuksessa suoritettu (1).

3.2.2.8. Korkeakoulujen välisillä yhteistyösopimuksilla opiskelevien suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Korkeakoulujen välisissä sopimuksissa (amk- amk, amk-yo) suoritettut opintopisteet. Tässä kerätään tieto erilaisista ristiinopiskelu-, ja yhteistyösopimuksista korkeakoulujen välillä. Opiskelumuodolla ei ole merkitystä opintopisteitä kerätessä, joten myös verkko-opinnoissa syntyneet opintopisteet kerätään tässä. Tässä kerätään tieto niistä opintopisteistä jotka ao. ammattikorkeakoulussa on suoritettu, ei niistä jotka tämän amk:n opiskelijat muualla suorittavat.

Huom! Yksittäisten opiskelijoiden erikseen sopimista erillissopimuksista saadut opintopisteet kerätään kohdassa 3.2.2.9.

Mukaan ei lasketa tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja pisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään avoimessa korkeakouluopetuksessa (3.2.2.7.) suoritettuja pisteitä.

Tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskeluoikeuden tyyppi -kohtaan merkitään Kotimainen opiskelijaliikkuvuus (8). Opiskelijalla ei saa olla suoritushetkellä voimassa olevaa perus- tai jatkotutkintoon johtavaa opiskeluoikeutta. Opintosuorituksen luokittelu -kohtaan merkitään: Suoritus on korkeakoulujen välisillä yhteistyösopimuksilla opiskelevan suorittama (3).

3.2.2.9. Erillisillä opinto-oikeuksilla opiskelevien suorittamat opintopisteet

Kuvaus

Erillisillä opinto-oikeuksilla tarkoitetaan mahdollisuutta hankkia tutkintokoulutukseen sisältyvää osaamista hakeutumatta suorittamaan koko tutkintoa.

Tässä kohdassa tarkoitetun opetuksen määrittely perustuu valtioneuvoston asetukseen ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista (1230/2009 2§). Asetuksen mukaan erillisissä opinto-oikeuksissa ammattikorkeakoulut myöntävät koulutukseen omaehtoisesti hakeutuville henkilöille, ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun oikeuden suorittaa ammattikorkeakoulututkintoihin kuuluvia opintoja. Oikeus rajoittuu tuolloin siihen oppiaineeseen ja siihen arvosanaan tai opintokokonaisuuteen, jonka suorittamista varten oikeus on myönnetty. Lisäksi asetuksen mukaan erillisellä opinto-oikeudella suoritetuista opinnoista voi periä maksua enintään 10 euroa opintopistettä kohti.

Mukaan ei lasketa tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja pisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään avoimessa korkeakouluopetuksessa (kohta 3.2.2.7) suoritettuja pisteitä. Opintopisteet jotka on suoritettu korkeakoulujen välisissä sopimuksissa kerätään yllä. (3.2.2.8.)

Tässä kerätään tieto niistä opintopisteistä jotka ao. ammattikorkeakoulussa on suoritettu, ei niistä jotka tämän amk:n opiskelijat muualla suorittavat.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskeluoikeuden tyyppiä merkitään Erillisoikeus (18). Opiskelijalla ei saa olla suoritushetkellä voimassa olevaa perus- tai jatkotutkintoon johtavaa opiskeluoikeutta. Opintosuorituksen luokittelu-kohtaan merkitään: Suoritus on erillisellä opiskeluoikeudella opiskelevan suorittama (4).

3.2.2.10. Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettavat opintopisteet**Kuvaus**

Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettavat opintopisteet. Tiedot kerätään koulutusaloittain.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten opiskelijalla ei saa olla suoritusohjelmalla voimassa olevaa perus- tai jatkotutkintoon johtavaa opiskeluoikeutta. Opiskelusuorituksen luokittelu-kohtaan merkitään: Suoritus on maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevan suorittama (6).

3.2.2.11. Ulkomailla suoritetuista opinnoista hyväksilyetut opintopisteet**Kuvaus**

Tässä kerätään ulkomaisessa oppilaitoksessa suoritettavat opintopisteet, jotka on hyväksilyettu korkeakoulussa. Ulkomaisessa harjoittelussa suoritettuja opintopisteitä ei hyväksilyeta. Tiedot kerätään alkuperäisen suoritusohjelman mukaan (ei kirjauspäivän!).

Tiedonkeruun aikataulusta johtuen, on tiedonkeruun jakso tässä osassa erilainen. Toisin kuin muut opintopistetiedonkeruun osat, vuonna 2015 tapahtuva ulkomailla suoritettujen opintojen tiedonkeruu koskee kalenterivuoden 2013 tietoja. Tiedot kerätään näin ollen vuoden viiveellä, jotta saadaan opintopistetiedot kerättyä suoritusohjelman mukaisesti.

Korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskeluoikeuden tyyppiä merkitään joko Ammattikorkeakoulututkinto (1) tai Ylempi ammattikorkeakoulututkinto (3). Organisaatioksi merkitään joko UK (ulkomainen korkeakoulu) tai UM (ulkomainen muu oppilaitos), roolilla lähde (3).

3.2.2.12. Erikoistumiskoulutuksessa suoritettavat opintopisteet**Kuvaus**

Tähän merkitään ammattikorkeakoulujen erikoistumiskoulutuksissa suoritettavat opintopisteet. Ammattikorkeakoulujen erikoistumiskoulutukset ovat korkeakoulututkinnon jälkeen suoritettaviksi tarkoitettuja, jo työelämässä toimineille suunnattuja ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistäviä koulutuksia, joiden tavoitteena on tuottaa osaamista sellaisilla asiantuntijuuden aloilla, joilla ei ole markkinaehtoisesti toteutettua koulutustarjontaa. Erikoistumiskoulutuksena voidaan järjestää vain koulutus, jonka perusteista on sovittu ammattikorkeakoulujen keskinäisessä yhteistyössä. Erikoistumiskoulutuksia koskevista sopimuksista pidetään julkista luetteloa ([Erikoistumiskoulutusten julkinen luettelo - Ammattikorkeakoulut](#)), johon on merkitty koulutukset joiden toteuttamisesta ammattikorkeakoulut ovat sopineet.

Tietovarannosta suoritettavaa opintopistekeruuta varten Opiskeluoikeuden tyyppinä käytetään Erikoistumiskoulutus (19). Opiskelijalla ei saa olla suoritusohjelmalla voimassa olevaa muun tyyppistä opiskeluoikeutta.

3.3. Julkaisutiedonkeruu

Opetus- ja kulttuuriministeriö otti vuoden 2010 tiedonkeruussa käyttöön uuden, koko korkeakoulusektorille yhteisen julkaisutyypiluokituksen (ks. luku 4.5.). Luokitus kehitettiin yhteistyössä yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa vuosina 2007–2009. Vuodesta 2012 lähtien ammattikorkeakoulujen osalta tiedonkeruussa on kerätty julkaisukohtaiset viitetiedot. Julkaisutiedonkeruun määritelmät koskevat ensisijaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruuta. Yksittäisillä korkeakouluilla saattaa olla erilaisia tarpeita ja määritelmiä julkaisutietojen keruussa. Opetus- ja kulttuuriministeriö käyttää tietoja korkeakoulujen ohjaukseen sekä tiedepolitiikan valmisteluun.

Julkaisutietojen keräämisellä halutaan saada tietoa korkeakoulujen tutkimustoiminnasta ja yhteiskunnallisesta vaikuttavuudesta. Täten tiedonkeruun kohteena olevien julkaisujen tulee A) pohjautua tekijöiden tutkimus- ja asiantuntijatyöhön ja B) tekijöillä ja tutkimus- ja asiantuntijatyöllä tulee olla yhteys korkeakouluun. Esimerkiksi pelkästään harrastus-, järjestö- tai liiketoimintaan liittyviä julkaisuja, jotka eivät perustu tutkimustoimintaan, ei raportoida. Myöskään pelkästään markkinointiviestintään tarkoitettuja julkaisuja ei raportoida. Julkaisun tulee sisältää uutta tieteellistä, ammatillista tai taiteellista sisältöä siten, ettei sitä aikaisemmin ole julkaistu tiedonkeruussa raportoitavassa muodossa. Näin ollen esimerkiksi julkaisuarkistoon (esim. arXiv.org) tallennettu julkaisu voidaan raportoida sen ilmestyttyä lehdessä tai muussa raportoitavassa muodossa.

Yhteys korkeakouluun edellyttää, että tekijä on korkeakouluun palvelussuhteessa julkaisua koskevan tutkimus- ja kirjoitustyön aikana, tai että korkeakoulu on voimavarojen ja työympäristön (laitteet, aineistot, tutkimusryhmä) tai ohjauksen kautta olennaisesti mahdollistanut julkaisun teon (esim. jatko-opiskelijat tai apurahatutkijat). Käytännössä yhteys korkeakouluun voidaan todetaan useimmiten todeta tekijän julkaisussa mainitseman affiliaation perusteella (eli tekijä mainitsee julkaisussa korkeakoulun nimen). On kuitenkin tapauksia, joissa tekijälle ei ole em. yhteyttä korkeakouluun, vaikka affiliaatitieto onkin mainittu julkaisussa tai tekijällä on yhteys korkeakouluun vaikka affiliaatitietoa ei ole mainittu julkaisussa. Korkeakoululla on vastuu tunnistaa julkaisuihin merkityistä affiliaatioista oikeat affiliaatit. Mikäli julkaisu ei sisällä tekijöiden affiliaatitietoja, kirjoittajan tulee todeta kirjallisesti olevansa palvelussuhteessa tai jatko-opiskelijana korkeakoulussa, taikka yhteys korkeakouluun tulee todeta henkilöstöjohtajan toimesta tai palvelussuhderekisteristä. Julkaisu kirjataan sille korkeakoululle jossa julkaisuun liittyvä tutkimustoiminta on pääasiallisesti tehty, vaikka tutkija olisi siirtynyt toiseen organisaatioon ennen julkaisun ilmestymistä.

Julkaisun teon olennainen mahdollistaminen muuten kuin palvelussuhteen kautta vaihtelee tieteenaloittain, mutta yleisesti ottaen pelkkä työhuoneen luovuttaminen tutkijan käyttöön ei vielä tarkoita olennaista mahdollistamista. Opiskelijoiden julkaisuja ei oteta huomioon julkaisutiedonkeruussa.

Yhteisjulkaisuissa raportoidaan sen kaikki kirjoittajat, mutta julkaisutietojen vertailukelpoisuuden vuoksi yhteisjulkaisu kirjataan opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruussa vain kertaalleen korkeakoulua kohden. (Esim. mikäli korkeakoululla x on 3 kirjoittajaa yhdessä julkaisussa ja korkeakoululla y on 1 kirjoittaja samassa julkaisussa, julkaisu kirjataan tiedonkeruussa kertaalleen kumpaakin korkeakoulua kohti).

Julkaisulla täytyy olla aina ulkopuolinen julkaisija, eli tekijän itsensä kustantamia omakustanteita tai omilla kotisivuilla julkaistuja dokumentteja ei raportoida. Myöskään esimerkiksi yksittäisen kirjaston julkaisuarkiston kautta tekijän itse julkiseksi saattamia julkaisuja ei raportoida, mikäli julkaisemisesta ei ole päättänyt tutkijasta riippumaton ulkopuolinen taho.

Julkaisutiedot toimitetaan vuonna 2015 joko Kota-järjestelmän kautta vastaavasti kuin muutkin tiedonkeruut tai VIRTJA-julkaisutietopalvelun kautta.

Tietojen lataamisen jälkeen julkaisujen lukumäärätiedot ovat nähtävillä Vipunen-portaalissa sekä julkaisukohtaisesti Juuli-portaalissa. Tämän lisäksi ministeriö toimittaa korkeakoulujen tietoon tietojen tarkistusprosessissa esiin tulleita asioita myöhemmin tarkemmin sovittavalla tavalla.

Seuraavassa esitellään joitakin käsitteitä, joita käytetään julkaisutiedonkeruun ohjeistuksessa ja julkaisutyypiluokituksessa (luku 4.5.). Käytetyt käsitteet ja määrytykset ovat yhdenmukaisia julkaisuforumihankkeessa käytettyjen käsitteiden kanssa.

Julkaisu

Julkaisut voidaan niiden käyttötarkoituksen mukaan karkeasti erottaa kuuteen ryhmään:

1. Julkaisut, jotka on tarkoitettu edistämään tiedettä sekä tuottamaan uutta tietoa (julkaisutyypit A-C)
2. Julkaisut, jotka ovat tarkoitettu levittämään tutkimukseen perustuvaa tietoa ammattiyhteisön käyttöön (julkaisutyyppi D)
3. Taiteellisen toiminnan tuloksena syntyvät esitykset tai vastaavat tapahtumaluontoiset julkiset tulokset (julkaisutyyppi F)
4. Julkaisut jotka levittävät tieteellistä ja ammatillista tietoa ympäröivään yhteiskuntaan (julkaisutyyppi E)
5. Muut korkeakoulujen tutkimustoiminnasta kertovat julkaisut, jotka poikkeavat muodoltaan edellisistä ryhmistä (julkaisutyypit H-I)
6. Opinnäytteet (julkaisutyyppi G)

Julkaisut luokitellaan em. ryhmiin julkaisukanavien ja julkaisukanavien kohdeyleisön perusteella. Varsinkin tieteellisten julkaisujen ja ammatillisten julkaisujen osalta kohdeyleisöt saattavat olla osin samoja, lisäksi kummassakin ryhmässä julkaistut yksittäiset artikkelit saattavat olla hyvinkin samantyyppisiä. Selkeyden vuoksi ammatillisen julkaisun määritelmän yhteydessä on lueteltu muutama esimerkki ammattiyhteisölle suunnatusta julkaisusta. Poikkeuksen yllämainittuun muodostavat ammattilehdet, joissa julkaistaan myös vertaisarvioituja tieteellisiä artikkeleita. Mikäli ko. lehdet ovat luokiteltu julkaisuforumin tasoille 1-3, niissä julkaistut vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit merkitään julkaisutyyppiin A1 tai A2, huolimatta siitä, että ko. lehdet on ensisijaisesti suunnattu ammattiyhteisölle (esim. Duodecim, Suomen lääkärilehti, Liikunta ja tiede). Muuten ko. lehtien vertaisarvioimattomat artikkelit merkitään julkaisutyyppiin D1 (artikkeli ammattilehdessä).

Julkaisuforumin luokittelee tasoille 1-3 kaikkien tutkimusalojen keskeisimmät tieteelliset julkaisukanavat (lisätietoja luokituksesta: <http://www.tsv.fi/julkaisuforumin/>). Julkaisuforumin tieteellisen julkaisukanavan määritelmä on yhdenmukainen OKM:n tiedonkeruun kanssa. Julkaisukanavan tieteellisyyden lisäksi julkaisuforumissa arvioidaan myös julkaisukanavan paikallisuutta ja merkityksellisyyttä suomalaisen tutkimuksen näkökulmasta, joten tasot 1-3 eivät kata kaikkia ko. määritelmän täyttäviä tieteellisiä julkaisukanavia.

Tämän mukaisesti julkaisuforumin tasoille 1-3 sijoitetut lehdet, sarjat ja kirjakustantajat ovat yllämainittuja tieteelliselle yhteisölle suunnattuja julkaisukanavia (ks. myös yllämainitut poikkeustapaukset), mutta julkaisukanava voi olla tieteellinen, vaikka se olisikaan sijoitettu julkaisuforumihankkeen tasoille 1-3. Julkaisuforumihankkeessa tasoille 1-3 luokiteltujen tieteellisten julkaisukanavien lista on nähtävillä ja ladattavissa osoitteessa <http://www.tsv.fi/julkaisuforumin/haku.php>.

Mikäli tutkijan/korkeakoulun julkaisu on ilmestynyt/on ilmestymässä tieteellisellä julkaisukanavalla, jota ei ole luokiteltu julkaisuforumissa, ko. julkaisukanavaa voidaan ehdottaa arvioitavaksi Julkaisuforumin ehdotussivun kautta: <http://www.tsv.fi/julkaisuforumin/ehdota.php>.

Alla on määritelty tarkemmin tieteellinen julkaisu, ammatillinen julkaisu, taiteellinen julkaisu ja yleistajuinen julkaisu (em. ryhmät 1-4).

1. Tieteellisen julkaisun määritelmä

Julkaisutyypiluokittelussa on käytetty termiä *tieteellinen julkaisu*, jolla tarkoitetaan em. ryhmään 1 kuuluvia julkaisuja. *Tieteellisiä julkaisuja* yhdistää seuraavien kolmen ehdon täyttyminen.

1. Julkaisun täytyy tuottaa uutta tietoa suhteessa muuhun aiempaan tutkimustietoon samasta asiasta.
2. Julkaisu täytyy olla esitettyä muodossa joka antaa mahdollisuuden tutkimustulosten todentamiseen ja/tai niiden käyttöön uudessa tutkimuksessa ja jonka avulla toiset tutkijat voivat arvioida tutkimustuloksia ja käyttää niitä omassa työssään.
3. Julkaisun julkaisukanava on erikoistunut tieteellisten tutkimustulosten julkaisuun, ja sillä on tieteenalan asiantuntijoista koostuva toimituskunta sekä vertaisarviointikäytäntö. (Huom. Tieteellisillä julkaisukanavilla voidaan julkaista myös vertaisarvioimattomia julkaisuja).

Kaikkia kriteerejä sovelletaan kullekin tieteenalalle muodostuneiden vakiintuneiden käytäntöjen mukaan.

2. Ammatillisen julkaisun määritelmä

Tutkimus- ja kehitystyön pohjalta nousevan tiedon levittäminen ympäröivään yhteiskuntaan muodostaa osan korkeakoulujen lakisääteisistä tehtävistä. Ammatillisella julkaisulla tarkoitetaan julkaisuja, jotka levittävät tutkimukseen ja kehitystyöhön perustuvaa tietoa ammattiyhteisön käyttöön. Ammatillisten julkaisujen pääasiallinen lukijakunta on alalle koulutettua ja soveltaa tietoa käytännön työssään. Tieteellisten julkaisujen ja ammatillisten julkaisujen kohdeyleisöt saattavat olla osin samoja, ja lisäksi kummassakin ryhmässä julkaistut yksittäiset artikkelit saattavat olla hyvinkin samantyyppisiä. Ammatillisen julkaisun määrittelemiseksi ei ole olemassa vakiintuneita tapoja. Alla on kolme ohjeellista ehtoa, joiden täyttyminen yhdistää ammatillisia julkaisuja:

1. Julkaisu tuottaa uutta tietoa ammatillisen yhteisön käyttöön. Julkaisun tuottamia tietoja ei ole aikaisemmin julkaistu vastaavassa muodossa.
2. Julkaisu on julkisesti saatavilla
3. Julkaisukanavalla on olemassa toimituskunta / julkaisija, joka päättää julkaisukanavalla julkaistavista julkaisuista

Ammatillisia julkaisukanavia ovat esimerkiksi seuraavat ammattilehdet: *Metsälehti*, *Käytännön maamies*, *Sosiaalitieto*, *Kehittyvä elintarvike*, *Acatiimi*, *Journalisti*, *Arkkitehti*, *Sairaanhoitaja*, *Puutarha & kauppa*, *Ulkopolitiikka* ja *Opettaja*.

Ammatillisiksi julkaisuihin raportoidaan myös erilaiset poliittisen tai ammatillisen päätöksenteon tueksi tuotetut tieteelliseen tutkimus- ja kehitystyöhön perustuvat selvitykset ja raportit, joiden tilaaja ja kustantaja on tyypillisesti julkinen taho, kuten ministeriö, virasto tai valtion tutkimuslaitos. Ne merkitään julkaisutyypin D4.

3. Taiteellisen julkaisun määritelmä

Taiteellinen toiminta muodostaa osan korkeakoulujen lakisääteisistä tehtävistä. Taiteellinen julkaisu tässä tarkoittaa myös taiteellisen toiminnan tuloksena syntyviä esityksiä tai vastaavia tapahtumaluontoisia julkisia tuloksia.

Taidealan julkaisujen määrittelylle ei ole olemassa vakiintuneita tapoja. Alla on kolme ohjeellista ehtoa, joiden täyttyessä korkeakoulu voi kirjata taidealan julkaisun toimintansa tuloksena.

1. Julkaisu on syntynyt tekijän tai tekijöiden tarkoituksellisen, taiteelliselle näkemykselle perustuvan toiminnan myötä ja vähintään yhdellä tekijällä tulee olla yhteys korkeakouluun.
2. Tulosten kirjauksessa julkisuutta käytetään kirjaamisen yhtenä kriteerinä. Taidealalla julkisuus tarkoittaa pääsääntöisesti sitä, että julkaisemisesta on päättänyt lähinnä taiteellisin perustein jokin muu kuin tekijä itse, esim. tilaaja, kuraattori, tuottaja tai kustantaja. Tuloksen julkisuus pitää voida todentaa jälkeenpäin. Näin ollen, täyttääkseen julkisuuskriteerin taidealan julkaisun täytyy pääsääntöisesti olla:
 - a. jonkun muun kuin tekijän tai tekijöiden ainakin rajatuksi ajaksi yleisesti tavoitettavaksi toimittama, tai
 - b. riippumattomasti vertaisarvioitu ja ainakin rajatuksi ajaksi yleisesti saataville toimitettu, tai
 - c. korkeakoulun ulkopuolisen organisaation tilaama, vastaanottama ja taiteellisessa tarkoituksessa hyödyntämä.

Mikäli julkaisun julkisuutta on vaikea tulkita ed. kriteerien mukaan, täytyy julkaisun kuitenkin ylittää tekijänoikeuslainsäädännön mukaisen teoskynnyksen.

3. Taidealan julkaisu kirjataan korkeakoulun tuloksena vain yhden kerran siitä riippumatta, onko julkaisun syntyyn vaikuttanut yksi tai useampi korkeakoulun toimija. Kuitenkin, jos julkaistu teos koostuu useammista, itsenäistä taiteellista toimintaa edellyttävistä taiteellisista osasuorituksista, osasuoritukset kirjataan erikseen taiteellisen toiminnan tuloksina. Saman julkaisun peräkkäisiä julkistamisia ei kirjata erillisinä tuloksina. Samaksi julkaisuksi tulkitaan produktio tai esityskokonaisuus, joka tai jonka osat eivät ole edellyttäneet merkittävää uudelleentalmistelua tai harjoittelua. Omaksi, erikseen kirjattavaksi tulokseksi katsotaan kuitenkin julkaisun myöhäisempi versio, mikäli sen toteuttaminen on edellyttänyt oleellisesti uutta ja merkittävää taiteellista muokkausta sekä muuta erillistä resursointia tai jos uudelleen julkistaminen perustuu oleellisesti aiempaa korkeamman julkaisukynnyksen ylittämiseen.

Kirjaus suoritetaan ensimmäisen tai muuten merkittävimmän julkisen esilläolon mukaisesti tai saman julkaisun peräkkäisistä julkistamisista muodostuvana kokonaisuutena (kuten produktiona, kiertueena tai projektina). Taidealan julkaisun kirjaamisessa on kiinnitettävä erityistä huomiota ehtoon, joka määrittää kuinka monta kertaa se voidaan kirjata.

Yhteys korkeakouluun tarkoittaa taiteellisten julkaisujen osalta sitä, että tekijä on korkeakouluun palvelussuhteessa julkaisun valmistelun, harjoittelun ja/tai tekemisen aikana ja että taiteellinen toiminta liittyy henkilön toimenkuvaan tai asiantuntijuuden alueeseen korkeakoulussa. Myös sivutoimisissa palvelussuhteissa olevien taiteelliset julkaisut lasketaan mukaan, mikäli julkaisun valmistelu kuuluu henkilön työtehtäviin ja julkaisu liittyy korkeakoulun toimintaan. Yliopistojen jatko-opiskelijoiden kohdalla julkaisut kirjataan niiltä jatko-opiskelijoilta, jotka A) osallistuvat aktiivisesti jatkotutkinto-opetukseen ja B) ovat saaneet julkaisun valmistelun aikana säännöllistä apurahaa vähintään 6 yhtäjaksoista kuukautta.

Taiteellisen opetus- ja ohjaustyön tuloksena syntyneitä julkaisuja ei raportoida, paitsi siltä osin kuin kyse on opettajan henkilökohtaisesta taiteellisesta toiminnasta, joka täyttää edeltävät 3 kohtaa. Vaikka produktion teossa on mukana opiskelijoita, voidaan julkaisu merkitä opettajan panoksen mukaan.

Julkaisun esiintymismuototyyppien määrittelyssä voidaan soveltaa taidealan julkaisun tyyppikategoriaa.

4. Yleistajuisen julkaisun määritelmä

Yleistajuisilla julkaisuilla tarkoitetaan julkaisuja, jotka levittävät tutkimus- ja kehitystyöhön perustuvaa tietoa suurelle yleisölle ja joiden sisällön ymmärtäminen ei edellytä erityistä perehtyneisyyttä alaan. Esimerkkejä yleistajuisista julkaisuista ovat yleistajuiset kirjat, julkiseen keskusteluun osallistuvat kirjoitukset sanomalehdissä, yleistajuisissa aikakauslehdissä ja verkkoalustoilla.

