

**AHOT - MÄÄRITTELY
OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN**

1	AHOT -käsitteitä	2
2	Korvaava suoritus	2
	2.1 Korvaava suoritus (suoritus, jolla korvaavuutta haetaan)	3
	2.2 Korvaavuus (HOPSin opinto, joka korvataan)	4
3	Muu suoritus - Sisällyttäminen.....	4
	3.1 Sisällytettävä suoritus.....	4
	3.2 Tutkintoon hyväksytään.....	5
4	Vapautus.....	5
5	AHOT-prosessin kuvaus	6
	5.1 Pääkäyttäjällä ylläpitää AHOT-koodituksia ja määrittelyjä	6
	5.2 Osaamisen tunnistaminen	6
	5.3 Opiskelija hakee AHOTia	7
	5.3.1 Opiskelija hakee korvaavuutta	7
	5.3.2 Opiskelija hakee sisällyttämistä	8
	5.3.3 Opiskelija hakee vapautusta	10
	5.4 Opettaja esittää.....	11
	5.4.1 Korvaava suoritus.....	11
	5.4.2 Sisällyttäminen.....	12
	5.4.3 Vapautus	13
	5.5 Päättäjällä päättää	14
	5.5.1 Korvaava suoritus.....	14
	5.5.2 Sisällyttäminen.....	15
	5.5.3 Vapautus	15
	5.5.4 Oikaisuhautus.....	15
	5.5.5 Päätöksen kirjaaminen	15
	5.6 Opintotoimisto seuraa prosessin etenemistä.....	16
6	Tulosteet	16
7	Tiedonsiirrot	16
	7.1 Tiedonsiirrot Winhaan.....	16
8	Käyttäjärühmät.....	16

1 AHOT -käsitteitä

1) AHOT

AHOT = (Aiemmin) hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen. Opiskelijalla on osaamista, jonka hän haluaa liittää tutkintoonsa.

2) Hyväksiluku

AHOT on yläkäsite hyväksiluvulle, hyväksiluku käsitteää korvaavuuden ja sisällyttämisen.

3) Korvaavuus

Osaaminen voidaan liittää tutkintoon korvaavuutena. Opiskelija korvaa koulutusohjelman opetussuunnitelmassa ja/tai HOPSiaan olevan opinnon aiemmin hankitulla osaamisella. Winha -käsitteenä korvaavuus on 'Korvaava suoritus'.

4) Sisällyttäminen 'Muu suoritus'

Osaaminen voidaan myös sisällyttää tutkintoon. Aiemmin hankitulle osaamiselle ei löydy koulutusohjelman opetussuunnitelmasta ja/tai HOPSista opintoa, johon aiemmin hankittu osaaminen voidaan kohdistaa. Winha -käsitteenä sisällyttäminen on 'Muu suoritus'.

5) Näyttö

Joskus on niin, että opiskelijan aiemmin hankittua osaamista ei sellaisenaan hyväksilueta, vaan opiskelijan, saadakseen osaamisestaan liitettyä tutkintoonsa, on annettava osaamisestaan näyttö. Näytön antamisen jälkeen osaaminen kirjataan opiskelijalle suorituksena. Näyttö voi olla esim. demo, esitys tai artikkeli.

6) Vapautus

Opiskelija voi hakea koulutusohjelman opetussuunnitelmaan liittyvästä opinnotta vapautusta. Vapautus koskee käytännössä vain toista kotimaista kieltä (ruotsi tai suomi) opiskelijoilla, joilla ei ole aiempia opintoja kielestä tai joiden koulusivistys kieli on muu kuin suomi tai ruotsi. Eritystapauksissa (esim. vaikea lukihäiriö, tms.) vapautus voi koskea myös muita kieliopintoja tai muita opintoja.

2 Korvaava suoritus

Toiminnot: Lisää, muokkaa, poista

Yhdellä korvaavalla suorituksella (esim. tutkinto) voi korvata yhden tai useampia opintoja. Opinto, josta korvaavuus annetaan, lisätään samalla HOPSiin, jos se ei vielä ole siellä. Samalla opinto vahvistetaan, niin että mahdollinen OPSin kopiointi yms. ei enää voi muuttaa esim. sen laajuutta. Jos korvattava opinto on jo HOPSissa, sen voi merkitä korvatuksi vain, jos sitä ei ole vielä arvioitu.

HUOM! Kun uusi korvaavuus kirjataan, valintalistalle tulee opiskelijalla jo olevat korvaavat suoritukset. Jos lisättävä korvaavuus kuuluu johonkin niistä, niin sen voi liittää aiempaan.

Korvaavuutta voi hakea

- teemasta
- opintojaksosta
- opintojakson osasta
- toteutuksen osasta.

