DATASKYDDSMEDDELANDE OM INSAMLING AV REKRYTERINGSDATA

Vid insamling av rekryteringsdata samlar man in uppgifter om personal som högskolorna rekryterar och om högskolornas attraktionskraft. Datainsamlingen är en del av UKM:s årliga insamling av statistiska uppgifter från högskolorna. Närmare information (på finska): https://wiki.eduuni.fi/display/cscsuorat/Suorat+tiedonkeruut.
Syftet med insamlingen av rekryteringsdata är att skapa ett statistiskt kunskapsunderlag som högskolorna kan använda för att förbättra sin verksamhet och nå de mål som de kommit överens om med UKM. Det är inte meningen att de uppgifter som samlas in ska innebära ingripande i enskilda högskolors rekryteringsprocesser eller göra det möjligt att utifrån de insamlade uppgifterna följa enskilda personer. Det går inte att identifiera enskilda personer utgående från de statistiska rapporter som upprättas utgående från datamaterialet.

Helsingfors universitet har kompletterat enkäten med frågor som gäller rekrytering och introduktion i arbetsuppgifterna. Svaren ska användas vid utvecklingen av dessa processer. Det är inte möjligt att identifiera enskilda individer i de statistiska rapporterna. Dessutom har Helsingfors universitet beslutat att utvidga undersökningen till att omfatta också personer som rekryterats till doktorsutbildningen (nivå 1 i karriärsystemet) utöver målgruppen för ministeriets datainsamling (rekryterade lärare och forskare till steg 2–4 i karriärmodellen).

Uppgifterna samlas in och sammanställs i flera faser i samband med insamlingen av rekryteringsdata. Högskolorna samlar in uppgifter om sökprocessen och om de personer som anställs. Dessa uppgifter består av allmänna uppgifter i rekryterings- och personalsystemen. Bakgrundsinformation om dem som anställts samlas in genom en separat enkät (Arvo-enkäten), som riktar sig direkt till personalen. Datainsamlingen är inte förpliktande för personalen. Högskolorna ansvarar för att Arvo-enkäten sänds till nyanställda och att uppgifterna vidarebefordras till Undervisnings- och kulturministeriet. Den Arvo-enkät som skickas till nyanställda innehåller en unik kod som gör det möjligt att förena uppgifterna från enkäten med de uppgifter som högskolorna samlat in från egna register. För datainsamlingens kunskapsunderlag används också Undervisnings- och kulturministeriets separata insamling av personaldata där basuppgifter om högskolornas personal samlas in för statistiska ändamål.

Teman

1. Den personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter och Helsingfors universitets dataskyddsombud 2
2. Uppgifter som samlas in 2
   2.1 Uppgifter om sökprocessen 2
   2.2 Basuppgifter om den som anställts 3
   2.3 Uppgifter som tas fram i samband med UKM:s insamling av personaldata 4
3. Ministeriets frågor för rekryteringsdatainsamlingen 4
   3.1 Uppgifter om tidigare sysselsättning för den som anställts 4
   3.2 Tidigare sysselsättning i Finland för den sökande som anställts 5
   3.3 Tidigare sysselsättning utomlands för den sökande som anställts 5
4. Helsingfors universitets frågor om rekrytering och introduktion i arbetsuppgifterna 5
   4.1 Rekrytering 5

4.2 Introduktion i arbetsuppgifterna 5
5. Lagringstid för personuppgifter 5
6. Personuppgifternas eventuella mottagare eller mottagargrupper 6
7. Övrig information 6
8. It-behörighet 6

1. Den personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter och Helsingfors universitets dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter

Helsingfors universitet

PB 3

00014 Helsingfors universitet

Telefon 02941 911

Undervisningsrådet Jukka Haapamäki (jukka.haapamaki@minedu.fi) vid Undervisnings- och kulturministeriet är den personuppgiftsansvariges kontaktperson i fråga om den riksomfattande rekryteringsenkäten.
Informationsspecialisten Tuula Sunnarborg (tuula.sunnarborg@helsinki.fi) är kontaktperson för Helsingfors universitet.

Helsingfors universitets dataskyddsombud

Veera Löthman är Helsingfors universitets dataskyddsombud och nås via e-postadressen tietosuoja@helsinki.fi.

2. Uppgifter som samlas in

Användningsändamålet anges under de uppgifter som samlas in.

2.1 Uppgifter om sökprocessen

1. Högskola

- Syftet med datainsamlingen är att generera referensdata för olika högskolor.

