

Muistilista ratkaistavista asioista 14.6.2017 (Laatijat: Sami Hautakangas, Anitta Kääriäinen, Anna Leinonen)

1. Sopimus
 - Ristiinopiskeluyhteistyöstä
 - § Ketkä tekevät?
 - § Periaatteet.
 - Muutokset, milloin mahdollista ja miten?
 - § Vuosikello ja sen kautta tulevat rajoitukset
2. Opiskelijat
 - Keitä koskee, kohderyhmä: tutkinto-opiskelijat, kv-opiskelijat, avoin amk jne?
 - Opiskeluoikeuksien hallinta, läsnä-/poissaolot toisessa kk:ssa, ristiinopiskeluoikeiden pituuden määrittely.
 - § Opiskeluoikeus hallinnollisesta näkökulmasta, miten hoidetaan opiskeluoikeuden myöntäminen, kun opiskelija saa ensisijaisen opiskeluoikeutensa?
 - Opiskelijatietojen muutokset, miten hoidetaan?
 - § Tietojen ajantasaisuus yleisesti, kuten läsnä-/poissaolot, valmistumiset, nimien muutokset yms.
3. Opintotarjonta
 - Mitä opintoja tarjotaan: amk/yamk, kandi/maisteri, II-aste?
 - § Tarvitaanko laatukriteerit? KK oman vahvuusalan opintoja? Kaikille sopivia valinnaisia opintoja?
 - § Millaisia opintoja tarjontaan voidaan tarjota, esim. edeltävyysetjien välttäminen, mikäli ei tarjota koko kokonaisuutta toisen kk:n opiskelijoille.
 - Mistä opintotarjonta löytyy? Miten ovat kuvattuna verkoston korkeakoulujen opetussuunnitelmissa?
 - Onko ristiinopiskeluopinnoissa oma, sovittu koodisto? Jos, niin kuka ylläpitää? Vai toimitaanko oman kk:n opintojaksokoodeilla?
 - Tiedotus opintotarjonnasta opiskelijoille/henkilökunnalle, miten ja missä?
 - Jos opintojaksolla on tilaa ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen, tarjotaanko uudelleen, ns. täydennysilmoittautuminen? Ja jos, niin missä ja miten tiedotetaan?
 - Milloin ja miten opintoihin voi ilmoittautua, yhteiset ilmoittautumisajat?
 - § Saako opiskelija varmistusviestin ilmoittautumisesta? Pääsystä/ei-pääsystä oj:lle?
 - § Jos niin miten, sähköpostitse, tekstiviesti, tuudo?
 - Kiintiöpaikat ja kriteerit, kuka pääsee opintojaksolle? Nopeus vai joku muu kriteeri, mikä? Missä kriteerit ja kuka karsii ja miten ilmoitetaan opiskelijalle?
 - Kelpoisuus, kuka voi osallistua? II-aste amk/yo-opintoihin
 - § Onko oma tarjonta II-asteen opiskelijoille?
4. Ohjaus (OPS, HOPS)
 - Millä perusteella opiskelija valitsee opintonsa? Miten ja kuka ohjaa, kenen vastuulla?
 - Edeltävät tiedot/taidot –vaatimukset opintojaksolle, miten ilmoitetaan ja miten "tarkistetaan", että ed. taidot riittävät? Tai jos ei riitä, niin karsitaan pois ja ilmoitetaan opiskelijalle, kuka ilmoittaa ja missä vaiheessa?