2.1 Korvaava suoritus (suoritus, jolla korvaavuutta haetaan)

Opiskelija

Sukunimi

Etunimi

Saapumisryhmä

Koulutusohjelma

Toimipiste

Korvaavuus (K1, K2, ...)

Korvaavan suorituksen numero, juoksee opiskelijakohtaisesti

Suoritus

Suorituksen nimi. (nimi pitää voida käntää englanniksi)

Laajuus

Laajuusyksikkö.

Korvaavan suorituksen alkupäivä.

Korvaavan suorituksen loppupäivä (pakollinen)

Suoritettu opintojen aikana/ennen (pakollinen)

- Suoritettu nykyisten opintojen aikana
- Suoritettu ennen nykyisten opintojen alkua

Suorituspaikka

Suorituspaikan nimi.

Suorituspaikkakoodi

- amk tutkinto (AMK)
- ylempi amk-tutkinto (YAMK)
- alempi korkeakoulututkinto (AKK)
- ylempi korkeakoulututkinto (TTK)
- lisensiaattitutkinto (LIS)
- tohtoritutkinto (TRI)
- alemman korkea-asteentutkinto (AKO)
- opistotutkinto (OPT)
- ammatillinen toisen asteen tutkinto (AMM)
- ammattitutkinto, erikoisammattitutkinto (EAT)
- työelämä (TYÖ)
- ulkomainen harjoittelu (UTH)
- ulkomainen opinto (ULO)
- ulkomainen työkokemus (ULK)
- harrastetoiminta (HAR)
- kansalaisjärjestö (KAN)
- muu (MUU)?

Alkuperäinen arvio

Korvaavasta suorituksesta saatu alkuperäinen arviointi, joka voi olla eri arviointiasteikossa.

2.2 Korvaavuus (HOPSin opinto, joka korvataan)

Opinnon tunnus.

Opinnon tyyppi

Opinnon nimi

Opinnon laajuuden

HUOM! Opinnon laajuus voi olla 10 op, mutta korvaavalla suorituksella siitä korvataan 8 op.

Opinnon laajuusyksikkö

Arviointi (pakollinen)

Korvatun opinnon arviointi korvaavan suorituksen arvioinnin perusteella.

Arvioija

Arvioijan (päättäjän) tunnus.

Hyväksymispäivä (pakollinen)

Korvaavuuden hyväksymispäivä

Päätöspykälä

Päätöksentekijä pitää päätösluetteloa (juoksevan numero, generointi)

3 Muu suoritus - Sisällyttäminen

Toiminnot: lisää, muokkaa, poista

Aiemmin hankitulle osaamiselle ei löydy koulutusohjelman opetussuunnitelmasta ja/tai HOPSista opintoa, johon aiemmin hankittu osaaminen voidaan kohdistaa. Samassa suorituspaikassa tehdyt suoritukset voi kirjoittaa samaan näyttöön.

HUOM! Kun uusi sisällyttäminen kirjataan, niin valintalistalle tulee opiskelijalla jo olevat sisällyttämiset. Jos lisättävä sisällyttäminen kuuluu johonkin niistä, niin sen voi valita.

3.1 Sisällytettävä suoritus

Opiskelija

Sukunimi

Etunimi

Saapumisryhmä

Koulutusohjelma

Toimipiste

Suorituspaikka (pakollinen)

Suorituspaikan nimi

Suorituspaikkakoodi

Suorituspaikkakoodi, ks. ed.

Tunnus

Muun suorituksen numero, juoksee opiskelijakohtaisesti (M1, M2, ...)

Suoritus

Suorituksen nimi (nimi pitää voida kääntää englanniksi).

Laajuus

Sisällytettävän suorituksen laajuus

LaajuusyksikköAlkupäivämäärä

Loppupäivämäärä (pakollinen)

Suoritettu opintojen aikana/ennen (pakollinen)

- Suoritettu nykyisten opintojen aikana
- Suoritettu ennen nykyisten opintojen alkua

Alkuperäinen arvio

Sisällytettävästä suorituksesta saatu alkuperäinen arviointi, joka voi olla eri arviointiasteikossa.

Ylempi opinto

HOPSin opinto, jonka alle ko. suoritus sijoitetaan

3.2 Tutkintoon hyväksytään

Tutkintoon hyväksyty (sisällytettävä) laajuus

HUOM! Opinon laajuus voi olla 10 op, mutta korvaavalla suorituksella siitä korvataan 8 op.

LaajuusyksikköArvio

Sisällytettävän suorituksen arviointi alkuperäisen arvioinnin perusteella.

Arviointipvm

Sisällytettävän suorituksen hyväksymispäivä.

Arvioija

Arvioijan (päättäjän) tunnus

Päätöspykälä

Päätöksentekijä pitää päätösluetteloa (juoksevan numero, generointi)

4 Vapautus

Toiminnot: lisää, muokkaa, poista.

