

RAkenteellisen
KEhittämisen
Tukena
Tietohallinto

Korkeakoulujen ja
opetus- ja
kulttuuriministeriön
yhteinen
tietohallintohanke,
jota CSC koordinoi



OPI-osahanke

Synergiaryhmän kokous

25.2.2011, Helsinki



SUOMEN YLIOPISTOJEN REHTORIEN NEUVOSTO
FINLANDS UNIVERSITETSREKTORERS RÅD



ARENE
Ammattikorkeakoulujen
rehtorineuvosto ARENE





RAKETTI

OPI-osahanke

ohjausryhmä

synergiaryhmä

seurannassa

LADOK3 – ruotsissa tapahtuu

TOR – osaamisrekisteri

KOTVE – koulutustarjonta

KSHJ – hakujärjestelmä

TIPTOP – tukea opintopolulle

TARJONTA – tiedonvälitys

OPINTO-OIKEUDET

MAKSU – maksupalvelu

LVI – ilmoittautuminen

HV – haku ja valinta

Arkkitehtuurileiri

Arkkitehtuurityö



Kokouksen päätavoitteet

- Ryhmän tehtävä on ymmärretty ja sen perusteella voidaan suunnitella toimintaa
- Ryhmä on järjestäytynyt ja työtavoista on sovittu
- LVI- ja MAKSU-projektit voidaan käynnistää esiselvityksillä
- OPINTO-OIKEUS-projektista on alustava näkemys
- Kotiorganisaatioille riittävä yleiskuva Opin ja eri kehitysprojektien osalta

To
O
E
ta

Korkea-
koulujen
yhteiset
toiminta-
tavat

(kk-rajat
ylittävät
palvelut)