Joissakin tapauksissa yleistajuisen ja ammatillisen julkaisukanavan välinen ero on vakiintumaton. Lähtökohtaisesti yleistajuisen ja ammatillisen julkaisun erottaa toisistaan julkaisukanavan kohdeyleisö tai vaihtoehtoisesti julkaisukanavaa/lehteä julkaisevan järjestön jäsenistö. Mikäli julkaisukanavan kohdeyleisö tai julkaisevan järjestön jäsenistö ei ole rajattu tiettyyn ammattiryhmään, julkaisukanavan julkaisut luokitellaan lähtökohtaisesti yleistajuisiksi julkaisuiksi.

5. Audiovisuaalisten aineistojen ja tieto- ja viestintäteknisten sovellusten määritelmä

Audiovisuaalinen aineisto ja tieto- ja viestintätekninen ohjelma tarkoittavat korkeakoulujen omaehtoisen tutkimus- ja kehitystyön tuloksena syntyneitä julkiseksi saatettuja aineistoja ja ohjelmia. Omaehtoinen tutkimus- ja kehitystyö voi pitää sisällään myös kolmannen osapuolen kanssa tehtävän yhteistyöprojektin.

Alla on kolme ohjeellista ehtoa, joiden täytyessä korkeakoulu voi kirjata julkaisun toimintansa tuloksena.

1. Vähintään yhdellä tekijällä tulee olla yhteys korkeakouluun ja työn pitää liittyä henkilöiden tutkimus- tai asiantuntijatyöhön korkeakoulussa.
2. Aineistoa tai ohjelmaa ei ole aikaisemmin julkaistu vastaavassa muodossa.
3. Aineiston tai ohjelman, tai siihen perustuvan sovelluksen pitää olla julkisesti saatavilla ja arvioitavissa. Julkaisemisesta päättää pääsääntöisesti jokin muu kuin tekijä tai tekijät itse, esim. julkaisukanavan toimituskunta. Vaihtoehtoisesti aineiston tai ohjelman täytyy olla korkeakoulun ulkopuolisen organisaation tilaama ja hyödyntämä.

Julkaisu kirjataan korkeakoulun tuloksena vain yhden kerran siitä riippumatta, onko julkaisun syntyyn vaikuttanut yksi tai useampi korkeakoulun toimija. Saman julkaisun peräkkäisiä julkistamisia ei kirjata erillisinä tuloksina. Ohjelmistoversioista kirjataan vain ensimmäinen versio, mikäli ohjelmisto ei ole merkittävästi muuttunut jälkimmäisissä versioissa.

Yhteys korkeakouluun tarkoittaa audiovisuaalisten aineistojen ja tieto- ja viestintäteknisten ohjelmien osalta sitä, että tekijä on korkeakouluun palvelussuhteessa aineiston tai ohjelman tekemisen aikana. Yliopistojen jatko-opiskelijoiden kohdalla julkaisut kirjataan niiltä jatko-opiskelijoilta, jotka A) osallistuvat aktiivisesti jatkotutkimus- ja opetukseen ja B) ovat saaneet säännöllistä apurahaa julkaisun valmistelun aikana vähintään 6 yhtäjaksoista kuukautta.

Opetus- ja ohjaustyön tuloksena syntyneitä julkaisuja (esim. kurssi- ja harjoitustyöt) ei raportoida, paitsi siltä osin kuin kyse on opettajan henkilökohtaisesta asiantuntijatoiminnasta, joka täyttää edeltävät kolme kohtaa. Vaikka aineiston tai ohjelmiston teossa on mukana opiskelijoita, voidaan julkaisu merkitä opettajan panoksen mukaan

Vertaisarviointi

Tieteellisten julkaisujen vertaisarvioinnilla tarkoitetaan menettelyä, jossa tutkimustuloksia julkaiseva lehti, konferenssi tai kirjakustantaja pyytää tieteenalan asiantuntijoita suorittamaan ennakoarvion julkaistavaksi tarjottujen käsikirjoitusten tieteellisestä julkaisukelpoisuudesta. Julkaisutiedonkeruussa edellytetään, että vertaisarviointi täyttää seuraavat kriteerit:

- Julkaisun arvioijat ovat olleet riippumattomia suhteessa arvioitavaan käsikirjoitukseen. Riippumattomalla arvioijalla tarkoitetaan ansioituneita tutkijoita tai muita asiantuntijoita, jotka eivät ole julkaisusarjan (lehti tai kirjasarja) tai julkaisun (kokoomateos, lehden erikoisnumero, konferenssijulkaisu) toimittajia.

- Prosessissa on arvioitu aineiston kattavuutta ja teoreettisen viitekehyksen hallintaa, tutkimuksen toteutuksen luotettavuutta ja tarkkuutta sekä tulosten omaperäisyyttä ja uutuusarvoa suhteessa aiempaan tutkimukseen tieteenalalle ominaisella tavalla.
- Arvioitavana on ollut koko julkaistavaksi tarjottu käsikirjoitus, ei pelkästään abstrakti tai ote.
- Kirjoittaja on saanut vertaisarvioinnista kirjallisen referee-lausunnon (alkuperäinen lausunto tai toimituskunnan/päätoimittajan tiivistelmä).

Vertaisarviointi tulee voida epäselvissä tapauksissa todistaa kirjallisen lausunnon perusteella. Vertaisarviointia edellytetään julkaisutyyppeihin A1, A2, A3, A4, C1 ja C2 raportoitavilta julkaisuilta. Jos kotimainen tiedekustantaja käyttää TSV:n vertaisarviointitunnusta, edellä mainittuihin julkaisutyyppeihin raportoidaan ainoastaan tunnuksella merkityt artikkelit ja erillisteokset (<http://www.tsv.fi/tunnus/listaus.php>).

Huom. Aiemmasta ohjeistuksesta poiketen myös vertaisarvioiduilta kokoomateosartikkeleilta (A3) edellytetään, että arvioitsija on ulkopuolinen ja kirjoittajasta riippumaton (ei kirjan toimittaja). Lisäksi myös tieteellisiltä erillisteoksilta (C1) edellytetään vertaisarviointia.

Konferenssijulkaisu

Konferenssijulkaisulla tarkoitetaan säännöllisesti toistuvassa konferenssissa esitettäväksi ja julkaistavaksi hyväksytyjen artikkeleiden kokoelmaa, joka julkaistaan konferenssin omassa julkaisusarjassa tai ulkopuolisen tiedekustantajan tai konferenssin järjestäjän toimesta (ks. alla oleva taulukko). Tämä on tyypillinen julkaisumuoto tietojenkäsittelytieteessä ja tekniikan aloilla. Konferenssijulkaisun julkaisija voi olla:

1. konferenssin taustalla oleva tieteellinen yhteisö tai järjestö, jolloin julkaisu julkaistaan joko,
 - a. yhteisön omassa sarjassa, jolla on ISSN, tai
 - b. yhteisön tukemana, mutta ei sarjajulkaisuna, jolloin julkaisulla ei ole ISSN-numeroa, mutta on ISBN-numero.
2. konferenssin järjestävä paikallinen host-organisaatio, esim. yliopisto. Tällöin julkaisulla on yleensä vain ISBN.
3. ulkopuolinen taho, kuten esim. Springerin Lecture Notes in Computer Science –sarja. Ulkopuolisten kustantajien sarjoihin voidaan myös valita eri konferenssien tärkeimpiä julkaisuja. Tällöin julkaisulla on yleensä monografia- tai sarjajulkaisun ISSN.

Konferenssijulkaisu ei ole tyypillinen julkaisumuoto yhteiskunta- ja humanistisissa tieteissä tai luonnon- ja lääketieteissä. Ainutkertaisen tapahtuman esitysten pohjalta valmistetun kokoomateoksen artikkelit merkitään kokoomateosartikkeleiksi. Tieteellisissä lehdissä julkaistut artikkelit, vaikka ne perustuisivat konferenssissa pidettyyn esitykseen, merkitään aina lehtiartikkeleiksi. Edellä mainituissa tapauksissa myös julkaisufoorumitaso määräytyy ko. julkaisutyyppin käytännön mukaisesti. Konferenssijulkaisujen julkaisufoorumitason määritetään aina tapahtuman vakiintuneella nimellä Julkaisufoorumissa luokitellun konferenssin perusteella.

Konferenssijulkaisun julkaisuus määritetään samoin kuin muidenkin julkaisujen, eli julkaisun täytyy olla julkisesti saatavilla. Pelkästään yksittäisen kirjaston aineistoissa (esim. julkaisuarkisto) tai tutkijan kotisivuilla julkisena oleva julkaisu ei ole julkisesti saatavilla. Myöskään pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkaisuutta.

Konferenssijulkaisuissa julkaistaan erilaajuisia julkaisuja. Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruissa otetaan huomioon vain täydelliset kirjalliset versiot konferenssiesitelmistä (full paper). Full paper

määritellään alalla vallitsevan käytännön mukaan, sivumäärä ei ole ainoa ratkaiseva tekijä. Konferenssiesitelmien abstrakteja, laajennettuja abstrakteja (extended abstract), postereita tai Powerpoint-esityksiä ei oteta huomioon. Luokkaan A4 kuuluvat vain sellaiset artikkelit, joiden vertaisarviointi on suoritettu koko käsikirjoituksen, ei vain tiivistelmän perusteella.

Konferenssijulkaisun tärkeimmät viitetiedot on esitelty seuraavassa taulukossa (tiedonkeruun pakolliset tiedot on määritelty käsikirjan sivun 26 taulukossa, alla). Säännöllisesti toistuvan konferenssin vakiintunut nimi esiintyy tyypillisesti emojulkaisun nimessä.

Julkaiseva taho	Julkaisufoorumien määrittämisessä hyödynnettävät tiedot	Esimerkki	Lehden/sarjan nimi	ISSN	ISBN	Emojulkaisun nimi	Kustantaja	JufoID	konferenssin nimi
Konferenssin taustalla oleva tieteellinen yhteisö tai järjestö – julkaistaan konferenssin omissa ISSN-tunnuksella varustetussa proceedings sarjassa	Konferenssin vakiintunut nimi / Emojulkaisun nimi / ISSN / JufoID	2011 IEEE 73rd Vehicular Technology Conference (VTC Spring)	IEEE VTS ... Vehicular Technology Conference	1550-2252	978-1-4673-6337-2	2013 IEEE 77th Vehicular Technology Conference (VTC Spring)	Institute of Electrical and Electronics Engineers	57589	IEEE vehicular technology conference
Konferenssin taustalla oleva tieteellinen yhteisö tai järjestö – julkaistaan yhteisön tukena, mutta ei sarjajulkaisuna	Konferenssin vakiintunut nimi / Emojulkaisun nimi / JufoID	2012 9th International Conference on the European Energy Market (EEM)			978-1-4673-0832-8	9th International Conference on the European Energy Market (EEM 2012) Florence 10-12 May 2012	Institute of Electrical and Electronics Engineers	70631	International Conference on the European Energy Market
Konferenssin järjestävä paikallinen isäntäorganisaatio, joka voi vaihtua vuosittain	Konferenssin vakiintunut nimi / Emojulkaisun nimi / JufoID	2011 9th Nordic Symposium on Building Physics (NSB)			978-952-15-2575-9	Proceedings of the 9th Nordic Symposium on Building Physics NSB 2011, Tampere, Finland, 29 May - 2 June 2011	Tampere University of Technology	71208	Nordic Symposium on Building Physics
Ulkopuolinen taho, joka voi vaihtua vuosittain	Konferenssin vakiintunut nimi / Emojulkaisun nimi / JufoID	2013 44th International colloquium on automata, languages and programming (ICALP)	Lecture Notes in Computer Science	0302-9743	978-3-642-39206-1	Automata, Languages, and Programming 40th International Colloquium, ICALP 2013, Riga, Latvia, July 8-12, 2013	Springer	58014	International colloquium on automata, languages and programming

Sähköinen julkaisu

Vain sähköisessä muodossa jaetuista dokumenteista (esim. verkkolehdet, -alustat) raportoidaan ainoastaan ne, jotka täyttävät muille julkaisuille asetetut [yleiskriteerit](#) sekä julkaisutyypikohtaiset kriteerit (esim. ISSN-tunnuksen ja ISBN-numeron suhteen). Kukin julkaisu merkitään vain kerran, vaikka sillä olisikin useampi ilmestymismuoto (esim. sähköinen ja painettu).

Käännökset ja uudet painokset

Omien tai muiden tekstien käännöksiä ei pääsääntöisesti oteta huomioon julkaisutiedonkeruussa. Ainoan poikkeuksen muodostaa käännös, jonka yhteydessä joissa toimittajalla/kääntäjällä on laaja johdanto tai esipuhe, tällöin johdanto merkitään luokkaan A3, B2, D2 tai E1. Myöskään julkaisujen uusia painoksia tai verkkojulkaisujen päivityksiä ei huomioida, mikäli julkaisua ei ole merkittävästi muokattu edelliseen painokseen nähden.

Julkaisuvuosi

Julkaisuvuosi tarkoittaa pääsääntöisesti vuotta, jolloin julkaisu on julkaistu ensimmäistä kertaa versiona, jossa on täydelliset viitetiedot. Erityisesti tieteellisten aikakauslehtiartikkelien osalta julkaisuvuosi voidaan määritellä kahdella eri tavalla, ks. seuraava kappale. Julkaisuvuosi on yleisesti näkyvissä julkaisussa. Jos näin ei ole, julkaisijan täytyy voida todentaa julkaisuvuosi. Julkaisuvuosi tarkoittaa julkaisuun merkittyä julkaisuvuotta, joka saattaa olla eri kuin vuosi jona julkaisu on fyysisesti tai sähköisesti saatavilla.

Julkaisu voidaan julkaista A) vain elektronisessa muodossa (online only), B) elektronisessa ja painetussa muodossa sekä C) vain painetussa muodossa. Tieteelliset aikakauslehdet julkaisevat usein hyväksytyt ja vertaisarvioituja artikkeleita sähköisessä muodossa (online first, publish ahead of print, jne) ennen artikkelin sisältävän lehden julkaisua. Usein näillä versioilla on eri julkaisuvuosi. Eri korkeakouluissa on erilaisia käytäntöjä sen suhteen, missä vaiheessa ja miten julkaisut merkitään korkeakoulun julkaisurekisteriin. OKM:n tiedonkeruussa julkaisuvuosi määritetään korkeakoulun oman käytännön mukaisesti, julkaisuvuosi voi täten olla joko ns. online first version julkaisu vuosi tai painetun version julkaisu vuosi. Ns. online first -artikkelien osalta täydelliset viittaustiedot tarkoittavat DOI-tunnistetta ja ISSN-tunnuksia. HUOM.

Korkeakoulujen vastuulla on, että julkaisu raportoidaan vain yhden kerran, ts. jo kertaalleen raportoidun elektronisen artikkelin painettua versiota ei enää raportoida uudelleen.

Julkaisutiedonkeruuseen otetaan mukaan vain ne julkaisut, joiden viittaustiedot ovat saatavilla 31.1.2016 mennessä. Em. päivämäärän asettamisella pyritään siihen, että korkeakoulujen väliset yhteisjulkaisut ilmoitettaisiin saman vuoden tiedonkeruussa. Ne julkaisut, joista viitetiedot ovat saatavilla vasta tämän jälkeen, merkitään seuraavan vuoden tiedonkeruuseen siten, että julkaisuvuodeksi merkitään korkeakoulun käytännön mukainen julkaisuvuosi. Ilmoittamisvuosi voi siis olla eri kuin julkaisuvuosi. Julkaisutietojen tilastoinnissa käytetään pääsääntöisesti julkaisuvuotta.

Kerättävät julkaisutyyppit ja tietosisällöt

Opetus- ja kulttuuriministeriö kerää vuositason tietoja korkeakoulujen julkaisutoiminnasta käsikirjassa määriteltyjen julkaisutyyppien mukaisesti. Luokasta G (opinnäytetyöt) kerätään vain tiedot väitöskirjoista (julkaisutyyppit G4-G5), tiedot kerätään lomakkeella 3A. Huom! väitöskirjojen osalta affiliaation määrittely on erilainen kuin alussa määritelty. Yliopisto toimittaa tiedot kaikista tiedonkeruuvuoden aikana kyseisessä yliopistossa hyväksytyistä väitöskirjoista riippumatta siitä mikä on ollut tekijän affiliaatio. Väitöskirjan voi sen hyväksyneen yliopiston lisäksi raportoida myös korkeakoulu, johon tekijä on palvelus- tai muussa suhteessa.

Alla on listattu julkaisutiedonkeruussa kerättävät tiedot, joista latauksessa vaadittavat pakolliset tiedot on merkitty erikseen (X). Lisäksi on merkitty tieto (julkaisun korkeakoulukohtainen ID, joka ovat pakollisia vain VIRT-julkaisutietopalvelun kautta siirrettävien julkaisuille (V).

Tiedonkeruukohta	Julkaisutyyppit A-E ja G4-G5	Julkaisutyyppit F-I
3.3.1.1 Julkaisutyyppi	X	X
3.3.1.2 Julkaisun tieteenala	X	X
3.3.1.3 Julkaisun koulutusala	X	X
3.3.1.4 Organisaation tekijät	X	
3.3.1.5 Organisaation alayksikkö		
3.3.1.6 Julkaisun tekijät	X	
3.3.1.7 Julkaisun tekijöiden lukumäärä	X	
3.3.1.8 Kansainvälinen yhteisjulkaisu	X	
3.3.1.9 Kansallinen yhteisjulkaisu	X	
3.3.1.10 Julkaisun nimi	X	
3.3.1.11 Julkaisuvuosi	X	
3.3.1.12 Volyymi		
3.3.1.13 Numero		
3.3.1.14 Sivut		
3.3.1.15 Artikkelinumero		
3.3.1.16 Julkaisun kieli		
3.3.1.17 Lehden / sarjan nimi		
3.3.1.18 ISSN	*	
3.3.1.19 ISBN	*	
3.3.1.20 Emojulkaisun nimi		
3.3.1.21 Emojulkaisun toimittajat		

3.3.1.22 Kustantaja	*	
3.3.1.23 Julkaisun kustannuspaikka		
3.3.1.24 Julkaisumaa		
3.3.1.25 Julkaisun kansainvälisyys	X	X
3.3.1.26 DOI tunniste		
3.3.1.27 Pysyvä verkko-osoite		
3.3.1.28 Avoin saatavuus	X	
3.3.1.29 Lähdetietokannan koodi		
3.3.1.31 Julkaisun julkaisukanava (JUFO-ID)		
3.3.1.32 Julkaisun korkeakoulukohtainen id	V	
3.3.1.33 Konferenssin vakiintunut nimi	*	
3.3.1.34 Avainsanat		
	* Pakollisuus riippuu julkaisutyypistä, ks. alla	

Yllä tähdellä merkityt tietojen (ISSN, ISBN ja konferenssin vakiintunut nimi) pakollisuus riippuu julkaisutyypistä alla olevan taulukon mukaisesti. Näiden tietojen avulla julkaisukanava identifioidaan julkaisufoorumitason määrittämistä varten. Julkaisufoorumitason identifiointi on luotettavampaa, mikäli lisäksi lehden/sarjan tai kustantajan nimi on ilmoitettu.

Artikkelit tieteellisissä lehdissä	Erillisteokset ja artikkelit kokoomateoksissa		Artikkelit konferenssijulkaisuissa**
A1, A2 ja B1	A3, B2, C1 ja C2		A4 ja B3
	<i>Kustantaja kotimainen*</i>	<i>Kustantaja ulkomainen</i>	
ISSN	Kustantajan nimi sekä joko ISSN tai ISBN	Kustantajan nimi sekä ISBN	Konferenssin vakiintunut nimi sekä joko ISSN tai ISBN

* Kotimaisilla kustantajilla on eri tasoluokkiin kuuluvia kirjasarjoja, ja tason määrittää julkaisusarjan tasoluokka. ISSN-tunnusta käytetään julkaisufoorumitason tunnistamiseen, jos kokoomateos/monografia on julkaistu kotimaisen kustantajan kirjasarjassa.

** Konferenssijulkaisujen osalta tärkeät tiedot on selvennetty yllä.

3.3.1. Kerättävät tiedot

Julkaisutyypeistä A-E kerätään tiedot julkaisun julkaisutyypistä, koulutusalaista, tieteenalasta ja julkaisun metatiedoista. Julkaisutyypeistä F, H ja I kerätään lukumäärätiedot tieteenaloittain, koulutusaloittain ja julkaisun kansainvälisyyden suhteen.

Tiedot kerätään kahdella eri tiedonkeruulomakkeella, julkaisutyyppien A-E tiedot omalle lomakkeelle ja julkaisutyyppien F-I tiedot omalle lomakkeelle. Julkaisutyypeissä A-E yhden julkaisun tiedot tulevat tiedonkeruussa yhdelle riville ja julkaisutyypeissä F-I tiedot summataan julkaisun julkaisutyyppin, tieteenalan, koulutusalan ja kansainvälisyyden mukaan.

Huom. VIRTJA-julkaisutietopalvelun kautta toimitettavien tietojen muoto on kuvattu tarkemmin [täällä](#).

3.3.1.1. Julkaisutyyppi

Kuvaus

Julkaisutyyppit on esitelty tarkemmin luvussa 4.5. Julkaisutyyppi merkitään kokonaan, ts. ei pelkästään pääluokkaa.

Huom. julkaisutyyppien määritelmiin on tehty tarkennuksia verrattuna ed. vuoden määritelmiin.

Tiedon muoto

Julkaisutyyppi luokittelun mukainen arvo, esim. "A1" (Alkuperäisartikkeli tieteellisessä aikauslehdessä).

3.3.1.2. Julkaisun tieteenala

Kuvaus

Tilastokeskuksen tieteenalaluokitus 2010. Julkaisulle voi ilmoittaa useita tieteenaloja (max. 6). Tieteenalat tulee ilmoittaa siinä järjestyksessä, mitä tieteenalaa julkaisu eniten koskee. Julkaisutyypeille A-E merkitään vähintään yksi tieteenala ja julkaisutyypeille F, H ja I merkitään jokin tieteenala tai erittelemätön tieteenala.

Tieteenala tarkoittaa julkaisun sisällöllistä tieteenalaa, eli tutkijan/tutkijoiden näkökulmaa julkaisuun. Tieteenalatiieto on olennainen tieto julkaisutietojen käyttämisessä tiedepolitiikan valmisteluun.

Tiedon muoto

Tiedonkeruulomakkeessa kuusi kohtaa:

1. I Tieteenala (Ensisijainen tieteenala)
2. II Tieteenala
3. III Tieteenala
4. IV Tieteenala
5. V Tieteenala
6. VI Tieteenala

Tilastokeskuksen tieteenala 2010 -luokituksen mukainen 3 tai 4 -numeroinen arvo (esim. 212), lisättyinä erittelemätön tieteenalakoodilla (NNN). Erittelemätön tieteenalakoodia voidaan käyttää julkaisutyypeissä F, H ja I. Tieteenalaluokitus löytyy luvusta 4.3.

Huom. Tilastokeskuksen www-sivuilla löytyvästä tieteenala 2010 -luokitus sisältää teknisistä syistä myös 4-numeroisten koodien 3-numeroiset yläkohdat (esim. 118 biotieteet). Mikäli 3-numeroinen koodi on jaettu 4-numeroisiin alaryhmiin, 3-numeroinen koodi ei ole käytettävissä tieteenalan merkitsemiseen.

Mikäli julkaisulle ilmoitetaan alle 6 tieteenalaa, jätetään kohtia 2-6 tarpeen mukaan tyhjiksi. Kohtaan 1 tulee aina jokin arvo, julkaisutyypeillä A-E jokin tieteenala ja julkaisutyypeillä F, H ja I jokin tieteenala tai erittelemätön tieteenala.

3.3.1.3. Julkaisun koulutusala

Kuvaus

Julkaisun koulutusala. Koulutusala merkitään opintohallinnon vuoden 2002 opintoalaluokituksen mukaisena. Koulutusalat tulee ilmoittaa siinä järjestyksessä, mitä koulutusalaa julkaisu eniten koskee.

Julkaisua kohden voi ilmoittaa useamman koulutusalan (max. 6). Julkaisutyypeille A-E merkitään vähintään yksi koulutusala ja julkaisutyypeille F, H ja I merkitään jokin koulutusala tai erittelemätön koulutusala.

Tiedon muoto

Tiedonkeruulomakkeessa kuusi kohtaa:

1. I Koulutusala
2. II Koulutusala
3. III Koulutusala
4. IV Koulutusala
5. V Koulutusala
6. VI Koulutusala

Opetushallinnon koulutusluokituksen 2002 mukainen 1-numeroinen koodi (esim. 4), lisättyä erittelemätön koulutusalakoodilla N. Erittelemätön koulutusalakoodia voidaan käyttää julkaisutyypeissä F, H ja I. Koulutuslaluokitus löytyy luvusta 4.2.