Opinto on opiskelijan HOPSissa. kun vapautus annetaan, opinto vahvistetaan, niin että mahdollinen OPSin kopiointi yms. ei enää voi muuttaa esim. sen laajuutta.

OpiskelijaSukunimiEtunimiSaapumisryhmäKoulutusohjelmaToimipiste

Opinto

Sen opinnon tunnus ja nimi, josta vapautus haetaan/annetaan.

LaajuusLaajuusyksikkö.Vapautuksen syy

- ei aiempia opintoja ruotsinkielestä (EAR)
- ei aikaisempia opintoja englanninkielestä (EAE)
- koulusivistyskieli muu kuin suomi tai ruotsi (KSM)
- lukihäiriö (LUH)
- muu syy (MUU)

Arvioija

Arvioijan, päättäjän tunnus

Vapautuspvm

Vapautuksen myöntämisen pvm

Päätöspykälä

Päätöksentekijä pitää päätösluettelo (juoksevan numero, generointi)

Suoritettava opinto

Kun opiskelija vapautetaan jostain opinnoista, opiskelijan hopsiin lisätään pakollisena opintona jokin vähintään vapautettavan opinnon laajuinen opinto. (Voidaan myös sisällyttää jokin muu suoritus).

5 AHOT-prosessin kuvaus

5.1 Pääkäyttäjällä ylläpitää AHOT-koodituksia ja määrittelyjä

- suorituspaikkakoodisto
- vapautuksen syy koodisto
- (voi määrittellä esittelijät toimipiste-, kouluohjelma-, opskohtaisesti, mahdollisuus määrittellä useampi esittelijä (käytännössä esittelijöinä toimivat kaikki opettajat))
- voi määrittellä päättäjät kouluohjelma-, opskohtaisesti, mahdollisuus määrittellä useampi esittelijä
- voi määrittellä kirjaajat
- voi määrittellä, milloin sähköpostimuistutukset lähtevät
- voi lähettää sähköpostiviestejä, jos läpimenoaika on ei-toivottu

5.2 Osaamisen tunnistaminen

Opiskelija kirjaa opintojaksokohtaisesti HOPSiin, mitä osaamista hänellä opintoon liittyen on. HOPSissa sarake AHOT, josta pääsee kirjausnäytölle.

Toteutuksen opettaja näkee, mitä opiskelija on kirjannut ja opettaja saa koonnan opinnon/toteutuksen osaamisista.

Tämä ei ole vielä AHOT hakemus, vaan pelkkä kuvaus opiskelijan osaamisesta. Opiskelija voi tämän jälkeen hakea tai jättää hakematta varsinaista hyväksilukua.

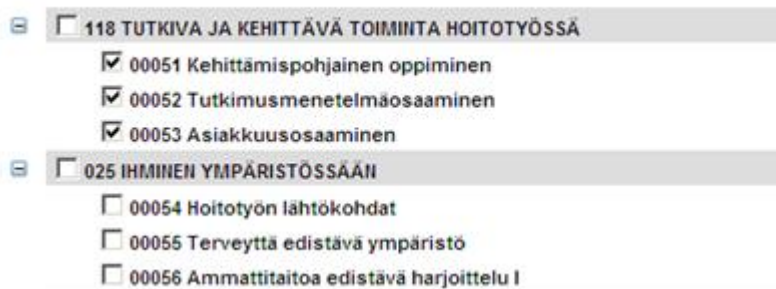
5.3 Opiskelija hakee AHOTia

5.3.1 Opiskelija hakee korvaavuutta

Ks. 2.1.

Yhdellä korvaavalla suorituksella voi korvata yhden tai useampia opintoja. Opiskelija täppää HOPSistaan, mistä opinnoista hakee korvaavuutta.

Esim.



Opiskelija antaa tiedot korvaavasta osaamisesta = HAKEMUS.

Opiskelija - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Sukunimi -- tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Etunimi - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Saapumisryhmä - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Koulutusohjelma - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Toimipiste - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Korvaavuus (K1, K2, ...)

Korvaavan suorituksen numero, juoksee opiskelijakohtaisesti. Numero generoituu sitä mukaa, kun opiskelija tekee uusia hakemuksia (tai korvaavuuksia kirjataan ilman hakemusta).

Suoritus

Suorituksen nimi. (nimi pitää voida kääntää englanniksi). Opiskelija kirjoittaa korvaavan suorituksen nimen siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi). Opiskelija myös kääntää suorituksen nimen englanniksi. Jos opiskelija ei anna käännöstä, se tulostuu englanninkieliseen tutkintotodistuksen liitteeseen suomeksi.

Laajuus

Suorituksen laajuus. Opiskelija kirjoittaa korvaavan suorituksen laajuuden siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi).

