

TUHA-tietomallityöryhmän 1. kokous

Aika: Torstai 28.8.2014 klo 10–12

Paikka: CSC, Keilaranta 14, Espoo (kh. Diskurssi, 1. Krs)

Etäyhteys: connect.funet.fi/rakettitutki/

Kutsutut:

Leena Huiku, Tampereen teknillinen yliopisto (puheenjohtaja)
Miika Alonen, CSC
Wilhelm Barner-Rasmussen, Svenska handelshögskolan
Jukka Haapamäki, opetus- ja kulttuuriministeriö
Markku Niemi, Helsingin yliopisto
Liisa Hallikainen, Lapin yliopisto
Olli-Pekka Kaurahalme, Turun yliopisto (etäyhteydellä)
Katja Kiviharju, Taideyliopisto
Jenni Kokko, Jyväskylän yliopisto (ilmoittanut esteestä)
Kati Mäki, Tampereen yliopisto (Anne Lehdon sijaisena, etäyhteydellä)
Hanna-Mari Puuska, CSC (sihteeri)
Tomi Rosti, Itä-Suomen yliopisto (ilmoittanut esteestä)
Pertti Tikkanen, Oulun yliopisto (etäyhteydellä)
Stina Westman, Aalto-yliopisto

Vierailija:

Suvi Remes, CSC

Asiat

1. Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden esittäytyminen
2. Kokouskäytännöistä ja työmuodoista sopiminen
 - 2.1. Valitaan työryhmälle varapuheenjohtaja
 - 2.2. Sovitaan kokouskäytännöistä (mm. varahenkilöt, kokouspaikat, etäosallistuminen)
 - 2.3. Sovitaan työmuodoista (mm. sähköpostilistat, työalustat, kokousmateriaalit)
3. Kohti yhteentoimivuusmallia

Miika Alonen ja Suvi Remes (CSC) esittelevät korkeakoulujen tietomallin kehittämissuunnitelmia.

4. Työryhmän työn tavoitteet

Ehdotuksia työryhmän tehtäviksi:

1) Sanastotyö

- Tunnistetaan kokonaisuudet, jotka kuuluvat tutkimushallinnon toimialaan
- Mitä sanastoja, termejä, koodistoja, malleja löytyy? Mitkä kokonaisuudet halutaan määrittellä yhdessä?
- Työryhmä voisi toimia tutkimushallinnon sanastotyöryhmänä
- Sanastojen julkaiseminen (esim. FINTOssa)

2) Yhteentoimivuusmalli

- CERIF pohjana
- Tarkistettava yhteentoimivuus muiden kohdealueiden (esim. OKSA-sanasto, JHS) käsitteiden kanssa
- XDW-malli inputina

3) Sovellusprofiilit

- Käytännön toteutukset
- Mitä kokonaisuuksia löytyy, mitä halutaan siirtää tietojärjestelmien välillä

4) Loogiset tietomallit

- Julkaisutiedonkeruun sanasto ja tietomalli

Sovitetaan toimenpiteistä, työnjaosta ja aikataulusta tehtävien toteuttamiseksi.

5. Muut asiat

6. Seuraava kokous

7. Kokouksen päätös