Mikäli julkaisulle ilmoitetaan alle 6 koulutusala, jätetään kohtia 2-6 tarpeen mukaan tyhjiksi. Kohtaan 1 tulee aina jokin arvo, julkaisutyypeillä A-E jokin koulutusala ja julkaisutyypeillä F, H ja I jokin koulutusala tai erittelemätön koulutusala.

3.3.1.4. Organisaation tekijät**Kuvaus**

Korkeakouluun kuuluvat tutkijat, jotka ovat osallistuneet julkaisun tekemiseen. Tekijän suhde korkeakouluun on määritelty luvun 3.3. johdannossa.

Tiedon muoto

Tekijätietojen esitysmuodon täytyy olla yhdenmukainen korkeakoulukohtaisesti ja nimien erottimena täytyy käyttää puolipistettä. Etunimi ilmoitetaan ensisijaisesti aukikirjoitettuna.

Tekijätiedot ilmoitetaan ensisijaisesti muodossa ”von Hummel, Essi; Möttönen, Matti”.

3.3.1.5. Organisaation alayksikkö (koodi)**Kuvaus**

Korkeakoulun tiedekunta, osasto, laitos tai yksikkö, jonka henkilökuntaan kuuluva on osallistunut julkaisun tekemiseen. Korkeakoulusta voidaan ilmoittaa enintään 20 organisaation alayksikköä per julkaisu.

Poiketen vuoden 2013 tiedonkeruusta kohdassa ilmoitetaan alayksikön koodi. Korkeakouluja pyydetään toimittamaan erikseen ministeriöön listaus käytettyjen alayksiköiden nimistä.

Tiedon muoto

Korkeakoulun oman koodiston mukainen koodiarvo. Lomakkeella on kenttä 20 alayksikölle, ylimääräiset kentät jätetään tyhjiksi.

3.3.1.6. Julkaisun tekijät**Kuvaus**

Julkaisun täydelliset tekijätiedot (ml. ulkomaiset tekijät) siinä **muodossa ja järjestyksessä**, jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa. Tunnistamista varten julkaisun ensimmäisen tekijän kirjoitusasuun tulee kiinnittää huomiota. Jos tekijöitä on enemmän kuin 20, ilmoitetaan tekijöiden

kokonaismäärä erillisessä kentässä (3.3.1.7.). Kuitenkin julkaisun tekijät -kentässä tulee mainita 20 ensimmäisen tekijän nimet.

Tiedon muoto

Nimet ilmoitetaan muodossa jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa. Nimien erottimena täytyy käyttää puolipistettä.

3.3.1.7. Julkaisun tekijöiden lukumäärä

Kuvaus

Julkaisun tekijöiden kokonaislukumäärä. Jos tekijöitä on yli 50, riittää merkintä "50". Mikäli julkaisujen tekijöinä on ryhmiä, niin ryhmien jäsenet lasketaan mukaan tekijöiksi tieteenalan vakiintuneen käytännön tai tutkimusryhmien sopimusten mukaan.

Tiedon muoto

Tieto kokonaislukuna.

3.3.1.8. Kansainvälinen yhteisjulkaisu

Kuvaus

Kansainvälinen yhteisjulkaisu tarkoittaa, että tekijöissä on vähintään yksi muun kuin suomalaisen organisaation palveluksessa oleva henkilö. Jos henkilö on palvelussuhteessa sekä suomalaiseen että ulkomaalaiseen organisaatioon ja on merkinnyt julkaisuun affiliaatiokseen molemmat, katsotaan julkaisu kansainväliseksi yhteisjulkaisuksi. Julkaiseminen julkaisussa, jossa toimittaja tulee toisesta organisaatiosta, ei vielä tarkoita yhteisjulkaisua toisen organisaation kanssa.

Käytettävät koodit ovat seuraavat:

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1:

Koodi	Selite
0	ei ole kv-yhteisjulkaisu
1	on kv-yhteisjulkaisu

3.3.1.9. Kansallinen yhteisjulkaisu

Kuvaus

Kansallinen yhteisjulkaisu tarkoittaa, että julkaisu on tehty yhteistyössä jonkin kansallisen tutkimusorganisaation (muu kuin korkeakoulu) kanssa, jaoteltuna ryhmiin A) yliopistollinen sairaanhoitopiiri, B) valtion sektoritutkimuslaitos tai C) muu kotimainen tutkimusorganisaatio (ml. yritys). Kunkin julkaisun kohdalla merkitään erikseen, onko se tehty yhteistyössä ko. organisaatioryhmien kanssa (ts. organisaatioryhmät 1-3 erikseen).

Julkaisun tekeminen yhteistyössä tarkoittaa, että tekijöissä on vähintään yksi em. tutkimusorganisaatiotyyppin palveluksessa oleva henkilö. Jos henkilö on palvelussuhteessa sekä korkeakouluun että muuhun kotimaiseen tutkimusorganisaatioon ja on merkinnyt julkaisuun affiliaatiokseen molemmat, katsotaan julkaisu kansalliseksi yhteisjulkaisuksi. Julkaiseminen julkaisussa, jossa toimittaja tulee toisesta organisaatiosta, ei vielä tarkoita yhteisjulkaisua toisen organisaation kanssa.

Tiedot kotimaisten korkeakoulujen kanssa tehdyistä yhteisjulkaisuista saadaan yhdistämällä OKM:n julkaisukeruun tiedot yhteen.

Tiedon muoto

Lomake jaetaan kolmeen kenttään A) yliopistollinen sairaanhoitopiiri, B) valtion sektoritutkimuslaitos ja C) muu kotimainen tutkimusorganisaatio. Kussakin on koodisto:

- 0 ei ole yhteisjulkaisu ko. organisaatiotyyppin kanssa
- 1 on yhteisjulkaisu ko. organisaatiotyyppin kanssa

3.3.1.10. Julkaisun nimi

Kuvaus

Julkaisun nimi siten kun se on artikkelissa tai teoksessa mainittu. Jos artikkelin nimi on emojulkaisun sisällysluettelossa eri muodossa kuin itse artikkelissa, käytetään artikkelin versiota. Pääotsikko ja mahdollinen alaotsikko tallennetaan samaan kenttään, ja ne voi erottaa toisistaan välilyönti, kaksoispiste, välilyönti -yhdistelmällä. Vieraskielisen julkaisun nimi voidaan tarvittaessa tallentaa translitteroituna versiona.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä. Pääotsikko ja mahdollinen alaotsikko tallennetaan samaan kenttään, ja ne voi erottaa toisistaan välilyönti, kaksoispiste, välilyönti -yhdistelmällä.

Vieraskielisen julkaisun nimi voidaan tarvittaessa tallentaa translitteroituna versiona. Mikäli julkaisun nimi kuitenkin sisältää erikoismerkkejä (ei-latinalaisia kirjaimia, matemaattisia kaavoja jne.), on varmistettava että erikoismerkit ovat oikeassa muodossa tiedonkeruutiedostossa. Tiedoston käsittely esim. Excel-ohjelmassa saattaa sekoittaa tiedoston merkistöjä.

3.3.1.11. Julkaisuvuosi

Kuvaus

Julkaisuvuosi tarkoittaa pääsääntöisesti vuotta, jolloin julkaisu on julkaistu ensimmäistä kertaa versiona, jossa on täydelliset viitetiedot. Erityisesti tieteellisten aikakauslehtiartikkeleiden osalta julkaisuvuosi voidaan määritellä kahdella eri tavalla, ks. edeltävä ohjeistus.

Tiedon muoto

Nelinumeroinen vuoden esitysmuoto esim. 1976.

3.3.1.12. Volyymi

Kuvaus

Lehden volyymi, jossa artikkeli on ilmestynyt.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.13. Numero**Kuvaus**

Lehden numero, jossa artikkeli on ilmestynyt.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.14. Sivut**Kuvaus**

Julkaisun sivunumerot (esim. 1-20), joilla artikkeli on ilmestynyt.

Tiedon muoto

Tieto kuten viitetiedoissa on esitetty, esim. 1-20.

3.3.1.15. Artikkelinumero**Kuvaus**

Osa tieteellisistä aikakauslehdistä käyttää artikkelinumeroa. Tämä ilmoitetaan siinä muodossa kun se on julkaisussa.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.16. Julkaisun kieli**Kuvaus**

Kieli, jolla julkaisu on kirjoitettu.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen kielet 2003 -luokituksen mukainen 2-kirjaiminen arvo, esim. fi.

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/kieli/001-2003/index.html>

3.3.1.17. Lehden / sarjan nimi**Kuvaus**

Lehden/sarjan nimi mahdollisimman täydellisenä (kokonaan auki kirjoitettuna, ei lyhenteitä esim. British Medical Journal, ei BMJ).

Konferenssiartikkelien osalta, jos lehden / sarjan nimi ei ole tiedossa, voidaan merkitä konferenssin vakiintunut nimi ilman järjestys- tai vuosilukua ja kirjainlyhennettä (esim. International Conference on Machine Learning, ei The 27th International Conference on Machine Learning (ICML 2010)). Lehden/sarjan nimessä ei saa olla ylimääräisiä sanoja tai merkkejä, esim. teemanumeron tai proceedings-julkaisun nimeä.

Etenkin jos lehdellä/sarjalla tai konferenssilla ei ole ISSN-koodia, tai ISSN-koodi ei ole tiedossa, nimi kannattaa kopioida suoraan Julkaisufoorumin lehti/sarjaluettelosta, jos julkaisukanava on luokiteltu Julkaisufoorumissa: <http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/haku.php>.

Monografioiden ja kokoomateosartikkeleiden osalta merkitään sarjan nimi mikäli se on tiedossa. Erityisesti kotimaisten monografioiden / kokoomateosartikkeleiden osalta asiaan kannattaa kiinnittää huomiota.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.18. ISSN**Kuvaus**

Lehden, monografiaa tai emojulkaisua julkaiseen sarjan ISSN-numero. Lehden ISSN -numero ilmoitetaan ensisijaisesti painetun version mukaisesti. Jos lehdellä ei ole painettua versiota tai jos artikkeli ilmestyy ainoastaan lehden elektronisessa versiossa, voidaan käyttää elektronisen version ISSN -numeroa. Kirjataan vain yksi ISSN-numero, vaikka lehdellä tai sarjalla olisi useita ISSN-numeroita.

ISSN-tunnuksen tarkistemerkki tarkistetaan tietojen latauksen yhteydessä.

Tiedon muoto

2 kertaa 4 merkkiä väliviivalla ilman ylimääräisiä merkkejä, esim. 0090-8258.

3.3.1.19. ISBN**Kuvaus**

Julkaisun tai emojulkaisun ISBN -numero.

ISBN-numeron tarkistemerkki tarkistetaan tietojen latauksen yhteydessä.

Tiedon muoto

Virallisen ISBN-tunnuksen muotoinen tekstikenttä, ilman alun ISBN-lyhennettä, esim. 978-951-42-9761-8.

<http://www.kansalliskirjasto.fi/julkaisuuala/isbn.html#ISBN-tunnuksen%20rakenne>

3.3.1.20. Emojulkaisun nimi**Kuvaus**

Emojulkaisun (esim. artikkelikokoelman) nimi.

Konferenssijulkaisujen kohdalla emojulkaisun nimi kirjoitetaan siinä muodossa kun se esiintyy julkaisussa.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.21. Emojulkaisun toimittajat**Kuvaus**

Emojulkaisun toimittajien nimet.

Tiedon muoto

Emojulkaisun toimittajat ilmoitetaan siinä muodossa ja järjestyksessä, jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa. Nimien erottimena täytyy käyttää puolipistettä.

3.3.1.22. Kustantaja**Kuvaus**

Julkaisun kustantaja.

Etenkin jos julkaisulla ei ole ISBN-koodia, tai ISBN-koodi ei ole tiedossa, kustantajan nimi kannattaa kopioida suoraan Julkaisufoorumin kirjakustantajaluettelosta, jos julkaisukanava on luokiteltu Julkaisufoorumissa:

<http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/haku.php>.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.23. Julkaisun kustannuspaikkakunta**Kuvaus**

Julkaisun kustantajan nimen yhteydessä ilmoitettu paikkakunta tai paikkakunnat.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

3.3.1.24. Julkaisumaa**Kuvaus**

Lehden, monografian tai emojulkaisun julkaisumaa.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 246.

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

3.3.1.25. Julkaisun kansainvälisyys**Kuvaus**

Kotimainen julkaisu (=0) tarkoittaa julkaisua, jonka julkaisija on suomalainen tai se on ensisijaisesti julkaistu Suomessa. Kansainvälinen julkaisu (=1) tarkoittaa julkaisua, jonka julkaisija on ei-suomalainen tai se on ensisijaisesti julkaistu muualla kuin Suomessa. Konferenssijulkaisujen osalta julkaisijalla tarkoitetaan konferenssijulkaisun kustantajaa.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi	Selite
0	Kotimainen julkaisu
1	Kansainvälinen julkaisu

3.3.1.26. DOI tunniste**Kuvaus**

Julkaisun DOI-tunniste.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä, esim. [10.1038/ng1104-1133](https://doi.org/10.1038/ng1104-1133).

3.3.1.27. Pysyvä verkko-osoite**Kuvaus**

Julkaisun pysyviin tunnisteisiin (esim. DOI, URN tai handle) pohjautuva verkko-osoite, joka vie suoraan julkaisun kokotekstiversioon (ei siis esim. lehden/kustantajan etusivulle). Voi viitata sekä vapaasti saatavilla olevaan versioon että kustantajan palvelimella sijaitsevaan käyttöoikeudeltaan rajoitettuun versioon.

Tiedon muoto

Verkko-osoite, esim. <http://dx.doi.org/10.1038/ng1104-1133>.

3.3.1.28. Avoin saatavuus**Kuvaus**

Julkaisun avoin saatavuus koodataan seuraavasti:

- | | |
|---|---|
| 0 | Ei Open access -julkaisu |
| 1 | Open access -julkaisu <ul style="list-style-type: none"> • julkaisu on ilmestynyt lehdessä tai sarjassa, jonka kaikki artikkelit tai osajulkaisut ovat pysyvästi ladattavissa ja luettavissa Internetin kautta ilman korvausta. |
| 2 | Open access -julkaisu, rinnakkaistallennettu <ul style="list-style-type: none"> • tilausmaksullisessa lehdessä tai muussa lukijoiden kannalta maksullisessa teoksessa ilmestyneen julkaisun pysyvästi saatavilla oleva open access -kopio, joka on rinnakkaistallennettu esim. organisaation omaan tai tieteenalakohtaiseen digitaaliseen arkistopalveluun. Julkaisu voi olla joko ns. kustantajan versio tai tutkijan oma viimeinen (vertaisarvioitu) versio ja se voi olla saatavissa välittömästi tai kustantajan määrittämän kohtuullisen mittaisen (esim. puoli vuotta) embargoajan jälkeen. Julkaisu voi olla myös tiedeyhteisön käyttöön ennen virallista julkaisua annettu pre print -versio, jos se on pysyvästi saatavilla organisaation tai tieteenalan digitaalisessa arkistopalvelussa. Otetaan huomioon myös ne yksittäiset julkaisut, jotka ovat avoimesti saatavilla, vaikka itse sarja ei olisikaan avoimesti saatavilla. |
| 9 | Ei tietoa onko julkaisu Open access -julkaisu. |

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. "1" (Open access julkaisu):

Koodi	Selite
0	Ei Open access -julkaisu
1	Open access -julkaisu
2	Open access -julkaisu, rinnakkaistallennettu
9	Ei tietoa

3.3.1.29. Lähdetietokannan koodi**Kuvaus**

Julkaisun tunniste tai ID-numero tietokannassa, josta sen tietue on haravoitu.

Lähdetietokantoja ovat mm. ISI Web of Science, Scopus, Pubmed, ArXiv, Cab Abstracts, Arto, Fennica.

Tiedon muoto

Kirjataan muodossa lähdetietokannan nimi/lyhenne: varsinainen tunniste (esim. WOS: 000275364300009). Jos koodeja on useampia erotetaan ne toisistaan puolipisteellä (esim. WOS: 000275364300009; PMID:20036235).

3.3.1.30. Julkaisun julkaisukanava (JUFO-ID)**Kuvaus**

OKM lisää yliopistojen julkaisuihin julkaisun julkaisufoorumi-luokan. Korkeakoulut voivat halutessaan merkitä omissa järjestelmissään olevan julkaisukanavatiedon käsittelyn helpottamiseksi.

Tiedon muoto

Julkaisufoorumin (<http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/haku.php>) luokituksen mukainen 4/5 -numeroinen arvo, esim. 5003.

3.3.1.31. Julkaisun korkeakoulukohtainen id**Kuvaus**

Käytetään selkeyttämään julkaisutietojen käsittelyä korkeakoulujen ja OKM:n välillä.

Mikäli korkeakoulu ei ole syöttänyt tähän tietoja, OKM generoi arvot.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä

VIRTA-julkaisutietopalvelun kautta siirrettävien julkaisuille tieto on pakollinen.

3.3.1.32. Konferenssin vakiintunut nimi**Kuvaus**

Aiemmin konferenssin vakiintunut nimi on merkitty samaan kenttään julkaisun sarjan nimen kanssa, mutta vuoden 2014 tiedonkeruusta lähtien sillä tulee oma kenttä. Koskee niitä konferenssijulkaisuja, joissa ko. tieto on olemassa. Tietoa käytetään konferenssijulkaisujen julkaisufoorumitasojen määrittämiseen.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen tekstikenttä

3.3.1.33. Avainsanat**Kuvaus**

Julkaisun avainsanat (keywords)

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti. Jos avainsanoja on useampia, erotetaan ne toisistaan puolipisteellä.

3.4. Toimipistetiedonkeruu

Tiedonkeruulomake AMK 4, toimipistetiedonkeruu

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	AMK	Vuosi	Toimipisteen nimi	Toimipisteen koodi	Toimipisteessä tapahtuva toiminta, nuorten koulutus	Toimipisteessä tapahtuva toiminta, aikuiskoulutus	Toimipisteessä tapahtuva toiminta, yamk-tutkinto-koulutus	Toimipisteessä tapahtuva toiminta, TK-toiminta	Toimipisteessä tapahtuva toiminta, palveluominaisuus	Toimipaikan nimi	Toimipaikan koodi	Toimipaikan toimiala	Toimipaikan ensisijainen katuosoite	Toimipaikan postinumero	Toimipaikan kunta	Toimipaikan henkilökunnan henkilöstöluvut		
1																		
2	31313	2014	Ounasvaaran k	444	1	2	1	2	1	Ounaskirjasto	52500	1 Kielokatu 7	70400	758	55			
3	31313	2014	Ounasvaaran k	444	1	2	1	2	1	Matkailulaitos	63300	5 Otavatie 4	70500	758	543,2			
4	31313	2014	Saariselän toir	421	1	1	1	2	1	Sote-laitos	20000	5 Lääketeie 5	50440	148	744			
5	31313	2014	Saariselän toir	421	1	1	1	2	1	Apteekki	23000	3 Saariselkä 3	55200	148	14			
6	31313	2014	Saariselän toir	421	1	1	1	2	1	Turismikoulut	23100	5 Saariselkä 3	55200	148	23,5			

Toimipiste on sellainen kokonaisuus, jossa toiminta tapahtuu samassa tai läheisissä katuosoitteissa, ja jossa rakennusten suurin etäisyys toisistaan on maksimissaan sadoissa metreissä. Toimipisteellä ei tarkoiteta organisaatorakenteeseen perustuvaa toimintayksikköä eikä yhteishaussa käytettyä opetuspistettä. Lähtökohtana on fyysinen kokonaisuus.

Tiedonkeruussa otetaan mukaan myös erillään muusta ammattikorkeakoulusta toimivat tutkimusasemat ja toimipisteet. Mukaan otetaan myös ulkomailla sijaitsevat yksiköt. Yhteisessä käytössä olevat toimitilat merkitään kaikille toimipisteen käyttäjäkorkeakouluille. Verkostomaisia jne. toimintoja ei oteta tiedonkeruussa huomioon, mikäli ammattikorkeakoululla ei ole toimipisteessä hallintoa. Mukaan otetaan vain vakiintuneet toimipisteet. Esim. yhden henkilön työpisteitä yritysten tiloissa ei lasketa toimipisteiksi. Ammattikorkeakoulujen omistamia asuintiloja ei oteta huomioon. Toimipistetiedonkeruussa käytettävä koodisto on ammattikorkeakoulun itsensä toimittama ja käyttämä.

Yksi toimipiste jakaantuu yhteen tai useampaan toimipaikkaan. Toimipaikalla tarkoitetaan tässä kyselyssä Tilastokeskuksen määritelmän mukaista toimipaikkaa, jonka mukaan toimipaikka on:

- yhden yrityksen tai yritystyyppisen yksikön omistama
- yhdessä paikassa sijaitseva
- pääasiassa yhdenlaisia tavaroita tai palveluksia tuottava tuotantoyksikkö.

Mikäli toimipisteet/paikat ovat samoja kuin vuotta 2013 koskevassa tiedonkeruussa, käytetään samoja nimiä ja koodeja. Lopetettuja toimipiste/paikatunnuksia ei saa ottaa uudelleen käyttöön.

Toimipistetiedonkeruussa kerätään tietojen korkeakoulujen toimipisterakenteesta. Jotta tiedonkeruun tuloksena saatavat tiedot kertoisivat oikean kuvan korkeakoulun toimipisterakenteesta, on oleellista, että korkeakoulu yhdistää yksittäisiä toimipaikkoja em. määritelmän mukaisella tavalla toimipisteiksi, jos toiminta näissä on samanlaista.

Toimipaikkatietoja kerätään Tilastokeskuksen tarpeisiin. Tilastokeskuksen tietotarve lähtee mahdollisimman yksityiskohtaisesta toimipaikkarakenteesta. Tilastokeskuksessa tiedonkeruusta saatavia tietoja hyödynnetään muun muassa työssäkäyntitilastossa ja yritysrekisterissä. Työssäkäyntitilasto ja yritysrekisteri tarvitsevat tietoja ammattikorkeakoulujen henkilöstön työsuhteista ja toimipaikoista.

Tiedonkeruussa kohdat 3.4.1.1. – 3.4.1.4 kerätään toimipistetarkkuudella ja kohdat 3.4.1.5.–3.4.1.9 kerätään toimipisteen toimialatarkkuudella. AMK:n on toimitettava jokaisesta toimipisteestä yhtä monta riviä kuin

toimipisteellä on toimipaikkoja. Yhtä toimipistettä koskevat rivit ovat identtisiä kohtien 3.4.1.1.–3.4.1.4. osalta ja rivien tiedot ovat toimialakohtaisia kohtien 3.4.1.5–3.4.1.9. osalta.

Toimipisteen toimialan tunnus ja ammattikorkeakoulun tunnus muodostavat yhdessä avaimen, joka kerätään myös osana henkilöstötiedonkeruuta. Tätä kautta saadaan tieto toimipisteen toimialaan kohdistuvista päätoimisen henkilökunnan henkilötyövuosista.

Toimipistetiedonkeruu					
	Amk				
	Ounasvaaran kampus		Saariselän toimipiste		
Toimipisteen nimi					
Toimipisteen koodi (3 -numeroa)	444		421		
Toimipisteen toiminta (kyllä tai ei):					
Nuorten koulutus	1		1		
Aikuis koulutus	2		1		
Ylemmän amk-tutkintoon johtava koulutus	1		1		
Maksullinen palvelutoiminta	1		1		
TK-toiminta	2		2		
Toimipaikka (vapaamuotoinen teksti)	Ounas kirjasto	Matkailulaitos	Sote-laitos	Apteekki	Turismi koulutus
Toimipaikan koodi (5 numeroinen)	52500	63300	20000	23000	23100
Toimipaikan toimiala (1-numeroinen koodi)	1	5	5	3	5
Toimipaikan ensisijainen osoite	Kielokatu 7	Otavatie 4	Lääketie 5	Saariselkä 3	Saariselkä 3
Toimipaikan postinumero	70400	72500	50440	55200	55200
Toimipaikan kunta	Rovaniemi	Rovaniemi	Ivalo	Ivalo	Ivalo
Toimipaikan toimialan htv	55	543,2	744	14	23,5

3.4.1. Kerättävät tiedot

Tiedonkeruu koskee *korkeakoululla* tilastovuonna olleita *toimipisteitä*.

3.4.1.1. Ammattikorkeakoulu

Kuvaus

Tilastokeskuksen oppilaitosluokituksen mukainen 5-numeroinen arvo, esim. 02469 (Karelia-ammattikorkeakoulu). Huom! Tieto hyväksytään myös numeromuodossa tallennettuna, eli ilman etunollaa (esimerkki näin ollen muodossa 2469). Koodisto on luvussa 4.1.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen 5-numeroinen oppilaitostunnus, ks. luku 4.1.

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Korkeakoulun koodi.

