



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Opintopolku-info

22.3.2024



Sisältö

- Yhteishaun rekisteri
- Hakukohteen muokkaus
- Ulkomailla koulutuksensa suorittaneet
- Yhteystietojen muutokset hakijan hakemuksella
- Ennakkokysymyksiä
- Muuta
- Tulevia koulutuksia ja klinikoita
- Neuvonta
- Jatkuva haku

Yhteishaun rekisteri

- Yhteishaun rekisteri on valmis
 - Hetuttomat hakijat on yksilöity ja hakutoivemuutokset on tehty.
 - Yksittäisiä muutoksia voi vielä tulla, kuten harkinnanvaraisuuden poistoja.
- Jos hakijan pohjakoulutukseen tai opetuskieleen tulee korjauksia, korjaukset tulee tehdä aina KOSKI-palveluun.

Hakukohteen muokkaus

- Hakukohteen muokkaus on avattu.
- Muokkauksia voi tehdä ainoastaan kuvaileviin teksteihin.
- Hakukohteessa ei saa muokata seuraavia:
 - Aloituspaikat
 - Poikkeus: TELMA-koulutuksen aloituspaikkoja voi lisätä 16.8. asti.
 - Pääsy- tai soveltuvuuskoe (lisäys/poisto)
 - Kaksoistutkintotäppä
 - Lukion keskiarvoraja
 - Painotetut oppiaineet

Ulkomailla koulutuksensa suorittaneet

- Jos Koski-tietovarannossa on 9. luokan opiskeluoikeus, hakijan vahvistettu pohjakoulutus on perusopetuksen oppimäärä.
 - Hakija on mukana pistevalinnassa
 - Jos perusopetuksen oppimäärää ei vahvisteta 3.6. mennessä, hakijan pohjakoulutus muuttuu 'ei päättötodistusta'.
- Jos on varmasti tiedossa, että oppilas ei saa päättötodistusta, opiskeluoikeuden tilan 'eronnut' voi lähettää etukäteen.
 - Opintohallinto-ohjelmissa voi olla rajoitteita tietojen siirrossa tulevaisuuteen, joten kannattaa selvittää asia omalta opintohallinto-ohjelmatoimittajalta tai varmistaa siirron jälkeen, että opiskeluoikeuden tila on siirtynyt KOSKI-palveluun.

Lisätietoja koski@opintopolku.fi

Yhteystietojen muutokset hakijan hakemuksella

- Opinto-ohjaaja ja vastaanottavan oppilaitoksen virkailija voi muokata hakemuspalvelussa hakijan hakemuksella
 - hakijan sähköpostiosoitteen ja muita yhteystietoja
 - huoltajien tietoja
 - lupatietoja.
- Kaikista muutoksista tallentuu merkintä muutoshistoriaan.

Ennakkokysymyksiä

Kysymys: Yhteishakulomakkeella ei näy AI & MA yksilöllistetyillä harkinnanvaraisilla hakijoilla liitteet eikä liitteiden toimitusosoitteet, kun ne muilla harkinnanvaraisilla hakijoilla näkyy.

Vastaus: Kun hakijan harkinnanvaraisuus tulee yksilöllistetyistä matematiikasta ja äidinkielestä, hakijan ei tarvitse lähettää liitteitä. Lisäksi siinä vaiheessa, kun hakija vastaa 'kyllä' kysymykseen yksilöllistämisestä, hänellä ei ole vielä hakutoiveita valittuna.

Kysymys: Saako harkinnanvaraiset hakijat ja heidän tietonsa vietyä esim. Exceliin, ettei tarvitsisi yksitellen valita opiskelijoita ja klikata heidän tietojaan auki? Lähinnä tarve olisi sille, että näkisi mihin harkinnanvaraiset hakijat ovat hakeneet ja mikä on ollut hakukohteiden järjestys.

Vastaus: Hakemuspalvelussa voi suodattaa harkinnanvaraiset ja muodostaa sen jälkeen excelin.

Ennakkokysymyksiä

Kysymys: Olen siinä käsityksessä, että kaikkiin lukioihin ei tällä hetkellä voi hakea harkinnanvaraisesti (sosiaaliset syyt, oppimisvaikeudet jne). Onko näin? Mistä se johtuu? Vai voiko lukio valita itse onko harkintaan perustuva valinta mahdollinen juuri heidän koulutukseensa? Vai onko kyse vain, jostain rastituksesta, ettei harkinnanvaraisuus tule näkyviin?