Laajuusyksikkö

Suorituksen laajuusyksikkö. Opiskelija kirjoittaa korvaavan suorituksen laajuusyksikön siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi).

Suorituksen alkupäivä.

Opiskelija kirjaa korvaavan suorituksen alkupäivämäärän siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi)

Suorituksen loppupäivä (pakollinen)

Opiskelija kirjaa korvaavan suorituksen loppupäivämäärän siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi)

Suoritettu opintojen aikana/ennen (pakollinen)

Opiskelija ottaa kantaa korvaavan suorituksen ajankohtaan suhteessa nyt suoritettavaan tutkintoon.

- Suoritettu nykyisten opintojen aikana
- Suoritettu ennen nykyisten opintojen alkua

Suorituspaikka

Suorituspaikan nimi. Opiskelija kirjaa suorituspaikan siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi)

Suorituspaikkakoodi

Opiskelija valitsee suorituspaikkakoodin valintalistalta.

- amk tutkinto (AMK)
- ylempi amk-tutkinto (YAMK)
- alempi korkeakoulututkinto (AKK)
- ylempi korkeakoulututkinto (TTK)
- lisensiaattitutkinto (LIS)
- tohtoritutkinto (TRI)
- alemman korkea-asteentutkinto (AKO)
- opistotutkinto (OPT)
- ammatillinen toisen asteen tutkinto (AMM)
- ammattitutkinto, erikoisammattitutkinto (EAT)
- työelämä (TYÖ)
- ulkomainen harjoittelu (UTH)
- ulkomainen opinto (ULO)
- ulkomainen työkokemus (ULK)
- harrastetoiminta (HAR)
- kansalaisjärjestö (KAN)
- muu (MUU)

Alkuperäinen arvio

Korvaavasta suorituksesta saatu alkuperäinen arviointi, joka voi olla eri arviointiasteikossa.

Korvaavuuden perustelut

Opiskelija kirjaa korvaavuuden perustelut

Liitteet

Opiskelija liittää hakemukseen dokumentit, joihin vetoaa korvaavuuden saamiseksi.

5.3.2 Opiskelija hakee sisällyttämistä

Ks. 3.1.

Osaaminen voidaan sisällyttää tutkintoon, jos aiemmin hankitulle osaamiselle ei löydy koulutusohjelman opetussuunnitelmasta ja/tai HOPSista opintoa, johon aiemmin hankittu osaaminen voidaan kohdistaa.

Nämä osaamiset sisällytetään pääsääntöisesti vapaasti valittaviin opintoihin.

Opiskelija haluaa sisällyttää tutkintoon osaamista, opiskelija antaa seuraavat tiedot = HAKEMUS

Opiskelija - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Sukunimi -- tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Etunimi - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Saapumisryhmä - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Koulutusohjelma - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Toimipiste - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Sisällyttäminen (M1, M2, ...)

Sisällytettävän osaamisen numero, juoksee opiskelijakohtaisesti. Numero generoituu sitä mukaa, kun opiskelija tekee uusia hakemuksia (tai suoritus sisällytetään/kirjataan ilman hakemusta).

Suoritus

Suorituksen nimi. (nimi pitää voida kääntää englanniksi). Opiskelija kirjoittaa sisällytettävän suorituksen nimen siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi). Opiskelija myös kääntää suorituksen nimen englanniksi. Jos opiskelija ei anna käännöstä, se tulostuu englanninkieliseen tutkintotodistuksen liitteeseen suomeksi.

Laajuus

Suorituksen laajuus. Opiskelija kirjoittaa sisällytettävän suorituksen laajuuden siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi).

Laajuusyksikkö

Suorituksen laajuusyksikkö. Opiskelija kirjoittaa sisällytettävän suorituksen laajuusyksikön siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi).

Suorituksen alkupäivä.

Opiskelija kirjaa sisällytettävän suorituksen alkupäivämäärän siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi)

Suorituksen loppupäivä (pakollinen)i

Opiskelija kirjaa sisällytettävän suorituksen loppupäivämäärän siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi)

Suoritettu opintojen aikana/ennen (pakollinen)

Opiskelija ottaa kantaa korvaavan suorituksen ajankohtaan suhteessa nyt suoritettavaan tutkintoon.

- Suoritettu nykyisten opintojen aikana
- Suoritettu ennen nykyisten opintojen alkua

Suorituspaikka

Suorituspaikan nimi. Opiskelija kirjaa sisällytettävän suorituksen suorituspaikan siitä dokumentista, johon vetoaa (jonka liittää liitteeksi)

Suorituspaikkakoodi

Opiskelija valitsee suorituspaikkakoodin valintalistalta.

