

Opiskelun ja opetuksen tuen ja hallinnon aliprosessit

Pekka Linna

KOOTuki-ryhmä, 13.3.2015

1. Koulutus- ja opetussuunnittelu, aliprosessit

1. Korkeakoulun koulutusvastuiden strateginen suunnittelu
2. Koulutuksen perustaminen
3. Koulutustarjonnan suunnittelu
4. Valintaperusteiden suunnittelu
5. Opetussuunnitelman laatiminen
6. Opetustarjonnan suunnittelu
7. Koulutuksen, opetuksen ja oppimisen kehittäminen

1.1. Korkeakoulun koulutusvastuiden strateginen suunnittelu

- ”Määritellään millä aloilla korkeakoulu tarjoaa koulutusta ja millaisia tutkintoja se voi myöntää. Tässä huomioidaan työelämä- ja aluepoliittiset tarpeet, tarpeet eri koulutustyypeille ja hyödynnetään analysoitua arviointi- ja palautetietoa.”

1.2. Koulutuksen perustaminen

- ”Tarjottavalle koulutuskokonaisuudelle määritellään kokonaisvaltaiset tavoitteet ja tutkinto-ohjelman kohdalla myös sidotaan tiettyyn tutkintoon tai tutkintoihin. Tehdään päätös määritellyn mukaisen koulutuskokonaisuuden sisällyttämisestä korkeakoulun koulutustarjontaan.”

1.3. Koulutustarjonnan suunnittelu

- ”Koulutustarjonta suunnitellaan tietylle ajallisesti rajatulle kaudelle, kuten vuositasolle tai tulos- ja tavoitesopimuskaudelle. Suunnittelussa huomioidaan työelämä- ja aluepoliittiset tarpeet, tarpeet eri koulutustyypeille ja hyödynnetään analysoitua arviointi- ja palautetietoa. Tietyissä tilanteissa koulutustarjonta määräytyy sovittujen kokonaisopiskelijamäärien, aloituspaikkojen tai kohdennetun rahoituksen mukaan.”

1.4. Valintaperusteiden suunnittelu

- ”Määritellään koulutuskohtaisesti hakijoiden valintakelpoisuus (pohjakoulutusvaatimukset), opiskelijavalintaperusteet ja valintamenettely. Valintaperusteet ovat lainsäädännön ja koulutuksen järjestäjän määrittämiä perusteita, joiden mukaan valintamenettelyssä valintakelpoisten hakijoiden ryhmästä valitaan opiskelijoita koulutukseen. ”

1.5. Opetussuunnitelman laatiminen

- ”Tarjolla olevista koulutuksista muodostetaan tavoitteellinen kokonaisuus eli opetussuunnitelma, esimerkiksi osoittamalla eri opintojen välisiä yhteyksiä ja poistamalla päällekkäisyyksiä. Opetussuunnitelma on opetuksen ja opintojen suunnittelun väline, joka kuvaa koulutuksen tavoitteita, rakennetta ja sisältöä. Opetussuunnitelma sisältää opetuksen toteuttamisen, opiskelijoiden opintosuunnitelmien laadinnan sekä opintosuoritusten arvioinnin ja rekisteröinnin kannalta tarpeelliset tiedot.”

1.6. Opetustarjonnan suunnittelu

- ”Laaditaan opetussuunnitelman pohjalta konkreettinen opetusohjelma. Tämä sisältää opetustarjonnan yksityiskohtaisen suunnittelun sekä opetushenkilöstön ja opiskelijoiden työ- ja lukujärjestyksien suunnittelun. Prosessi sisältää resurssien suunnittelun eli tilojen hallinnan ja henkilöstön työsuunnitelman.”

1.7. Koulutuksen, opetuksen ja oppimisen kehittäminen

- ”Koulutuksen, opetuksen ja oppimisen kehittämisen prosessissa korkeakoulu kerää ja analysoi erilaisilla palaute- ja arviointikäytännöillä tietoa toiminnan tuloksellisuudesta sekä toimintaympäristön muutoksista kehittääkseen koulutustaan ja oppimisympäristöjään sekä tukeakseen henkilöstöään ja opiskelijoitaan kehittymään. Opetuksen ja oppimisen kehittämisen rinnalla opetushenkilöstö myös lisää valmiuksiaan kehittää omaa opetustaan ja opiskelijat lisäävät valmiuksiaan kehittää omaa oppimistaan.”