Vastaus: Harkintaan perustuvasta valinnasta säädetään asetuksessa opiskelijaksi ottamisen perusteissa lukiokoulutukseen (838/2021). Asetuksen mukaan harkintaan perustuvaa valintaa lukiokoulutukseen sovelletaan vain silloin, kun hakijalla ei ole suomalaista perusopetuksen päättötodistusta tai matematiikan ja äidinkielen oppimäärät on yksilöllistetty. Lukio ei voi päättää siitä, käyttääkö se harkintaan perustuvaa valintaa vai ei. Jos lukioon on harkinnanvaraisia hakijoita, kaikkien edellytykset suoriutua opinnoista tulee arvioida ja tehdä päätös harkintaan perustuvasta valinnasta. Hakija ei voi itse valita hakulomakkeella harkintaan perustuvaa valintaa, vaan se tulee automaattisesti pohjakoulutustiedoista.

Muuta

- [Yhteishaun tarkennettu aikataulu](#)

Tulevia koulutuksia ja klinikoita

Koulutuksia keväällä

- Valinnoista

Klinikoita

- Yhteishaun klinikat joka toinen perjantai klo 8.30-9.30:
 - 12.4.
 - 26.4.
 - 10.5.
 - 24.5.
 - 7.6.

Lisätietoja ja neuvontaa

1/2

Opintopolun perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun neuvonta

Sähköpostiosoite: virkaailija@opintopolku.fi (virkaailijat)
 neuvonta@opintopolku.fi (hakijat)
 info@studieinfo.fi (kaikki ruotsinkieliset viestit)

Puhelinneuvonta avoinna (029 533 1010):

- 10.-14.6. ma-pe klo 9.30-13
- 17.-20.6. ti-to klo 9-11
- Puhelinneuvonta on tarkoitettu hakijoille ja huoltajille
- Virkaailijoiden ensisijainen yhteydenottoväylä on **virkaailija@opintopolku.fi**

- **Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen hakuun ja jatkuvaan hakuun liittyvä neuvonta:**
 - virkailijoille osoitteessa virkailija@opintopolku.fi
- **Kysymykset ja palaute Opetushallituksen muihin palveluihin:**
 - koski@opintopolku.fi (KOSKI-asiat)
 - yhteisetpalvelut@opintopolku.fi (organisaatiotiedot ja käyttäjähallinta)
 - valpas-tekninen-tuki@oph.fi (Valpas-palveluun liittyvät kysymykset)
 - ammattillinenkoulutus@oph.fi (ammattilliseen koulutukseen liittyvät kysymykset)
 - lukio@oph.fi (lukiokoulutukseen liittyvät kysymykset)
 - perusopetus@oph.fi (perusopetuksen yleiset kysymykset, perusopetuksen arviontiin liittyvät kysymykset, erityisopetus, vaativa erityinen tuki)
 - tuva@oph.fi (TUVa-koulutukseen liittyvät kysymykset)
 - eperusteet@opintopolku.fi (ePerusteiden tekninen neuvonta)
 - varda@opintopolku.fi (Varda-palvelun käyttäjäneuvonta)
 - ehoks@opintopolku.fi (eHOKS-palvelun käyttäjäneuvonta)

Jatkuva haku

- Jatkuvan haun ”Kysy mitä haluat” -klinikoita järjestetään kuukausittain
- Jatkuvan haun kevään 2024 klinikat ([Teams-linkki](#)):
 - 27.3. klo 13-13.45
 - 24.4. klo 13-13.45
 - 22.5. klo 13-13.45



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Kiitos!





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Studieinfo-distansinfo

22.3.2024



Innehåll

- Registret över gemensam ansökan
- Bearbetning av ansökningsmål
- Sökande med utbildning utomlands
- Ändring av sökandes kontaktuppgifter i ansökan
- Inkomna frågor
- Annat
- Kommande utbildningar och kliniker
- Rådgivning
- Kontinuerlig ansökan

Registret över gemensam ansökan

- Registret för gemensam ansökan är färdigt
 - UBS har gjort identifieringen av sökande utan personbeteckning.
 - Enskilda ändringar kan ännu komma, t.ex. att sökande inte är med i antagning enligt prövning.
- Om det sker ändringar i sökandes grundutbildning eller undervisningsspråk, ska alla dessa ändringar göras direkt i KOSKI.

Att bearbeta ansökningsmål

- Bearbetningen av ansökningsmålen har öppnats.
- Läroanstalterna kan endast redigera beskrivningarna av ansökningsmålen.
- Det är inte tillåtet att ändra:
 - nybörjarplatser
 - Undantag: Nybörjarplatser för TELMA-utbildning går att lägga till fram till 16.8
 - uppgifterna om inträdes- eller lämplighetsprov
 - uppgiften om dubbelexamen
 - uppgifter om gymnasiets medeltalsgräns
 - uppgifter om betonade läroämnena.