- amk tutkinto (AMK)
- ylempi amk-tutkinto (YAMK)
- alempi korkeakoulututkinto (AKK)
- ylempi korkeakoulututkinto (TTK)
- liseniaattitutkinto (LIS)
- tohtoritutkinto (TRI)
- alemman korkea-asteentutkinto (AKO)
- opistotutkinto (OPT)
- ammatillinen toisen asteen tutkinto (AMM)
- ammattitutkinto, erikoisammattitutkinto (EAT)
- työelämä (TYÖ)
- ulkomainen harjoittelu (UTH)
- ulkomainen opinto (ULO)
- ulkomainen työkokemus (ULK)
- harrastetoiminta (HAR)
- kansalaisjärjestö (KAN)
- muu (MUU)

Alkuperäinen arvio

Sisällytettävästä suorituksesta saatu alkuperäinen arviointi, joka voi olla eri arviointiasteikossa.

Sisällyttämisen perustelut

Opiskelija kirjaa sisällyttämisen perustelut

Liitteet

Opiskelija liittää hakemukseen dokumentit, joihin vetoaa korvaavuuden saamiseksi.

Ylempi opinto

Opiskelija valitsee HOPSista opinnon (teema), jonka alle ko. suoritus sijoitetaan

5.3.3 Opiskelija hakee vapautusta

Ks. luku 4. Opiskelija voi hakea koulutusohjelman opetussuunnitelmaan liittyvästä opinnosta vapautusta. Vapautus koskee käytännössä vain toista kotimaista kieltä (ruotsi tai suomi) opiskelijoilla, joilla ei ole aiempia opintoja kielestä tai joiden koulusivistys kieli on muu kuin suomi tai ruotsi. Eritystapauksissa (esim. vaikea lukihäiriö, tms.) vapautus voi koskea myös muita kieliopintoja tai muita opintoja.

Opiskelija täppää HOPSistaan, mistä opinnosta hakee vapautusta.

Vapautusta voi hakea

- opintojaksosta
- (opintojakson osasta)

Opiskelija hakee vapautusta antaen seuraavat tiedot = HAKEMUS,

Opiskelija - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Sukunimi -- tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Etunimi - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Saapumisryhmä - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Koulutusohjelma - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Toimipiste - tulee HOPSista hakemuslomakkeelle

Vapautus (V1, V2,...)

Vapautuksen numero, juoksee opiskelijakohtaisesti. Numero generoituu sitä mukaa, kun opiskelija tekee uusia hakemuksia (tai vapautus kirjataan ilman hakemusta).

Opinto

Opiskelija valitsee HOPSista sen opinnon, josta vapautus haetaan/annetaan.

Laajuus

Opinnon, josta vapautusta haetaan laajuus - tulee HOPSista

Laajuusyksikkö.

Opinnon, josta vapautusta haetaan laajuusyksikkö - tulee HOPSista

Vapautuksen syy

Opiskelija valitsee vapautuksen syyn valintalistalta

- ei aiempia opintoja ruotsinkielestä (EAR)
- ei aikaisempia opintoja englanninkielestä (EAE)
- koulusivistyskieli muu kuin suomi tai ruotsi (KSM)
- lukihäiriö (LUH)
- muu syy (MUU)

Vapautuksen perustelut

Opiskelija kirjaa vapautuksen perustelut

Suoritettava opinto

Opiskelija ehdottaa, mitä opintoja hän suorittaa vapautuksen tilalle.

Liitteet

Opiskelija liittää hakemukseen dokumentit, joihin vetoaa vapautuksen saamiseksi.

5.4 Opettaja esittää

Jos opinnosta on toteutus (tila: tulossa), hakemus voi ohjautua toteutuksen vastuupettajalle.

Esittelijää ei aina tarvita, vaan päätös voidaan tehdä ilman esittelyä tai esittelijä voi samalla päättää.

Opettajalla valikossa 'AHOT'. Opettaja saa sähköpostitse tiedot hakemuksesta (1 sposti/pv).

Opettajalla avautuu lista käsiteltävistä hakemuksista. Listassa sarakkeina:

- Hakemuksen tyyppi (korvaavuus, sisällyttäminen vapautus)
- Opiskelija
- Sukunimi
- Etunimi
- Saapumisryhmä
- Koulutusohjelma
- Toimipiste
- Opinto
- Opinnon nimi
- Opinnon laajuus
- Hakemuspäivämäärä
- Näytä hakemus (tästä pääsee hakemukselle ja opiskelijan HOPSiin)

Opettaja voi palauttaa hakemuksen takaisin opiskelijalle täydennettäväksi. Opettaja kirjaa palautuksen syyn. Opiskelija saa tiedon palautetusta hakemuksesta sähköpostitse. Opiskelija voi siirtää hakemuksen toiselle opettajalle.