3.4.1.2. Toimipisteen nimi

Ammattikorkeakoulut nimeävät itse toimipisteensä ja antavat niille numerokoodin (ks. 3.4.1.3.). Mikäli toimipisteet ovat samoja kuin vuotta 2013 koskevassa tiedonkeruussa, käytetään samoja nimiä ja koodeja. Lopetettuja toimipistetunnuksia ei saa ottaa uudelleen käyttöön.

Toimipistetietojen tilastoinnissa käytetään kunkin toimipistekoodin tuoreimman tilastovuoden nimi-tietoa. Ts. mikäli toimipisteen koodi pysyy samana, mutta toimipisteen nimeä muutetaan, vaikuttaa tämän esim. Vipusen kautta tulevaisuudessa nähtäviin raportteihin myös aiempien tilastovuosien osalta.

Kuvaus

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluettelon mukainen nimi (Esim. Ounasvaaran kampus).

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti.

3.4.1.3. Toimipisteen koodi**Kuvaus**

Korkeintaan kolminumeroinen ammattikorkeakoulun itse antama toimipisteen tunnusnumero (numero), yllä olevassa esimerkissä "444". Kuten henkilötiedonkeruussa (ks. 3.1.1.4.) Toimipisteen tunnus ja ammattikorkeakoulun tunnus muodostavat yhdessä avaimen, jota kautta saadaan tietoa tiettyyn toimipisteeseen kohdistuvista henkilötyövuosista.

Tiedon muoto

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluettelon mukainen koodi. Huom! Tähän kenttään ei tule kirjaimia.

3.4.1.4. Toimipisteen toiminta**Kuvaus**

Tarkastellaan toimipisteessä tapahtuvaa toimintaa. Toiminta jaetaan tutkintoon johtavaan koulutukseen, TK-toimintaan sekä palvelutoimintaan. Tutkintoon johtava koulutus jaetaan vielä erikseen nuorten koulutukseen, aikuiskoulutukseen sekä ylempään amk-tutkintoon johtavaan koulutukseen. Toimipisteessä tapahtuu TK-toimintaa silloin, kun siellä a) suoritetaan TK-opintopisteitä tai b) toimipisteessä työskentelevän päätoimisen henkilökunnan edustajan työajan käyttötiedoissa on TK-toimintaa.

Mikäli jossain toimipisteeseen kuuluvista toimipaikoista järjestetään em. ryhmien mukaista toimintaa, merkitään siitä tieto.

Tiedon muoto

Jaetaan viiteen kenttään:

- koulutus: nuorten koulutus
- koulutus: aikuiskoulutus
- koulutus: ylempään amk-tutkintoon johtava koulutus
- TK-toiminta
- palvelutoiminta

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Kyllä
2	Ei

3.4.1.5. Toimipaikan nimi

Kuvaus

Yksi toimipiste voi koostua yhdestä tai useammasta toimipaikasta. Toimipaikalla tarkoitetaan tässä kyselyssä Tilastokeskuksen määritelmän mukaista toimipaikkaa, jonka mukaan toimipaikka on:

- yhden yrityksen tai yritystyyppisen yksikön omistama
- yhdessä paikassa sijaitseva
- pääasiassa yhdenlaisia tavaroita tai palveluksia tuottava tuotantoyksikkö.

Toimipaikan määritelmän mukaisesti toimipaikka sijaitsee yhdessä sijaintipaikassa, eli usein yhdessä osoitteessa. Lähes samoissa osoitteissa sijaitsevat toiminnot voi yhdistää (esim. saman rakennuksen eri raput tai saman korttelin eri osoitteet). Mikäli korkeakoulun tietojärjestelmät eivät kykene tuottamaan tietoja tarkalla osoitetasolla, korkeakoulu voi tarpeen mukaan kuitenkin myös yhdistää useassa osoitteessa sijaitsevia toimipaikkoja yhdeksi kokonaisuudeksi.

Mikäli toimipaikat ovat samoja kuin vuotta 2013 koskevassa tiedonkeruussa, käytetään samoja nimiä ja koodeja. Lopetettuja toimipaikkatunnuksia ei saa ottaa uudelleen käyttöön.

Toimipaikkatietojen tilastoinnissa käytetään kunkin toimipaikkakoodin tuoreimman tilastovuoden nimi-tietoa. Ts. mikäli toimipaikan koodi pysyy samana, mutta toimipaikan nimeä muutetaan, vaikuttaa tämän esim. Vipusen kautta tulevaisuudessa nähtäviin raportteihin myös aiempien tilastovuosien osalta.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti, esim. "Ounaskirjasto".

3.4.1.6. Toimipaikan koodi

Kuvaus

Ammattikorkeakoulun kullekin toimipaikalle antama enintään 5-numeroinen koodi.

Tiedon muoto

Enintään 5-numeroinen koodi.

3.4.1.7. Toimipaikan toimiala

Kuvaus

Kullekin toimipaikalle merkitään yksi toimiala Tilastokeskuksen luokittelun perusteella. Korkeakoulujen osalta käytettävät toimiala ovat seuraavat:

- kirjasto
- puutarha
- apteekki
- eläinsairaala
- korkeakoulun perustoiminta (koulutus, tutkimus)
- harjoittelukoulut
- tutkimusasema

Jokainen toimipiste jaetaan eroteltaviin toimialoihin. Esimerkiksi mikäli toimipaikassa on korkeakoulun perustoimintaa, kirjasto ja puutarha, niin tiedonkeruulomakkeeseen tulee ko. toimipaikan osalta kolme riviä (jokaiselle toimialalle oma rivi.). Yhdellä toimipaikalla voi olla vain yksi toimiala.

Lähtökohtana tiedonkeruussa on se että, erillinen toimiala kirjataan silloin kun toimipaikan toiminnan voidaan ajatella olevan itsenäistä toimintaa korkeakoulun perustoiminnasta. Eli keittiöhenkilöstö, hallinto- ja henkilöstö, atk-henkilöstö jne. tekevät työtään jotta korkeakoulun perustoiminta mahdollistuisi.

Esimerkiksi ammattikorkeakoululla voi olla navettatoimintaa jotta opiskelijat voivat harjoitella maatilataloutta, toiminta on tuolloin korkeakoulun perustoimintaa (=koulutus). Mikäli korkeakoulu harjoittaa navettatoimintaa elinkeinomielessä, on se oma toimialansa. Samoin maksullinen palvelutoiminta ja muu kaupallinen toiminta, mikäli toiminta tapahtuu korkeakoulun perustoiminnan alueella (koulutus, tki-työ, ohjaustoiminta), lasketaan toiminta korkeakoulun perustoiminnaksi.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen arvo:

1	kirjasto
2	puutarha
3	apteekki
4	eläinsairaala
5	korkeakoulun perustoiminta (koulutus, tutkimus ja taiteellinen toiminta)
6	harjoittelukoulut
7	tutkimusasema

3.4.1.8. Toimipaikan ensisijainen katuosoite

Kuvaus

Toimipaikan katuosoite. Kerätään tieto vain yhdestä osoitteesta per toimipaikka. Tietoa käytetään toimipisteen toimialan sijainnin paikallistamiseen.

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti; kadun tai tien nimi, osoitenumero sekä tarvittaessa huoneiston tunniste (kirjain- ja numero-osa). esim. "Rantakyläntie 130".

3.4.1.9. Toimipaikan postinumero

Kuvaus

Toimipaikan postinumero. Vain yksi postinumero toimipaikkaa kohden. Tietoa käytetään toimipaikan sijainnin paikallistamiseen. Tietoa ei ilmoiteta ulkomailla sijaitseville toimipaikoille.

Tiedon muoto

Itellan postinumerotiedoston mukainen 5-numeroinen postinumero, esim. 80130.

<http://www.posti.fi/henkiloasiakkaat/postipalvelue/tyokalut/postinumerohaku/>

3.4.1.10. Toimipaikan kunta

Kuvaus

Toimipaikan sijaintikunta. Vain yksi kuntatieto per toimipaikka. Tietoa käytetään toimipaikan sijainnin paikallistamiseen.

Ulkomailla sijaiseville toimipaikoille merkitään kuntakoodiksi "200".

Tiedonkeruulomake AMK 6B, ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työ määrä:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Ammatikorkeakoulu	Vuosi	Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työ määrä, ak-henkilöstö	Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työ määrä, krtjas toh henkilöstö	Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työ määrä, huoltoh henkilöstö	Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työ määrä, hallintoh henkilöstö	Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työ määrä, opetuksen tukih henkilöstö	Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työ määrä, Tkt-toiminnan tukih henkilöstö					
2	31313	2014	3	3	3	3	33						
3	31313	2014	24	5		66	6	1	5				
4													

Erillisen henkilöstötiedonkeruun ulkopuolelle jäävä tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta. Kalenterivuositainen tiedonkeruu kohdistuu sivutoimisiin tuntiopettajiin (tuntien määrä), ostopalveluina hankittuun tuntiopetukseen (tuntien määrä), luennoitsijoihin (henkilöiden lkm sekä tuntien määrä) sekä ostopalveluina hankittuihin työtunteihin (tuntien määrä).

3.5.1. Kerättävät tiedot

Tiedot kerätään vuosi, ammatikorkeakoulu ja osin koulutusalaatasolla. Tiedot kerätään kahdessa eri tiedonkeruulomakkeessa, kohta 3.5.1.5. kerätään lomakkeella 6B ja loput kohdat lomakkeella 6A.

3.5.1.1. Sivutoimisten tuntiopettajien opetustunnit

Kuvaus

Sivutoimisilla opettajilla tarkoitetaan sellaisia opettajia, jotka eivät ole ammatikorkeakoulun päätoimisia opettajia, mutta toimivat opettajina jossain muussa oppilaitoksessa (esim. ammatillinen oppilaitos, lukio) tai korkeakoulussa (ammattikorkeakoulu, yliopisto) Sivutoimisten tuntiopettajien työ tilastoidaan **koulutusaloittain** tuntien määrinä. (Henkilötyövuosi on 1600 tuntia.)

Tilastoidaan kaikki tunnit joista sivutoimiselle opettajalle maksetaan korvaus, opetusmuodolla (lähiopetus, virtuaaliopetus, ohjaustunnit) ei ole merkitystä.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 120.

3.5.1.2. Ostopalveluina hankittu tuntiopetus

Kuvaus

Kerätään tieto ostopalveluina hankitusta tuntiopetuksesta. Tunnit tilastoidaan **koulutusaloittain** tuntimäärinä.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 16.

3.5.1.3. Luennoitsijat

Kuvaus

Luennoitsijoilla tarkoitetaan ammattikorkeakouluissa opettavaa henkilöstöä, jonka ammatti ei ole opettaja. Tieto kerätään **koulutusaloittain**, erikseen suomalaisista ja ulkomaalaisista luennoitsijoista. Luennoitsijoiden lukumäärissä voidaan käyttää desimaalilukuja (1 desim.), mikäli jotkut luennoitsijat toimivat useamman kuin yhden koulutusalan luennoitsijoina. Aloittain yhteen lasketun luennoitsijoiden määrän on oltava ammattikorkeakoulun kaikkien luennoitsijoiden määrä. Henkilö tilastoidaan vain kerran vaikka hänellä olisi useampia luentosarjoja.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 5, tai desimaaliluku yhden desimaalin tarkkuudella, esim. 3,5.

1. Suomalaiset luennoitsijat
2. Ulkomaalaiset luennoitsijat

3.5.1.4. Luennoitsijoiden oppitunnit

Kuvaus

Luennoitsijoilla tarkoitetaan ammattikorkeakouluissa opettavaa henkilöstöä, jonka ammatti ei ole opettaja. Tieto kerätään erikseen suomalaisista ja ulkomaalaisista luennoitsijoista. Tilastoidaan suomalaisten ja ulkomaalaisten luennoitsijoiden pitämät oppitunnit **koulutusaloittain**.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 230.

1. Suomalaisten luennoitsijoiden pitämät oppitunnit
2. Ulkomaalaisten luennoitsijoiden pitämät oppitunnit

3.5.1.5. Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä

Kuvaus

Kerätään ammattikorkeakouluittain tieto sivutoimisesta, ostopalveluina hankitusta työstä. Tunnit tilastoidaan henkilöstöryhmittäin, kuten henkilöstötiedonkeruussa kohdassa 3.1.1.18.

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö (opetuksen hallinto, muu opetuksen tukitoiminta)
6. TKI-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

Tiedon muoto

Tiedonkeruussa on seitsemän kohtaa:

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö (opetuksen hallinto, muu opetuksen tukitoiminta)

6. TKI-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

3.6. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat

Tiedonkeruulomake AMK 7, avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Ammattikorkeakoulu Vuosi Koulutusala Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, miehiä Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, naisia							
2	31313	2014	3	18	65			
3	31313	2014	6	20	10			
4								

Avoimeksi amk-opetukseksi tilastoidaan vain sellainen avoimena järjestetty opintojakso, joka löytyy kyseisen ammattikorkeakoulun jonkin koulutusohjelman opetussuunnitelmasta. Avoimen amk-opetukseen osallistuneista tilastoidaan ainoastaan oman ammattikorkeakoulun ulkopuoliset osallistujat.

3.6.1. Kerättävät tiedot

Tiedonkeruu koskee tilastovuonna *korkeakoulun* avoimeen korkeakouluun ilmoittautuneita *opiskelijoita*.

3.6.1.1. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat

Kuvaus

Kerätään tieto **koulutusaloittain** ja sukupuolen mukaan. Kerätään tieto ainoastaan niistä avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoista, jotka eivät ole tutkinto-opiskelijoina samassa ammattikorkeakoulussa. Henkilö tilastoidaan kerran ammattikorkeakoulua kohden. Jos henkilö on opiskellut avoimessa ammattikorkeakoulussa esim. keväällä 2015, ja aloittanut tutkinto-opiskelijana syksyllä 2015, hänet kuuluu ilmoittaa tässä tiedonkeruussa avoimen amk:n opiskelijana.

Tilanteessa jossa henkilöllä tulee avoimen ammattikorkeakoulun suorituksia useammalle koulutusosalalle samassa amk:ssa, tilastoidaan henkilö sille koulutusosalalle, jolle hänellä on eniten suorituksia.

Tiedon muoto

Kokonaisluku, esim. 39.

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, miehiä
2. Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, naisia

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

Tiedonkeruu voidaan toteuttaa myös suorana Virta-poimintana.

3.7. Maahanmuuttajien valmentava koulutus

Tiedonkeruulomake AMK 8, maahanmuuttajien valmentava koulutus:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Ammattikorkeakoulu		Vuosi	Koulutusala	Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien miesten lukumäärä	Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien naisten lukumäärä		
2	31313	2014	3	8	4			
3	31313	2014	7	5	22			
4								

3.7.1. Kerättävät tiedot

Opetus- ja kulttuuriministeriön maahanmuuttajien valmentavan koulutuksen tiedonkeruu toteutetaan korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta. Korkeakoulu huolehtii, että se on päivittänyt opintopisteitä koskevan tietosisältönsä vähintään vaaditun tilanpäivän mukaiseksi ja siirtänyt sen lähdejärjestelmästäan tietovarantoon ilmoitettuun tiedonkeruujankohtaan mennessä.

3.7.1.1. Maahanmuuttajien valmentavaan koulutuksen osallistujat

Kuvaus

Ammattikorkeakouluissa tarjottavaa maksutonta ammattikorkeakouluopintoihin valmentavaa koulutusta, jonka tarkoituksena on antaa maahanmuuttajille riittävät valmiudet hakeutua ammattikorkeakouluopintoihin ja menestyä niissä.

Tiedon muoto

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien miesten lukumäärä
2. Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien naisten lukumäärä

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

3.8. Opinnäytetyöt

Tiedonkeruulomake AMK 9, opinnäytetyöt:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	31313	2014	5	6	4	3			
3	31313	2014	5	1	46	16			
4	31313	2014	2	1	139	7			
5									

3.8.1. Kerättävät tiedot

Tieto ammattikorkeakoulussa hyväksytysti suoritetuista opinnäytetöistä.

3.8.1.1. Opinnäytetyö

Tiedot opinnäytetöistä kerätään **koulutusaloittain ja koulutustyypeittäin** (nuorten koulutus = päivätoteutus, aikuiskoulutus = monimuotototeutus ja ylemmät amk-tutkinnot). Tapauksissa, joissa opinnäytetyöllä on useampia tekijöitä, tilastoidaan se niin monta kertaa kuin työllä on tekijöitä. Erikseen kerätään tieto mikäli opinnäytetyö on hankkeistettu. Opinnäytetyö, josta on saatu TKI-opintopisteitä ei automaattisesti ole hankkeistettu opinnäytetyö. Hankkeistetun opinnäytetyön määritelmä on alla.

Kuvaus

Opinnäytetyön hankkeistuksesta tulee aina olla kirjallinen sopimus kahden sopijaosapuolen välillä ja tuon sopimuksen tulee olla tehtynä ennen opinnäytetyön aloittamista. Opinnäytetyö on hankkeistettu silloin, kun joku (yksi tai useampi) seuraavista kriteereistä täyttyy:

- Työelämä maksaa joko ammattikorkeakoululle tai opiskelijalle työn tekemisestä.
- Opinnäytetyölle on nimetty ohjaajaksi työelämän edustaja.
- Työyhteisön tarkoituksena on alusta lähtien hyödyntää opinnäytetyön tuloksia omassa toiminnassaan.

Tiedon muoto

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Hankkeistetut opinnäytetyöt
2. Opinnäytetyöt (ei hankkeistetut)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

3.9. Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuus

Tiedonkeruulomake AMK 10, opettaja- ja henkilöstöliikkuvuus:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Ammattikorkeakoulu											
2	Vuos											
3	Henkilötunnus											
4	Tehtäväjaottelu											
5	Sukupuoli											
6	Koulutusala											
7	Liikkuvuusohjelma											
8	Kansalaisuus											
9	Kohdema (lähtevät) tai lähtömaa (saapuvat)											
10	Liikkuvuuden kesto											
11	Liikkuvuuden tyyppi											
2	31313	2014	121264-15	1	2	3		246	156	3,4	1	
3	31313	2014			2	2	4	554	276	2,5	2	
4	31313	2014			9	8	15	152	152	0,7	4	
5	31313	2014	010180-12	3	1 N		3	246	124	0,5	3	
6	31313	2014	010170-90	2	1	4	1	154	94	0,4	3	
7												
8												

3.9.1. Kerättävät tiedot

Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuuksissa kerätään tiedot sekä ammattikorkeakoulun henkilökunnan vierailuista ulkomaille sekä ulkomaalaisista korkeakouluista Suomeen tehtävistä opettaja- tai asiantuntijavierailuista. **Tiedonkeruussa kerätään tiedot myös osana koulutusvientiä syntyneistä liikkuvuusjaksoista.** Vierailuksi lasketaan vain tutkimus- tai asiantuntijatyötä tai opetusta sisältävät vierailut. Esimerkiksi pelkkää konferenssiosallistumista ei lasketa vierailuksi.

Kuvaus

Tiedot kerätään erikseen lyhyistä ja pitkistä vierailuista. Lyhyt vierailu tarkoittaa vähintään viikon (viisi työpäivää) kestänyttä vierailua ja pitkä vierailu tarkoittaa yhden kuukauden tai kauemmin kestäneitä vierailuja.

Tiedot kerätään vierailukohtaisena, joten yhdellä henkilöllä voi olla useita vierailuja kalenterivuoden aikana. Vierailu merkitään sillä kalenterivuodelle, jona se on alkanut. Ao. tilanteessa henkilöstä kirjataan niin monta riviä kuin henkilöllä on liikkuvuusjaksoja

3.9.1.1. Henkilötunnus

Kuvaus

Henkilön suomalainen henkilötunnus tai ulkomaiselle henkilölle annettu väliaikainen henkilötunnus (väliaikaisen henkilötunnuksen kahdeksas merkki, eli loppuosan ensimmäinen merkki on 9, esim. 010170-9XXX). Jos henkilöllä ei ole henkilötunnusta, jätetään tyhjäksi.

Tiedon muoto

Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128, esim. 121280-781F.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20100128>

3.9.1.2. Tehtävänjaottelu

Kuvaus

Tehtäväjaottelu ilmoitetaan aina sen mukaan mihin toimintaan liikkuvuus liittyy. Esimerkiksi jos opetushenkilökuntaan kuuluva osallistuu TKI-toiminnan liikkuvuuteen, ko. henkilö ilmoitetaan opettaja- ja henkilöstöliikkuvuudessa TKI-toiminnan henkilökuntaan kuuluvana.

Tehtäväjaottelu: 1. opetushenkilökunta, 2. TKI-toiminnan henkilökunta, 3. Muu henkilökunta. Pakollinen tieto Suomesta lähtevälle henkilöstölle. Saapuvalla henkilöstölle tehtäväjaottelua ei tarvitse ilmoittaa.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Opetushenkilökunta
2	TKI-toiminnan henkilökunta
3	Muu henkilökunta

3.9.1.3. Sukupuoli

Kuvaus

Henkilön sukupuoli. 1 = mies, 2 = nainen ja 9 = ei tietoa.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen sukupuoliluokituksen mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1 (Miehet).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/sukupuoli/001-1970/index.html>

3.9.1.4. Koulutusala 2002

Kuvaus

Koulutusala johon liikkuvuusjakso ensisijaisesti liittyy. Koulutusala merkitään opintohallinnon vuoden 2002 koulutuslaluokituksen mukaisena. Pakollinen tieto.

- Saapuvalla henkilöstöllä koulutusala aina koodiston mukainen 1-8
- Lähtevän opetushenkilöstön tai TKI-henkilöstön koulutusala aina koodiston mukainen 1-8
- Lähtevän henkilöstön muuhun henkilökuntaan (tehtäväjaottelun ryhmä 3) kuuluville merkitään erittelemätön koulutusala (N).

Tiedon muoto

Opetushallinnon koulutusluokituksen 2002 mukainen 1-numeroinen koodi (esim. 4). Koulutuslaluokitus löytyy luvusta 4.2.

3.9.1.5. Liikkuvuusohjelma

Kuvaus

Liikkuvuusohjelma johon liikkuvuusjakso ensisijaisesti kuuluu. Ei pakollinen tieto.

Tiedon muoto

Kaksinumeroinen koodi alla olevan koodiston mukaisesti.

- 01 Erasmus+
- 02 Nordplus
- 03 Korkeakoulun oma (kahdenkeskinen tai monenkeskinen) sopimus
- 04 ISEP
- 05 Tempus
- 06 CIMO:n ohjelmat ja stipendit (esim. CIMO Fellowships, FIRST, North South South, Kahdenvälisen vaihdon apurahat)
- 07 Pohjoismaiden ministerineuvoston apurahaohjelma Baltiaan ja Venäjän lähialueille
- 08 Muut EU-ohjelmat (esim. EU-US, EU-Kanada, EU-Kiina, Alfa)
- 10 ASLA/Fulbright
- 11 Muu opiskelijavaihto-ohjelma
- 12 IAESTE
- 13 Opiskelija- ja kansalaisjärjestöjen harjoittelijavaihto (AIESEC, FIMSIC, Nordpraktik ym.)
- 14 CIMOn harjoittelijavaihto-ohjelma
- 15 Muu harjoittelijavaihto-ohjelma
- 16 Free mover -opiskelu tai -harjoittelu
- 99 Tuntematon

3.9.1.6. Kansalaisuus

Kuvaus

Henkilön kansalaisuus tilastovuoden lopussa. Tilastokeskuksen maakoodisto. Jos henkilöllä on kaksoiskansalaisuus (esim. Suomi-Espanja), niin henkilölle merkitään Suomen kansalaisuus. Pakollinen tieto saapuvalla henkilöstölle.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 724 (Espanja).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

3.9.1.7. Kohdema (lähtevät) tai lähtömaa (saapuvat)

Kuvaus

Liikkuvuusjakson kohdema tai saapuvan henkilöstön osalta lähtömaa. Tilastokeskuksen maakoodisto. Pakollinen tieto.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 056 (Belgia).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

3.9.1.8. Liikkuvuuden kesto

Kuvaus

Liikkuvuusjakson kesto kuukausina. Pakollinen tieto pitkille vaihdoille.

Pitkäkestoinen opettaja/asiantuntijavaihdon jakso on vähintään yksi kuukausi. Määräävänä tekijänä on vaihdon alkamispäivä: vaihto tilastoidaan alkamispäivän kalenterivuodelle.

Lyhytkestoinen opettaja/asiantuntijavaihdon kesto on yhdestä viikosta (5 päivää) kuukauteen. Vaihdon pituuden määrää ulkomailla oleskelun kesto, ei suoritettujen opintojen tai pidettyjen opetustuntien määrä. Viikon mittaiseksi vaihdoksi lasketaan vähintään viiden työpäivän (matkapäivät mukaan luettuna) mittainen ulkomailla oleskelu. Kyseessä on kaksi vaihtoa, mikäli opettaja palaa välillä varsinaiseen opiskelu- tai työskentelymaahansa.

