



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Opintopolku-info

9.2.2024



Sisältö

- Henkilötunnuksettomat hakijat yhteishaussa
- Koulutustarjonta
- Oppimisvalmiuskoe yhteishaussa
- Hakeutumisen seuraaminen
- Ennakkokysymyksiä
- Muuta
- Tulevia koulutuksia ja klinikoita
- Neuvonta
- Jatkuva haku

Henkilötunnuksettomat hakijat yhteishaussa

- Henkilötunnus on pakollinen aina silloin kun sellainen on.
- Hetun puuttuminen ei ole esteenä hakeutumiselle.
 - Mikäli hetu puuttuu, hakija voi hakea syntymäajalla, koska kansalaisuus on muu kuin Suomi.
 - Testihetulla hakeminen on estetty.
- Hetuttomien hakijoiden yksilöinti tehdään OPH:ssa, jotta tiedot saadaan yhdistettyä hakijan Koskeen siirrettyjen tietojen kanssa.
 - Hetuton hakija ei automaattisesti yksilöidy tietyn koulun oppilaaksi, eikä saa lähtökoulua ennen yksilöimistä.
- Jos tiedonsiirtoraportille tulee odottamaton virhe, se voi johtua yksilöimättömistä hakijoista.
 - Yksilöimättömistä hakijoista ei tarvitse erikseen ilmoittaa.

Yhteishaun koulutustarjonta -muistilista

- Koulutustarjonta tulee olla julkaistuna **16.2.** mennessä.
- Tarkistakaa erityisesti
 - Aloituspaiikkojen määrä
 - Jos järjestätte kokeen/lisänäytön, valittuna oikea koetyyppi
- Koulutusta ei voi perua tai lisätä enää 16.2. jälkeen.

Oppimisvalmiuskoe yhteishaussa

- Oppimisvalmiuksia mittaava koe harkinnanvaraisen valinnan tueksi järjestetään 15.4.–3.5. välisenä aikana.
 - Oppimisvalmiuksia mittaava koe koskee vain ammatillista koulutusta.
- Helsingin yliopisto lähettää oppilaitoksille harkinnanvaraisten hakijoiden hakijakohtaiset tunnukset ja muun materiaalin 3.4. mennessä.
- Hakija käy kokeessa ylimmässä harkinnanvaraisen valinnan hakutoiveessa, ja tulos on hyödynnettävissä myös alemmissa hakutoiveissa.
 - Jos oppimisvalmiuskoe järjestetään, se tulee järjestää kaikille.
- [Oppimisvalmiuskokeesta Helsingin yliopiston sivuilla.](#)

Hakeutumisen seuraaminen

- Opinto-ohjaaja voi seurata oppilaidensa hakeutumista
 - hakemuspalvelusta
 - [Wiki-ohjeet hakemusten käsittelyyn](#)
 - opo-raportilta
 - Valikko Raportointi ja viestintä >> Raportointi >> OPO-raportti
 - Oppilaan nimen alla lukee ”ei hakenut”, jos hän ei ole vielä hakenut yhteishaussa
 - Päivittyy kerran vuorokaudessa aamuyöllä.
 - Valpas-palvelusta
 - Valpas-palvelun neuvonta: valpas-tekninen-tuki@oph.fi

Usein kysytyjä kysymyksiä

1/2

Kysymys: Jos hakijalla on ulkomailla suoritettu koulutus, mutta hän saa/on saanut Suomessa perusopetuksen päättötodistuksen, voiko hän itse päättää, millä todistuksella hakee yhteishaussa?

Vastaus: Hakija ei voi itse päättää, millä todistuksella hakee. Jos hänellä on suomalainen päättötodistus tai hän saa sen hakukeväänä, hän hakee sillä.

Kysymys: Hakija haluaa mieluiten kakkostoiveeseen, mutta laittaa ykköstoiveeksi ns. varman paikan. Jos jättää kesällä ykköspaikan vastaanottamatta, tuleeko hyväksytyksi kakkostoiveeseen?