Käsitemalli

Yhteiset
arkkiteh-
tuuri-
perusteet

Yhteinen
tapa toimia

etus,

hä

Käyttöliittymä

Sisältö-
palvelu

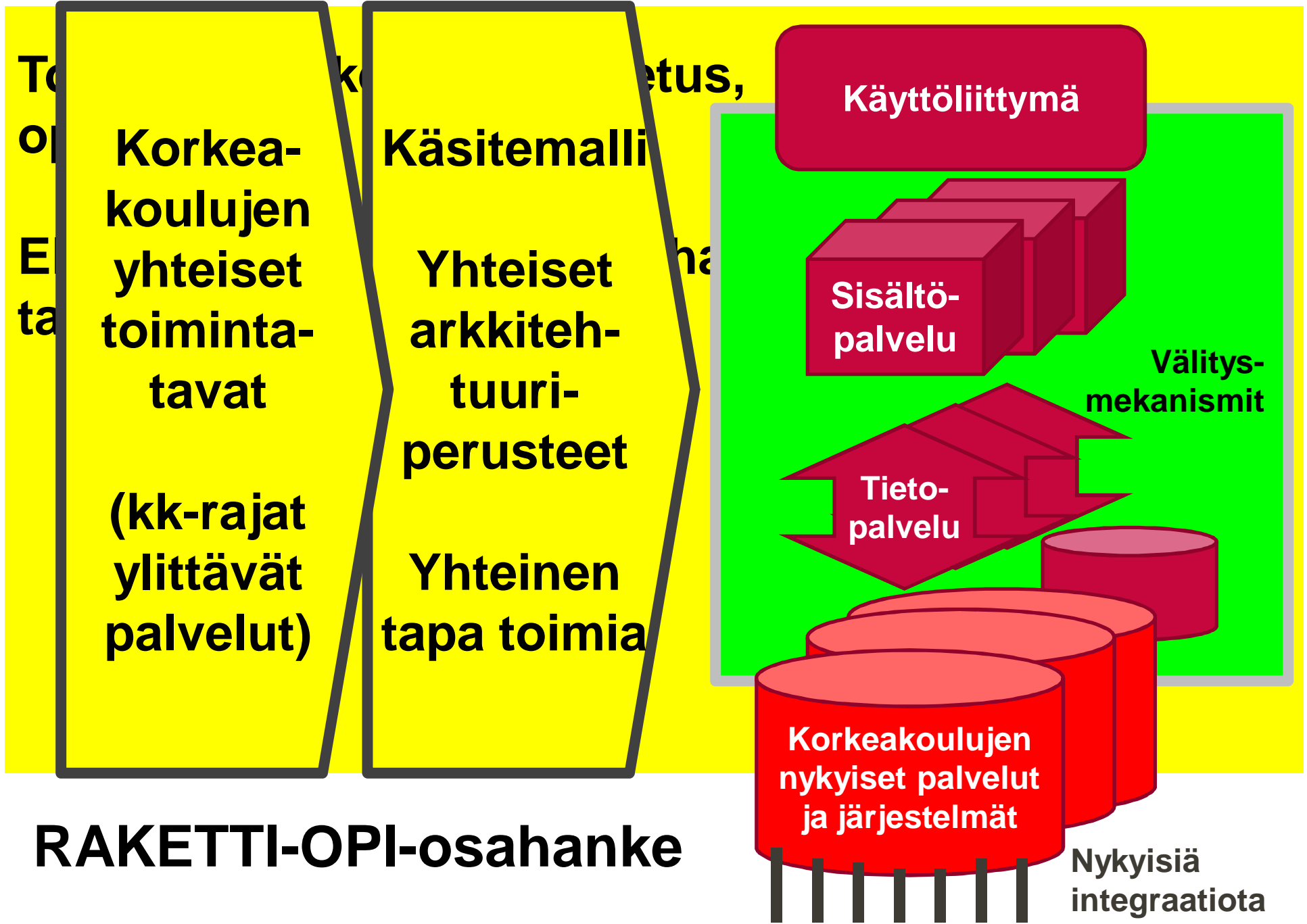
Välitys-
mekanismit

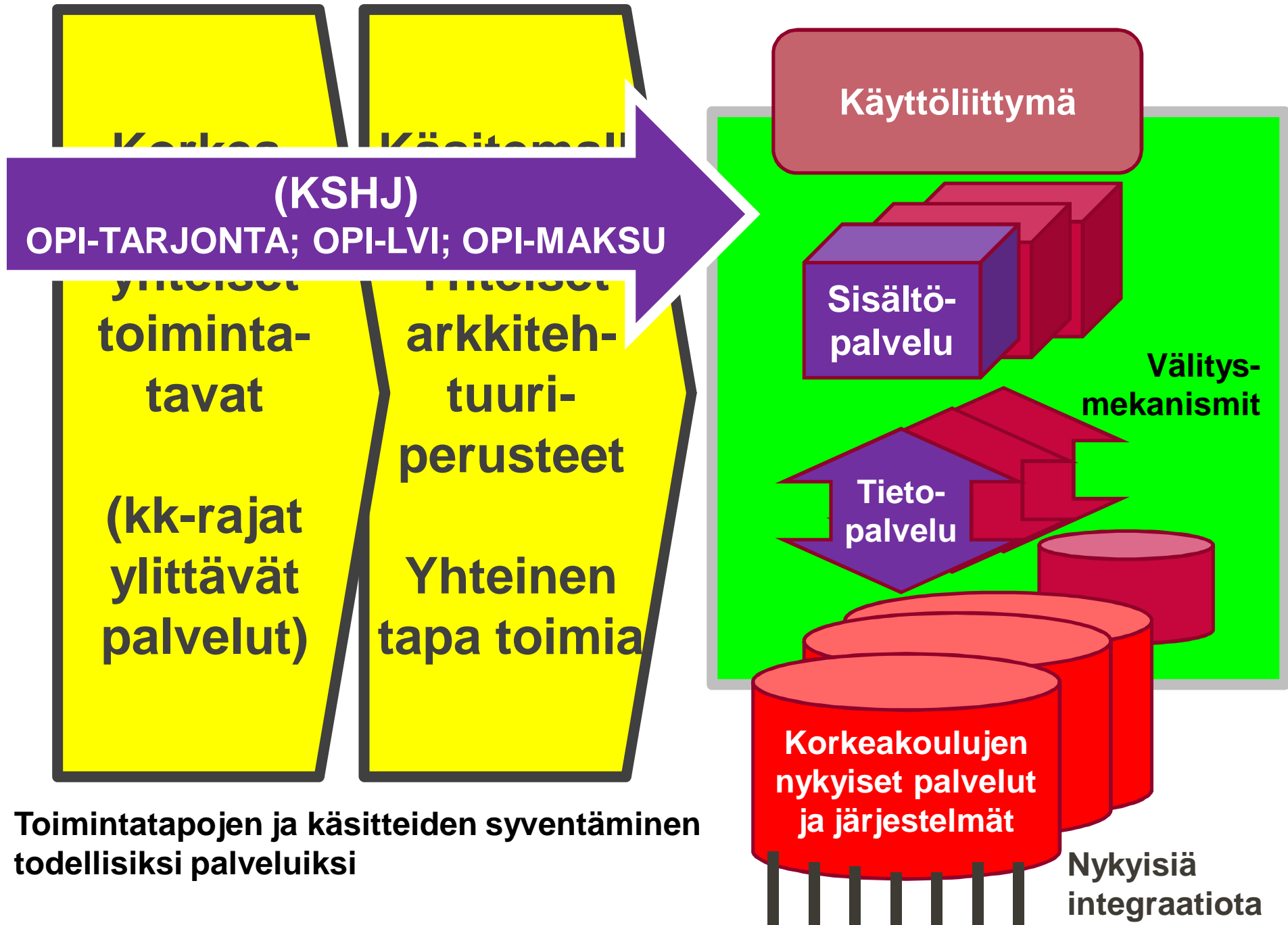
Tieto-
palvelu

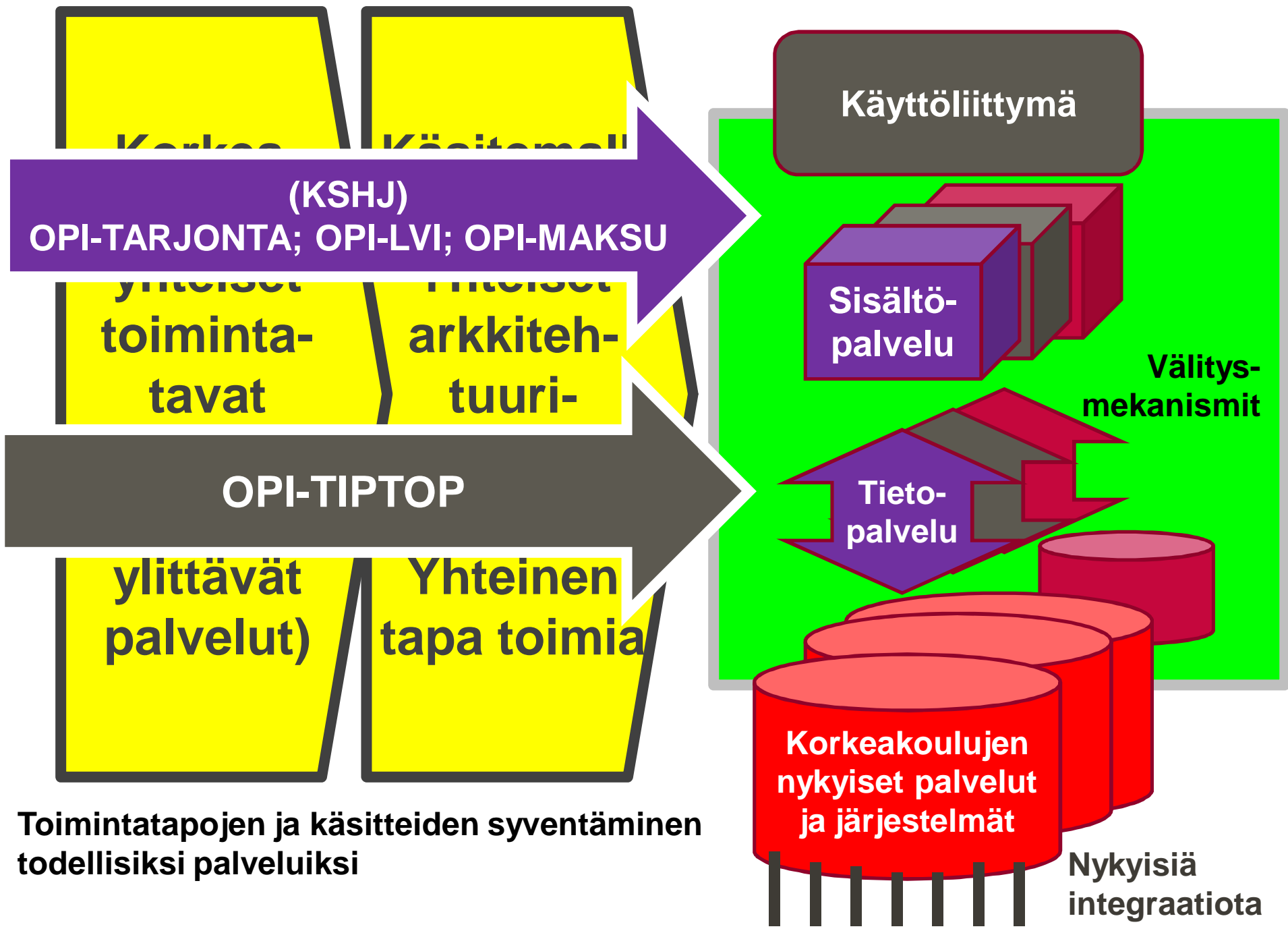
Korkeakoulujen
nykyiset palvelut
ja järjestelmät

Nykyisiä
integraatiota

RAKETTI-OPI-osahanke

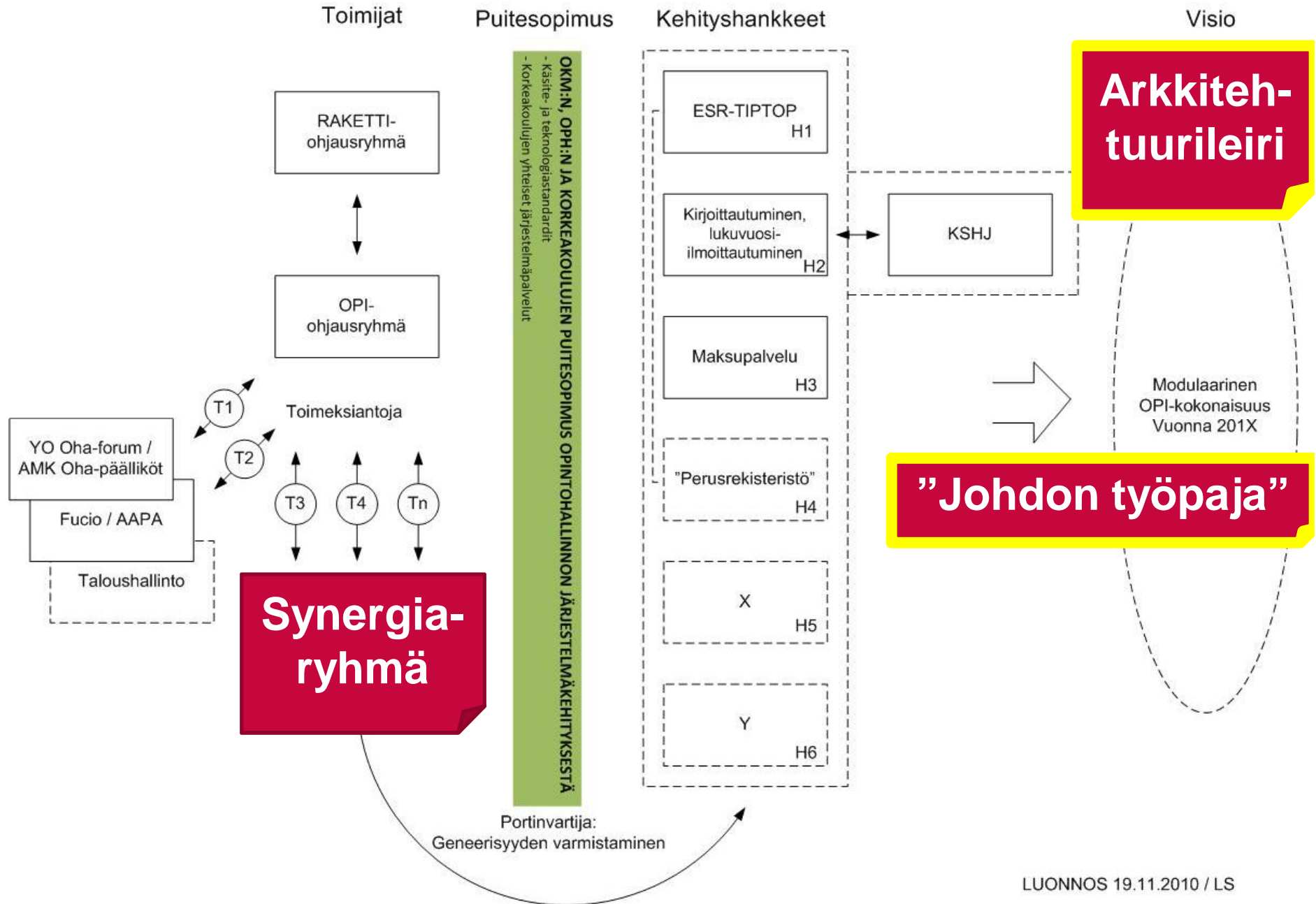






Toimintatapojen ja käsitteiden syventäminen todellisiksi palveluiksi

RAKETTI-OPI – MUUTTUNUT PARADIGMA



Synergiaryhmä?



2010



2011- (toistaiseksi)

SYNERGIA

- Asiantuntijaryhmien työtä jatkamaan, samat asiantuntijat kutsuttu mukaan
- Uudet asiantuntijat tervetulleita
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Synergy>

Keitä synergiairyhmään kuuluu?



- Opin aihealueen asiantuntijoita (opetuksen ja opiskelun tietojärjestelmäpohjaiset tukipalvelut)
 - Korkeakouluista
 - Korkeakoulujen yhteisistä palveluista
- Edustajia keskeisistä referenssiryhmistä: IAM-tukiryhmä (jatkossa muita?)
- Opetushallituksen kansallisten palveluiden kehitystyön yhteyshenkilöt

Synergiaryhmän tehtävät



- A. Tukea nykyisiä OPI-kärkihankkeita osallistumalla niissä tehtävään toiminnalliseen ja käsitteelliseen määrittelytyöhön.
- B. Varmistaa kehityshankkeiden soveltuvuus kuvattavaan kansalliseen opintohallinnon kokonaisarkkitehtuuriin.
- C. Kartoittaa kansalliseen opintohallinnon kokonaisarkkitehtuuriin soveltuvia uusia kehityskohteita.
- D. Toteuttaa ja organisoida ohjausryhmän antamat yksilöidyt toimeksiannot.
- E. Tiedottaa korkeakouluille osahankkeen etenemisestä.
- F. Tiedottaa ryhmän työskentelyn etenemisestä opinto- ja tietohallinnon verkostoille.
- G. Laatia vuosittain suunnitelma toiminnastaan ja raportoida ohjausryhmälle työskentelyn edistymisestä.



