

Mualla suoritettujen opintojen hyväksilukihakemukset

Vaatimuksia paperittomaan toimistoon

Opiskelija täyttää (sähköisen) lomakkeen, jossa hän ilmoittaa mitä suorituksia (sisältää opintojakson tai opintokokonaisuuden nimen, laajuuden sekä kuvauksen (esim. osaamistavoitteet)) sekä tiedon missä korkeakoulussa suoritus on tehty sekä lisäksi tiedon, mikäli opiskelija haluaa korvata suorituksillaan jonkun vastaavan suorituksen.

1. Tarvitaanko tässä vaiheessa kuvausta opintojaksosta tai opintokokonaisuudesta hyväksilukupäätöksen tai korvaavuuspäätöksen helpottamiseksi?
2. Jos jonkinlainen kuvaus tarvitaan, niin mistä se saadaan? Kirjoittaako sen opiskelija itse lomakkeeseen vai tulisiko johonkin järjestelmään opintojaksotiedot ja kuvaukset, jolloin virkailija voisi nähdä tiedot ”virallisesta” tietolähteestä.
 - Opintojaksosisällöt eivät kuulu XDW-mallin mukaan perusjärjestelmään.
 - Toimiiko tämä samalla tavalla suomalaisessa korkeakoulussa saatujen suoritusten osalta ja ulkomaisessa korkeakoulussa saatujen suoritusten osalta? Ulkomaisista opinnoista ei varmaan saada kuvauksia mihinkään yhteiseen kantaan.
3. Tarvitaanko tietoa siitä minkä tasoisesta opintojaksosta on kyse? Onko merkitystä koitetaanko korvata syventävää opintojaksoa perusopintojen opintojaksolla?
4. Huomioitava, että on mahdollista lukea hyväksi / korvata eri opintopistemäärällä kuin mitä alkuperäinen suoritus on.
5. Pitääkö tässä yhteydessä huomioida tietyistä opintojaksoista vapauttaminen?
6. Sähköiseen hakemukseen pystyttävä liittämään liitetiedosto esim. todistus toisesta korkeakoulusta (opiskelijan liittämänä) tai sitten niin, että hakuprosessin edetessä vahvistus opiskelijan suorittamista opinnoista saadaan ko. korkeakoulusta (miten päästään käsiksi tietoihin, jotka liittyvät korkeakoulun omaan opiskelijaan, mutta toista korkeakoulua koskevaan tietoon?)

Korvaavuustilanteessa lomaketta tulee pystyä siirtämään henkilöltä toiselle. Usein opintojakson korvaavuudesta päättää käytännössä opintojakson vastuhenkilö ja virallisen päätöksen hyväksiluvusta tai korvaavuudesta tekee yksikön hallinnollinen taho.

Kun päätös on tehty, suoritus kirjautuu perusjärjestelmään (opintosuoritusrekisteriin). Huom! Korkeakouluilla omia toisistaan eroavia tapoja merkitä rekisteriin muualla suoritettut opinnot.

Tiedon pitää myös siirtyä HOPS-järjestelmään (tai vastaava opintojen suunnittelun työkalu) opiskelijan opintojen suunnittelua sekä tutkintotodistuksen anomisprosessia varten.