Vastaus: Hakija hyväksytään ylimpään hakutoiveeseen, johon hänen valintamenestyksensä riittää ja alemmat hakutoiveet peruuntuvat. Riippumatta siitä, ottaako hän paikan vastaan vai ei, alempiin hakutoiveisiin ei voi tulla enää hyväksytyksi.

Usein kysytyjä kysymyksiä

2/2

Kysymys: Hakulomakkeen äidinkieli-valikosta ei löydy hakijan äidinkieltä. Mikä vaihtoehto valitaan äidinkieleksi?

Vastaus: Äidinkieli-valikosta löytyvät vaihtoehdot 'ei virallinen kieli' ja 'tuntematon'.

Kysymys: Kuinka meneekään yhteishaun tulosprosessi ja suorituspäivämäärien takarajat oppilaalla, joka saa ehdot 9. luokalla?

Vastaus: Jos oppilas saa ehdot, hän on mukana valinnassa nelosillaan. Siirrämme pari viikkoa ennen takarajaa (3.6.) niiden päättöluokkalaisten, joilla on nelosia, arvosanat suoritusrekisteriin. Suoritukset ajetaan valmis-tilaan suressa ennen valintoja, jotta oppilaat ovat mukana valintalaskennassa. Jos ehdot saanut hakija suorittaa ehdot 3.6. jälkeen, korotettuja arvosanoja ei huomioida enää valintalaskennassa.

Kysymys: Säilyykö hakemuksen muuttolinkki oppilaan sähköpostissa toimivana koko hakuajan. Muistelin, että viime vuonna toimi vain 2 viikkoa, minkä jälkeen oli tilattava uusi linkki.

Vastaus: Linkki on voimassa 14 vrk, jonka jälkeen hakija voi tilata uuden linkin.

Kysymys: Riittääkö eroperheiden huoltajan kuulemiseen se, että kuullaan jompaa kumpaa huoltajaa?

- **Vastaus:** Yhteishuoltotilanteessa oppilaan huoltajia tulee kohdella yhdenvertaisesti eli molemmille huoltajille tulee varata tilaisuus tulla kuulluksi.

Kysymys: Terveystilaesteitä kysytään hakijalta yhteishaun hakulomakkeella, vaikka kyse olisi vain SORA-osaamisalasta. Voiko oppilaitos tällöin selvittää hakijan terveystilaa jo hakuvaiheessa? Vai tarkoittaako ohje oppilaitoksen näkökulmasta sitä, että selvitys ja terveystilan kartoitus voidaan tehdä vasta opintojen aikana? Jos on näin, mikä merkitys hakulomakkeen kysymyksellä silloin on osaamisaloilla?

Vastaus: Koulutuksen järjestäjä voi pyytää opiskelijaksi hakijalta hänen terveystilansa koskevia tietoja opiskelijaksi ottamisen arviointia ja päätöksentekoa varten. Tietoja voi pyytää milloin tahansa hakeutumisvaiheen aikana riippumatta opiskelijaksi hakijan omasta ilmoituksesta.

Koulutuksen järjestäjä voi pyytää opiskelijaksi hakijan terveystilatietoja (esim. lääkärintodistusta) kuitenkin vain SORA-tutkintoihin haettaessa ja vain opiskelijaksi ottamisen arviointia varten.