Triplatyö: tehtävien käsittely

- Muodostetaan kolmen hengen ryhmät käsittelemään jokaista eri tehtävää, aikaa on 10 minuuttia
- Kirjataan kysymyskohtaiselle paperille vastaukset:
 - Missä on tehtävän pihvi (mikä on tärkeintä)?
 - Mitä meidän on tehtävä, jotta tehtävässä onnistutaan?
 - Miten korkeakoulut motivoidaan asiassa?

Tehtävä



– On:

- Ymmärretty**
- Tarvitsee jatkotyöstöä synergiaryhmässä**
- Selvitettävä ohjausryhmältä**
- Ei kelpaa**

– Otetaanko muita tehtäviä ryhmälle?

Synergiaryhmän tehtävät



- A. Tukea nykyisiä OPI-kärkihankkeita osallistumalla niissä tehtävään toiminnalliseen ja käsitteelliseen määrittelytyöhön.
- B. Varmistaa kehityshankkeiden soveltuvuus kuvattavaan kansalliseen opintohallinnon kokonaisarkkitehtuuriin.
- C. Kartoittaa kansalliseen opintohallinnon kokonaisarkkitehtuuriin soveltuvia uusia kehityskohteita.
- D. Toteuttaa ja organisoida ohjausryhmän antamat yksilöidyt toimeksiannot.
- E. Tiedottaa korkeakouluille osahankkeen etenemisestä.
- F. Tiedottaa ryhmän työskentelyn etenemisestä opinto- ja tietohallinnon verkostoille.
- G. Laatia vuosittain suunnitelma toiminnastaan ja raportoida ohjausryhmälle työskentelyn edistymisestä.



Synergiaryhmän jäsenyys

- Kyseessä ei ole **verkosto** vaan **työryhmä** verkostojen keskellä
- Osallistumisen ehtona on esimiehen lupa ja mahdollisuus käyttää työaika työryhmän työhön
- Ryhmässä tehty työ kirjataan korkeakouluissa ja raportoidaan Opille RAKETIN clearing-taulukkoon
- Ohjausryhmä hyväksyy työryhmän jäsenet
- Työ on avointa (wiki, etäkokoukset)

Synergiaryhmän järjestäytyminen



- Valitaan **puheenjohtaja** ja **varapuheenjohtaja**
- Opin kehityskohteiden selvittelyä ja valmistelua koordinoi puheenjohtajapalaveri
 - Ohjausryhmän ja Synergiaryhmän puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
 - Päättää korkeakoulujen asiantuntijoiden clearing-taulukon laskettavan työajan käytöstä, jos tehtävästä ei ole ohjausryhmän päätöstä
 - Opin koordinaattoreiden (Antti ja Pekka) ohjastus

Kokouksen työjärjestys



1. Arvioidaan vuoden 2010 OPI-asiantuntijaryhmien toiminta
2. Sovitaan Synergiaryhmän työtavoista ja kokouksista
3. Haku ja valinta opetuksen tukena -työryhmä: tilannekatsaus
4. SADE/KSHJ/KOTVE-tilannekatsaus
5. OPI-LVI: projektin organisointi
6. OPI-MAKSU: projektin organisointi
7. OPI-TARJONTA: esitys projektiksi
8. OPI-OPINTO-OIKEUS: esitys projektiksi
9. OPI-TIPTOP: tilannekatsaus

Asiantuntijaryhmät viime vuonna?



- Keskeiset onnistumiset?
- Mitä parannettavaa on opittu?
- Muita huomioita tai terveisiä?

Työtavat



- Kokousten valmistelu
 - Ennakkomateriaalit ja esittely kokouksessa
 - Materiaalin jakaminen paperilla kokouksiin vai vain sähköisesti?
- Wiki: sivut, feedit, seuraaminen (watch, follow)
 - Lukeminen ja kommentit kirjautumatta
 - Editointi ja seurantaominaisuudet HAKA-tunnistuksella
- Sähköpostilistat

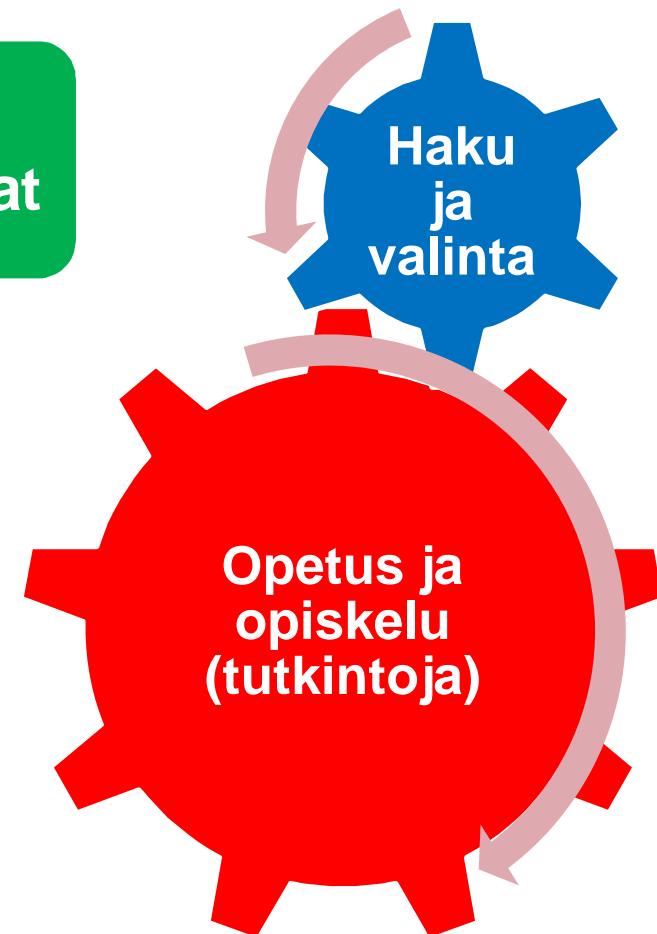
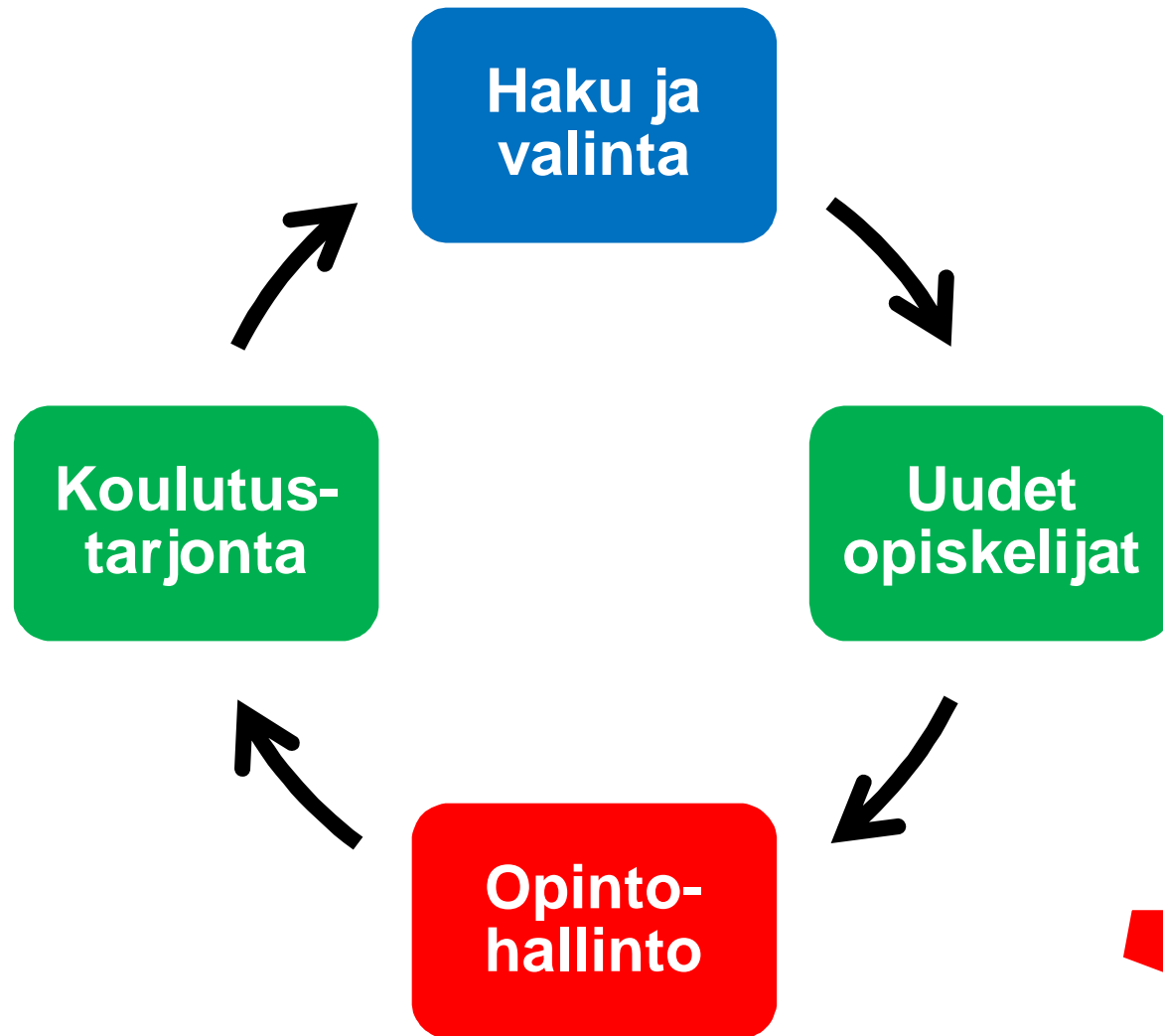
Kokoukset



- Työskentely ensisijaisesti yhteisissä ”yleiskokouksissa”
- Asioiden seuranta ja tiedonjakaminen kokousten välillä etäkokouksissa
- Lisäksi alaryhmiä tarpeen mukaan
- Miten korkeakoulujen muut asiantuntijat pysyvät ajantasalla?