2. Opiskelijahaku- ja valinta, aliprosessit

1. Hakijamarkkinointi
2. Haun toteuttaminen
3. Opiskelijavalinta

2.1. Hakijamarkkinointi

- ”Mahdollisia hakijoita houkutellessaan hakemaan tarjoalla oleviin koulutuksiin. Prosessi sisältää markkinointi- ja viestintätoimet, jotka korkeakoulu kohdistaa oppijoille ja heidän sidosryhmilleen, kuten heidän lähipiirilleen, oppilaitoksille, yrityksille ja yhteisöille. Prosessi kattaa oppijan ja korkeakoulun välisen hakua edeltävän yhteydenpidon.”

2.2. Haun toteuttaminen

- ”Hakijalle tarjotaan tämän tarvitsemat tiedot hakukohteen valintaa ja tarvittavien tietojen toimittamista varten. Hakijalle tarjotaan myös käytännön mahdollisuus tietojen toimittamiseen sekä tieto hakuprosessin eri vaiheista ja hakijalta edellytettävistä toimenpiteistä.”

2.3. Opiskelijavalinta

- ”Koulutuksen järjestäjä valitsee koulutukseen hakeneiden joukosta hyväksyttävät opiskelijat valintaperusteiden mukaisesti. Ei-tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelijavalinnan kriteereitä ovat esimerkiksi ilmoittautumislomakkeen täyttäminen, opetusryhmään mahtuminen ja osallistumismaksun suorittaminen.”

3. Opiskelu-oikeuden syntyminen ja ylläpito, aliprosessit

1. Opiskelu-oikeuden vastaanottaminen
2. Ilmoittautuminen koulutukseen
3. Opiskelu-oikeuden hallinta

3.1. Opiskeluoikeuden vastaanottaminen

- ”Opiskelijaksi hyväksytty ottaa opiskelupaikan vastaan opintopolussa tai toimittaa opiskelupaikan vastaanottoilmoituksen korkeakouluun. Opiskeluoikeus todentuu opiskelupaikkana.”

3.2. Ilmoittautuminen koulutukseen

- ”Opiskelija ilmoittautuu koulutukseen läsnäolevana tai perustellusta syystä poissaolevana. Ilmoittautumisen yhteydessä opiskelija maksaa koulutukseen liittyvät pakolliset ja vapaaehtoiset maksut. Ilmoittautumisen jälkeen opiskelijalle syntyy opiskeluoikeus.”

3.3. Opiskelu-oikeuden hallinta

- ”Opiskelija ilmoittautuu lukuvuodelle vuosittain. Opiskelija muuttaa lukuvuodelle tekemäänsä ilmoittautumista ilmoittautumisaikana. Opiskelijan opiskelu-oikeus peruuntuu, jos opiskelija ilmoittaa, että ei aloita opintoja. Opiskelijan opiskelu-oikeus perutaan, jos valintapäätös on perustunut opiskelijan antamiin virheellisiin tietoihin. Opiskelija siirtää opiskelu-oikeutensa toiseen korkeakouluun tai vaihtaa koulutusohjelmaa korkeakoulun sisällä. Opiskelija hakee lisäaikaa opiskelu-oikeudelle. Opiskelija ilmoittaa opintojen keskeyttämisestä. Opiskelija menettää opiskelu-oikeuden. Opiskelijan opiskelu-oikeus palautetaan. Opiskelija suorittaa tutkinnon tai ei-tutkintoon johtavat opinnot.”

4. Opetus, aliprosessit

1. Opetuksen suunnittelu
2. Opetuksen toteuttaminen
3. Opintosuorituksen arviointi ja hyväksyminen
4. Opintosuoritusten hallinta
5. Aiemmin hankitun osaamisen todentaminen (AHOT)
6. Opiskeluoikeuden päättäminen
7. Valmistuminen

4.1. Opetuksen suunnittelu

- ”Suunnitellaan opetuksen sisältö, opetusmuodot, oppimistapahtumat ja suoritustavat.”

4.2. Opetuksen toteuttaminen

- ”Opettaja tai opettajat opettavat eli tarjoavat oppimismahdollisuuksia. Korkeakoulu tarjoaa opiskelun edellyttämiä materiaaleja, välineitä ja opintojen suoritusmahdollisuuksia.”

4.3. Opintosuorituksen arviointi ja hyväksyminen

- ”Opintosuorituksen arvioinnin ja hyväksymisen prosessissa opetushenkilökunta arvioi opiskelijan suorituksen.”

4.4. Opintosuoritusten hallinta

- ”Opintosuoritusten arvioinnin tuloksena syntyvän tiedon ylläpitoa ja ylläpidon edellytyksistä huolehtimista.”