Muuta

- Etsimme asiantuntijaa Opiskelijavalinnan palvelut -yksikön opiskelijavalintatiimiin, viimeinen hakupäivä 16.2.2024.
 - Lue lisää: <https://valtiolle.fi/fi/tyopaikat/asiantuntija-1539/?&limit=24&organisation=109>

Tulevia koulutuksia ja klinikoita

Koulutuksia keväällä

- Hakemusten käsittely vastaanottaville oppilaitoksille 13.2.2024 klo 12–13. [Teams-linkki](#).
- Hakemusten käsittely lähettäville opinto-ohjaajille 16.2.2024 klo 10–11. [Teams-linkki](#).
- Valinnoista

Klinikoita

- ”Kysy mitä haluat yhteishausta”
 - Joka toinen perjantai 1.3. alkaen klo 8.30-9.30 [Teams-linkki](#)

Jatkuva haku

- Jatkuvan haun ”Kysy mitä haluat” -klinikoita järjestetään kuukausittain
- Jatkuvan haun kevään 2024 klinikat ([Teams-linkki](#)):
 - 28.2. klo 13-13.45
 - 27.3. klo 13-13.45
 - 24.4. klo 13-13.45
 - 22.5. klo 13-13.45

Lisätietoja ja neuvontaa

1/3

Opintopolun perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun neuvonta

Sähköpostiosoite: virkaailija@opintopolku.fi (virkaailijat)
 neuvonta@opintopolku.fi (hakijat)
 info@studieinfo.fi (kaikki ruotsinkieliset viestit)

Puhelinneuvonta avoinna (029 533 1010):

- 20.2.-18.3. ma-pe klo 9.30-13, 19.3. klo 9.30-15
- 10.-14.6. ma-pe klo 9.30-13
- 17.-20.6. ti-to klo 9-11
- Puhelinneuvonta on tarkoitettu hakijoille ja huoltajille
- Virkaailijoiden ensisijainen yhteydenottoväylä on **virkaailija@opintopolku.fi**

Lisätietoja ja neuvontaa

2/3

Chat:

- 13.3.–19.3. klo 12–15

Yhteishaun klinikat joka toinen perjantai klo 8.30-9.30:

- 1.3.
- 15.3.
- 28.3. Huom! torstai
- 12.4.
- 26.4.
- 10.5.
- 24.5.
- 7.6.

- **Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen hakuun ja jatkuvaan hakuun liittyvä neuvonta:**
 - virkailijoille osoitteessa virkailija@opintopolku.fi
- **Kysymykset ja palaute Opetushallituksen muihin palveluihin:**
 - koski@opintopolku.fi (KOSKI-asiat)
 - yhteisetpalvelut@opintopolku.fi (organisaatiotiedot ja käyttäjähallinta)
 - valpas-tekninen-tuki@oph.fi (Valpas-palveluun liittyvät kysymykset)
 - ammattillinenkoulutus@oph.fi (ammattilliseen koulutukseen liittyvät kysymykset)
 - lukio@oph.fi (lukiokoulutukseen liittyvät kysymykset)
 - perusopetus@oph.fi (perusopetuksen yleiset kysymykset, perusopetuksen arviontiin liittyvät kysymykset, erityisopetus, vaativa erityinen tuki)
 - tuva@oph.fi (TUVa-koulutukseen liittyvät kysymykset)
 - eperusteet@opintopolku.fi (ePerusteiden tekninen neuvonta)
 - varda@opintopolku.fi (Varda-palvelun käyttäjäneuvonta)
 - ehoks@opintopolku.fi (eHOKS-palvelun käyttäjäneuvonta)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Kiitos!





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Studieinfo-distansinfo

9.2.2024



Innehåll

- Sökande utan personbeteckning i gemensam ansökan
- Utbildningsutbudet
- Provet som mäter studiefärdigheter
- Sätt att följa upp ansökningarna
- Frågor och svar
- Annat
- Kommande utbildningar och kliniker
- Rådgivning
- Kontinuerlig ansökan

Sökande utan personbeteckning i gemensam ansökan

- Personbeteckningen bör alltid anges om sökanden har en sådan
- Avsaknad av personbeteckning hindrar inte ansökan (asylsökande och utländska sökande)
 - Om en sökande inte har en personbeteckning, anger hen sin födelsetid (medborgarskapet annat än finländskt)
- UBS identifierar sökande som saknar personbeteckning, då uppgifterna kopplas till sökandens uppgifter i Koski
 - En sökande utan personbeteckning identifieras inte automatiskt som elev vid en skola och får således ingen avgångsskola innan identifieringen har gjorts
 - Ett oväntat fel i dataöverföringsrapporten kan bero på att det finns oidentifierade sökande. Ni behöver inte meddela oss om dessa sökande.