5.4.1 Korvaava suoritus

Esittelijä tarkistaa opiskelijan antamat tiedot, ks. luku 5.3.1. Opettaja voi lisätä, muuttaa, poistaa tietoja.

Esitys korvaavuudesta

Opettaja valitsee valikosta

- Korvaavuus esitetään hyväksyttäväksi
- Suoritusta pyydetään täydentämään
- Korvaavuutta ei hyväksytä.

Korvaavuus esitetään hyväksyttäväksiOpinnon tunnus.

Opettaja antaa sen opinnon tunnuksen, joka opiskelijan HOPSista korvataan.

Opinnon tyyppi

Tulee opiskelijan HOPSista

Opinnon nimi

Tulee opiskelijan HOPSista

Opinnon laajuuden

Tulee opiskelijan HOPSista. Opettaja voi muuttaa opinnosta korvattavaa laajuutta. Esim, opinnon laajuus voi olla 10 op, mutta korvaavalla suorituksella siitä korvataan 8 op.

Opinnon laajuusyksikkö

Tulee opiskelijan HOPSista, aina OP, ei voi muuttaa.

Arviointi (pakollinen)

Opettaja antaa korvatusta opinnosta arvioinnin korvaavan suorituksen arvioinnin perusteella. Yleensä arvosanaksi annetaan (H=hyväksytty)

Esittäjä (Arvioija)

Opettajan tunnus, tulee tallennettaessa.

Esityspäivämäärä (pakollinen)

Korvaavuuden esityspäivämäärä

Suoritusta esitetään täydentämään (NÄYTTÖ)

Joskus opiskelijan aiemmin hankittua osaamista ei sellaisenaan hyväksiluetä, vaan opiskelijan, saadakseen osaamisestaan liitettyä tutkintoonsa, on annettava osaamisestaan näyttö. Näytön antamisen jälkeen osaaminen kirjataan opiskelijalle suorituksena. Näyttö voi olla esim. demo, esitys tai artikkeli.

Korvaavuus kirjataan opiskelijalle sen jälkeen kun opiskelija on....

Opettaja kirjaa, mitä opiskelijan pitää suorittaa, osoittaa, näyttää ja miten

Korvaavuutta ei hyväksytäPerustelu

Opettaja kirjaa syyn, miksi korvaavuutta ei myönnetä

Esittäjä (Arvioija)

Opettajan tunnus, tulee tallennettaessa.

Esityspäivämäärä (pakollinen)

Korvaavuuden esityspäivämäärä

5.4.2 Sisällyttäminen

Esittelijä tarkistaa opiskelijan antamat tiedot, ks. luku 5.3.2. Opettaja voi lisätä, muuttaa, poistaa tietoja.

Esitys sisällyttämisestä

Opettaja valitsee valikosta

- Esitetään sisällytettäväksi
- Ei esitetä sisällytettäväksi tutkintoon.

Esitetään sisällytettäväksiTutkintoon hyväksyty (sisällytettävä) laajuus

Opettaja kirjaa sisällytettävän laajuuden. Sisällytettävä laajuus voi olla eri kuin suorituksen/osaamisen laajuus.

Laajuusyksikkö

Laajuusyksikkö on OP (tulee aina, ei voi muuttaa)

Arvio

Opettaja antaa sisällytettävän suorituksen arviointi alkuperäisen arvioinnin perusteella. Arvosana tavallisesti (H=hyväksytty)

Esittelijä (Arvioija)

Opettajan tunnus, tulee tallennettaessa.

Esityspäivämäärä (pakollinen)

Korvaavuuden esityspäivämäärä

Ei esitetä sisällytettäväksi tutkintoonPerustelu

Opettaja kirjaa syyn, miksi ei voi sisällyttää tutkintoon

Esittäjä (Arvioija)

Opettajan tunnus, tulee tallennettaessa.

Esityspäivämäärä (pakollinen)

Korvaavuuden esityspäivämäärä

5.4.3 Vapautus

Esittelijä tarkistaa opiskelijan antamat tiedot, ks. luku 5.3.3. Opettaja voi lisätä, muuttaa, poistaa tietoja.

Esitys vapautuksesta

Opettaja valitsee valikosta

- Esitetään vapautettavaksi
- Ei esitetä vapautettavaksi

Esitetään vapautettavaksiEsittelijä (Arvioija)

Arvioijan, päättäjän tunnus

Vapautuksen esityspvm

Vapautuksen esityspvm

Suoritettava opinto

Opettaja liittää opiskelijan HOPSiin opinnon, jonka opiskelijan pitää suorittaa vapautuksen tilalla.

Ei esitetä vapautettavaksi

Perustelu

Opettaja kirjaa syyn, miksi vapautusta ei voi myöntää

Esittäjä (Arvioija)

Opettajan tunnus, tulee tallennettaessa.