RAKETTI



**Haku ja valinta opetuksen
tukena: tilannekatsaus**

KSHJ:n osa "pyörässä" (+ SADe)

Hakijat ja hakukohteet

Valintatavat:
kiintiöt, ryhmät, jonot

Haku ja
valinta



Hakukohde

Valinnassa hyväksytty

**TAR-
JONTA**

Koulutus-
tarjonta

Uudet
opiskelijat

OPI-LVI

Koulutuksen sisältö,
opinto-oikeuden kohde

Uusi oikeus tiettyyn
oikeuden kohteeseen

Opinto-
hallinto

Koulutuksen suunnittelu

Opiskelijat, opinto-
oikeudet

Tietovirrat



- <https://confluence.csc.fi/display/OPI/HV> ("HV-jatko")
- Tieto kulkee viidessä vaiheessa, joista alku ja loppupää ovat korkeakoulussa, huomion kohteena vaiheesta toiseen siirtyvä tieto
 - KOULUTUSSUUNNITTELU
 - KOULUTUSTARJONTA
 - HAKU JA VALINTA
 - VASTAANOTTO JA ILMOITTAUTUMINEN
 - OPINTO-HALLINTO
- Uutta tietoa syntyy kaikissa muissa, paitsi viimeisessä vaiheessa (lähdejärjestelmät)

KSHJ:n aikataulutettava kokonaiskuva

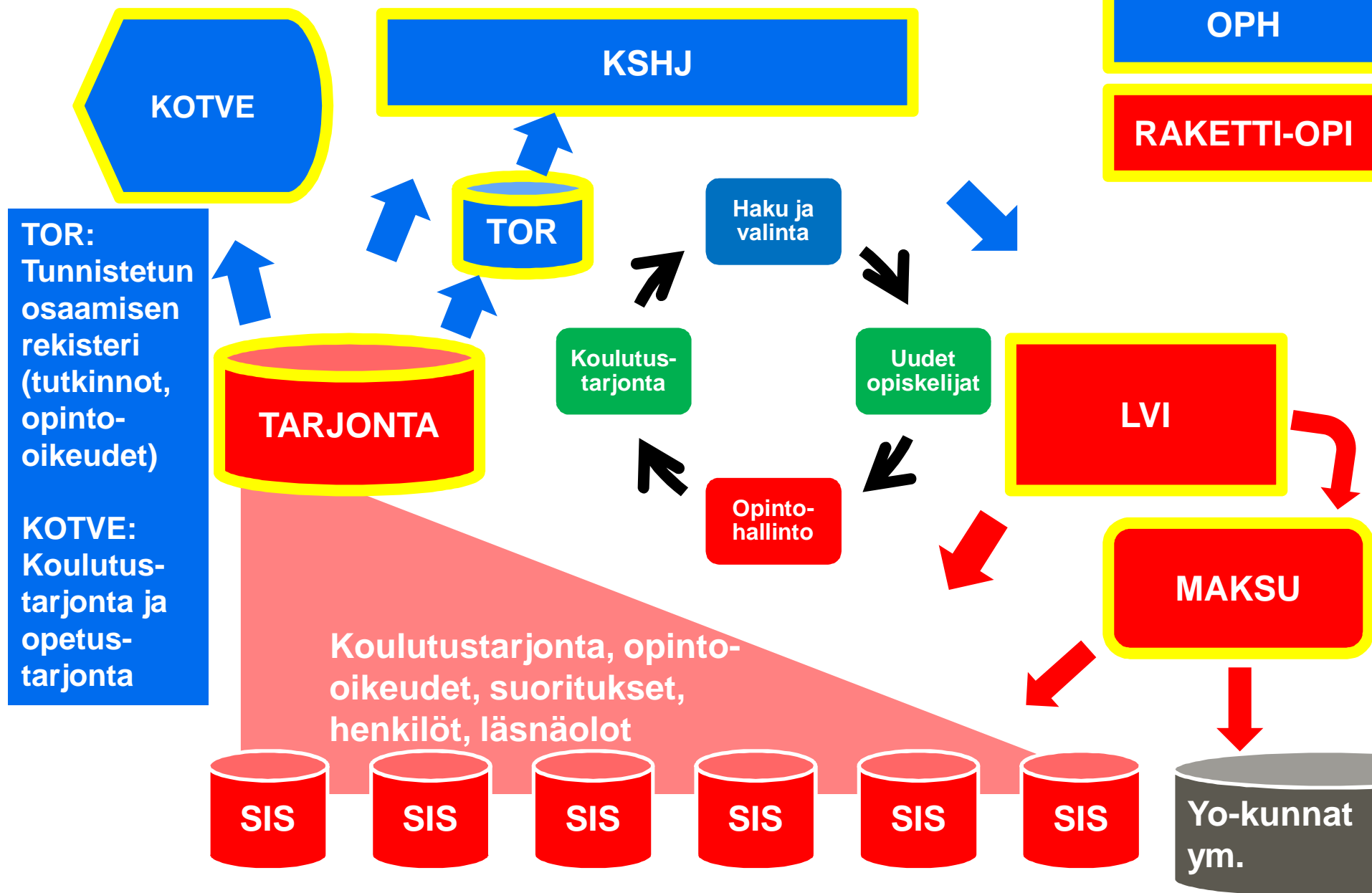
Värikoodit:



OPH



RAKETTI-OPI



Jatkotoimenpiteet



- Tietopohja ja asiantuntijat KSHJ-hankkeeseen
- Merkittävin kysymys: “perustetaanko Opin TARJONTA-projekti ja, jos perustetaan, niin mitä varten”
- Alaryhmä käy läpi työryhmän tulokset huomioiden OPH:ssa käynnissä olevat hankkeet ja tuottavat yhteendon sekä ehdotuksen jatkotoimenpiteistä.
- Valmistelun pohjalta Haku ja valinta opetuksen tukena -työryhmän viimeinen kokous.

KSHJ, SADe, KOTVE, TOR...



LVI-kehitysprojekti



- Tavoitteena opiskelijavalinnassa hyväksytyn saumaton siirtyminen opiskelijaksi
- Osapuolet
 - Opetushallitus (KSHJ)
 - RAKETTI-OPI (ilmoittautumispalvelu- ja maksupalvelu-kehityshankkeet)
 - Korkeakoulun opintohallinto (perusjärjestelmä)
 - Korkeakoulun käyttäjähallinto (käyttäjätunnukset)

OPH:n ”hakijapalvelu”

- Valittu ”ottaa opiskelupaikan vastaan” vahvasti tunnistautuneena
- Päivittää henkilötiedot väestörekisteristä

OPI:n ”LVI- palvelu”

- Korkeakoulukohtaisesti lukee tunnistetun henkilön opinto-oikeuksia ja käsittelee ilmoittautumisen (ml. maksut)

KK:n perusjärjestelmä

- Ottaa vastaan uuden opiskelijan ja/tai uuden opinto-oikeuden, perustiedot, tiedon luovutustiedot ja läsnäolotiedon (netto)