Påminnelse om utbildningsutbudet i GEA

- Utbildningsutbudet ska vara publicerat senast 16.2
- Kontrollera särskilt följande:
 - Antalet nybörjarplatser
 - Välj rätt provtyp om ni ordnar prov eller tilläggsprestation
 - Det går inte att annullera eller lägga till en utbildning efter 16.2

Prov som mäter studiefärdigheter i gemensam ansökan

- Provet som mäter studiefärdigheter ordnas 15.4–3.5. Provet används som stöd inom antagning enligt prövning.
 - Provet gäller endast yrkesutbildning
- Helsingfors universitet skickar senast 3.4 användarnamn till de sökande och övriga uppgifter om provet som mäter studiefärdigheter.
- Sökanden deltar i provet för sitt högsta ansökningsönskemål där antagning enligt prövning beaktas. Resultatet kan användas också för lägre ansökningsönskemål.
 - Om ni ordnar provet ska det ordnas för alla
- [Om provet för mätning av studiefärdigheter på Helsingfors universitets webbsidor](#) (på finska).

Olika sätt att följa upp ansökningarna

- Elev- och studiehandledare kan kolla hur eleverna har sökt via följande tjänster:
 - Ansökningstjänsten
 - [Wiki-anvisningar för behandling av ansökningar](#)
 - Studiehandedarrapporten
 - Menyn Rapportering och kommunikation >> Rapportering >> studiehandedarrapport
 - Under elevens namn anges "inte ansökt", om hen inte ännu har gjort en ansökan i GEA
 - Valpas-tjänsten
 - Rådgivning för Valpas: valpas-tekninen-tuki@oph.fi

Fråga: Kan en sökande själv bestämma med vilket betyg hen söker i GEA om sökanden har avlagt en utbildning utomlands, men också får eller har fått avgångsbetyg från grundläggande utbildning i Finland?

Svar: Den sökande kan inte själv bestämma med vilket betyg hen söker. Om sökanden har fått ett finländskt avgångsbetyg eller får det under våren, görs ansökan enligt det.

Fråga: En sökande godkänns till sitt första önskemål, men vill ändå hellre ta emot sitt andra önskemål. Är det möjligt att låta bli att ta emot det första önskemålet och bli godkänd till det andra önskemålet?

Svar: En sökande godkänns alltid till det önskemål som motsvarar hens antagningsframgång och då annulleras alla lägre önskemål. Om en sökande inte tar emot platsen, kan hen ändå inte bli godkänd till de lägre önskemålen.

Frågor och svar

2/2

Fråga: Sökandes modersmål hittas inte i modersmålsmenyn i ansökningsblanketten. Vilket alternativ ska en sökande välja här?

Svar: I menyn finns två alternativ som man kan välja i det här fallet, dvs. ”inte officiellt språk” eller ”okänt”.

Förhandsfrågor

- Fråga: När ska uppgifterna finnas i registret för en elev som får villkor på nionde klassen?
- Svar: En elev med villkor är med i antagningen med fyror. Ett par veckor före deadline överför vi till prestationsregistret (3.6) vitsorden för de elever som har fyror på sitt betyg. Uppgifterna visas som färdiga före antagningen och eleverna ingår således i antagningsräkningen. För en elev som avlägger villkoren först efter 3.6 beaktas dock inte de höjda vitsorden i antagningsräkningen.
- Fråga: Fungerar editeringslänken i elevens e-post under hela ansökningstiden?
- Svar: Länken är i kraft i två veckor (14 dygn). Efter det kan sökanden beställa en ny länk.