Esityspäivämäärä (pakollinen)

Vapautuksen esityspäivämäärä

5.5 Päätäjä päättää

Päätäjällä (kehittämispäällikkö, paikallisyksikön johtaja) valikossa 'AHOT'. Päätäjä saa sähköpostitse tiedot esityksestä (1 sposti/pv).

Päätäjälle avautuu lista käsiteltävistä hakemuksista. Listassa sarakkeina:

- Hakemuksen tyyppi (korvaavuus, sisällyttäminen vapautus)
- Opiskelija
- Sukunimi
- Etunimi
- Saapumisryhmä
- Koulutusohjelma
- Toimipiste
- Opinto
- Opinnon nimi
- Opinnon laajuus
- Hakemuspäivämäärä
- Esityspäivämäärä
- Esitys (Hks, Hyl, Täy)
- Näytä hakemus (tästä pääsee hakemukseen, joka sisältää esityksen, tästä pääsee myös opiskelijan HOPSiin)

Päätäjä voi palauttaa hakemuksen takaisin esittelijälle (opiskelijalle) täydennettäväksi. Päätäjä kirjaa palautuksen syyn. Esittelijä (opiskelija) saa tiedon palautetusta hakemuksesta sähköpostitse. Päätäjä voi siirtää hakemuksen toiselle päätettäväksi.

5.5.1 Korvaava suoritus

Päätäjä valitsee

- Korvaavuus hyväksytään
- Korvaavuus hyväksytään ehdotetulla täydentämisellä
- Korvaavuutta ei hyväksytä

Perustelu

Perustelu hylkäävälle päätökselle

Päätäjä (Arvioija)

Päätäjän tunnus tulee tallennettaessa.

Hyväksymispäivä (pakollinen)

Päätöspäivämäärä, oletus kuluva päivämäärä

Päätöspykälä

Päätöksentekijä pitää päätösluettelo (juoksevan numero, generointi). K001/2010, jossa K = korvaavuus, 001 on järjestysnumero, 2010 on vuosi

5.5.2 Sisällyttäminen

Päätätäjä valitsee

- Sisällyttäminen hyväksytään
- Sisällyttämistä ei hyväksytä

Perustelu

Perustelu hylkäävälle päätökselle

Päätätäjä (Arvioija)

Päätätäjän tunnus tulee tallennettaessa.

Hyväksymispäivä (pakollinen)

Päätöspäivämäärä, oletus kuluva päivämäärä

Päätöspykälä

Päätöksentekijä pitää päätösluettelo (juoksevan numero, generointi). M001/2010, jossa M = sisällyttäminen, 001 on järjestysnumero, 2010 on vuosi

5.5.3 Vapautus

Päätätäjä valitsee

- Vapautus hyväksytään
- Vapautusta ei hyväksytä

Perustelu

Perustelu hylkäävälle päätökselle

Päätätäjä (Arvioija)

Päätätäjän tunnus tulee tallennettaessa.

Hyväksymispäivä (pakollinen)

Päätöspäivämäärä, oletus kuluva päivämäärä

Päätöspykälä

Päätöksentekijä pitää päätösluettelo (juoksevan numero, generointi). V001/2010, jossa V = vapautus, 001 on järjestysnumero, 2010 on vuosi

5.5.4 Oikaisuhakemus

Kielteisiin päätöksiin liitetään tiedot, miten tehtyyn päätökseen voi hakea oikaisua.

5.5.5 Päätöksen kirjaaminen

Tehty hyväksilukupäätös on samalla kirjaus, joka liittää hyväksiluvun opiskelija suorituksiin. Päätös tulostetaan arkistoitavaksi.

5.6 Opintotoimisto seuraa prosessin etenemistä

Tämä samalla myös pääkäyttäjän näkymä. Tiedot saatavissa raporttikannasta.

Opintosihteerillä valikossa 'AHOT'. Opintosihteerille saa sähköpostitse tiedot päätöksestä (1 sposti/pv). Opintosihteerille tarkistaa, että kirjaukset on tehty oikein.

Opintosihteerille avautuu lista käsiteltävistä hakemuksista. Listassa sarakkeina:

- Hakemuksen tyyppi (korvaavuus, sisällyttäminen vapautus)
- Opiskelija
- Sukunimi
- Etunimi
- Saapumisryhmä
- Koulutusohjelma
- Toimipiste
- Opinto
- Opinnon nimi
- Opinnon laajuus
- Hakemuspäivämäärä
- Esityspäivämäärä
- Esitys (Hks, Hyl, Täy)
- Päätöspäivämäärä
- Päätös
- Näytä hakemus (tästä pääsee hakemukseen, joka sisältää esityksen ja päätöksen, tästä pääsee myös opiskelijan HOPSiin)

Opintosihteerille voi palauttaa hakemuksen takaisin päättäjälle (esittelijälle, opiskelijalle) täydennettäväksi. Opintosihteerille kirjaa palautuksen syyn. Päättäjää (esittelijä, opiskelija) saa tiedon palautetusta hakemuksesta sähköpostitse. Opintosihteerille voi siirtää päätöksen toiselle tarkistettavaksi.