2. Statistikår

- Data statistikförs enligt statistikår.

3. Utlysningens nummer

- Utlysningens nummer används för att länka till bakgrundsuppgifterna om den som anställts.

4. Är det fråga om kallelseförfarande (ja/nej)

- Kallelseförfarande är en rekryteringsform som används vid universiteten och som innebär att en meriterad person kallas direkt till en anställning utan någon offentlig sökprocess. Datainsamlingen generar ett kunskapsunderlag för hur metoden tillämpas vid olika universitet.

5. Gemensam professur

- Gemensam professur innebär att den lediga anställningen är gemensam med en annan organisation. Datainsamlingen genererar ett kunskapsunderlag om mängden gemensamma professurer vid universiteten.

6. Utlysningens internationalitet

- Internationell utlysning innebär att den lediga platsen utannonseras på ett eller flera främmande språk. Datamaterialet används för att utreda i hur stor omfattning högskolorna försöker nå sökande utomlands och i Finland bosatta personer som talar främmande språk i sin strävan att få bästa möjliga sökande.

7. Sökande differentierade enligt kön

- Jämställdhet mellan könen inom högskolornas personal och likabehandling av könen under urvalsprocessen är viktiga angelägenheter att bevaka. Därför samlar man in data om könsfördelningen bland de sökande.

8. De sökandes nationalitet

- Data om de sökande samlas in för olika världsdelar. Informationen används för att klarlägga hur attraktiva arbetsplatser de finländska högskolorna är för utländska sökande.

9. Antalet sökande totalt

- Uppgifterna om det totala antalet sökande används för att kartlägga högskolans attraktionskraft. Ett stort antal sökande är inte ett självändamål för en bra sökprocess; det viktiga är att få högklassiga sökande.

2.2 Basuppgifter om den som anställts

1. Högskola

- Syftet med datainsamlingen är att generera referensdata för olika högskolor.

2. Statistikår

- Data statistikförs enligt statistikår.

3. Ansökningsnummer

- Ansökningsnumret används för att länka till bakgrundsuppgifterna om den som anställts.

4. Avtalsnummer

- Avtalsnumret används för att länka till de bakgrundsuppgifter om den som anställts som gallras fram ur UKM:s insamling av personaldata.

5. Personnummer

- Personnumret används för att länka till de bakgrundsuppgifter om den som anställts som gallras fram ur UKM:s insamling av personaldata.

6. Titel

- När det gäller universiteten använder man vid datainsamlingen den koduppsättning för yrkestitlar som Finlands näringsliv rf/Bildningsarbetsgivarna rf står för. Vid behov kan titeluppgifterna användas för att komplettera uppgifterna om den anställda personens steg i forskarkarriären.

7. Steg i forskarkarriären

- Information om vilket steg i forskarkarriären den som anställts befinner sig på eller vilken uppgiftskategori hen ingår i. Detta är viktig bakgrundsinformation om anställningens karaktär. Informationen används även för att klassificera målgruppen för utlysningen.

8. Utnämningssätt

- Information om huruvida personen har anställts som ordinarie eller för viss tid och huruvida det är fråga om ett anställningsförhållande på heltid eller på deltid. Informationen används för att utreda för vilka slags anställningsförhållanden högskolorna anställer ny personal.

9. Året då doktorsexamen avlagts

- Om doktorsexamen har avlagts i Finland efter år 2000 kan den gallras fram ur informationsresursen Virta. I annat fall uppges året i samband med datainsamlingen. Enkäten riktas till personer som utför krävande expertuppgifter vid högskolorna och av vilka en stor del kan antas ha avlagt doktorsexamen. Examensåret anger den förankring som personer med forskarutbildning har vid högskolorna.

10. Landet där doktorsexamen avlagts

- Om doktorsexamen har avlagts i Finland efter år 2000 kan den gallras fram ur informationsresursen Virta. I annat fall uppges landet i samband med datainsamlingen. Examenslandet anger i vilken utsträckning de som anställts har doktorsexamina som avlagts utomlands och ger därmed sådan information om internationaliseringen som uppgifterna om medborgarskap inte avslöjar.

11. Universitetet som doktorsexamen avlagts vid

- Samlas in ifall examen har avlagts i Finland. Informationen används för att följa i vilken omfattning personer som fått en doktorsutbildning flyttar över till ett annat universitet i ett senare skede. Undersökningar har visat att övergång till ett annat universitet under post doc-skedet höjer kvaliteten på forskningssystemet i landet.