Liikkuvuuden keston voi muuntaa kuukausiksi esimerkiksi jakamalla liikkuvuuden päivien määrän luvulla 30.

Tiedon muoto

Lukuarvo kahden desimaalin tarkkuudella, esim. 3,45.

3.9.1.9. Liikkuvuuden tyyppi

Kuvaus

Liikkuvuuden tyyppi (alla olevan koodiston mukaisesti)

- 1 = pitkä lähtevä
- 2 = pitkä tuleva
- 3 = lyhyt lähtevä
- 4 = lyhyt tuleva

Tiedon muoto

1-numeroinen koodi.

3.10. Taloustiedonkeruu

Ammattikorkeakoulu-uudistuksen myötä ammattikorkeakoulujen taloudellinen raportointi ja taloustiedonkeruiden tietosisällöt muuttuivat vuodesta 2015 alkaen. Kaikki ammattikorkeakoulut laativat kirjanpitolain mukaisen tilinpäätöksen. Ammattikorkeakoulujen talousseuranta rakentuu pääosin tämän lakisääteisen tilinpäätösraportoinnin tuottamien tietojen pohjalle. Kirjanpitolain mukainen tilinpäätösraportointi tuottaa riittävät tiedot mm. ammattikorkeakoulujen kannattavuuden, omavaraisuuden ja maksuvalmiuden seurantaan. Osa tilinpäätöstiedoista toimitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle tilinpäätöstä tarkemmalla jaottelulla. Tilinpäätöstietojen lisäksi ammattikorkeakoulut toimittavat ministeriölle sen tarvitsemat muut taloustiedot.

Taloustiedonkeruulomakkeita on yhteensä kuusi: Tuloslaskelma ja sitä täydentävät taloustiedot (1), Tase (2), Toimintokohtaiset tuloslaskelmatiedot (3), Tutkimusmenot (4), Kustannustiedot (5) sekä liiketoiminnan tuloslaskelma (6). Lomakkeissa 1, 2 ja 6 ilmoitetaan myös vertailuvuoden tiedot vuotta 2016 koskevasta tiedonkeruusta lähtien eli vuotta 2015 koskevassa tiedonkeruussa ilmoitetaan tiedot ainoastaan vuotta 2015 koskien.

Taloustiedonkeruu perustuu ammattikorkeakoulujen taloushallinnon koodiston mukaiseen tietosisältöön.

Kaikki taloustiedot ilmoitetaan euron tarkkuudella (lomakkeet eivät hyväksy muita kuin kokonaislukuja). Ne tiedonkeruulomakkeiden sarakkeet, joihin ei tule tietoa jätetään tyhjiksi (= tietoa ei ole). Mikäli tuotto- tai kulutieto on olemassa, mutta se saa arvon nolla, merkitään sarakkeeseen nolla. Lomakkeissa 1, 2 ja 6 tiedot, joiden kohdalla näkyy tämän tiedonkeruuhjeen selitteessä merkintä (+/-) voivat saada joko positiivisen tai negatiivisen arvon. Muut luvut ovat lähtökohtaisesti positiivisia riippumatta siitä, onko kyseessä tuotto- vai kuluerä.

Tiedonkeruulomakkeilla kerättävien tietojen lisäksi ammattikorkeakoulujen tulee toimittaa tilinpäätösasiakirjat liitetietoineen sekä toimintakertomus tilikaudelta 2015 sähköisessä muodossa KOTA -järjestelmään asiakirjojen valmistuttua. Excel-taulukkomuotoisia muita tilinpäätöstietoja ei enää kerätä vuotta 2015 koskien. Niitä kerättiin ainoastaan siirtymävaiheessa vuosilta 2013 ja 2014.

3.10.1. Tuloslaskelma ja sitä täydentävät tiedot

Kirjanpitovelvollisten on laadittava tuloslaskelmansa kirjanpitoasetuksessa esitettyjen tuloslaskelmakaavojen mukaisesti.

Tiedonkeruussa tuloslaskelmatiedot toimitetaan OKM:lle tilinpäätöksessä esitettyä yksityiskohtaisemmin koskien liikevaihdon tarkempaa erittelyä (tiedonkeruun kohdat AR-BI).

Tiedonkeruulomakkeella 1 kerättävät tiedot

Sarake A

Ammattikorkeakoulun nimi

Sarake B

Tilikausi 1.1.–31.12.20XX kalenterivuoden tarkkuudella (YYYY), esim. 2012. Tilikausi valitaan tietoja syötettäessä tiedonkeruulomakkeen alusvetovalikosta. Vuoden 2016 tiedonkeruussa tiedot toimitetaan vain vuoden 2015 osalta. Jatkossa tiedot tullaan keräämään myös vertailuvuodelta.

Sarake C

Liikevaihto. Liikevaihto eritellään tarkemmin lomakkeen sarakkeissa AR-BI. Lomake summaa tähän kohtaan tiedot automaattisesti ko. sarakkeista.

Sarake D

Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)

Sarake E

Valmistus omaan käyttöön (+)

Sarake F

Toiminnan muut tuotot

Sarake G

Materiaalit ja palvelut. Materiaalit ja palvelut eritellään tarkemmin sarakkeissa G-K. Lomake summaa tähän kohtaan tiedot automaattisesti ko. sarakkeista.

Sarake H

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Sarake I

Ostot tilikauden aikana

Sarake J

Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)

Sarake K

Ulkopuoliset palvelut

Sarake L

Henkilöstökulut. Henkilöstökulut eritellään tarkemmin sarakkeissa L-P. Lomake summaa tähän kohtaan tiedot automaattisesti ko. sarakkeista.

Sarake M

Palkat ja palkkiot

Sarake N

Henkilöstösivukulut. Henkilöstösivukulut eritellään tarkemmin sarakkeissa O-P. Lomake summaa tähän kohtaan tiedot automaattisesti ko. sarakkeista.

Sarake O

Eläkekulut

Sarake P

Muut henkilöstösivukulut

Sarake Q

Poistot ja arvonalentumiset. Poistot ja arvonalentumiset eritellään tarkemmin sarakkeissa Q-T. Lomake summaa tähän kohtaan tiedot automaattisesti ko. sarakkeista.

Sarake R

Suunnitelman mukaiset poistot

Sarake S

Arvonalentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä

Sarake T

Vaihtuvien vastaavien poikkeukselliset arvonalentumiset

Sarake U

Toiminnan muut kulut

Sarake V

Liikevoitto/tappio. Saadaan vähentämällä tuotoista (C+D+E+F) kulut (G+L+Q). Tähän sarakkeeseen ei täytetä tietoja, vaan sarakkeen tiedot summautuvat automaattisesti edellä mainittujen sarakkeiden luvuista. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa, että summatieto tässä sarakkeessa on oikein.

Rahoitustuotot ja -kulut**Sarake W**

Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä

Sarake X

Tuotot osuuksista omistusyhteistyöyrityksissä

Sarakkeet Y-Z

Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista

Sarake Y: Saman konsernin yrityksiltä

Sarake Z: Muilta

Sarakkeet AA-AB: Muut korko- ja rahoitustuotot

Sarake AA: Saman konsernin yrityksiltä

Sarake AB: Muilta

Sarake AC

Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista

Sarake AD

Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereista

Sarakkeet AE-AF: Korko- ja muut rahoituskulut

Sarake AE: Saman konsernin yrityksille

Sarake AF: Muille

Sarake AG

Voitto/tappio ennen satunnaisia eriä. Saadaan lisäämällä liikevoittoon/tappioon (sarake V) rahoitustuotot (sarakeet W+X+Y+Z+AA+AB) ja vähentämällä rahoituskulut (sarakeet AC+AD+AE+AF). Tähän sarakeeseen ei täytetä tietoja, vaan sarakkeen tiedot summautuvat automaattisesti edellä mainittujen sarakkeiden luvuista. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa, että summatieto tässä sarakeessa on oikein.

Satunnaiset erät**Sarake AH**

Satunnaiset erät yhteensä. Satunnaiset erät eritellään tarkemmin sarakeissa Q-T. Lomake summaa tähän kohtaan tiedot automaattisesti ko. sarakeista.

Sarake AI

Satunnaiset tuotot

Sarake AJ

Satunnaiset kulut

Sarake AK

Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja. Saadaan lisäämällä voittoon/tappioon ennen satunnaisia eriä (sarake AG) satunnaiset erät (sarake AH). Tähän sarakeeseen ei täytetä tietoja, vaan sarakkeen tiedot summautuvat automaattisesti edellä mainittujen sarakkeiden luvuista. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa, että summatieto tässä sarakeessa on oikein.

Tilinpäätössiirrot**Sarake AL**

Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)

Sarake AM

Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)

Sarake AN

Rahastosiirrot (+/-)

Sarake AO

Tuloverot

Sarake AP

Muut välittömät verot

Sarake AQ

Tilikauden voitto (tappio). Saadaan lisäämällä ja vähentämällä voittoon/tappioon ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (sarake AK) tilinpäätössiirrot ja verot (sarakeet AL, AM, AN, AO, AP). Tähän sarakkeeseen ei täytetä tietoja, vaan sarakkeen tiedot summautuvat automaattisesti edellä mainittujen sarakkeiden luvuista. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa, että summatieto tässä sarakkeessa on oikein.

Liikevaihdon erittely, sarakeet AR-BI

Liikevaihto sisältää seuraavat erät:

- OKM:n perusrahoitus. Erä sisältää OKM:n ammattikorkeakoulujen toimintaan osoittaman perusrahoituksen ja strategiarahoituksen.
- Tuet ja avustukset. Erä sisältää kohdennetut valtionavustukset sekä hankerahoituksen EU:lta ja muilta yhteisöiltä (esim. Tekesin ja Suomen Akatemian rahoitus, EU-rahoitus, projektikohtaisen rahoituksen muilta rahoittajilta sekä käyttökohdesidonnaiset lahjoitukset [esim. monivuotiset lahjoitusvaroin rahoitettavat toimet]) ja kuntien avustukset.
- Maksut ja korvaukset. Erä sisältää maksuasetuksen perusteella perittävät maksut.
- Muu liikevaihto. Erä sisältää tavaroiden ja palveluiden myynnistä saadut tuotot esim. koulutus-, konsultointi- ja tutkimuspalveluista saadut tuotot sekä opetuksen yhteydessä tuotettujen tuotteiden ja palvelujen tuotot.

OKM:n tiedonkeruussa kerätään tiedot liikevaihdon em. eristä sekä lisäksi tuet ja avustukset kerätään tarkemmin jaoteltuina. Tarkempi jaottelu (sarakeet AS-BG) pohjautuu Tilastokeskuksen sektoriluokitukseen, mutta on osittain em. luokitusta tarkempi. Jäljempänä tekstissä esiintyvät S-alkuiset koodit viittaavat tähän luokitukseen.

Sarake AR

OKM:n perusrahoitus (ml. strategiarahoitus)

Tuet ja avustukset, julkisyhteisöt (sarakeet AS-AX)**Sarake AS**

Suomen Akatemia

Sarake AT

Tekes. Teknologian ja innovaatioiden kehittämiskeskuksen (Tekesin) rahoitus.

Sarake AU

Muu opetus- ja kulttuuriministeriö. Sisältää OKM:n muut varsinaiseen toimintaan antamat avustukset.

Sarake AV

Sosiaaliturvarahastot

Sarake AW

Muu valtio (pl. Tekes, Suomen Akatemia, Sosiaaliturvarahastot ja muu OKM) (S1311, pl. edellä mainitut rahoituslähteet). Sisältää myös valtion budjetin ulkopuolisista rahastoista muut kuin pääasiassa liiketoimintaa harjoittavat yksiköt. Sisältää toisilta korkeakouluilta saadun rahoituksen.

Sarake AX

Kunnat ja kuntayhtymät. Kunnilta ja kuntayhtymiltä saatu rahoitus. Kunnilla ja kuntayhtymillä (S1313) tarkoitetaan esim. kuntien virastoja ja laitoksia, maakuntien liittoja, seutukuntayhtymiä sekä kuntia palvelevia voittoa tavoittelemattomia kuntayhteisöjä. Tähän ryhmään eivät kuulu kuntien liikelaitokset ja pääasiassa liiketoimintaa harjoittavat yksiköt eivätkä liikelaitoskuntayhtymät (kuuluvat sarakkeeseen AZ).

Tuet ja avustukset, muu kotimainen (sarakeet AY-BB)**Sarake AY**

Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt (kirkot, säätiöt, puolueet, rahastot). Kotitalouksia palvelevien voittoa tavoittelemattomien yhteisöjen rahoitus, esim. evankelis-luterilainen ja ortodoksinen kirkko sekä muut uskonnolliset yhteisöt, terveys-, koulutus- tai sosiaalipalveluita tarjoavat yhdistykset, säätiöt, rahastot, puolueet ja työntekijäjärjestöt. (S15).

Sarake AZ

Kotimaiset yritykset, pl. rahoituslaitokset. Sisältää myös valtion ja kuntien pääasiassa liiketoimintaa harjoittavat yksiköt sekä valtion ja kuntien liikelaitokset (Sektoriluokitus: S11).

Sarake BA

Kotimaiset rahoituslaitokset (S12), myös Kuntarahoitus Oyj.

Sarake BB

Kotitaloudet. Kotimaiseen sektoriin kuuluvat kotitaloudet (S14). Kotitaloussektori muodostuu seuraavista alasektoreista: työnantaja- ja muut elinkeinonharjoittajien kotitaloudet, palkansaajakotitaloudet, omaisuustulojen ja tulonsiirtojen kotitaloudet (mm. opiskelija- ja eläkeläiskotitaloudet) sekä laituskotitaloudet.

Tuet ja avustukset (ulkomainen rahoitus)**Sarake BC**

EU-rahoitus. Suoraan EU:lta tuleva rahoitus, mukaan lukien sosiaali- ja aluekehitysrahastojen EU-osuudet (S212). Rahoitus sisältää kansallisesta rahoituksesta valtion osuuden.

Sarake BD

Euroopan Unionin maat, yritysrahoitus. Euroopan unionin maista tuleva yritysrahoitus (S211: yritysrahoituksen osuus)

Sarake BE

Euroopan Unionin maat, muu rahoitus. Euroopan unionin alueelta tuleva muu rahoitus (S211: muun rahoituksen osuus).

Sarake BF

Muut ulkomaat, yritysrahoitus. Muualta kuin Euroopan unionin maista tuleva ulkomainen yritysrahoitus (S22: yritysrahoituksen osuus).

Sarake BG

Muut ulkomaat, muu rahoitus. Muualta kuin Euroopan unionin maista tuleva ulkomainen muu rahoitus (S22: muun rahoituksen osuus), ml. kansainväliset järjestöt.

Sarake BH

Maksut ja korvaukset

Sarake BI

Muu liikevaihto

3.10.2. Tase ja sitä täydentävät tiedot

Taseen tehtävänä on kuvata kirjanpitovelvollisen tilinpäätöspäivän taloudellista asemaa. Ammattikorkeakoulut laativat taseensa kirjanpitoasetuksen 1: 6 §:n mukaisesti.

OKM kerää samassa yhteydessä Tilastokeskuksen tarvitsemat tarkentavat tiedot omakatteisten rahastojen varoista (tiedonkeruulomakkeen sarakkeet CK-CP) sekä tiedot arvonlisäkompensaation maksamisen pohjaksi.

Tiedonkeruulomakkeella 2 kerättävät tiedot**Sarake A**

Ammattikorkeakoulun nimi

Sarake B

Tilikausi 1.1.–31.12.20XX kalenterivuoden tarkkuudella (YYYY), esim. 2012. Tilikausi valitaan tietoja syötettäessä tiedonkeruulomakkeen alusvetovalikosta. Vuoden 2016 tiedonkeruussa tiedot toimitetaan vain vuoden 2015 osalta. Jatkossa tiedot tullaan keräämään myös vertailuvuodelta.

VASTAAVAA: Sarakkeet C - AQ

Taseen Vastaavaa puolella esitetään ammattikorkeakoulun omaisuus eli varat. Taseessa varat on jaettu kahteen osaan: pysyviin vastaaviin ja vaihtuviin vastaaviin.

Sarakkeet C - S: Pysyvät vastaavat

Omaisuus, joka on tarkoitettu ammattikorkeakoulun pysyvään käyttöön ja tuottamaan tuloa useana eri tilikautena.

Sarakkeet C - H

Aineettomat hyödykkeet ovat nimensä mukaisesti immateriaalisia. Aineettomat hyödykkeet voivat olla sopimusperusteisia tai liittyä esimerkiksi teknologiaan, tutkimukseen, taiteeseen tai asiakkaisiin. Aineettomia hyödykkeitä ovat esimerkiksi rakennusoikeudet, lisensointisopimukset, käyttöoikeudet, tietokannat, patentit, sävellykset, näytelmät ja kirjalliset tuotokset.

C = Kehittämismenot

D = Aineettomat oikeudet, esim. patentit ja tekijänoikeudet

E = Liikearvo

F = Muut pitkävaikutteiset menot

G = (Aineettomiin hyödykkeisiin liittyvät) Ennakkomaksut

Sarakkeet H-L

Aineellisia hyödykkeitä ovat mm. maa-alueet, rakennukset, koneet ja kalusto.

H = Maa- ja vesialueita ovat mm. maa- ja metsäalueet, rakennetut ja rakentamattomat tontit ja vesialueet

I = Rakennukset ja rakennelmat

J = Koneet ja kalusto

K = Muut aineelliset hyödykkeet

L = Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat

Sarakkeet M-R

Pysyvien vastaavien **sijoituksia** ovat ammattikorkeakoulun varojen sijoittamiseksi hankitut finanssiarvopaperit sekä ammattikorkeakoulun toimintaan liittyvät ja sitä edistävät arvopaperit, kuten tytäryhtiöosakkeet. Pysyviin vastaaviin sisältyvien sijoitusten arvonalennuskirjaus on tehtävä, jos sijoitusinstrumentin / kohteen käypä arvo alittaa vähintään 20 % ko. sijoituksen kirjanpitoarvon.

M = Osuudet saman konsernin yrityksissä

N = Sijoitusluonteiset saamiset saman konsernin yrityksiltä. Saman konsernin yrityksiä ovat mm. emo-, tytär- ja sisaryritykset.

O = Osuudet omistusyhteyserityksissä

P = Sijoitusluonteiset saamiset omistusyhteyserityksiltä

Q = Muut osakkeet ja osuudet (pysyvään käyttöön hankitut)

R = Muut saamiset, ml. joukkovelkakirjalainasaamiset, jotka on tarkoitus pitää sijoituksena juoksuajan loppuun.

Sarake S

Omakatteisten rahastojen varat. Omakatteinen rahasto (ns. epäitsenäinen säätiö) on useimmiten lahjoitus- tai testamentti- tms. tuloista muodostettu rahasto. Ammattikorkeakoulun taseeseen voi sisältyä useita erillisiä varsin pieniä omakatteisia rahastoja, jotka yhdessä kuitenkin muodostavat huomattavan saldon. Omakatteisten rahastojen varat eritellään Tilastokeskuksen kansantalouden tilinpidon laadintaa varten tarkemmin sarakkeissa CK-CP. **Tähän sarakkeeseen ei syötetä tietoja, vaan lomake summaa tähän kohtaan tiedot sarakkeista CK-CP.**

Sarakkeet T-AP: Vaihtuvat vastaavat

Vaihtuvia vastaavia ovat vaihto-omaisuus ja rahoitusomaisuus. Vaihtuvat vastaavat tuottavat tuloa vain yhtenä tilikautena.

Sarakkeet U-Y

Vaihto-omaisuutta ovat sellaisinaan tai jalostettuna luovutettavaksi tai kulutettaviksi tarkoitetut hyödykkeet. Vaihto-omaisuuteen voidaan lukea myös aineettomia hyödykkeitä. Monivuotiset projektit käsitellään koodiston ohjeistuksen mukaisesti, esim. keskeneräisiin projektiin sitoutuneita menoja ei kirjata vaihto-omaisuuteen.

T = Aineilla ja tarvikkeilla tarkoitetaan tavaroiden valmistamista tai palvelujen tuotantoa varten hankittuja hyödykkeitä, jotka liittyvät hyödykkeen valmistamiseen (ml. koneiden ja laitteiden huolto) tai luovutettavien palveluiden tuottamiseen.

U = Keskeneräiset tuotteet voivat olla konkreettisia hyödykkeitä tai vielä luovuttamatta olevia aineettomia hyödykkeitä, joiden tuottamisesta aiheutuneet menot on aktivoitu (esim. tietotekniset sovellukset tai suunnittelutyö).

V = Valmiit tuotteet/tavarat

W = Muu vaihto-omaisuus

X = (Vaihto-omaisuuteen liittyvät) ennakkomaksut

Sarakkeet Z-AE

Pitkäaikaiset saamiset erääntyvät maksettavaksi yhtä vuotta pidemmän ajan kuluttua.

Y = Pitkäaikaiset myyntisaamiset

Z = Pitkäaikaiset saamiset saman konsernin yrityksiltä

AA = Pitkäaikaiset saamiset omistusyhteisyryyksiltä

AB = Pitkäaikaiset lainasaamiset

AC = Pitkäaikaiset laskennalliset verosaamiset

AD = Pitkäaikaiset muut saamiset, sisältää maksetut ennakot

AE = Pitkäaikaiset siirtosaamiset

Sarakkeet AF - AL

Lyhytaikaiset saamiset erääntyvät maksettavaksi yhden vuoden tai sitä lyhyemmän ajan kuluttua.

AF = Lyhytaikaiset myyntisaamiset

AG = Lyhytaikaiset saamiset saman konsernin yrityksiltä. Tietoa ei ilmoiteta konsernista.

AH = Lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyryyksiltä

AI = Lyhytaikaiset lainasaamiset

AJ = Lyhytaikaiset laskennalliset verosaamiset

AK = Lyhytaikaiset muut saamiset, sisältää maksetut ennakot

AL = Lyhytaikaiset siirtosaamiset

Sarakkeet AM - AO

Rahoitusarvopapereita ovat kaikki sijoitusluontoiset osakkeet, osuudet, joukkovelkakirjat ja muut vastaavat arvopaperisijoitukset. Taseen vaihtuviin vastaaviin sisältyvät rahoitusarvopaperit ja muut sijoitukset arvostetaan kirjanpitolain säännösten mukaisesti aina hankintahintaan tai tätä alempaan käypään arvoon.

AM = Osuudet saman konsernin yrityksissä

AN = Muut osakkeet ja osuudet, ml. pörssiosakkeet

AO = Muut arvopaperit, mm. osakerahastot, sijoitusrahasto-osuudet sekä sijoitusluontoiset joukkovelkakirjalainasaamiset.

Sarake AP**Rahat ja pankkisaamiset**

Rahat ovat käteisiä kassavaroja ja pankkisaamiset pankkien ottolainauksilla olevia talletuksia. Pitkäaikaisesti esim. velan vakuudeksi sidottuja pankkitalletuksia ei ilmoiteta tässä erässä vaan tase-erässä Muut saamiset (sarake AD tai AK riippuen talletuksen erääntymisestä).

Sarake AQ

Vastaavaa yhteensä. Sarakkeiden C-AP summa. Tähän sarakkeeseen ei täytetä tietoja, vaan sarakkeen tiedot summautuvat automaattisesti sarakkeiden C-AP luvuista. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa edellä mainittujen sarakkeiden täyttämisen jälkeen, että summatieto tässä sarakkeessa on oikein.

VASTATTAVAA: Sarakkeet AS - CF

Taseen Vastattavaa -puoli kertoo, mistä lähteistä ammattikorkeakoulun varat on hankittu.

Sarakkeet AS-BA: Oma pääoma

Ammattikorkeakoulun oma pääoma muodostuu osakepääomasta ja muusta omasta pääomasta. Lisäksi omaan pääomaan voi sisältyä sekä vapaita että sidottuja rahastoja.

Sarake AS

Osakepääoma on ammattikorkeakouluun pysyvästi sijoitettua pääomaa.

Sarake AT

Arvonkorotusrahasto osoittaa määrää, jolla pysyvien vastaavien arvoa on laskennallisesti korotettu. Arvonkorotus voidaan tehdä ainoastaan maa- tai vesialueisiin sekä pysyvien vastaavien sijoituksiin.

Sarake AU

Käyvän arvon rahasto. Kirjanpitolaki antaa mahdollisuuden rahoitusvälineiden arvostamiseen käypään arvoon. Käytännössä käyvän arvon arvostusmahdollisuus koskee pörssissä tai muutoin julkisesti arvostettuja arvopapereita, joiden arvo on luotettavasti määriteltävissä markkinoilla. Tällöin käyvän arvon muutokset eli markkina-arvon arvonnousut ja -alennukset (+/-) merkitään tähän tase-erään. Mikäli tämä menetelmä valitaan, tulee valittua arvostusperiaatetta noudattaa johdonmukaisesti tilikaudesta toiseen.