6 Tulosteet

Päätös (sis. hakemus ja esitys) tulostetaan arkistoitavaksi. Pdf-tuloste, myös näyttötuloste riittää.

7 Tiedonsiirrot

7.1 Tiedonsiirrot Winhaan

Hyväksiluvut siirretään Winhaan.

8 Käyttäjärühmät

Opiskelijat:

- kirjaa oman osaamisensa opintojaksokohtaisesti - valikko HOPSissa 'AHOT'
- täyttää AHOT -hakemuksen (korvaava suoritus, muu suoritus, näyttö, vapautus)
- voi tehdä näyttö suunnitelman
- liittää hakemukseen liitteet
- voi muokata hakemustaan siihen saakka, kunnes se otetaan käsittelyyn
- voi poistaa hakemuksen siihen saakka, kunnes se otetaan käsittelyyn
- saa viestin kun hakemus palautetaan täydennettäväksi
- voi seurata käsittelyprosessin etenemistä (esitys, päätös, kirjaus)
- saa viestin kielteisestä päätöksestä
- voi hakea oikaisua tehtyyn päätökseen (oikaisuhakemus)
- voi tulostaa hakemuksen

Esittelijä (opettaja):

- valikko 'AHOT'
- näkee opiskelijan kirjaaman opintojaksoon liittyvän osaamisen
- saa viestin odottavasta hakemuksesta (viestissä linkki hakemukseen)
- voi hakea kaikki 'omat' hakemukset, joihin hänet on nimetty opettajaksi/esittelijäksi
- näkee opiskelijan kirjaaman opintojaksoon liittyvän osaamisen
- voi palauttaa hakemuksen takaisin täydennettäväksi (opiskelijalle)
- voi täydentää/korjata hakemuksen tietoja
- (voi poistaa hakemuksen)
- (voi lisätä opiskelijalle hakemuksen?)
- tekee esityksen
- hyväksyy näyttösuunnitelman ja arvioi näytön
- siirtää hakemuksen päättäjälle
- voi vastaanottaa päättäjän täydennettäväksi palauttaman hakemuksen
- voi tulostaa hakemuksen (esitys mukana)

Päättäjä (kehittämispäällikkö, yms.)

- valikko 'AHOT'
- saa viestin odottavasta päätöksestä (viestissä linkki hakemukseen)
- voi hakea kaikki 'omat hakemuksensa', joihin hänet on nimetty päättäjäksi
- (voi palauttaa hakemuksen takaisin opiskelijalle täydennettäväksi)
- voi täydentää/korjata hakemuksen tietoja
- (voi poistaa hakemuksen)
- (voi lisätä opiskelijalle hakemuksen?)
- voi palauttaa hakemuksen takaisin esittelijälle täydennettäväksi
- tekee päätöksen
- voi tulostaa hakemuksen (esitys ja päätös mukana)

Opintotoimisto

- valikko 'AHOT'
- saa viestin odottavasta kirjauksesta (viestissä linkki hakemukseen)
- voi hakea kaikki hakemukset
- voi lisätä esittelijän
- voi hakea ne hakemukset, joihin hänet on nimetty kirjaajaksi
- voi palauttaa hakemuksen takaisin opiskelijalle täydennettäväksi
- voi täydentää/korjata hakemuksen tietoja
- (voi poistaa hakemuksen)
- voi lisätä opiskelijalle hakemuksen
- voi palauttaa hakemuksen takaisin päättäjälle täydennettäväksi
- tekee kirjauksen (toistaiseksi Winhaan)
- liittää kielteiseen päätökseen oikaisuhakemuksen
- voi tulostaa hakemuksen (esitys, päätös, kirjaus mukana)
- voi tulostaa listan AHOTEista (csv, xls, pdf)
- voi seurata päätösprosessin etenemistä ja hakemusten tilaa (kuinka monta hakemusta, esitystä, päätöstä, kirjausta)

Pääkäyttäjät:

- näkee kaikkien - kaikkien em. käyttäjien kaikki toiminnot
- voi määritellä asiakasparameterissa esittelijät (käytännössä kaikki opettajat)
- voi määritellä päättäjät

- voi määrittellä kirjaajat
- voi seurata prosessin läpimenoaikoja
- voi määrittellä, milloin sähköpostimuistutukset lähtevät
- voi lähettää sähköpostiviestejä, jos läpimenoaika on ei-toivottu