2.3 Uppgifter som tas fram i samband med UKM:s insamling av personaldata

Utöver rekryteringsdatainsamlingen samlar man i samband med insamling av personaldata in följande uppgifter på basis av personbeteckning och avtalsnummer:

- huvudsakligt vetenskapsområde för den som anställts (det vetenskapsområde inom vilket personen har flest årsverken införda under statistikföringsåret)
- den anställda personens ålder, kön, medborgarskap, högsta examen, modersmål

Dessa är centrala uppgifter för statistisk klassificering av personer.

3. Ministeriets frågor för rekryteringsdatainsamlingen

3.1 Uppgifter om tidigare sysselsättning för den som anställts

Ett delområde i rekryteringsdatainsamlingen utgörs av uppgifter om personens tidigare sysselsättning. Uppgifterna samlas i huvudsak in direkt från personen själv, inte från hens cv (eftersom cv-uppgifterna kan tolkas på många olika sätt). Vid datainsamlingen används CSC:s Arvo-plattform, där personen fyller i

uppgifterna. Högskolan förmedlar datainsamlingslänken till dem som omfattas av rekryteringsdatainsamlingen och förenar uppgifterna med basuppgifterna om den anställda personen. Uppgifter om personens tidigare arbetshistoria i grova drag är viktiga med tanke på styrningen av högskolesystemet, eftersom de gör det möjligt att få reda på hur bred och mångsidig arbetshistoria högskolornas personal har. Vid datainsamlingen ombeds de som anställts fylla i nedannämnda uppgifter om sin arbetshistoria.

3.2 Tidigare sysselsättning i Finland för den sökande som anställts

	0,5–3 år	3–7 år	Mer än 7 år	Senaste arbetsplats
a. Vid nuvarande universitet/yrkeshögskola				
b. Vid minst ett (annat) universitet				
c. Vid minst en (annan) yrkeshögskola				
d. Vid minst en annan läroanstalt (inte högskola)				
e. Vid minst ett forskningsinstitut				
f. Vid ett företag (verksamhet på en ort i Finland)				
g. Inom offentlig förvaltning (staten, kommuner (inkl. universitetscentralsjukhus), FPA o.d.)				
h. Vid någon annan organisation (föreningar osv.)				

3.3 Tidigare sysselsättning utomlands för den sökande som anställts

a. Vid en högskola/ett forskningsinstitut

b. Vid ett företag (verksamhet på en utländsk ort)

c. Vid någon annan organisation

4. Helsingfors universitets frågor om rekrytering och introduktion i arbetsuppgifterna

4.1 Rekrytering

Helt av annan åsikt	Av annan åsikt	Ej annan eller samma åsikt	Av samma åsikt	Helt av samma åsikt

1. Jag uppfattar universitetet som en attraktiv arbetsplats
2. Under rekryteringsprocessens gång fick jag gott om information om hur den skulle framskrida
3. Skulle du rekommendera Helsingfors universitet som arbetsgivare till andra? (1 rekommenderar inte – 5 rekommenderar varmt)

4.2 Introduktion i arbetsuppgifterna

1. Vilket vitsord ger du för hur du introducerades i dina arbetsuppgifter vid din enhet? (1 dåligt – 5 utmärkt)

2. Hur väl upplever du att du har blivit integrerad i universitetsgemenskapen? (1 dåligt – 5 utmärkt)

5. Lagringstid för personuppgifter

De uppgifter som samlas in på individnivå blir statistiskt material. Uppgifterna på individnivå raderas när statistikmaterialet har bildats och dessa uppgifter inte längre behövs.

6. Personuppgifternas eventuella mottagare eller mottagargrupper

Uppgifter på individnivå lämnas inte ut till utomstående eller för annan användning. Statistiskt material utgående från uppgifterna publiceras i Vipunen – utbildningsförvaltningens statistiktjänst och i Helsingfors universitets statistiska sammanställningar.

7. Övrig information

Var och en har rätt att av den personuppgiftsansvarige begära att få tillgång till sina personuppgifter och rätt att begära att få uppgifterna rättade.

En beskrivning av principerna och åtgärderna för skydd av personuppgifter ges separat på begäran.

8. It-behörighet

- Helsingfors universitets behörighetsregister

I systemens dataskyddsbeskrivningar hittar du närmare information om vilka uppgifter som behandlas i respektive applikation och på vilken grund, vem som har tillgång till uppgifterna och hur man ser till att personuppgifterna skyddas, omfattas av datasäkerhet och raderas.

Helsingfors universitets dataskyddsbeskrivningar