Förhandsfrågor

- **Fråga:** Är det tillräckligt att bara ena vårdnadshavaren hörs i t.ex. skilsmässofall?
- **Svar:** Vid gemensam omvårdnad bör elevens vårdnadshavare behandlas jämställt, dvs. båda bör ges möjlighet att höras.

Förhandsfrågor

Fråga: I ansökningsblanketten frågas det efter hälsofaktorer som kan utgöra hinder, också då det gäller ett kompetensområde som har särskilda krav på hälsotillståndet (SORA). Kan en läroanstalt i det här fallet utreda den sökandes hälsotillstånd redan under ansökningskedet? Eller först under studietiden? Om det sistnämnda gäller, så varför ska sökanden svara på frågan i ansökningsblanketten under kompetensområdet?

Svar: En utbildningsanordnare kan begära uppgifter om sökandes hälsotillstånd som grund för bedömningen av och beslutsfattande om antagningen av studerande. Uppgifterna kan man be om i vilket skede som helst under ansökningskedet oberoende av vad den sökande själv har angett. Uppgifterna kan begäras bara då det är fråga om ansökan till en s.k. SORA-utbildning och då bara för att hjälpa till i bedömningen av antagningen av den sökande.

Annat

- Vi söker en sakkunnig till enhetens antagningsteam, sista ansökningsdatum 16.2.2024
- Läs mera: <https://valtiolle.fi/fi/tyopaikat/asiantuntija-1539/?&limit=24&organisation=109>

Kommande utbildningar och kliniker

Utbildningar för behandling av ansökningar:

- Behandling av ansökningar för mottagande läroanstalter 14.2.2024 kl. 12–13. [Teams-länk](#).
- Behandling av ansökningar för avsändande skolors studiehandedare 16.2.2024 kl. 12–13. [Teams-länk](#).

Frågan är fri om gemensam ansökan –kliniker:

- Varannan fredag från och med 1.3 kl. 8.30-9.30 [via Teams](#)
 - 1.3.
 - 15.3.
 - 28.3. OBS! Torsdag
 - 12.4.
 - 26.4.
 - 10.5.
 - 24.5.
 - 7.6.

Rådgivning

Telefonrådgivningen är öppen (029 533 1010):

- 20.2-18.3 mån-fre kl. 9.30-13, 19.3. kl. 9.30-15
- 10-14.6 mån-fre kl. 9.30-13
- 17-20.6 tis-tor kl. 9-11
- Telefonrådgivningen är i första hand för sökande och vårdnadshavare
- Huvudsakligen per e-post på adressen info@studieinfo.fi.
- Andra tjänster vid UBS:
 - koski@opintopolku.fi (KOSKI)
 - yhteisetpalvelut@opintopolku.fi (organisationsuppgifter och användaradministration)
 - valpas-tekninen-tuki@oph.fi (frågor om Valpas-tjänsten)
 - yrkesutbildning@oph.fi (frågor om yrkesinriktad utbildning)
 - utbildning@oph.fi (frågor om grundläggande utbildning, gymnasieutbildning)
 - hux@oph.fi (frågor om Hux-utbildning)
 - eperusteet@opintopolku.fi (eGrunder)
 - varda@opintopolku.fi (frågor om Varda-informationsresursen)
 - ehoks@opintopolku.fi (ePUK)

Kontinuerlig ansökan

- Under våren 2024 ordnas kliniker för kontinuerlig ansökan varje månad. På klinikerna kan ni fråga om sådant ni undrar över inom kontinuerliga ansökningar. Det går att ställa frågorna på finska och svenska.
- Vårens kliniker en gång per månad ([Teams-länk](#)):
 - 24.1 kl. 13-13.45
 - 28.2 kl. 13-13.45
 - 27.3 kl. 13-13.45
 - 24.4 kl. 13-13.45
 - 22.5 kl. 13-13.45



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tack!