KK:n IdM

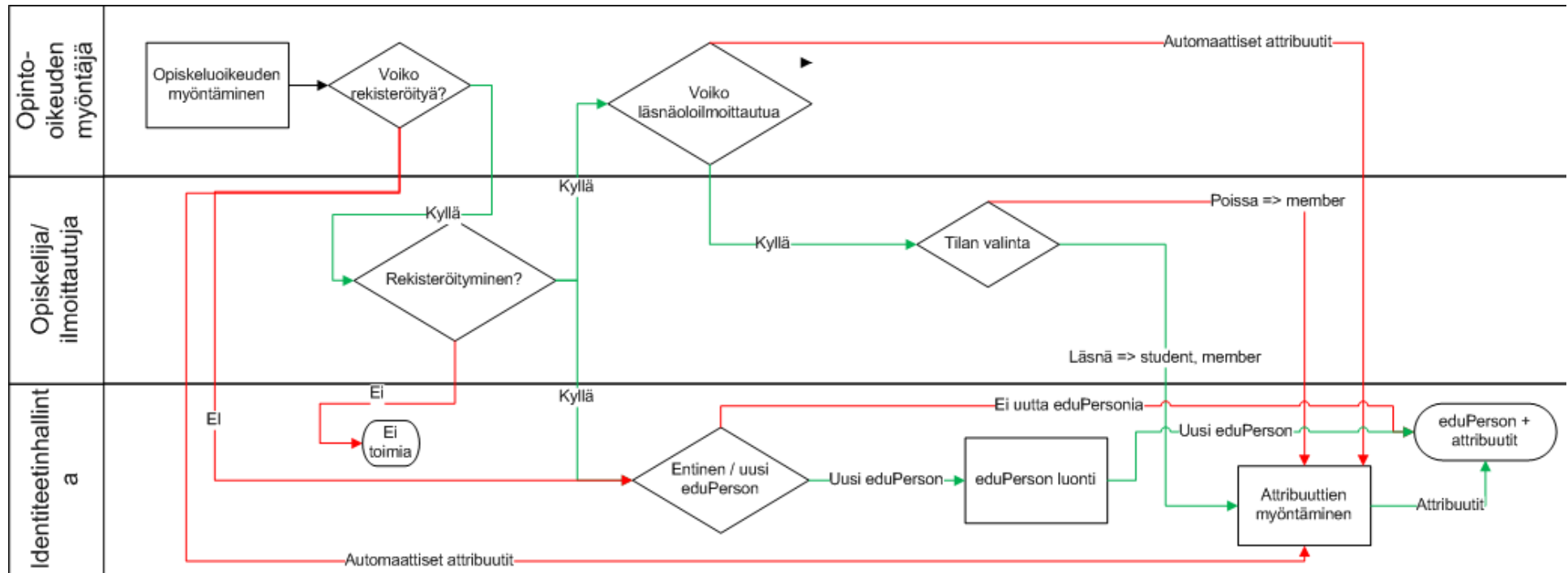
- Käsittelee ja luo uuden henkilön käyttöoikeudet (henkilö on tunnistettu sessiossa tms., opinto-oikeus- ja läsnäolotieto perusjärjestelmästä)

KK:n opiskelijan palvelut

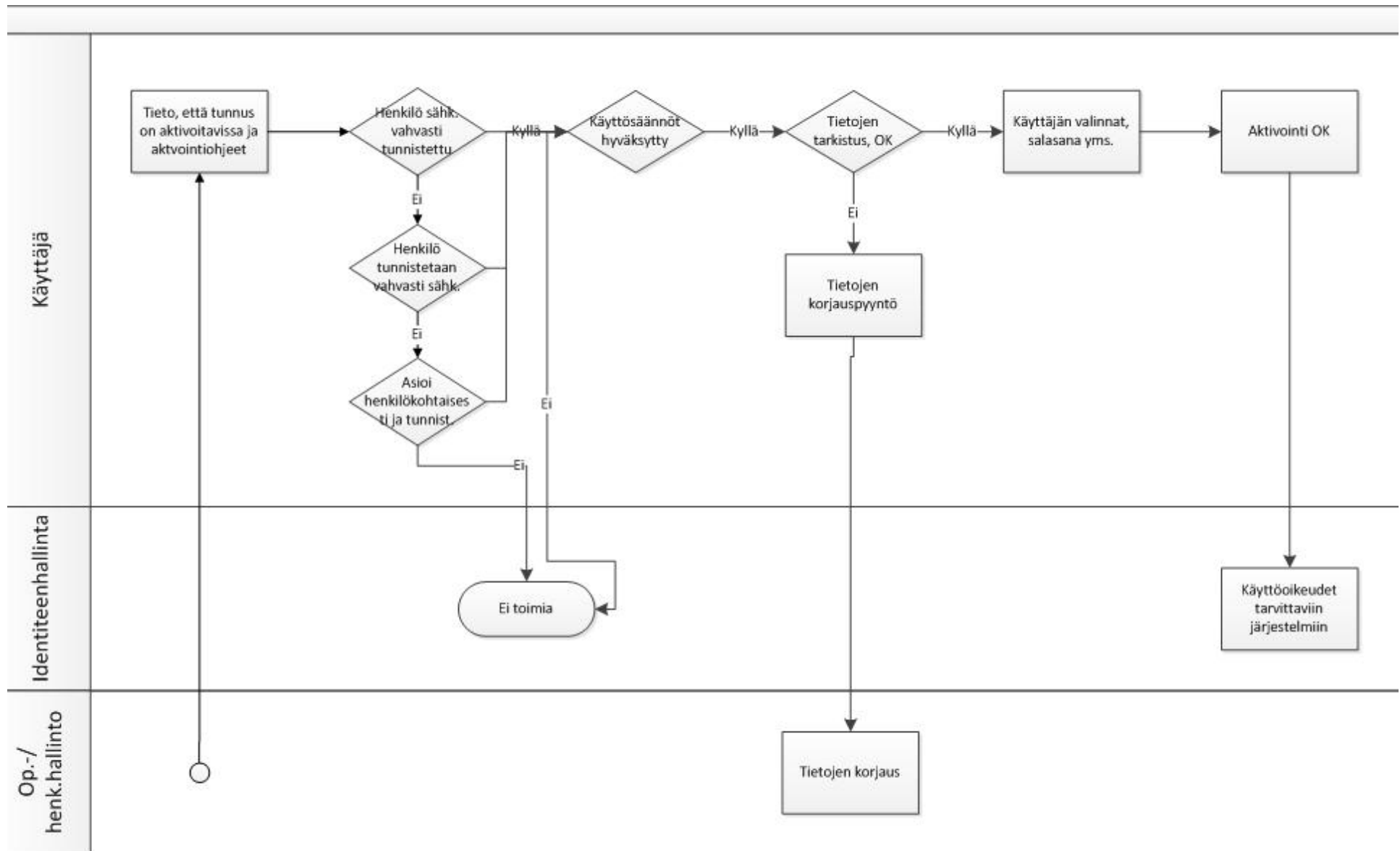
- Opiskelija aloittaa esim. hopsin laatimisen ja ilmoittautumiset kursseille...

S a m a s s a i s t u n n o s s a . . .

IAM: Opiskelijaksi tulo -prosessi



IAM: Tunnuksen aktivointi ja tarkistus



Miksi LVI?



- Uusia opiskelijoita ei nyt saada automaagisesti opintohallinnon järjestelmiin, tällä saadaan
- Uuden opiskelijan kirjoittautumisen kohdalla joudutaan huomioimaan olemassa olevat opinto-oikeudet (sisältää normaalin lukuvuosi-ilmoittautumisen tapaukset)
- Maksupalvelun yhteinen järjestäminen alentaisi kustannuksia ja laajentaisi sekä parantaisi palvelua
- RAKETTI-OPI:n puitteissa halutaan käsitellä opiskelijan perustietoja, opinto-oikeuksia, läsnäoloa...

LVI-projektin käynnistäminen



- Pohjatyö tehty HV-projektissa: riippuvuus erityisesti OPINTO-OIKEUS-projektiin
- Projekti on saanut tuen sekä RAKETTI- että Opi-ohjausryhmiltä; liittymä huomioidaan KSHJ-hankkeessa ja korkeakoulujen IAM-toiminnan kehittämisessä
- Esiselvitystehtävänä on tarkentaa, mistä on kysymys ja ketkä siihen vastaavat
- Esiselvitys tehdään Opin tuella, varsinainen projekti omistajien kustannuksella



LVI: kysymyksiä (1/2)

- Korkeakoulun opiskelijaksi ilmoittautuminen ja lukuvuosi-ilmoittautuminen ovat toisiinsa liittyvä toimenpide
 - Koskee myös vanhoja opiskelijoita
 - Koskeeko muita kuin KSHJ:n tuottamia uusia opiskelijoita?
 - Voidaanko palvella myös sellaisia opiskelijoita, jotka eivät ilmoittaudu lukuvuodelle (esim. avoimen opiskelijat)?
- Mitkä ovat korkeakoulun opiskelijaksi ilmoittautumisen erityisvaatimukset (erityisryhmät, muu asiointitarve)



LVI: kysymyksiä (2/2)

- Kuinka mahdollistetaan **opinto-oikeustietojen** luku ja muokkaus?
- Kuinka mahdollistetaan **perustietojen** eli henkilötietojen ja lupatietojen luku- ja muokkaus?
- Kuinka mahdollistetaan [opinto-oikeuskohtaisten?] **läsnäolotietojen** luku- ja muokkaus
- Mitkä korkeakoulut (opintohallinnon järjestelmät ja IAM-järjestelmät) pystyisivät käyttämään palvelua 2013?