Sarakkeet AV-AW

Sidotut rahastot ovat määrätarkoitukseen osoitettuja rahastoja, joiden pääoman tai pääoman tuoton käytöstä on voimassa rajoittavia erityismääräyksiä. Määrätarkoitukseen osoitettuja rahastoja ovat myös ns. omakatteiset rahastot, joiden varat on pidettävä erillään ammattikorkeakoulun muista varoista. Sidotut rahastot jaetaan kahteen erään:

AV = Omakatteiset rahastot (ns. epäitsenäiset säätiöt) ovat useimmiten lahjoitus-, testamentti- tms. tuloista muodostettuja rahastoja.

AW = Muut sidotut rahastot

Sarake AX

Sijoitetun vapaan pääoman rahastoja ovat lahjoitus-, testamentti- yms. tuloista muodostetut ns. nimikko- ja muistorahastot, joiden käyttöä ei ole rajoitettu erityismääräyksiin sekä ammattikorkeakoulujen hallintoelimien päätöksellä muodostetut rahastot. Viimeksi mainitut ovat käytännössä osa

ammattikorkeakoulun ylijäämän kautta muodostunutta omaa pääomaa. Vapaiden rahastojen siirrot tulee kirjata ainoastaan taseen kautta.

Sarakkeet AY-BA

Muu oma pääoma on ammattikorkeakoululle sen toiminnan ylijäämästä osoitettua pääomaa.

AY = Edellisten tilikausien voitto (tappio) (+/-). Edellisiltä tilikausilta kertynyt yli- tai alijäämä merkitään erilliseksi oman pääoman eräksi, ellei sitä ole siirretty muuhun oman pääomaan.

AZ = **Tilikauden voitto** (tappio) (+/-) esitetään omana eränään taseen omassa pääomassa.

Sarake BA

Oma pääoma yhteensä. Tähän sarakkeeseen ei täytetä tietoja, vaan sarakkeen tiedot summautuvat automaattisesti sarakkeiden AS-AZ luvuista. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa sarakkeiden AS-AZ täyttämisen jälkeen, että summatieto tässä sarakkeessa on oikein.

Sarake BB

Tilinpäätössiirtojen kertymä muodostuu poistoerojen muutoksista. Taseen poistoeron tulee olla positiivinen tai nolla. Jos taseen poistoeron yhteismäärä eri poistoerien yhdistämisen jälkeen on negatiivinen, vähennetään negatiivisuutta vastaava määrä poistoeron muutoksena tuloslaskelmassa.

Sarakkeet BC - BE

Pakolliset varaukset ovat tiedossa olevia vastaisia menoja tai menetyksiä. Menon tai menetyksen realisoituessa kirjataan toteutuneet menot kuluiksi tuloslaskelmaan ja pakollinen varaus oikaistaan vastaavan kulutilin vähennykseksi.

BC = Eläkevaraukset

BD = Verovaraukset

BE = Muut pakolliset varaukset

Sarakkeet BF-CE: Vieras pääoma

Vieras pääoma jaetaan pitkäaikaiseen ja lyhytaikaiseen vieraaseen pääomaan. Lyhytaikaista vierasta pääomaa ovat enintään yhden vuoden kuluttua erääntyvät velat ja pitkäaikaista yli vuoden kuluttua erääntyvät velat.

Sarakkeet BJ-BV

Pitkäaikainen vieras pääoma

BF = Pitkäaikaiset pääomalainat

BG = Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat

BH = Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat

BI = Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

BJ = Pitkäaikaiset eläkelainat

BK = Pitkäaikaiset saadut ennakot

BL = Pitkäaikaiset ostovelat

BM = Pitkäaikaiset rahoitusvekselit

BN = Pitkäaikaiset velat saman konsernin yrityksille

BO = Pitkäaikaiset velat omistusyhteisyriksille

BT = Pitkäaikaiset laskennalliset verovelat

BQ = Pitkäaikaiset muut velat

BR = Pitkäaikaiset siirtovelat

Sarakkeet BS-CE

Lyhytaikainen vieras pääoma

BS = Lyhytaikaiset pääomalaina

BT = Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat

BU = Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat

BV = Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

BW = Lyhytaikaiset eläkelainat

BX = Lyhytaikaiset saadut ennakot

BY = Lyhytaikaiset ostovelat

BZ = Lyhytaikaiset rahoitusvekselit

CA = Lyhytaikaiset velat saman konsernin yrityksille

CB = Lyhytaikaiset velat omistusyhteisyriksille

CC = Lyhytaikaiset laskennalliset verovelat

CD = Lyhytaikaiset muut velat

CE = Lyhytaikaiset siirtovelat

Sarake CF

Vastattavaa yhteensä. Sarakkeiden BA-CE summa. Tähän sarakkeeseen ei täytetä tietoja, vaan sarakkeen tiedot summautuvat automaattisesti sarakkeiden BB-CI luvuista. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa edellä mainittujen sarakkeiden täyttämisen jälkeen, että summatieto tässä sarakkeessa on oikein. Mikäli tämän sarakkeen summa poikkeaa sarakkeen AQ (Vastaavaa yhteensä) summasta, näkyy tämän sarakkeen luku punaisena.

Tilastokeskuksen kansantalouden tilinpidon laadintaa varten tarvittavat tarkentavat tiedot

Omakatteisten rahastojen varat

Sarakkeet CK-CN

CK = Omakatteisten rahastojen sijoitukset yhteensä. Sarakkeiden CL-CN summa. Tähän sarakkeeseen ei täytetä tietoja, vaan sarakkeen tiedot summautuvat automaattisesti sarakkeiden CL-CN luvuista. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa edellä mainittujen sarakkeiden täyttämisen jälkeen, että summatieto tässä sarakkeessa on oikein.

Sijoitukset eritellään kolmeen ryhmään seuraavasti:

CL = Rahasto-osuudet

CM = Muut osakkeet ja osuudet

CN = Muut arvopaperit

Sarake CO

Rahat ja pankkisaamiset

Sarake CP

Muut varat

Opetus- ja kulttuuriministeriön lisätiedot arvonlisäverokompensaation laskemiseen**Sarake CQ**

Kompensoitavat perustoiminnan alv-menot

Sarake CR

Saadut alv-kompensaatiot

Sarake CS

Arvonlisäverosaatava/ -velka

3.10.3. Toimintokohtainen erittely tuotoista ja kuluista

Ammattikorkeakoulujen tulee laatia toiminto-/alatoimintokohtainen erittely, joka täsmää tilikauden tulokseen. Erittely tehdään erikseen perustoiminnan (rivit 4-13) ja liiketoiminnan (rivit 15–23) osalta tuloslaskelman rakenteella. Toimintokohtaisia tietoja käytetään ammattikorkeakoulujen toiminnan seuraamiseen korkeakoulujärjestelmän näkökulmasta, jolloin toimintojen määrittelyn peruslähtökohta on ammattikorkeakouluille ammattikorkeakoululaissa määritellyt tehtävät.

Tiedonkeruulomakkeella 3 kerättävät tiedot**Sarake A**

Ammattikorkeakoulun nimi. Nimi haetaan valikosta vain ensimmäiselle riville, jonka jälkeen lomake täyttää automaattisesti saman tunnuksen muille riveille.

Sarake B

Tilikausi 1.1.–31.12.20XX kalenterivuoden tarkkuudella (YYYY), esim. 2015. **Tiedot ilmoitetaan tilikaudelta 2015.**

Sarake C

Ammattikorkeakoulun toiminnot määritellään toimintokohtaisessa raportoinnissa seuraavasti:

- koulutus
- tutkimus- ja kehitystoiminta (t&k-toiminta) ja tutkimukseen rinnastettava taiteellinen toiminta.
- muu yhteiskunnallinen toiminta

Toiminnot on määritelty tarkemmin ammattikorkeakoulujen taloushallinnon koodistossa. Taloushallinnon koodistossa on määritelty myös tarkemmat alatoiminnot. Alatoimintokohtaiset kustannukset esitetään tiedonkeruulomakkeella 5.

Yhteisten toimintojen tuotot kohdistetaan toimintojen tuottoeriin. Toimintojen osuus yhteisistä kuluista kirjataan omana eränään kunkin toiminnon kohdalle (sarake O/AB, osuus yhteisistä kuluista). Lisäksi yhteiset kulut kohdistetaan kululajeille (sarakeet K-N / X-AA). Yhteiskulut ovat kaikille toimintoille yhteisiä kuluja, eikä niitä voida välittömästi kohdistaa millekään toiminnanalalle yksinään, vaan ne vyörytetään laskennallisina erinä toimintoille. Vyörytyksessä tulee pyrkiä mahdollisimman hyvin aiheuttamisperiaatteeseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö ei anna sitovia määräyksiä vyörytysperiaatteista. Vyörytys voidaan tehdä laskennallisesti tai suoraan toimintoille kulueriä kohdentaen. Sarakkeeseen J/W summautuu sarakeista K-N / X-AA yhteiskulut yhteensä (eli tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetyssä toimintokohtaisessa tuloslaskelmassa tämä summa näkyy rivillä "-siirretty toimintoille").

Erittely tehdään erikseen perustoiminnan ja liiketoiminnan osalta tuloslaskelman rakenteella. Tuotot jaotellaan samoihin eriin kuin liikevaihdon erittelyssä. Kulut jaotellaan samoihin pääeriin kuin tuloslaskelmassa. Tuotot yhteensä perustehtävän ja liiketoiminnan osalta (sarake AD) pitää täsmätä tuloslaskematiedonkeruun liikevaihtoon. Kuluerät yhteensä perustehtävän ja liiketoiminnan osalta (sarakeet AK-AN pitää täsmätä tuloslaskelman pääkulueriin.

Sarakkeet D-G

Perustehtävän tuotot.

D = Perustehtävän tuotot yhteensä. Tähän sarakkeeseen ei täytetä tietoja, vaan sarakkeen tiedot summautuvat automaattisesti sarakkeista E-I.

E = Perusrahoitus

F = Tuet ja avustukset

G = Maksut ja korvaukset

H = Muu liikevaihto

I = Toiminnan muut tuotot

Yhteiskuluista ei ilmoiteta nimensä mukaisesti näitä tietoja (lomakkeessa punaisella).

Sarakkeet J-O

Perustehtävän kulut.

J = Kulut yhteensä. Tähän sarakkeeseen ei täytetä tietoja, vaan sarakkeen tiedot summautuvat automaattisesti sarakkeista K-O.

I = Materiaalit ja palvelut

J = Henkilöstökulut

K = Poistot

L = Muut toimintakulut

O = Osuus yhteisistä kuluista. Tieto ilmoitetaan vain varsinaisista toiminnoista (ei yhteiskuluista).

Sarakkeisiin P-AB vastaavat tiedot liiketoiminnan osalta (rivit 15-34). Perustoiminnan ja liiketoiminnan tiedot summautuvat automaattisesti riveille 26-34.

Riville 30 summautuvat toiminnot yhteensä rivit vastaavat tuloslaskelman eriä seuraavasti:

Sarake AD tuotot yhteensä = Tuloslaskelman liikevaihto (sarake C) + toiminnan muut tuotot (sarake F)

Sarake AE Perusrahoitus = Tuloslaskelman OKM:n perusrahoitus (sarake AR)

Sarake AF Tuet ja avustukset = Tuloslaskelman tuet ja avustukset (summa sarakkeista AS-BG)

Sarake AG Maksut ja korvaukset = Tuloslaskelman Maksut ja korvaukset (sarake BH)

Sarake AH Muu liikevaihto = Tuloslaskelman Muu liikevaihto (sarake BI)

Sarake AI Toiminnan muut tuotot = Tuloslaskelman Toiminnan muut tuotot (sarake F)

Sarake AJ Kulut yhteensä = Tuloslaskelman eri kululajien summat (summa sarakkeista G+L+Q+U)

Sarake AK Materiaalit ja palvelut = Tuloslaskelman Materiaalit ja palvelut (sarake G)

Sarake AL Henkilöstökulut = Tuloslaskelman Henkilöstökulut (sarake L)

Sarake AM Poistot = Tuloslaskelman Poistot (sarake Q)

Sarake AN Muut toimintakulut = Tuloslaskelman Toiminnan muut kulut (sarake U)

Huom! Sarakkeen J/W ja O/AB rivillä 13/23 näkyvän summan tulee olla sama (kulut yhteensä). Mikäli summa ei ole sama, näkyy tiedonkeruulomakkeen solut O13/AB23 punaisena.

3.10.4. Tutkimusrahoitus

Tutkimusrahoitus-tiedonkeruun avulla kuvataan tutkimukseen ja kehittämistoimintaan käytettyjä resursseja, eli ammattikorkeakoulun tilikauden aikana syntyneitä tutkimusmenoja vastaavaa rahoitusta. **Tutkimustoiminnan määritelmänä käytetään Tilastokeskuksen määritelmää tutkimuksesta ja siihen verrattavissa olevasta kehittämistyöstä**, joka perustuu OECD:n suosituksiin. Tutkimustoiminnalla ei siis tässä tarkoiteta samaa asiaa kuin tiedonkeruulomakkeen 3 toiminnolla tutkimustoiminta, joka koostuu Tilastokeskuksen määritelmän mukaisesta t&k-toiminnasta sekä ylemmästä ammattikorkeakoulututkintokoulutuksesta.

Arvonlisäverot kirjataan mukaan, mikäli arvonlisävero on rahoittajan (EU-rakennerahastot, Suomen Akatemia, Tekes) tukikelpoinen kustannus. Saadut investointiavustukset kirjataan tutkimusrahoitukseen.

Tiedonkeruulomakkeella 4 kerättävät tiedot

Tiedot tilikauden aikana syntyneitä tutkimusmenoja vastaava rahoituksesta ilmoitetaan rahoituslähteittäin ja OKM:n ohjauksen alojen mukaisina. Rahoituslähteet ilmoitetaan osin tarkemmalla jaottelulla kuin tuloslaskelmassa (tiedonkeruulomake 1). Tutkimusrahoituksen tiedonkeruussa käytetään vastaavaa jaottelua kuin Tilastokeskus käyttää omassa t&k -tiedonkeruussaan ja lomakkeella 1 olevassa liikevaihdon avustustuottojen erittelyssä käytetään sovellettua versiota Tilastokeskuksen sektoriluokittelusta. Pääpiirteittäin tutkimusrahoituksen erittelystä on johdettavissa avustustuottojen erittely. Alaluokitteluna käytetään uutta OKM:n ohjauksen alaluokittelua (katso luku 4.6.). Johtuen uuden alaluokittelun muita tiedonkeruita vuotta aiemmasta käyttöön otosta, tilastovuoden 2015 ohjauksen ala- tietoja on mahdollista korjata vuoden 2017 tiedonkeruussa. Tiedot ilmoitetaan euron tarkkuudella.

Sarake A

Ammattikorkeakoulun nimi.

Sarake B

Tilikausi 1.1.–31.12.20XX kalenterivuoden tarkkuudella (YYYY), esim. 2012.

Sarake C

Ohjauksen ala. Tarkoittaa opetus- ja kulttuuriministeriön ohjauksen ala -luokittelua. Ohjauksen ala valitaan tietoja syötettäessä lomakkeen alasetovalikosta.

Sarake D

Tilikauden tutkimusmenot yhteensä (D= E+F). Lomake summaa tähän kohtaan tiedot automaattisesti sarakkeista E ja F eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa sarakkeiden E ja F täyttämisen jälkeen, että summätieto sarakkeessa D on oikein.

Tutkimusmenoiksi kirjataan tilikauden aikana syntyneet tutkimusmenot, ml. tutkimusinvestoinnit. Meno syntyy, kun suorite vastaanotetaan (esim. tutkimuslaite, tutkijan työpanos, tutkimukseen liittyvät matkat). **Tutkimustoiminta** määritellään seuraavasti (vastaa Tilastokeskuksen t&k-toiminnan määritelmää):

Tutkimuksella ja siihen verrattavissa olevalla kehittämistyöllä tarkoitetaan systemaattista toimintaa tiedon lisäämiseksi ja tiedon käyttämistä uusien sovellusten löytämiseksi. Kriteerinä on, että toiminnan tavoitteena on tuottaa jotain olennaista uutta. **Tutkimus- ja kehittämistoimintaan sisällytetään perustutkimus, soveltava tutkimus sekä kehittäminen.**

Perustutkimuksella tarkoitetaan sellaista toimintaa uuden tiedon saavuttamiseksi, joka ei ensisijaisesti tähtää käytännön sovellukseen. Perustutkimusta on esim. ominaisuuksien, rakenteiden ja riippuvuuksien analyysit, joiden tavoitteena on uusien hypoteesien, teorioiden ja lainalaisuuksien muodostaminen ja testaaminen.

Soveltavalla tutkimuksella tarkoitetaan sellaista toimintaa uuden tiedon saavuttamiseksi, joka ensisijaisesti tähtää tiettyyn käytännön sovellukseen. Soveltavaa tutkimusta on esim. sovellusten etsiminen perustutkimuksen tuloksille tai uusien menetelmien ja keinojen luominen tietyn ongelman ratkaisemiseksi.

Kehittämistyöllä tarkoitetaan systemaattista toimintaa tutkimuksen tuloksena ja/tai käytännön kokemuksen kautta saadun tiedon käyttämiseksi uusien aineiden, tuotteiden, tuotantoprosessien, menetelmien ja järjestelmien aikaansaamiseen tai olemassa olevien olennaiseen parantamiseen.

Lisätietoa: Tilastokeskus, <http://tilastokeskus.fi/til/tkke/kas.html>

Sarake E

Perusrahoitus, opetus- ja kulttuuriministeriön perusrahoituksella tehty tutkimus.

Sarake F

Ulkopuolinen tutkimusrahoitus yhteensä, sarakkeiden G-AE summa. Lomake summaa tähän kohtaan tiedot automaattisesti sarakkeista G-AE eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa lomakkeen täyttämisen jälkeen, että summatieto sarakkeessa F on oikein.

Sarakkeet G-W

Kotimainen tutkimusrahoitus yhteensä saadaan summaamalla sarakkeet G-X

G = Suomen Akatemia, (ml. OKM:n rahoittamat tohtorihjelmat)

H = Muu opetus- ja kulttuuriministeriön perusrahoitusrahoitus

I = Teknologian ja innovaatioiden kehittämisskeskuksen (Tekesin) rahoitus

J = Muu työ- ja elinkeinoministeriön rahoitus

K = Ulkoasiainministeriön rahoitus

L = Oikeusministeriön rahoitus

M = Sisäasiainministeriön rahoitus

N = Puolustusministeriön rahoitus

O = Valtiovarainministeriön rahoitus

P = Maa- ja metsätalousministeriön rahoitus

Q = Liikenne- ja viestintäministeriön rahoitus

R = Sosiaali- ja terveysministeriön rahoitus

S = Ympäristöministeriön rahoitus

T = Kunnat ja kuntainliitot, esim. kunnan virastot ja laitokset, maakuntien liitot, kuntayhtymät, seutukuntayhtymät sekä kuntia palvelevat voittoa tavoittelemattomat kuntayhteisöt (pl. kuntien liikelaitokset ja pääasiassa liiketoimintaa harjoittavat yksiköt sekä liikelaitoskuntayhtymät).

U = Muulla julkisella rahoituksella tarkoitetaan työeläkelaitoksilta sekä muilta sosiaaliturvarahastoilta saatua rahoitusta. Muuhun julkiseen rahoitukseen luetaan mm. eläkevakuutusyhtiöt, eläkesäätiöt ja -kassat sekä työttömyysvakuutusjärjestelmää hoitavat yksiköt, esim. KELA, FINNVERA, SITRA ja Työsuojelurahasto.

V = Kotimaiset rahastot ja säätiöt, ml. järjestöt, yhteisöt ja yksityiset henkilöt

W = Kotimaiset yritykset, ml. rahoituslaitokset

Sarakkeet X-AE

Ulkomainen tutkimusrahoitus yhteensä saadaan summaamalla sarakkeet X-AE

X = Ulkomainen yritysrahoitus

Y = Suoraan EU:lta tuleva puiteohjelmarahoitus tai muu laadullisesti kilpailtu EU-rahoitus

Z = EAKR-rahoitus. Sisältää EU-osuuden ja valtion rahoitusosuuden. Myös INTERREG-rahoitus merkitään tähän kohtaan. Kuntaosuus tms. ilmoitetaan kyseisen rahoittajan sarakkeessa.

AA = ESR-rahoitus Sisältää EU-osuuden ja valtion rahoitusosuuden. Kuntaosuus tms. ilmoitetaan kyseisen rahoittajan sarakkeessa.

AB = muu edellisiin luokkiin sisällymätön EU-rahoitus

AC = Ulkomaiset rahastot ja säätiöt

AD = Kansainvälisiltä järjestöiltä saatu rahoitus

AE = Muu ulkomainen rahoitus. Tämä sarake sisältää kaiken muun ulkomaisen rahoituksen

Sarake AF

Ammattikorkeakoulun omat varat. Varainhankinnalla, rahoitus- tai liiketoiminnalla tehty t&k.

3.10.5. Ammattikorkeakoulun perustehtävän kokonaiskustannukset

Tilinpäätösraportoinnin lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö tarvitsee myös alakohtaisia kustannustietoja ammattikorkeakoulujen perustehtävien mukaisesta toiminnasta. Tiedot ammattikorkeakoulujen perustehtävän kustannuksista kerätään toiminnoittain ja toimintojen osa-alueittain sekä ohjauksen aloittain (ks. luku 4.6). Ammattikorkeakoulun taloushallinto tulee järjestää siten, että ohjauksen ala -kohtaiset tiedot on mahdollista tuottaa opetus- ja kulttuuriministeriölle. Johtuen uuden alaluokittelun muita tiedonkeruita vuotta aiemmasta käyttöönnotosta, tilastovuoden 2015 ohjauksen ala- tietoja on mahdollista korjata vuoden 2017 tiedonkeruussa. Toiminnot ja alatoiminnot on määritelty ammattikorkeakoulujen taloushallinnon koodistossa.

Tiedonkeruulomakkeella 5 kerättävät tiedot

Tiedot perustehtävän kustannuksista kerätään toiminnoittain ja ohjauksen -aloittain. Toiminnoittaisten yhteensä -summien tulee täsmätä tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetyn toimintokohtaisen tuloslaskelman kulutietojen kanssa (tiedonkeruulomake 3). Tiedot ilmoitetaan euron tarkkuudella.

Tiedot ilmoitetaan tilikaudelta 2015.

Sarake A

Ammattikorkeakoulun nimi.

Sarake B

Tilikausi 1.1.–31.12.20XX kalenterivuoden tarkkuudella (YYYY), esim. 2012. Tilikausi on merkitty valmiiksi lomakkeeseen.

Sarake C

Ohjauksen ala. Tarkoittaa opetus- ja kulttuuriministeriön ohjauksen ala -luokittelua. Ohjauksen ala valitaan tietoja syötettäessä lomakkeen alaselävalikosta.

Sarake D

Ammattikorkeakoulun perustehtävän kokonaiskustannukset yhteensä sekä ohjauksen ala kohtaiset summatiedot ($D = E + J + N$).

Sarakkeet E-H

Koulustustoiminta yhteensä (E) muodostuu alla luetelluista osa-alueista (F+G+H+I). Lomake summaa tähän kohtaan tiedot automaattisesti sarakkeista F-I eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa sarakkeiden F-I täyttämisen jälkeen, että summatieto (sarakkeessa E) on oikein.

F = Tutkintokoulutus: Ammattikorkeakoulun ammattikorkeakoulututkintoon tähtäävä koulutus.

G = Perustutkintojen osat: Perustutkintojen osat: erilliset opinnot (erilliset opinto-oikeudet) sekä avoimessa ammattikorkeakouluopetuksessa suoritettavat opinnot. Perustutkintojen osia suorittaviksi katsotaan vain ne henkilöt, joilla ei ole tutkinnon suoritusoikeutta kyseisessä ammattikorkeakoulussa.

H = Ammatillinen opettajankoulutus

I = Muu koulutus: Muu koulutus sisältää kaiken edellisiin ryhmiin sisällyttömän ammattikorkeakoulun tarjoaman koulutuksen (pl. ylemmät amk-tutkinnot), esim. tietyn kohderyhmän tarpeisiin suunniteltu muu kuin tutkintoon johtava tilauskoulutus, täydennyskoulutus (ml. oppisopimustyyppinen täydennyskoulutus korkeakoulutetuille).

Sarakkeet J-M

Tutkimustoiminta yhteensä (J) muodostuu seuraavista alatoiminnoista: Ylempi ammattikorkeakoulututkintokoulutus ja t&k-toiminta. Innovaatiotoimintaa ei sisällytetä t&k-toimintaan. Ammattikorkeakoulussa tapahtuvan T&K-toimintaan liittyvän innovaatiotoiminnan kustannukset merkitään Muun yhteiskunnallisen toiminnan alle yhteiskunnallisiin palveluihin. Ammattikorkeakoulussa innovaatiotoiminnalla tarkoitetaan muiden yhteisöjen innovaatiotoimintaa tukevaa toimintaa.