Sökande som genomfört en utbildning utomlands

- Om en sökande i KOSKI har studierätt för nionde klassen blir också sökandes grundutbildning lärokursen för den grundläggande utbildningen och sökande deltar då i poängantagningen
 - Om den grundläggande utbildningens lärokurs inte bekräftas senast 3.6, ändras sökandes grundutbildning till "inget avgångsbetyg"
- Om det med säkerhet kan fastslås att eleven inte får ett avgångsbetyg, kan man redan i förväg överföra elevens uppgift som "Avgått"
 - I studieadministrationsprogrammen kan det finnas en del begränsningar visavi att ange uppgifter för framtiden. Kontrollera därför hur det fungerar i ert eget program av leverantören eller kontrollera efter överföringen att status för studierätten har överförts till KOSKI. Mer information: koski@opintopolku.fi

Ändringar av kontaktuppgifter i sökandes ansökningar

- Studiehandedare och mottagande läroanstalter kan göra följande ändringar direkt i sökandes ansökningar
 - e-post och andra kontaktuppgifter
 - vårdnadshavares uppgifter
 - tillståndsuppgifter.
- Ändringarna sparas som en anteckning i ansökan.

Inkomna frågor

Fråga: I GEA-blanketten syns inte för sökande med IP i matematik och modersmålet bilagor eller leveransadresser för bilagorna. För andra sökande enligt prövning syns de.

Svar: Då antagningen enligt prövning beror på sökandes IP i matematik och modersmålet behöver sökande inte skicka in bilagor. I det skede då en sökande svarar "Ja" på frågan om individualisering, har hen inte ännu valt några ansökningsmål.

Fråga: Kan man överföra sökande enligt prövning till en Excel-fil, så att de inte behöver plockas en och en för att kolla deras uppgifter? Vi vill främst se vart de har sökt och vilken ansökningsmålsordningen är.

Svar: I ansökningstjänsten i Studieinfo kan man filtrera sökande enligt prövning och därefter bilda en excel-fil.

Inkomna frågor

Fråga: Kan man söka till alla gymnasier enligt prövning (sociala skäl, inlärningssvårigheter osv.)?

Svar: Nej. Enligt förordningen om antagning av studerande till gymnasieutbildning (838/2021) stadgas det om antagning enligt prövning på så sätt att prövning endast används då en sökande **saknar finländskt avgångsbetyg** eller då sökande har **individualiserad lärokurs i både matematik och modersmålet**.

Gymnasiet kan inte själv besluta om användningen av antagning enligt prövning. Om det finns sökande enligt prövning, ska alla sökandes förutsättningar att klara av studierna bedömas och fattas ett beslut om antagning enligt prövning. En sökande kan inte själv välja antagning enligt prövning i ansökningsblanketten, utan den informationen kommer automatiskt från uppgifterna om den sökandes grundutbildning.

Annat

- [Detaljerad tidtabell för gemensam ansökan 2024](#)

Kommande utbildningar och kliniker

Utbildningar under våren

- Om antagningarna

Kliniker

- Varannan fredag kl. 8.30-9.30:
 - 12.4
 - 26.4
 - 10.5
 - 24.5
 - 7.6

Info och rådgivning

Rådgivningen för gemensam ansökan till utbildning efter grundläggande utbildning:

E-post: info@studieinfo.fi (på finska: virkillija@opintopolku.fi)

Telefontjänsten öppen (029 533 1010):

- 10 -14.6 mån-fre kl. 9.30-13
- 17-20.6 tis-tor kl. 9-11

Andra rådgivningstjänster vid UBS

- koski@opintopolku.fi (KOSKI)
- yhteisepalvelut@opintopolku.fi (organisationsuppgifter och användaradministration)
- valpas-tekninen-tuki@oph.fi (frågor om Valpas-tjänsten)
- yrkesutbildning@oph.fi (frågor om yrkesinriktad utbildning)
- utbildning@oph.fi (frågor om grundläggande utbildning, gymnasieutbildning)
- hux@oph.fi (frågor om Hux-utbildning)
- eperusteet@opintopolku.fi (eGrunder)
- varda@opintopolku.fi (frågor om Varda-informationsresursen)
- ehoks@opintopolku.fi (ePUK)

Kontinuerlig ansökan

- Kliniker för kontinuerlig ansökan ordnas en gång per månad
- Klinikerna våren 2024 ([Teams-linkki](#)):
 - 27.3 kl. 13-13.45
 - 24.4 kl. 13-13.45
 - 22.5 kl. 13-13.45



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tack!