LVI: esiselvitysvaihe

1. Esitettyihin keskeisiin kysymyksiin ja muihin tunnistettuihin kysymyksiin tuotetaan vastaus tai projektia varten suunnitelma vastauksen löytämistavasta
2. Tunnistetaan palvelun asiakkaat ja heidän tarpeidensa merkitys projektille
3. Määritetään mahdolliset palvelun omistajat ja projektin maksajat: kansallisten hankkeiden ja korkeakoulujen suhde



LVI: aikatauluehdotus

- Valmisteluryhmä aloittaa työnsä maaliskuussa ja esittelee esiselvityksen alustavat tulokset Synergiaryhmälle huhtikuussa: sovitaan Oppijan viitearkkitehtuuri -luonnokseen
- Esiselvitys jatkuu huhti-kesäkuussa, jolloin KSHJ:n esiselvitysvaiheen valmistuminen tuottaa tärkeää tietoa
- Esiselvityksen tulosten esittäminen elokuussa opintoasianpäivillä sekä RAKETTI-tulosseminaarissa ja mahdollinen projektin käynnistäminen



LVI: valmisteluryhmä

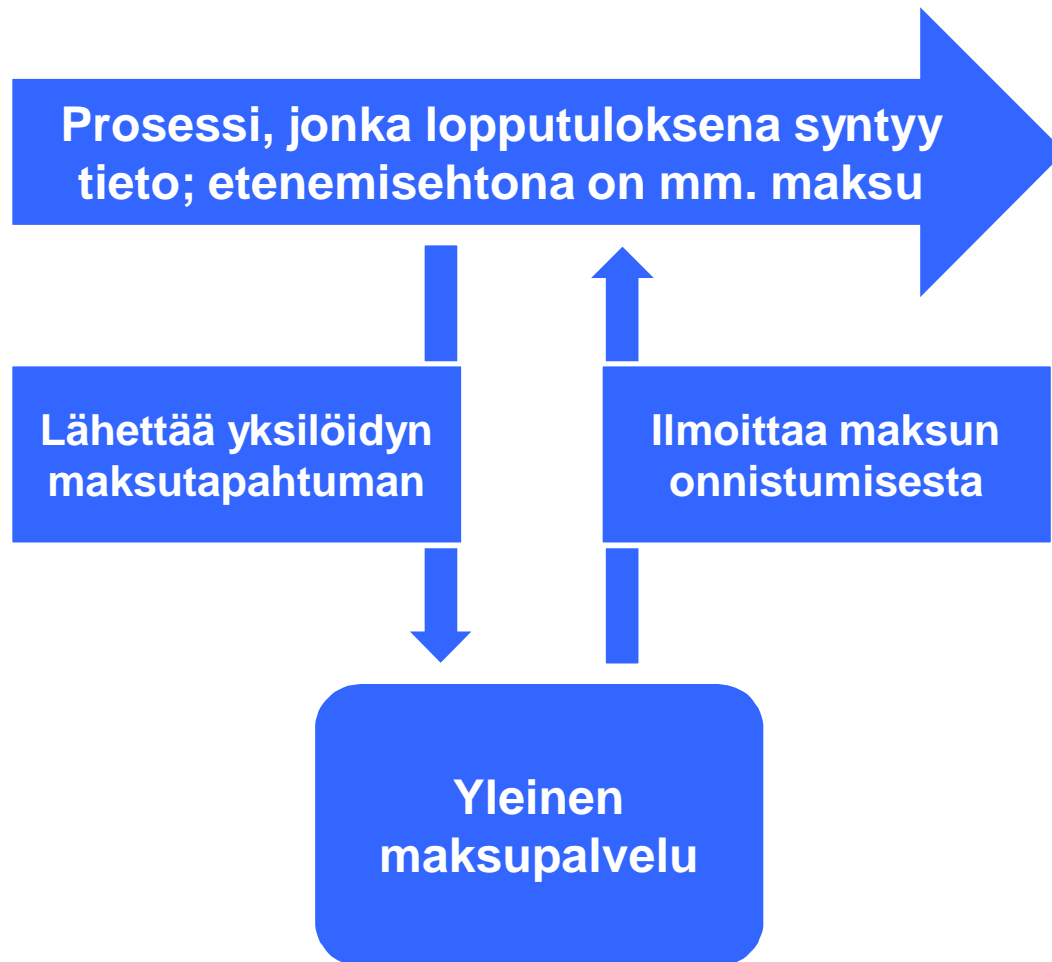
- Tukena Haku ja valinta opetuksen tukena -ryhmä (opi-hv -sähköpostijakelu)
- Synergiaryhmävetoisesti
 - Puheenjohtaja
 - Liittymä arkkitehtuurityöhön
 - Liittymä MAKSU-projektiin
 - Muut jäsenet
- OPH:n edustajat mukaan mahdollisimman tiiviisti
- Ylioppilaskuntien ja opiskelijakuntien edustajat?

Yleinen maksupalvelu



- Palvelee kutsuvaa sovellusta, ilmoittaa maksun onnistumisesta
- Korkeakoulukohtainen palvelu
- Voi olla useita maksun saajia (kk, yo-kunta...)
- Välittää maksun tiedot eteenpäin
- Voidaan pitää yllä erilaisia hinnasto—maksun saaja - yhdistelmiä

Palveluiden näkökulmasta raja maksupalveluun on yksinkertainen



Prosessia palveleva järjestelmä tarvitsee ainoastaan vastauksen "prosessi voi jatkaa".

Maksupalvelu tarvitsee vain tiedon summasta sekä saajasta ja sen vastaukseksi riittää "prosessi voi jatkaa".

Lopullisen tiedon vastaanottavaa järjestelmää maksu ei kiinnosta.

Maksupalvelun rakenteesta

Asiakasta palveleva sovellus ylläpitää hinnastoja mahdollisista maksuista ja maksujen saajista. (Sovellus voi toimia kuin ”verkkokauppa”.)
SOVELLUS KÄSKEE YLEISTÄ MAKSUPALVELUA SUORITTAMAAN YKSILÖIDYT MAKSUT.

Maksun tunniste

Maksun summa

Maksun saaja

Yleinen maksupalvelu

Maksun summa ja maksun saaja ym. tiedot ja maksun tunniste - yhdistelmiä voitaisiin ylläpitää myös maksupalvelussa, jolloin käskävä sovellus lähettäisi vain maksun tunnisteeseen

**Maksut toteuttava järjestelmä tai järjestelmiä:
Maksujen ulkoistuspalvelut (Suomen Verkkomaksut Oy,
Check out Finland Oy) tai maksun saajan ja tämän
pankki -kohtaiseen maksusopimukseen perustuva
ratkaisu**

MAKSU-projektin etenemisestä



- Edellytys kirjoittautuminen ja lukuvuosi-ilmoittautuminen -palvelulle (LVI); palvelun on oltava tuotantokelpoinen 2012 (KSHJ tuotantoon 2013)
- Intressiryhmä seuraa ja ohjaa kehitysprojektia
- Työryhmää kootaan valmistelemaan projektointia, suunnitelma alkuvuodesta 2011
- Projekti, projektin osallistujat (omistajat, maksajat) ja projektiryhmä viimeistään maaliskuussa toiminnassa

MAKSU-projektin käynnistäminen



- Pohjatiedot ja intressiryhmät on kartoitettu joulukuussa 2010
- Projektille on laajaa tilausta korkeakoulujen eri toiminnoissa ja projekti on saanut tuen sekä RAKETTI-että Opi-ohjausryhmiltä
- Esiselvitystehtävänä on määrittää, mistä on kysymys ja ketkä siihen vastaavat
- Esiselvitys tehdään Opin tuella, varsinainen projekti omistajien kustannuksella



MAKSU: kysymyksiä (1/2)

- Maksuarkkitehtuuri: maksujen ulkoistuspalvelut, joissa palvelun tarjoaja ostaa maksun ja vastaa siitä kuin omastaan -- maksun saajan ja tämän pakin väliset sopimukset tai siltä väliltä
- Tuotetaanko maksuista summatietoa ja toteutetaanko maksun seuranta jo palvelussa?
- Tehdäänkö verkkokauppasovellusta vai maksunvälityssovellusta?



MAKSU: kysymyksiä (2/2)

- Onko kokonaisratkaisu vai onko maksun toteuttaja erikseen kilpailutettu (saajakohtaisesti) ja vain yleinen palveluosuus kaikille korkeakouluille käytettäväksi?
- Maksupalvelun ja korkeakoulun taloushallinnon integraatio?
- Tuetaanko erissä maksamista, laskuja (eli ei reaaliaikaisia maksutapoja)?
- Vahva tunnistaminen palvelun osana?

Huomioitavat muut sidosryhmät



- **Tietoturva-alan asiantuntijat**
- Täydennyskoulutuksen asiantuntijat (OK)
- Taloushallinnon kehittäjät (OK)
- Taloushallinnon palveluntarjoajat: Certia (OK)
- **Ylioppilaskunnat ja opiskelijakunnat**
- **Lakimiehet**



MAKSU: esiselvitysvaihe

1. Esitettyihin keskeisiin kysymyksiin ja muihin tunnistettuihin kysymyksiin tuotetaan vastaus tai projektia varten suunnitelma vastauksen löytämistavasta
2. Tunnistetaan palvelun asiakkaat ja heidän tarpeidensa merkitys projektille
3. Määritetään mahdolliset palvelun omistajat ja projektin maksajat
4. Tuotetaan projektisuunnitelma ja kustannusarvio

MAKSU: aikatauluehdotus



- Valmisteluryhmä aloittaa työnsä maaliskuussa ja esittelee esiselvityksen tulokset Synergiaryhmälle huhtikuussa: sovitaan Oppijan viitearkkitehtuuri -luonnokseen
- Projektin toteutuksen ensimmäinen vaihe huhti-toukokuussa
 - Tarvittavia konsultteja hyödyntäen
 - Avointen kysymyksien ratkaiseminen
 - Arkkitehtuuriratkaisut ja vaatimusmääritykset
- Projektin toteutuksen toinen vaihe kesäkuussa: pilotti-implementointi
- Tulosten arviointi syksyllä

MAKSU: valmisteluryhmä



- Tukena intressiryhmä (opi-maksu -sähköpostijakelu)

- Asiantuntijoita, ehdotus
 - Juho Friman, tietohallinto, TaY
 - Juhani Haavisto, tietohallinto (hankinnat), HY
 - Tero Hakkarainen, tietohallinto (talous), Metropolia
 - Kaisa Toivonen, avoin yliopisto, VY

- Synergiaryhmästä
 - Puheenjohtaja
 - Ilmoittautumiseen liittyvien kysymysten asiantuntija
 - Muita?