Lomake summaa sarakkeeseen J tiedot automaattisesti sarakkeista K-M eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin. Ammattikorkeakoulun tulee kuitenkin tarkistaa sarakkeiden K-M täyttämisen jälkeen, että summatieto (sarakkeessa J) on oikein.

K = Ylempi ammattikorkeakoulututkintokoulutus: tutkintotavoitteiset ammattikorkeakoulujen jatko-opinnot (ylempi ammattikorkeakoulututkinto) ja niihin liittyvä t&k-toiminta ja taiteellinen toiminta. Ylemmän ammattikorkeakoulututkintokoulutuksen sijoittaminen t&k-toimintaan perustuu siihen, että ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ovat sisällöltään työelämälähtöisiä ja palvelevat useissa tapauksissa työelämän tarpeita.

M = T&k-toiminta: perustutkimus, soveltava tutkimus sekä kehittämistyö. Määrittely vastaa Tilastokeskuksen määritelmää, ks. kohta 3.10.4.

Sarake N

Muu yhteiskunnallinen toiminta = Muu yhteiskunnallinen toiminta on itsenäistä toimintaa, jota ei voida vyöryttää koulutukselle tai t&k-toiminnalle. Muu yhteiskunnallinen toiminta voi sisältää yhteiskunnallisia palveluita, yleistoimintoja ja taiteellista toimintaa.

Yhteiskunnalliset palvelut ovat ammattikorkeakoulun tuottamia palveluita, joita tarjotaan ulkopuolisille tahoille yleensä korvausta vastaan ja joiden tuottamiseen käytetään yleensä opetushenkilökunnan ja tk-toiminnan henkilökunnan työpanosta, mutta jotka eivät kuulu määriteltyihin koulutus tai t&k-toimintoihin. Esimerkkeinä voidaan mainita taiteellinen toiminta, testaus- ja arviointipalvelut (esim. vaakojen taaraus), konsulttipalvelut, muiden yhteisöjen innovaatiotoiminnan tukeminen, laboratoriopalvelut

ja tutkimustiedon välittämiseen suurelle yleisölle liittyvät tapahtumat. Toiminta voi olla ammattikorkeakoulun liiketoimintaa.

Yleistoiminnot ovat toimintaa, joka eivät suoraan liity ammattikorkeakoulun koulutukseen ja tutkimus- ja kehittämistoimintaan. Yleistoiminnot ovat tyypillisesti palveluita, joita tuotetaan muun kuin opetushenkilökunnan ja TK-toiminnan henkilökunnan toimesta ja joita tarjotaan ulkopuolisille korvausta vastaan.

Siltä osin kun ammattikorkeakoulu itse käyttää palvelua, se jyvitetään käytön mukaan toiminnoittain ja koulutusaloittain. Jos yleistoiminto palvelee ainoastaan ammattikorkeakoulun omaa toimintaa, se kohdennetaan kokonaisuudessaan toiminnoittain. Muilta osin yleistoimintojen kustannuksia ei jaeta perustoiminnoille, vaan ne jäävät muun yhteiskunnallisen toiminnan kustannuksiksi.

Esimerkkeinä yleistoiminnoista voidaan mainita:

- muille organisaatioille myytävät palvelut kuten kirjastopalvelut, kiinteistö- ja korjauspalvelut ja liikuntapalvelut
- alumnitoiminta
- tilavuokraus ulkopuolisille toimijoille
- julkaisujen myynti, kustannus- ja painotoiminta sekä kirjakaupat
- museotoiminta.

Taiteellisella toiminnalla tarkoitetaan tässä sellaista taiteellista toimintaa, joka ei liity suoraan ammattikorkeakoulun koulutustoimintaan. Tällaista taiteellista toimintaa on esimerkiksi taiteellisin kriteerein rekrytoidun opetushenkilöstön harjoittama työsuunnitelmaan kuuluva taiteellinen toiminta, näyttelytoiminta tms.

3.10.6. Tiedot liiketoiminnasta

Liiketoiminnan tiedot esitetään tilinpäätöksen liitetiedoissa seuraavaa kululajikohtaista tuloslaskelman muotoa (KPA 1339/1997 1:1 §) mukaillen.

Tiedonkeruulomakkeella 6 kerättävät tiedot

Tiedot liiketoiminnasta kerätään tiedot ammattikorkeakoulujen taloushallinnan koodiston mukaisesti. Tiedot kerätään euron tarkkuudella. Lomakkeella on automaattisummaukset merkityissä soluissa. Osan välisummista ammattikorkeakoulut merkitsevät itse.

Tiedot annetaan sekä tilikaudelta 2015 että tilikaudelta 2014 (vertailutieto).

Sarake A: Ammattikorkeakoulun nimi.

Sarake B: Tilikausi 1.1.–31.12.20XX kalenterivuoden tarkkuudella (YYYY), esim. 2013. Tilikausi valitaan tietoja syötettäessä tiedonkeruulomakkeen alavetovalikosta. Lomakkeelle syötetään ensin vertailuvuoden tiedot ja sitten tilinpäätösvuoden tiedot.

Sarake C: LIIKEVAIHTO

Sarake D: Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)

Sarake E: Valmistus omaan käyttöön (+)

Sarake F: Liiketoiminnan muut tuotot

Sarake G: Materiaalit ja palvelut. Lomake summaa sarakkeeseen G tiedot automaattisesti sarakkeista H ja K eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin.

- H:** Aineet, tarvikkeet ja tavarat
- I:** Ostot tilikauden aikana
- J:** Varastojen lisäys (-) tai vähennys (+)
- K:** Ulkopuoliset palvelut

Sarake L: Henkilöstökulut. Lomake summaa sarakkeeseen L tiedot automaattisesti sarakkeista M ja N eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin.

- M:** Palkat ja palkkiot
- N:** Henkilöstösivukulut
- O:** Eläkekulut
- P:** Muut henkilösivukulut

Sarake Q: Poistot ja arvonalentumiset. Lomake summaa sarakkeeseen Q tiedot automaattisesti sarakkeista R-T eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin.

- R:** Suunnitelman mukaiset poistot
- S:** Arvonalentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä
- T:** Vaihtuvien vastaavien poikkeukselliset arvonalentumiset

Sarake U: Liiketoiminnan muut kulut

Sarake V: LIIKEVOITTO (-TAPPIO). Lomake summaa sarakkeeseen V tiedot automaattisesti sarakkeista C+D+E+F-G-L-Q-U eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin.

Sarake W: Rahoitustuotot ja -kulut

- X:** Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä
- Y:** Tuotot osuuksista omistusyhteisyriksissä
- Z:** Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista
- AA:** Saman konsernin yrityksiltä
- AB:** Muilta
- AC:** Muut korko- ja rahoitustuotot
- AD:** Saman konsernin yrityksiltä
- AE:** Muilta
- AF:** Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista
- AG:** Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereista
- AH:** Korkokulut ja muut rahoituskulut
- AI:** Saman konsernin yrityksille
- AJ:** Muille

Sarake AK: VOITTO (TAPPIO) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ. Lomake summaa sarakkeeseen AK tiedot automaattisesti sarakkeista V ja W eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin.

Sarake AL: Satunnaiset erät

- AM:** Satunnaiset tuotot
- AN:** Satunnaiset kulut

Sarake AO: VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA. Lomake summaa sarakkeeseen AO tiedot automaattisesti sarakkeista AK ja AL eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin.

Sarake AP: Tilinpäätössiirrot

AQ: Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)

AR: Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)

Sarake AS: Tuloverot

Sarake AT: Muut välittömät verot

Sarake AU: TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO) Lomake summaa sarakkeeseen AU tiedot automaattisesti sarakkeista AO+AP-AS-AT eli tämä kohta täytetään syöttämällä tiedot näihin sarakkeisiin.

4. Luokitukset

4.1. Ammattikorkeakoulut ja niiden oppilaitosnumerot

02467	Hämeen ammattikorkeakoulu
02469	Karelia-ammattikorkeakoulu
02470	Lahden ammattikorkeakoulu
02471	Oulun seudun ammattikorkeakoulu
02472	Seinäjoen ammattikorkeakoulu
02473	Kajaanin ammattikorkeakoulu
02504	Jyväskylän ammattikorkeakoulu
02506	Mikkelin ammattikorkeakoulu
02507	Satakunnan ammattikorkeakoulu
02509	Turun ammattikorkeakoulu
02535	Arcada - Nylands svenska yrkeshögskola
02536	Centria-ammattikorkeakoulu
02537	Savonia-ammattikorkeakoulu
02608	Kymenlaakson ammattikorkeakoulu
02609	Saimaan ammattikorkeakoulu
02623	Diakonia-ammattikorkeakoulu
02627	Vaasan ammattikorkeakoulu
02629	Laurea-ammattikorkeakoulu
02630	Tampereen ammattikorkeakoulu
02631	Humanistinen ammattikorkeakoulu
10056	Haaga-Helia ammattikorkeakoulu
10065	Metropolia ammattikorkeakoulu
10066	Yrkeshögskolan Novia
10108	Lapin ammattikorkeakoulu

4.2. Koulutusala luokittelu 2002

Tarkoittaa opetushallinnon koulutusala luokittelua 2002. Luokitus on uudistettu versio vuoden 1995 luokittelusta ja sitä käytetään pääsääntöisesti muiden koulutusmuotojen kuin yliopistokoulutuksen tilastoinnissa. Henkilöstötiedot kerätään koulutusala luokittelu 2002 mukaisesti.

Koulutusala 2002 luokittelu:

1	Humanistinen ja kasvatusala
2	Kulttuuriala
3	Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala
4	Luonnontieteiden ala
5	Tekniikan ja liikenteen ala
6	Luonnonvara- ja ympäristöala
7	Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala
8	Matkailu-, ravitsemis- ja talousala

4.3. Tieteenalaluokitus 2010

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt, että korkeakoulujen tutkimustoimintaa koskevissa tiedonkeruissa tullaan käyttämään uudistettua tieteenalaluokitusta. 2010 tieteenalaluokitus perustuu OECD:n T&K toiminnan tilastoinnin tueksi julkaiseman ns. Frascati oppaan tieteenalojen FOS-luokitteluun.

Tieteenalaluokitus 2010 (henkilöstö- ja julkaisutiedonkeruu)

Luonnontieteet

111	Matematiikka
112	Tilastotiede
113	Tietojenkäsittely ja informaatiotieteet
114	Fysiikka
115	Avaruustieteet ja tähtitiede
116	Kemia
1171	Geotieteet
1172	Ympäristötiede
1181	Ekologia, evoluutiobiologia
1182	Biokemia, solu- ja molekyylibiologia
1183	Kasvibiologia, mikrobiologia, virologia
1184	Genetiikka, kehitysbiologia, fysiologia
119	Muut luonnontieteet

Tekniikka

211	Arkkitehtuuri
212	Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka
213	Sähkö-, automaatio- ja tietoliikennetekniikka, elektroniikka
214	Kone- ja valmistustekniikka
215	Teknillinen kemia, kemian prosessitekniikka
216	Materiaalitekniikka
217	Lääketieteen tekniikka
218	Ympäristötekniikka
219	Ympäristön bioteknologia
220	Teollinen bioteknologia
221	Nanoteknologia
222	Muu tekniikka

Lääke- ja terveystieteet

3111	Biolääketieteet
3112	Neurotieteet
3121	Sisätaudit
3122	Syöpätaudit
3123	Naisten- ja lastentaudit
3124	Neurologia ja psykiatria
3125	Korva-, nenä- ja kurkkutaudit, silmätaudit
3126	Kirurgia, anestesiologia, tehohoito, radiologia
313	Hammaslääketieteet
3141	Terveystiede

3142	Kansanterveystiede, ympäristö ja työterveys
315	Liikuntatiede
316	Hoitotiede
317	Farmasia
318	Lääketieteen bioteknologia
319	Oikeuslääketiede ja muut lääketieteet

Maatalous- ja metsätieteet

4111	Maataloustiede
4112	Metsätiede
412	Kotieläintiede, maitotaloustiede
413	Eläinlääketiede
414	Maatalouden bioteknologia
415	Muut maataloustieteet

Yhteiskuntatieteet

511	Kansantaloustiede
512	Liiketaloustiede
513	Oikeustiede
5141	Sosiologia
5142	Sosiaali- ja yhteiskuntapolitiikka
515	Psykologia
516	Kasvatustieteet
517	Valtio-oppi, hallintotiede
518	Media- ja viestintätieteet
519	Yhteiskuntamaantiede, talusmaantiede
520	Muut yhteiskuntatieteet

Humanistiset tieteet

611	Filosofia
6121	Kielitieteet
6122	Kirjallisuuden tutkimus
6131	Teatteri, tanssi, musiikki, muut esittävät taiteet
6132	Kuvataide ja muotoilu
614	Teologia
615	Historia ja arkeologia
616	Muut humanistiset tieteet

4.4. Henkilötyövuosien laskentaohje

Henkilötyövuosilla tarkoitetaan säännöllistä normaalia vuosityöaika, johon ei lasketa ylittöitä eikä muuta normaalin työajan ylittävää työaika. Palkallinen ja osapalkallinen sairausaika eivät pienennä henkilötyövuotta. KOKOAIKAISEN HENKILÖN HENKILÖTYÖVUODEN MÄÄRÄ ON AINA ENINTÄÄN YKSI. Tätä henkilötyövuosikäsitettä käytetään esimerkiksi silloin kun lasketaan erilaisia henkilöstökustannuksia henkilötyövuotta kohti.

Henkilötyövuoden laskennassa noudatetaan seuraavaa laskutapaa (selostettu myös Käsikirjassa valtion organisaatioille Henkilöstövoimavarojen hallintajärjestelmä, Henkilöstötilinpäätös, Valtion työmarkkinalaitos, Oy Edita Ab 2001):

$$HTV = \text{pkpv} / 365 * k$$

jossa HTV = henkilön henkilötyövuoden arvo ko. vuonna

pkpv = henkilön palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä
(palveluksessaolopäivistä vähennetään palkattomat päivät)

365 = vuoden kalenteripäivien lukumäärä vuonna 2015

k = (sta/nsta) = henkilön kokoaikaisuutta kuvaava kerroin, jossa

sta = henkilön **todellinen säännöllinen työaika tunteina** käytetään aikajaksoa
(p/vko/2-vko/3-vko), jona henkilön säännöllinen työaika määräytyä

nsta = henkilön **työaikaperusteen mukainen**, keskimääräinen säännöllinen,
teoreettinen, kokoaikainen, työatyöaika tunteina vastaavana ajanjaksona
(p/vko/2-vko/3-vko).

Esimerkki **kertoimen** laskemisesta:

Jos henkilö on **kokoaikainen** ja tekee normaalia **virastotyöaika** (36,25 tuntia/vko) kerroin on
 $k = (36,25 \text{ tuntia} / 36,25 \text{ tuntia}) = 1$.

Jos virastotyöaika tekevä henkilö on **osa-aikainen** ja tekee viikossa keskimäärin 20 tuntia, niin
kerroin on
 $k = (20 \text{ tuntia} / 36,25 \text{ tuntia}) = 0,55$

Esim. työaikalain 6 tai 7 §:n työaika tekevillä säännöllinen työaika on 38,25 tuntia/vko.

Toinen oikea tapa henkilötyövuosien laskennassa on käyttää todellisia palkallisia työpäiviä tai jopa työtunteja. Tällöin kaavassa:

pkpv = todella tehtyjen palkallisten työpäivien (työtuntien lukumäärä) ja kalenteripäivien (365)
tilalla käytetään ko. vuoden työpäivien (**253**) tai työtuntien todellista lukumäärää.

Palvelussuhteen koko- ja osa-aikaisen ajan henkilötyövuosikertymä lasketaan yhteen silloin, kun henkilö on ollut saman palvelussuhteen lajin sisällä sekä osa- että kokoaikaisena. Rinnakkaisista osa-aikaisista palvelussuhteista yhteenlaskettu henkilötyövuosi voi olla enintään yksi ja niistä tehdään aina oma ilmoitus.

Tuntipalkkaiset (virka- ja työsopimussuhteiset aikapalkkaiset sekä tuntipalkka-alan työehtosopimusten piiriin kuuluvat):

Tähän lasketaan vuositasolla aikapalkkauksen tunnit + urakkapalkkauksen tunnit jaettuna työaikalain alaisen vuositunneilla (1935 tuntia) ja virastotyöaikaa noudattavilla jakajana on 1834 tuntia.

Henkilön työaikaperusteen työaikana käytettävä luku (kaavassa nsta) päätellään työaikaperusteesta, mutta joissakin tapauksissa se pitää ilmoittaa järjestelmään erikseen. Jos henkilön työaika on muu kuin teoreettinen työaika, käytetään sitä.

Henkilötyövuosikertymä voidaan laskea erikseen virka- ja työsopimussuhteelle kertoimen sekä palkallisten palvelussuhdepäivien ja koko vuoden kalenteripäivien avulla.

Työaikaperusteen teoreettinen viikkotyöaika:

Työaikalain ulkopuolella oleva, johtavassa asemassa oleva, virastotyö, työaikasopimus	36,25
Työaikalain piirissä oleva, virastotyö, työaikasopimus	36,25
Työaikalain 6 §, viikkotyö, työaikasopimus	38,25
Työaikalain 7 §, jaksotyö, työaikasopimus	38,25
Talonmies, työaikasopimuksen 31 §	38,25
Moottoriajoneuvon kuljettaja, työaikalaki, työaikasopimus	38,25
Muu sovittu työaika, käytetään esim. sairaalalääkäreillä	36,25
Työaikalain ulkopuolella oleva, ei sovittua työaikaa (ei saa käyttää johtavassa asemassa olevilla)	36,25
Työaikalain ulkopuolella oleva, muu kuin johtavassa asemassa oleva, virastotyö, työaikasopimus (ulkomaan edustustot)	36,25

Esimerkki henkilötyövuoden laskemisesta:

Henkilö on ollut viraston palveluksessa osa-aikaisessa palvelussuhteessa 17.10.–31.12.2015 välisen ajan. Henkilön työaika oli 7,25 tuntia viikossa.

Tässä esimerkissä henkilöllä on palkallisia päiviä 17.10.–31.12.2015 (sunnuntait mukaan lukien) 76 kpl. Näistä tiedoista lasketaan työpäivien suhdeluku: 76 jaettuna 365:lla = 0,2082.

HTV:n laskemisessa on otettava myös huomioon henkilön kokoaikaisuus eli missä suhteessa hänen työaikansa on verrattuna kokoaikaisen työaikaan. Tässä esimerkissä henkilö on tehnyt 7,25 tuntia viikossa. Jos hän kokoaikaisena tekisi 36,25 tuntia viikossa lasketaan työaikojen suhdeluku: 7,25 jaettuna 36,25:llä = 0,2000.

HTV lasketaan kertomalla päivien suhdeluku työaikojen suhdeluvulla. Eli esimerkissä 0,2082 kertaa 0,2000 = 0,0416.

Jos henkilö olisi tehnyt kokoaikaisena täyttä työaikaperusteensa työaikaa, olisi työaikojen suhde ollut tasan yksi ja HTV olisi silloin ollut 0,2082.

Opetushenkilöstö, joiden työaikaan ei sisälly opetusvelvollisuutta:

Henkilötyövuosikertymän laskemiseksi **opettajille, joilla ei ole opetusvelvollisuutta** tarvitaan **kokoaikaisuuskerroin**. Kerroin saadaan jakamalla henkilön todellinen säännöllinen viikkotyöaika kokoaikaisen henkilön teoreettisella viikkotyöajalla.

Työaikaperusteen teoreettinen työaika opettajilla:

38 =	Työaikaan ei sisälly opetusvelvollisuutta, eikä oppilaitoksessa noudateta kokonaistyöaika	36,25
39 =	Työaikaan ei sisälly erikseen määriteltä opetusvelvollisuutta ja oppilaitoksessa noudatetaan kokonaistyöaika	36,25

Opettajien, joilla on opetusvelvollisuus, henkilötyövuoden laskeminen:

Opettajien, jotka ovat opetusvelvollisia (työaikaperuste on 40), mutta eivät tee täyttä opetusvelvollisuutta, henkilötyövuosikertymän laskeminen voidaan tehdä joko:

1. Maksuprosentin / maksuosuuden avulla:

Jos palkanlaskentajärjestelmässä on käytössä maksuprosentti/maksuosuus, joka ilmaisee suoraan palkan täysimääräisyyden, maksuprosentin/maksuosuuden mukainen määrä henkilötyövuosikertymäksi lasketaan palkallisista päivistä.

2. Täysimääräisyyskerroimen avulla:

Opettajien henkilötyövuosikertymän laskemiseksi ei käytetä kokoaikaisuuskerrointa, vaan lasketaan **täysimääräisyyskerroin**, joka ilmaisee, kuinka paljon tietyltä ajalta ansaittu palkka ikä- ja kalliinpaikanlisineen on saman ajan täydestä maksupalkkaluokan mukaisesta kokoaikaisessa palvelussuhteesta maksettavasta taulukkopalkasta (ikä- ja kalliinpaikanlisineen).

Tietyn ajan täyden palkan laskemiseen on käytettävä kuukausipalkan perusteella saatavaa päiväpalkkaa, joka voi olla eri kuukausina eri suuri kuukauden kalenteripäivistä riippuen. Täten täysimääräisyyskerroin on laskettava jokaiselle kuukaudelle erikseen. Jos päiväpalkka muuttuu kesken kuukauden, myös täysimääräisyyskerroin muuttuu.

Kun täysimääräisyyskerroin on saatavissa, henkilötyövuosikertymä voidaan laskea sen sekä palvelussuhdepäivien ja koko vuoden kalenteripäivien avulla.

Opettajien henkilötyövuoden laskentaperusteena pidetään palkan täysimääräisyyttä. (Palkka tarkoittaa tässä maksupalkkaluokan mukaista palkkaa ikä- ja kalliinpaikanlisineen.)

Jos opettajalle on maksettu **taulukon mukainen palkka täysimääräisenä koko kuukaudelta**, on hänen henkilötyövuotensa arvo ko. kuukaudelta 1/12 vuotta.

Jos henkilö on **osa-aikainen**, lasketaan hänen henkilötyövuotensa maksetun palkan suhteessa taulukkopalkkaan, jota hänelle maksettaisiin, jos hän olisi ollut kokoaikainen.

Jos **henkilö on ollut osan vuodesta palkattomalla virkavapaalla tai palkattomalla lomalla**, vähennetään henkilötyövuotta samassa suhteessa.

Jos opettaja on ollut osan vuotta muissa kuin opetustehtävissä, henkilötyövuosikertymät lasketaan opetustehtävistä erikseen ja muista tehtävistä erikseen.

4.5. Julkaisutyypit

4.5.1. A Vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit

A1 Alkuperäisartikkeli tieteellisessä aikakauslehdessä (Journal article-refereed, Original research)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän.
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista.
- Artikkelit on vertaisarvioitu.
- Artikkelin julkaisuseella lehdellä on ISSN-tunnus.

Luokkaan sisältyy mm.:

- Alkuperäistutkimuksen tuloksia esittelevät artikkelit. Myös julkaisufoorumilistalla mainituissa ammattilehdissä julkaistut alkuperäistutkimusta esittelevät artikkelit.

Esim I

“A cell spot microarray method for production of high density siRNA transfection microarrays”.

<http://dx.doi.org/10.1186/1471-2164-12-162>

Esim II

”Terveysliikunnan lukutaidon yhteys vapaa-ajan liikunta-aktiivisuuteen ja fyysiseen kuntoon työikäisillä miehillä”

<http://lts.fi/julkaisut/liikunta-ja-tiede/liikunta-ja-tiedelehti-12011/terveysliikunnan-lukutaidon-yhteys-vapaa>

Luokkaan eivät sisälly:

- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Lyhyet tutkimuselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter), kommentit (comments) (luokka B1). Mikäli jokin em. artikkelityypeistä on vertaisarvioitu, se voidaan sisällyttää luokkaan A1.
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

Esim: ”Käsite ”monitydyttymättömät rasvahapot” on johtanut harhaan”,

<http://kehittyvaelintarvike.fi/teemajutut/kasite-monitydyttymattomat-rasvahapot-on-johtanut-harhaan>

-> Artikkelit ammattilehdessä (D1)

Huom!

Em. kriteerit täyttävät aikakauslehtien erikoisnumeroissa ilmestyneet artikkelit merkitään joko luokkaan A1 tai A3. Konferenssijulkaisun artikkelia, joka on ilmestynyt aikakauslehden erikoisnumerossa merkitään joko luokkaan A1 tai A4.

**A2 Katsausartikkeli tieteellisessä aikakauslehdessä
(Review article, Literature review, Systematic review)**

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän, lukuun ottamatta vaatimusta uuden tiedon tuottamisesta.
- Perustuu aikaisempiin julkaisuihin aihepiiristä. Katsausartikkeleita esiintyy erityisesti lääke- ja terveystieteiden parissa.
- Perustuu keskeisimpään alkuperäisartikkeliaineistoon.
- Artikkelin on vertaisarvioitu.
- Artikkelin julkaisuseella lehdellä on ISSN-tunnus.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Alkuperäisjulkaisujen tai muiden tutkimuksissa esitettyjen tulosten pohjalta luodut katsaukset joltakin tietyltä tieteenalalta.