- Miten opiskelijoita ohjataan? Opintojen ennako-ohjaus/hyväksyntä (HOPS)? Jos niin miten tehdään käytännössä?
 - § Tapaaminen tutor-opettajan kanssa?
 - § Ennakkohyväksyntä kotikk:ssa, sopiiko valitut opinnot tutkintoon ja jos niin menevätkö ammatillisiin opintoihin vai valinnaisiin?
 - § Mistä ristiinopiskeluohjeistus löytyy, opiskelijaintrasta tvs.? Muistetaan lähteille opiskelijoille ja saapuville opiskelijoille. Mikä osuus ohjeista on verkostolle yhteistä, joka kannattaa ylläpitää keskitetysti?
- 5. Ilmoittautuminen/peruuttaminen
 - Lukuvuosi-ilmoittautuminen, läsnä-/poissaolot ja niiden muutokset, miten tiedot päivittyvät toiseen kk:n?
 - Tunnuksien saaminen toiseen kk:n järjestelmiin
 - § Onko kk:ssa yhdet tunnuksat kaikkiin järjestelmiin, joihin opiskelijalla on oikeus päästä? Oppimisympäristö, opiskelijaintra tvs.
 - § Pääseekö myös katsomaan omaan opintosuoritusrekisteriä toisessa kk:ssa?
 - Opintojaksolle ilmoittautuminen ja mahdollinen karsinta, kriteerit millä perusteella?
 - Jos opiskelija haluaa peruttaa ilmoittautumisensa oj:lle, miten se tapahtuu?
 - § Peruuttamisohjeet (opinnot maksuttomia, niin ei ole sanktioita?)
 - § Keneen opiskelija ottaa ensisijaisesti yhteyttä?
 - § Onko joku määritelty aika, mihin mennessä on peruutettava, jotta mahdollisesti jonosta seuraava pääsee opintojaksolle.
- 6. Opetuksessa käytettävät palvelut, välineet ja sisällöt
 - Kuka vastaa opetuksen toteuttamisesta? Jos yksi organisaatio vastaa opetuksesta, käytetään ko. organisaation oppimisympäristöä ja muita vastaavia työvälineitä.
 - Otettava huomioon kirjastojen aineistot ja niitä koskevat lisenssiehdot. Jos korkeakoulun kirjasto on tilannut tietyn aineiston, siihen on oikeus vain ko. korkeakoulun opiskelijoilla.
 - Jos käytetään yhteisiä oppimisympäristöjä usean korkeakoulun kesken, tulee vastuukysymyksistä sopia tässäkin tapauksessa. Kuka arvioi opiskelijoiden suoritukset? Hänellä tulee olla tähän laillinen oikeus, esim. sopimuksellisesti yksi opettaja toimii usean korkeakoulun opettajana samaan aikaan.
 - Sisältöjen tuottaminen ja niitä koskevat sopimukset. Hankerahoituksen nojalla voidaan usein tuottaa yksinkertaisesti jonkin lisenssimallin mukaisia aineistoja, joita voidaan jatko-ohjodyntää sen mukaisesti. On hyvä miettiä, miten näiden suhteen toimitaan myös erillisen rahoituksen jälkeen.
 - Kokonaisten, tietyille alustalle toteutettujen verkkokurssien tuottaminen ja omistajuus? Onko esim. sellaisia verkkokurssipohjia, joita kukin korkeakoulu voi kopioida pohjaksi kullekin toteutukselle? Kuka hallinnoi? (Saman kurssialueen "kierrättäminen" usealla toteutuksella on usein virhealtista, koska aiemmat henkilötiedot pitäisi muistaa huolellisesti poistaa ennen seuraavaa toteutusta. Jos eri toteutusten ajat menevät päällekkäin, tästä seuraa ongelmia.)
- 7. Opiskelu-aika
 - Opintojen aikainen ohjaus, neuvonta > opettajien yhteystiedot, opintotoimistojen yhteystiedot?
 - Chat-ohjausmahdollisuus?
 - Opintojaksojen arviointi -> Tutkintosääntö
 - Opetuksen arviointi, palautteet > miten oj-palautteita kootaan ja kuka käsittelee ne? Ja miten tiedotetaan? Tutkintosääntö

8. Opintojen/opinto-oikeuden päättyessä
 - Suoritustiedot opiskelijan kotikorkeakouluun, miten? Digitaalisesti järjestelmistä riippumatta
 - Minne ristiinopiskelun opintosuoritukset kirjautuvat kotikk:n rekisterissä? Ennakkoon sovittuihin moduleihin (tieto tästä pitää olla opintotoimistossa) Vapaasti valittaviin? omaan ristiinopiskelumoduuliin?
 - Todistukset, opintorekisteriotteet, opiskelija pyytäessä vai automaattisesti?
 - § Jos tiedot eivät siirry digitaalisesti?
 - § Jos opinto-oikeus on jo päättynyt?
 - § Jos opiskelija on poissaoleva, kun saa suoritus/arvosanatiedon? > Erillinen todistus, vai miten?
 - § Muut poikkeustilanteet, minkälaisia?
 - Tenttiin tai uusintatenttiin ilmoittautuminen, hylsyt ja niiden uusimisaika? Tutkintosääntö
 - § Montako kertaa saa yrittää uusintaa? Tutkintosääntö
 - Tunnusien lukitseminen opintojen/opiskelu-oikeuden päättyessä
 - § Miten kauan tunnukset ovat voimassa opintojen päättymisen jälkeen?
 - § Lukkiutuvatko automaattisesti, vai seuraako joku ja tekee tarvittavat merkinnät rekisteriin?
9. KK:n henkilökunta: päälliköt, opettajat, tutor-opettajat, opot, opintosihteerit, rekisterin pääkäyttäjä jne.
 - Miten henkilökunnalle tiedotetaan
 - § Ristiinopiskeluyhteistyöstä
 - § Käytännöistä
 - § Mistä löytyy ohjeistus?
 - § Virhelistat, kuka hallinnoi ja käsittelee?
 - Esim. opiskelija, jolla on jo tunnukset toisen kk:n järjestelmässä, menee manuaaliprosessiin
10. Tekniset ratkaisut
 - Sopimukset
 - Nykyratkaisut
 - Ylläpidot, kuka ylläpitää, kk vai joku muu? ja miten jatkossa?
 - § Esim. yhteisen palvelun tietojen ajantasaisuudesta vastaa kk:n pääkäyttäjä.
11. Pilotit