TARJONTA: esitys projektiksi



- Miten koulutus- ja opetustarjontatiedot sekä muut haku- ja valintapalveluiden tarvitsemat tiedot voidaan siirtää kansalliseen käyttöön korkeakouluista.
- OPI:n osalta vain tietosisällön ja tiedonsiirtotapojen määrittely ja sovittaminen lähdejärjestelmiin?
- Huomioita koulutus- ja opetustarjontatiedon muut käyttötarkoitukset yhteisissä ja omissa palveluissa.
 - Avoin yliopisto ym.
 - TIPTOP (kansallinen opetustarjonta)

OPINTO-OIKEUS: esitys projektiksi



- Mahdollistetaan opinto-oikeustietojen lukeminen (TOR, KOTVE, KSHJ, LVI, TIPTOP)
- Oikeustiedon käyttötarpeiden ja nykyisten merkintätapojen selvittäminen
- Ensimmäisessä vaiheessa palvelu korkeakoulujen opinto-oikeuksien reaaliaikaiseen tarkastamiseen (lukemiseen)
- Erityisesti LVI-projektiin liittyen seuraavassa vaiheessa palvelu uusien opinto-oikeuksien luomiseen.

TIPTOP



- Tietoon perustuvaa tukea opiskelijan opintopolulle
- ESR-rahoitushakemus jatkoneuvotteluissa
- Osatoteuttajat: Jyväskylän yliopisto, Metropolia Ammattikorkeakoulu, Oulun seudun ammattikorkeakoulu, Tampereen ammattikorkeakoulu, Tampereen yliopisto, Turun yliopisto
- Helsingin yliopisto osallistuu käsityöhön

Mitä Tiptopista syntyy?



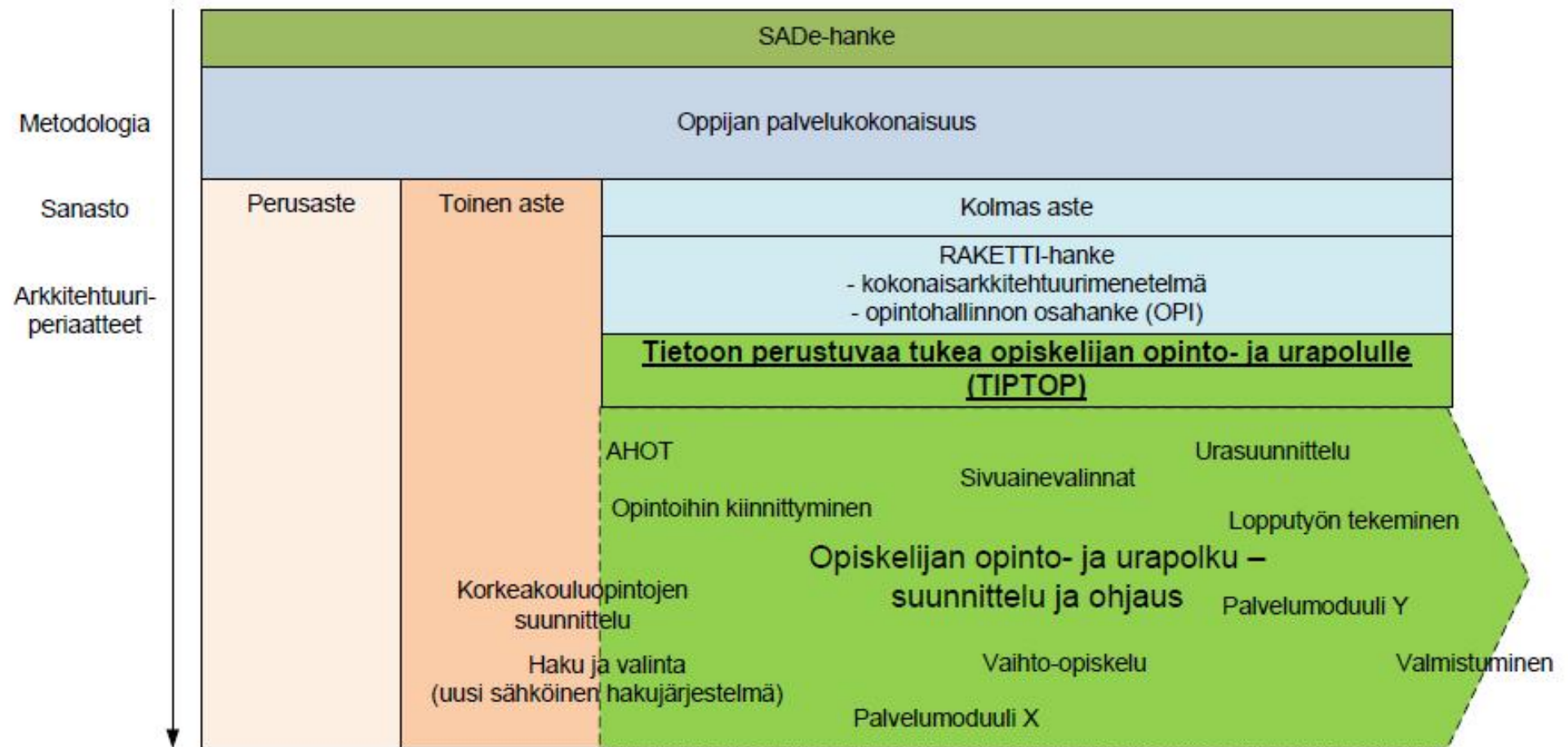
- Projektin tuloksilla tuetaan korkeakoulujen ”ydinliiketoimintaa” eli opiskelua ja opetusta
- Kustannusten tuloksena syntyy avoimen lähdekoodin tuote vapaasti (esim. korkeakoulujen) käytettäväksi
- Maksullisia palveluita ei synny palveluiden käyttäjien eikä palveluiden tilaajien näkökulmasta

TIPTOP



- **Projektin perustavoitteena on tukea opiskelijaa henkilökohtaisella opintopolullaan sen kaikissa vaiheissa.** Tavoite saavutetaan luomalla määritykset ja toteutukset käsittemallin mukaisten palvelumoduulien mahdollistamista opiskelijan ja ohjaajan toiminnallisuuksista. Laajennettu **käsittemalli** ja sen mahdollistama **toimintaprosessi** sekä **tietojen siirron** tekninen toteutus otetaan käyttöön projektissa toteutettavien **moduulien kautta.**

Projekti osana laajempaa kokonaisuutta



TIPTOP-sisältöpalveluajatuksia



- AHOT (hyväksiluku)
- Ilmoittautuminen erilliseen opetukseen (sivuaine, vaihto-opiskelu, kotimaassa/ulkomailla)
- Ilmoittautuminen maksulliseen opetukseen (avoin ym.)
- Kansallinen opetustarjonta
- Kokonaisuuksien ja tutkintojen koostaminen
- Learning Agreement
- Opetukseen ilmoittautuminen
- Opintoihin kiinnittyminen
- Opintojen ohjaus; opintojen suunnitteleminen; henkilökohtainen opintosuunnitelma
- Opintonäyteprosessin suunnittelu ja ohjaus; lopputyön tekeminen
- Opintotukikuukausien seuranta
- Opiskelijaliikkuvuus ml. vaihto-opiskelu
- Raportointi
- Reaaliaikainen opintojen seurantatieto
- Rekisteripalvelut
- Sivuaineen valinnat, liikkuvuuspäätökset
- Työharjoittelun tukipalvelut
- Urasuunnittelu
- Valmistuminen