Esim: Metabolism of Ophthalmic Timolol: New Aspects of an Old Drug

<http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1742->

[7843.2011.00694.x/abstract;jsessionid=CCE0E5284476BBA62BBE8CAA368E114A.d04t03](http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1742-7843.2011.00694.x/abstract;jsessionid=CCE0E5284476BBA62BBE8CAA368E114A.d04t03)

Luokkaan eivät sisälly:

- Alkuperäisartikkelit (luokka A1)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Lyhyet tutkimuselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter), kommentit (comments) (luokka B1)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

**A3 Kirjan tai muun kokoomateoksen osa
(Book section, Chapters in research books)**

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän.
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista.
- Kirjan toimituskunta tai vastaava on vertaisarvioinut artikkelin.
- Kirjalla on ISBN-numero.
- Jos artikkeli on kirjan tai lehden johdanto tai esipuhe, tekijällä tulee olla siinä tutkimuksellinen panos

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisissä kokoomateoksissa julkaistut artikkelit
- Tieteellisissä vuosikirjoissa tai vastaavissa julkaistut artikkelit

Luokkaan eivät sisälly:

- Vertaisarvioimattomat kirjan tai muun kokoomateoksen osat (luokka B2)
- Artikkelit ammatillisissa kokoomateoksissa, ml. lyhyet ensyklopediatekstit (luokka D2)

A4 Artikkele konferenssijulkaisussa (Conference proceedings)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän.
- Julkaistu säännöllisesti toistuvan tieteellisen konferenssin painetussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa julkaisussa. Esim. pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkaisuutta.
- Artikkelin julkaisseella konferenssijulkaisulla on ISSN- tai ISBN-tunnus
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti.
- Artikkele on vertaisarvioitu koko käsikirjoituksen, ei pelkästään abstraktin perusteella.
- Kertaluonteisista konferensseista koostettujen kokoomateosten vertaisarvioitujen artikkelit kirjataan luokkaan A3 ja lehtien erikoisnumeroiden vertaisarvioitujen artikkelit luokkiin A1-A2.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisen seminaarin kutsutuista esitelmistä tai postereista tehdyt artikkelit

Esim: Nuclear PDFs at NLO - status report and review of the EPS09 results

<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0375947411001199>

Luokkaan eivät sisälly:

- Muut kuin vertaisarvioitujen alkuperäisartikkelit konferenssijulkaisuissa
- Konferenssiesitelmien abstraktit, laajennetut abstraktit (extended abstract), posterit tai powerpointesitykset
- Lyhyet tutkimusloistukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Vertaisarvioimattomat konferenssijulkaisut (luokka B3)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)
- Artikkelit ammatillisissa konferenssijulkaisuissa (luokka D3)
- Artikkelit yksittäisen (ei säännöllisesti toistuvan) konferenssin, seminaarin tai tapahtuman pohjalta tehdyssä kokoomateoksessa (luokka A3).

Esim: Li TW, Jones PA. Methylation changes in early embryonic genes in cancer [abstract].

<http://www.aacrmeetingabstracts.org/cgi/content/abstract/2006/1/7-c>

-> Abstrakti, ei täydellinen kirjallinen versio (full paper)

4.5.2. B Vertaisarvioimattomat tieteelliset kirjoitukset

B1 Kirjoitus tieteellisessä aikakauslehdessä (Unrefereed journal articles)

- Luokkaan kuuluvat vertaisarvioimattomat kirjoitukset tieteellisissä aikakauslehdissä. Artikkelien lisäksi luokkaan kuuluvat lyhyet tutkimusloistukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit, pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter) ja kommentit (comments) tieteellisissä aikauslehdissä.
- Aikauslehdessä on toimituskunta, mutta lehden ei välttämättä tarvitse noudattaa vertaisarviointikäytäntöjä.
- Artikkelin julkaisseella lehdellä on ISSN- tunnus.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Vertaisarvioimattomat artikkelit
- Lyhyet tutkimuselostukset tai lyhyet katsausartikkelit
- Pääkirjoitukset, kirja-arvostelut, keskustelupuheenvuorot, kommentit, jne. tieteellisissä aikakauslehdissä

Luokkaan eivät sisälly:

- Alkuperäisartikkelit tai muut alkuperäisartikkeleihin verrattavissa olevat vertaisarvioidut artikkelit (luokka A1)
- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

**B2 Kirjan tai muun kokoomateoksen osa
(Book section)**

- Luokkaan kuuluvat vertaisarvioimattomat artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa.
- Artikkelin julkaisseella lehdellä/sarjalla on ISSN-tunnus ja kokoomateoksella on ISBN-tunnus.
- Jos artikkeli on kirjan tai lehden johdanto tai esipuhe, tekijällä tulee olla siinä tutkimuksellinen panos.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Vertaisarvioimattomat artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa
- Tutkimuslaitosten kustantamissa kokoomateoksissa julkaistut artikkelit, jotka ovat lähempänä tieteellistä artikkelia kuin raporttia tai selvitystä
- Valtion virastojen kustantamissa kirjoissa julkaistut artikkelit, jotka ovat lähempänä tieteellistä artikkelia kuin raporttia tai selvitystä

Luokkaan eivät sisälly:

- Artikkelit tieteellisissä kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit ammatillisissa kokoomateoksissa (luokka D2)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Lyhyet esipuheet tai johdannot

**B3 Vertaisarvioimaton artikkeli konferenssijulkaisussa
(Unrefereed conference proceedings)**

- Julkaistu painetussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa konferenssijulkaisussa. Esim. pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkisuutta.
- Artikkelin julkaisseella konferenssijulkaisulla on ISSN- tai ISBN-tunnus
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisen seminaarin kutsututuista esitelmistä tai postereista tehty artikkelit, jotka eivät ole käyneet läpi vertaisarviointia.

Luokkaan eivät sisälly:

- Konferenssiesitelmien abstraktit, laajennetut abstraktit (extended abstract), posterit tai powerpointesitykset
- Lyhyet tutkimusselostukset tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Vertaisarvioidut konferenssijulkaisut (luokka A4)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)
- Artikkelit ammatillisissa konferenssijulkaisuissa (luokka D3)

4.5.3. C Tieteelliset kirjat (monografiat)**C1 Kustannettu tieteellinen erillisteos****(Book)**

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista. Kirjojen uudet painokset otetaan huomioon, mikäli kirjaa muokattu merkittävästi edelliseen painokseen nähden.
- Kirjalla yksi tekijä tai useampi tekijä jotka ovat vastuussa koko kirjasta.
- Kirjalla on ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kaupallisten kustantajien julkaisemat tieteelliset erillisteokset
- Tieteellisten seurojen tai vastaavien sarjoissa ilmestyneet tieteelliset erillisteokset

Luokkaan eivät sisälly:

- Uudet painokset, mikäli tekstiä ei ole merkittävästi muokattu.
- Kirjan ja kokoomateoksen toimittaminen (mahdollisesti luokka C2)
- Käännökset (mahdollisesti luokka C2)
- Kehittämisen- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Yleistajuiset monografiat (luokka E2)
- Väitöskirjat tai muut opinnäytetyöt (luokka G)

C2 Toimitettu teos**(Book (editor))**

- Toimitettu, useista eri kirjoittajien artikkeleista koostuva tieteellinen kirja tai lehden erikoisnumero.
- Tekijät ovat vastanneet kirjan toimitustyöstä ja näiden nimet esiintyvät kirjan toimittajina.
- Luokkaan merkitään pelkästään toimitustyö. Toimittajien tekemä mahdollinen johdanto tai esipuhe merkitään julkaisutyyppeihin A3 tai B2.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Toimitustyö tieteellisessä kokoomateoksessa

Luokkaan eivät sisälly:

- Käännökset
- Toimitetut oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (mahdollisesti luokka D6)
- Toimitetut yleistajuiset kirjat (mahdollisesti E3)

4.5.4. D Ammattiyhteisölle suunnatut julkaisut

D1 Artikkelit ammattilehdessä

- Suunnattu ammatilliselle yhteisölle.
- Aikakauslehdessä on toimituskunta, mutta lehden ei välttämättä tarvitse noudattaa vertaisarviointikäytäntöjä.
- Artikkelin julkaisuehdolla lehdellä on pääsääntöisesti ISSN-tunnus.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka on julkaistu ammattilehdessä. Artikkelien ei tarvitse perustua alkuperäistutkimukseen
- Myös julkaisufoorumiluokituksessa tasoille 1-3 luokitelluissa ammatillisissa lehdissä julkaistut muut kuin vertaisarvioidut artikkelit

Esim. I

” Perimä, käsittely ja pH-arvo vaikuttavat sianlihan laatuun”

<http://kehittyvaelintarvike.fi/teemajutut/perima-kasittely-ja-ph-arvo-vaikuttavat-sianlihan-laatuun->>

Artikkeli ammattilehdessä

Esim. II

”Onko probiooteista apua laihtuessa? : Suolistomikrobiston muokkaaminen kiehtoo lihavuustutkijoita”

[https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/onko-probiooteista-\(e0be5026-9625-4699-bfa5-1f306e7a135d\).html](https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/onko-probiooteista-(e0be5026-9625-4699-bfa5-1f306e7a135d).html)

-> Julkaistu julkaisufoorumiluokituksessa tasolle 1 luokitellussa Duodecim lehdessä, mutta artikkeli on pääkirjoitus, ei vertaisarvioitu artikkeli.

Luokkaan eivät sisälly:

- Alkuperäisartikkelit (luokka A1).
- Julkaisufoorumiluokituksessa tasoille 1-3 luokitelluissa ammatillisissa lehdissä julkaistut vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit. (luokka A1 tai A2).
- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Yleistajuiset artikkelit, sanomalehtiartikkelit (luokka E1)

Esim. I

Kuljettajan sairaus kuolonkolarien aiheuttajana

[https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/kuljettajan-sairaus\(bb2a2003-3f33-4de5-9b01-93739469b0fb\).html](https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/kuljettajan-sairaus(bb2a2003-3f33-4de5-9b01-93739469b0fb).html)

-> Julkaisufoorumitasolle 1 luokitellussa ammatillisissa lehdessä julkaistu vertaisarvioitu tieteellinen artikkeli. Merkitään luokkaan A1.

D2 Artikkelit ammatillisissa kokoomateoksissa (ml. toimittajan kirjoittama johdantoartikkeli)

- Tarkoittaa artikkeleita ammatillisissa käsi- tai opaskirjoissa, ammatillisissa tietojärjestelmissä tai ammatillisissa kokoomateoksissa, oppikirja-aineistoja, taikka lyhyitä ensyklopediatekstejä.
- Pääasiallinen lukijakunta on alalle koulutettua ja soveltaa tietoa käytännön työssään. Usein kotimaisia.
- Jos artikkeli on kirjan tai lehden johdanto tai esipuhe, tekijällä tulee olla siinä tutkimuksellinen panos.
- Kirjalla on pääsääntöisesti ISBN-numero.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit jotka on julkaistu ammatillisessa käsi- tai opaskirjassa tai ammatillisessa tietojärjestelmässä. Artikkelien ei tarvitse perustua alkuperäistutkimukseen.
- Ammatilliseen käyttöön tarkoitettut oppikirja-aineistot.

Luokkaan eivät sisälly:

- Artikkelit tieteellisissä kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Kokonaiset oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Toimitustyö ammatillisessa kokoomateoksessa (luokka D6)

D3 Artikkelit ammatillisessa konferenssijulkaisussa

- Julkaistu painetussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa konferenssijulkaisussa. Esim. pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkaisuutta.
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Artikkelit, jotka ovat ilmestyneet ammatillisissa konferenssijulkaisuissa.

Luokkaan eivät sisälly:

- Konferenssiesitelmien abstraktit, laajennetut abstraktit (extended abstract), posterit tai powerpoint-esitykset
- Artikkelit tieteellisissä konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Lyhyet esipuheet tai johdannot

Esim.

“A Place for Space – Pedagogy as a Bridge between Declarations and Realization”

<http://www.eera-ecer.de/ecer-programmes/conference/6/contribution/16764/>

-> Extended abstract, ei täydellinen kirjallinen versio (full paper).

D4 Julkaistu kehittämis- tai tutkimusraportti taikka -selvitys

- Tieteellisen työhön / tutkimus- ja kehitystyöhön perustuva julkaistu kehittämis- tai tutkimusraportti taikka selvitys, joka on yleisesti saatavilla.
- Kustantaja yleensä ei-tieteellinen, yleensä julkinen taho kuten ministeriö tai valtion tutkimuslaitos.
- Kehittämis- tai tutkimusraportteja ei ole suunnattu ensisijaisesti tietylle ammattiyhteisölle, vaan virkamiesten tms. käyttöön.
- D4 julkaisutyyppin julkaisuja kohdellaan aina monografiatyyppisinä raporteina vaikka se koostuisikin useasta osa-artikkelista. Tällöin julkaisun tekijät merkitään seuraavasti: Julkaisun nimeksi (3.3.1.10) merkitään koko raportin nimi, julkaisun tekijöiksi (3.3.1.4 ja 3.3.1.6) merkitään kaikki kirjoittajat, emojulkaisun nimi (3.3.1.20) ja emojulkaisun toimittajiksi (3.3.1.20) jätetään tyhjäksi. Muut viitetiedot merkitään normaalisti. Tällä menettelyllä halutaan varmistaa korkeakoulujen tasapuolinen kohtelu julkaisumäärien tilastoimisessa.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Sopimustutkimuksena tehdyt selvitykset
- Julkaistut tutkimus / tutkimus- ja kehitystyöraportit
- Ns. white paperit
- Working papers- ja discussion papers –tyyppiset julkaisut.

Luokkaan eivät sisälly:

- Pelkästään sisäiseen käyttöön tarkoitetut raportit.
- Artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa (luokka A3 tai B2)
- Kaupallisten kustantajien julkaisemat tieteelliset erillisteokset (luokka C1)
- Tieteellisten seurojen tai vastaavien julkaisemat tieteelliset erillisteokset (luokka C1)
- Artikkelit ammatillisissa kokoomateoksissa (luokka D2), ts. julkaisut joiden pääasiallinen kohderyhmä on ammatillinen yleisö.
- Oppikirjat, ammatillinen käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Yleistajuiset monografiat (luokka E2)

D5 Ammatillinen kirja

- Tarkoittaa kustannettuja ammatillisia kirjoja, oppikirjoja, ammatillisia käsi- tai opaskirjoja taikka sanakirjoja.
- Kirjalla on pääsääntöisesti ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kustannetut oppikirjat tai ammatilliset käsi tai opaskirjat
- Sanakirjat

Luokkaan eivät sisälly:

- Pelkästään yksittäisiä kursseja varten tehdyt luentomonisteet, verkkoaineistot tai vastaavat

D6 Toimitettu ammatillinen teos

- Toimitettu, useista eri kirjoittajien artikkeleista koostuva kustannettu ammatillinen kokoomateos
- Tekijät ovat vastanneet kirjan toimitustyöstä ja näiden nimet esiintyvät kirjan toimittajina.

4.5.5. E Suurelle yleisölle suunnatut julkaisut**E1 Yleistajuinen artikkeli, sanomalehtiartikkeli**

- Artikkelit, katsaukset ja pääkirjoitukset suurille yleisölle suunnatuissa julkaisuissa.
- Kirjoituksella täytyy olla yhteys kirjoittajan työhön.
- Luokkaan eivät sisälly lyhyet kommentit tai lyhyet yleisönosastokirjeet. Pitkät puheenvuorot, joissa henkilö esiintyy usein organisaationsa nimellä otetaan huomioon tiedonkeruussa (esim. Helsingin sanomien vieraskynäkirjoitukset, Talouselämän Tebatti-puheenvuorot).

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Julkaistut yleistajuiset artikkelit yleisesti saatavilla olevissa suurelle yleisölle suunnatuissa sanomalehdissä tai aikakauslehdissä.

- Yleistajuiset artikkelit toimitetuissa sähköisissä julkaisualustoissa (esim. alusta.uta.fi, portti.avointiede.fi).

Luokkaan eivät sisälly:

- Artikkelit ammattilehdissä (luokka D1)
- Artikkelit, jotka kirjoittaja on kirjoittanut työskennellessään sanomalehdessä tai aikakauslehdessä.

E2 Yleistajuinen monografia

- Kustannetut ei-tieteelliset yleistajuiset teokset. Ei omakustanteita.
- Kirjoituksella täytyy olla yhteys kirjoittajan työhön.
- Kirjalla on pääsääntöisesti ISBN-numero.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kustannetut ei-tieteelliset yleistajuiset teokset.

Luokkaan eivät sisälly:

- ammatilliset käsi- tai opaskirjat (luokka D5)

E3 Toimitettu yleistajuinen teos

- Toimitettu, useista eri kirjoittajien artikkeleista koostuva kustannettu yleistajuinen kokoomateos
- Tekijät ovat vastanneet kirjan toimitustyöstä ja näiden nimet esiintyvät kirjan toimittajina.

4.5.6. F Julkinen taiteellinen ja taideteollinen toiminta

Luokan F julkaisuista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.

F1 Erillisjulkaisu

- Taidejulkaisu, joka on itsenäinen kokonaisuus olematta toisen taideteoksen osa tai joka ei sisällä muita itsenäisen taiteellisen julkaisun asemaan asetettavia osia.

F2 Julkinen taiteellinen teoksen osatoteutus

- Taidejulkaisu voi olla kiinteässä, irrottamattomassa suhteessa yhteisjulkaisuun, mutta kyseisen taiteenalan käytännön mukaan sitä voidaan arvostaa erillisenä (esim. näytelmän lavastus, yhteisnäyttelyssä oleva maalaus, kamarimuusikon osuus konsertissa, näyttelijän roolisuoritus).
- Tähän kategoriaan merkitään myös julkaisun kokoamiseen liittyvä työ eli kokonaisuuteen kuuluvien osien valinta, kokonaisuuden yleisten taiteellisten periaatteiden määrittäminen ja osajulkaisujen työstäminen yhdessä niiden tekijöiden kanssa siten, että ne sopivat kokonaisuuteen (esim. näyttämöteoksen ohjaus, konserttikokonaisuuden taiteellinen johtaminen/tuottaminen).

F3 Ei-taiteellisen julkaisun taiteellinen osa

- Taiteellinen osa julkaisua, jonka konteksti ei ole ensisijaisesti taiteellinen mutta joka on kuitenkin kyseisen taideyhteisön taiteena arvostama (esim. markkinoille tuodun tuotteen muotoilu- tai suunnitteluratkaisu, vaativa sävellystyö mainosfilmiin).

4.5.7. G Opinnäytteet

G1 Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyö, kandidaatintyö

G2 Pro gradu, diplomityö, ylempi amk-opinnäytetyö

G3 Lisensiaatintyö

- Julkaistut artikkelilisensiaatintyöt merkitään, vaikka lisensiaatintyön artikkelit olisi jo merkitty luokassa A.

G4 Monografiaväitöskirja

- Yliopiston sarjoissa ja yliopiston laitossarjoissa julkaistut monografiaväitöskirjat, kustannetut monografiaväitöskirjat tai omakustanteena julkaistut monografiaväitöskirjat.

G5 Artikkeliväitöskirja

- Julkaistut artikkeliväitöskirjat merkitään, vaikka väitöskirjan artikkelit olisi jo merkitty luokassa A.

4.5.8. H Patentit ja keksintöilmoitukset

Patenteista ja keksintöilmoituksista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.

H1 Myönnetty patentti

Patentti on yhteiskunnan keksijälle myöntämä yksinoikeus keksinnön ammattimaiseen hyödyntämiseen, jonka vastineeksi keksijän on sallittava keksintönsä julkaiseminen. Patentin voi saada teollisesti käyttökelpoiseen keksintöön, joka on uusi ja eroaa olennaisesti aikaisemmista. Ulkomaalaisista patenteista merkitään vain yksi myönnetty patentti per keksintö. Ts. eri alueille/maihin myönnettyjä patenteja ei merkitä erikseen.

H2 Keksintöilmoitus

Keksintöilmoituksella tarkoitetaan kirjallista ilmoitusta (keksintöilmoituslomake) korkeakoululle, joka keksijän on tehtävä viipymättä, kun hän on tehnyt korkeakoulukeksintölain (369/2006) soveltamisalaan kuuluvan keksinnön.

Keksintöilmoituksista ilmoitetaan erikseen seuraavat lukumäärät:

- keksintöilmoitusten määrä (H21)
- näistä jatkotyöstettyjen osuus (H22)
- korkeakoulun itselleen ottamien hyödyntämisoikeuksien määrä (H23)
- eteenpäin siirretyt hyödyntämisoikeudet (H24)

4.5.9. I Audiovisuaaliset aineistot ja tieto- ja viestintätekniset ohjelmat

Luokan I julkaisuista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.

I1 Audiovisuaalinen aineisto

- Sellaiset julkaistut audiovisuaaliset aineistot, joita ei julkaisun sisällön perusteella tilastoida muissa kohdissa.
- Tekijä yleensä toimittaja tai aineiston tuottanut henkilö.
- Useassa osassa esitettävä tai jatkuvajuoninen kokonaisuus merkitään vain kerran.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tutkimuksen tuloksia dokumentoivat audiovisuaaliset esitykset, televisio- ja radio-ohjelmat.
- Monimediajulkaisut, esim. Elokuvan taju-sivusto.

Luokkaan eivät sisälly:

- Televisio tai radiohaastattelut
- Taiteellinen audiovisuaalinen aineisto (luokka F)
- Audiovisuaaliset opetusmateriaalit, esim. pelkästään yksittäisiä kursseja varten tehdyt verkkoaineistot tai vastaavat. Laajemmat opetusmateriaalit, joissa päätuote kirja luokkaan D5.
- Henkilön omaehtoisesti internetiin lataamat aineistot
- Mainos- tai promootiomateriaalit

I2 Tieto- ja viestintätekniset sovellukset

- Kaupallisena tai vapaana ohjelmistona julkaistu tieto- ja viestintätekninen ohjelma tai ohjelmisto.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieto- ja viestintätekniset ohjelmat ja ohjelmistot

Esim: "TeamUP" https://reseda.taik.fi/Taik/jsp/taik/Publication_Types.jsp?id=17111033

Luokkaan eivät sisälly:

- Taiteellinen tieto- ja viestintätekninen aineisto (mahdollisesti luokka F)
- Multimediajulkaisut (mahdollisesti luokka I1)

4.6. OKM korkeakoulujen ohjauksen alat

Korkeakoulujen ohjauksen ja tilastoinnin yhdenmukaistamiseksi sekä kansainvälisen vertailun helpottamiseksi opetus- ja kulttuuriministeriö korvaa ohjauksessa ja tilastoinnissa nykyisin käytössä olevat opetushallinnon 1995 ja 2002 luokitukset uudella kansainväliseen ISCED-luokitukseen pohjautuvalla luokituksella vuoden 2016 tiedoista lähtien. Pääsääntöisesti uudet ohjauksen tulevat koskemaan vuonna 2017 tehtäviä tilastovuotta 2016 koskevia tiedonkeruita. Poikkeuksen muodostavat ammattikorkeakoulujen taloustiedonkeruun ja siellä tiedonkeruut ammattikorkeakoulujen tutkimusrahoituksesta (lomake 4) sekä perustehtävän kokonaiskustannuksista (lomake 5). Näissä tiedonkeruissa uudet ohjauksen alat otetaan käyttöön jo vuotta 2015 koskevissa tiedonkeruissa. Aikaisempi käyttöönotto johtuu siitä, että tiedonkeruut toteutetaan OKM:n toimesta ensimmäisen kerran, eikä niissä ole hyötyä ottaa yhdeksi vuodeksi käyttöön vanhoja luokituksia. Korkeakoulujen sopimuskauden 2017–2020 tutkintotavoitteet tullaan asettamaan uuden luokituksen kehysten mukaisina, siten että tutkintotavoitteissa tietyt aloja yhdistetään toisiinsa.

Uusi luokitus perustuu kansainväliseen ISCED-koulutusluokitukseen, joka uudistettiin 2013. Tilastokeskus on laatinut avaimen koulutusluokituksen ja uuden ISCED-koulutusluokituksen välille (<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/isced/001-2011/kuvaus.html>). Avainta on mahdollista käyttää myös ISCED-luokitukseen pohjautuvien OKM:n ohjauksen alojen määrittelyssä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön korkeakoulujen ohjauksen alaluokittelu

- 1 Kasvatusalat
- 2 Taiteet ja kulttuurialat
- 3 Humanistiset alat
- 4 Yhteiskunnalliset alat
- 5 Kauppa, hallinto ja oikeustieteet
- 6 Luonnontieteet
- 7 Tietojenkäsittely ja tietoliikenne
- 8 Tekniikan alat
- 9 Maa- ja metsätalousalat
- 10 Lääketieteet
- 11 Terveys- ja hyvinvointialat
- 12 Palvelualat