OPI-tavoitemuistioon verrattuna



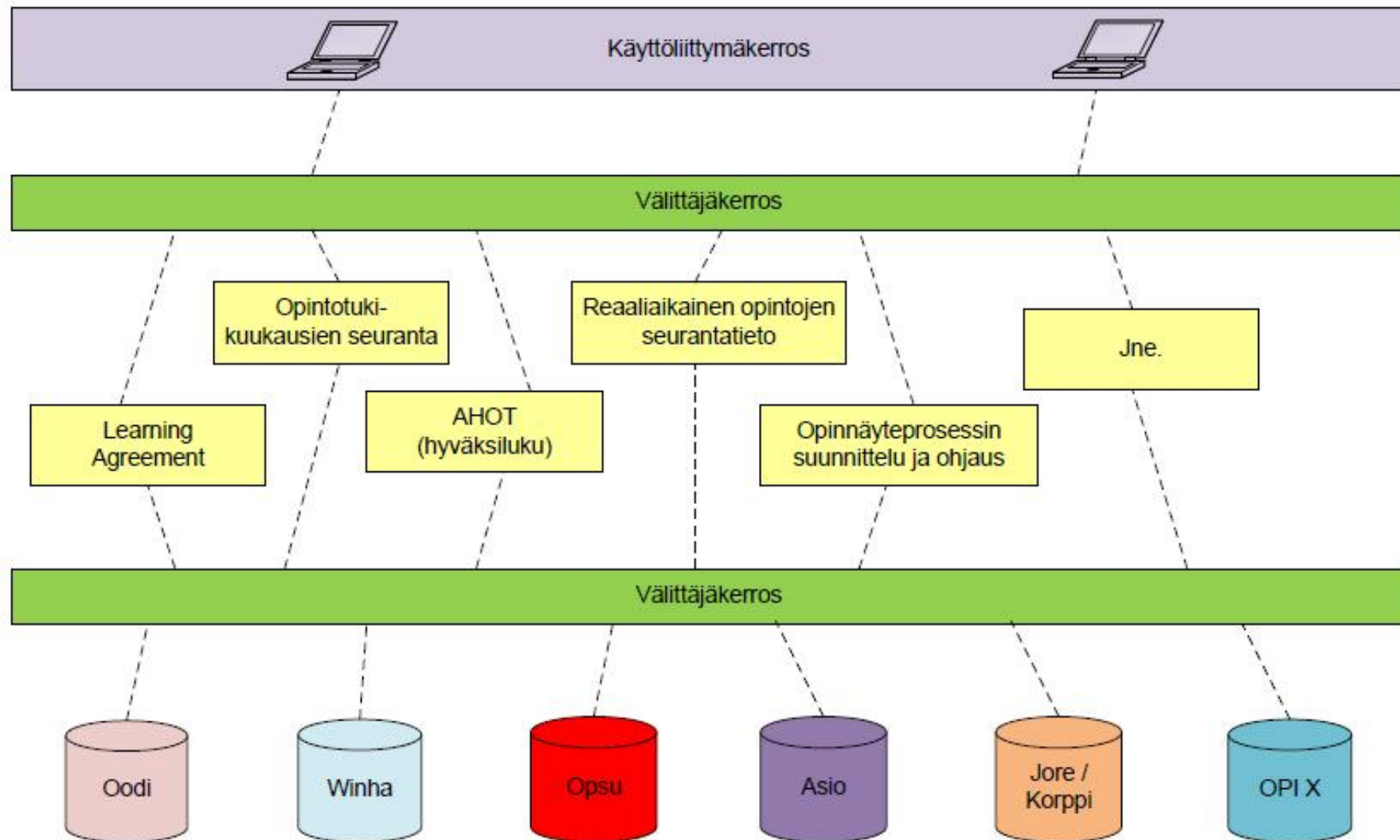
TIPTOP:

- AHOT (hyväksiluku)
- Ilmoittautuminen erilliseen opetukseen kotimaassa/ulkomailla)
- Ilmoittautuminen maksulliseen opetukseen
- Kansallinen opetustarjonta
- Kokonaisuuksien ja tutkintojen koostuminen
- **Learning Agreement**
- Opetukseen ilmoittautuminen
- **Opintoihin kiinnittyminen**
- Opintojen ohjaus; opintojen suunnittelu, toteuttaminen, arviointi, opintosuunnitelma
- Opintonäyteprosessin suunnittelu ja ohjaus; lopputyön tekeminen
- **Opintotukikuukausien seuranta**
- Opiskelijaliikkuvuus ml. vaihto-opiskelu
- **Raportointi**
- **Reaaliaikainen opintojen seurantatieto**
- Rekisteripalvelut
- Sivuaineen valinnat, liikkuvuus päätökset
- **Työharjoittelun tukipalvelut**
- **Urasuunnittelu**
- **Valmistuminen**

kaikkien korkeakoulujen opetustarjonnan selailu
lukukausi-ilmoittautuminen
opintosuunnitelman tekeminen
opintojen hyväksilukuhakemukset
opetukseen ilmoittautuminen
opiskelijapalaute eri muodoissaan
korkeakoulusta toiseen korkeakouluun hakeutuminen
todistuspyynnöt
yhteystietojen muutokset
ei-tutkinto-opiskelijoiden osalta myös opiskelemaan hakeutuminen

LVI (KSHJ):
lukukausi-
ilmoittautuminen
yhteystietojen muutokset

Arkkitehtuurin perusrakenne

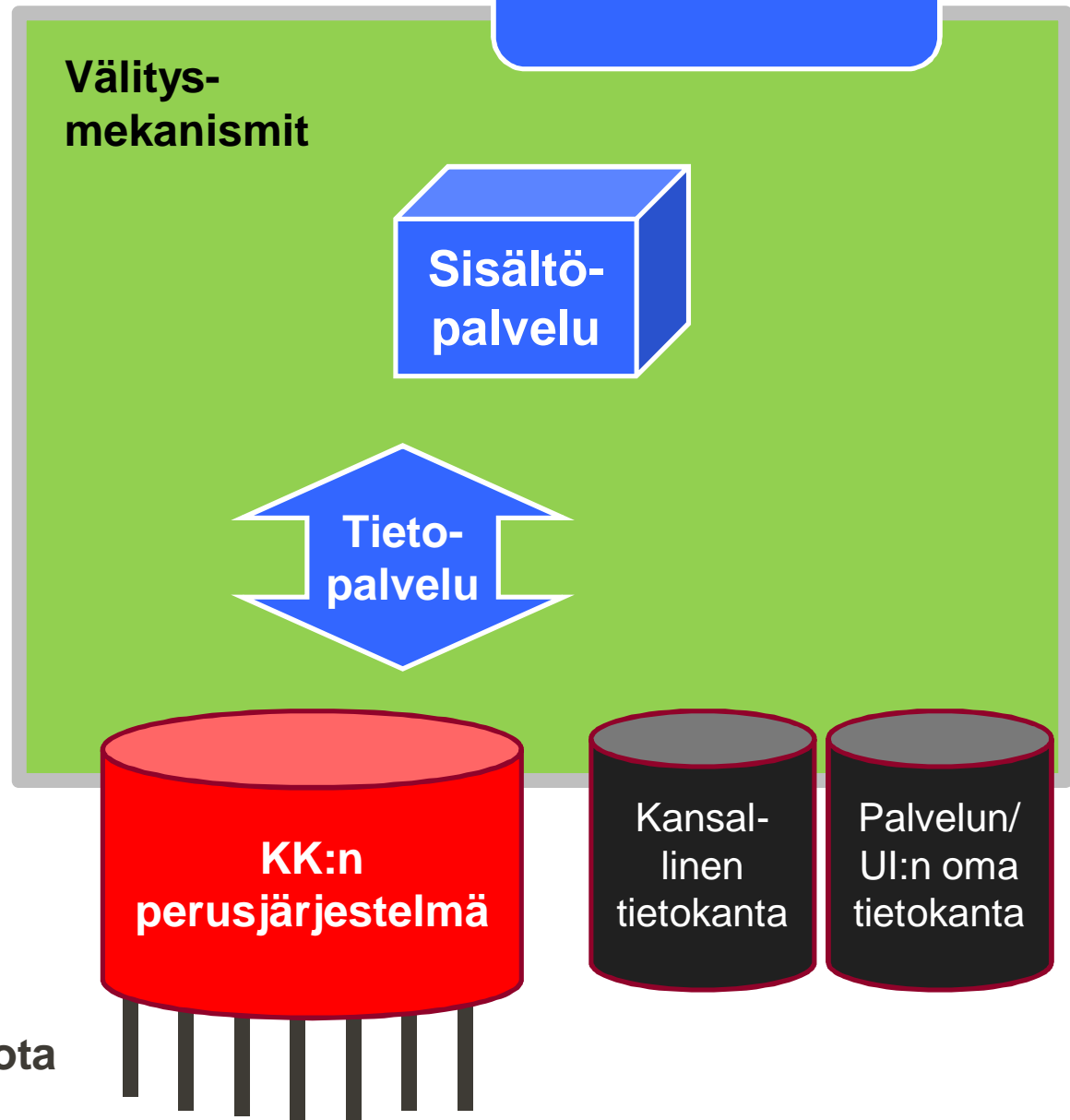


OPI-TIPTOP-arkkitehtuuri

Käyttöliittymä

Arkkitehtuurin mukaiset, tuotettavat osat liittyvät kk:n nykyiseen ekosyseemiin.

Liittymä kk:n ekosysteemiin kk-kohtaisesti.



Nykyisiä integraatiota

OPI-TIPTOP- arkkitehtuuri

Yhteinen kansallinen
arkkitehtuuri: RAKETTI-
OPI:n ja sen mukaisten
toimenpiteiden tulokset

Käyttöliittymä

Sisältö-
palvelu

Välitys-
mekanismit

Tieto-
palvelu

KK-kohtainen
arkkitehtuuri,
oman ratkaisun
mukaisesti

KK:n
perusjärjestelmä

Tiedon
synkronointi

Yhteisen mallin
mukainen kanta





RAKETTI

OPI-osahanke

ohjausryhmä

synergiaryhmä

seurannassa

LADOK3 – ruotsissa tapahtuu

TOR – osaamisrekisteri

KOTVE – koulutustarjonta

KSHJ – hakujärjestelmä

TIPTOP – tukea opintopolulle

TARJONTA – tiedonvälitys

OPINTO-OIKEUDET

MAKSU – maksupalvelu

LVI – ilmoittautuminen

HV – haku ja valinta

Arkkitehtuurileiri

Arkkitehtuurityö



Kokouksen päätavoitteet

- Ryhmän tehtävä on ymmärretty ja sen perusteella voidaan suunnitella toimintaa
- Ryhmä on järjestäytynyt ja työtavoista on sovittu
- LVI- ja MAKSU-projektit voidaan käynnistää esiselvityksillä
- OPINTO-OIKEUS-projektista on alustava näkemys
- Kotiorganisaatioille riittävä yleiskuva Opin ja eri kehitysprojektien osalta