4.5. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

- ”Opiskelijan esittämää näyttöä muualla tapahtuneesta oppimisesta arvioidaan opetussuunnitelman ja siinä määriteltyjen tavoitteiden sekä opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman näkökulmasta. Esitetyn näytön ja siitä tehdyn arvion perusteella tehdään päätös opiskelijan esittämän korvaavuus- tai sisällyttämisanomuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.”

4.6. Opiskelu-oikeuden päättäminen

- ”Opiskelijan tilannetta koskeva arviointi ja päätös opiskelijan opiskelu-oikeuden päättymisestä. Opiskelu-oikeuden ja siihen liittyvien kerrannaisoikeuksien päättymisen johdosta muutosten tekeminen opiskelijaa koskeviin tietoihin.”

4.7. Valmistuminen

- ”Tutkintoon johtavaan koulutukseen osallistunut opiskelija anoo tutkintotodistusta ja valmistuu, kun taas tutkintoon johtamattomaan koulutukseen osallistunut opiskelija saa todistuksen suorittamastaan koulutuksesta. Korkeakoulu tarkastaa, että koulutuksen suorittamisen ja valmistumisen ehdot täyttyvät, korkeakoulu tekee päätöksen tutkinnon valmistumisesta ja rekisteröi tutkinnon, myöntää opiskelijalle todistuksen ja arkistoi sen säännösten mukaisesti.”

5. Opiskelu, aliprosessit

1. Lukukausi-ilmoittautumismenettely
2. Opintojen suunnittelu
3. Opetukseen ilmoittautuminen
4. Opintojen suorittaminen
5. Opiskelijapalaute

5.1. Lukukausi-ilmoittautumismenettely

- ”Opiskelija ilmoittautuu lukuvuodelle läsnäolevana tai poissaolevana.”

5.2. Opintojen suunnittelu

- ”Opiskelija tekee henkilökohtaisen opintosuunnitelman, hän sijoittaa ja ajoittaa opintosuunnitelmaan koulutuksen tutkintorakenteesta (opetussuunnitelma) lukuvuosilla, lukukausilla ja periodeilla suoritettavat opinnot. Opiskelija suunnittelee mahdolliset poissaolokaudet. Opiskelija sijoittaa opintosuunnitelmaan työharjoittelun ja opinnäytetyön. Opiskelija ajoittaa opintosuunnitelmaan kansainvälisen liikkuvuuden jaksot ja muissa korkeakouluissa suoritettavat opinnot. Opiskelija hakee hankitun osaamisen tunnustamista osaksi tutkintoa. Opintovalinnoilla opiskelija tekee urasuunnitelmaa.”

5.3. Opetukseen ilmoittautuminen

- ”Opiskelija ilmoittautuu opinnon toteutukselle. Opintototeutuksen valintakriteerinen perusteella opiskelija hyväksytään tai ei hyväksytä suorittamaan opintoa.”

5.4. Opintojen suorittaminen

- ”Opiskelija osallistuu opinnon toteutukselle ja suorittaa opinnon, harjoittelun tai opinnäytetyön toteutussuunnitelmassa kuvattujen osaamistavoitteiden mukaisesti ja saa suorituksesta arvioinnin.”

5.5. Opiskelijapalaute

- ”Opiskelija antaa opinnoista ja koulutuksesta palautetta. Opiskelija saa antamastaan palautteesta palautteen.”

6. Opiskelun tuki, aliprosessit

1. Opintojen ohjaus, seuranta ja tuki
2. Opintojen rahoittaminen

6.1. Opintojen ohjaus, seuranta ja tuki

- ”Opiskelija hakee ohjausta opintoihin, työharjoitteluun, opinnäytetyöhön tai kansainväliseen liikkuvuuteen. Opiskelija seuraan opintojen edistymistä. Opiskelija käyttää korkeakoulun opiskelijan hyvinvointipalveluita. Opiskelija käyttää opiskelijakunnan palveluita.”

6.2. Opintojen rahoittaminen

- ”Opiskelija hakee opintotukea ja muita opintososiaalisia etuja.”

7. Opiskelun jälkeinen toiminta, aliprosessit

1. Alumnitoiminta
2. Työelämään sijoittuminen

7.1. Alumnitoiminta

- ”Korkeakoulussa aiemmin opiskelleeseen henkilöön pidetään yhteyttä ja annetaan tälle mahdollisuus säilyttää siteensä korkeakouluyhteisöön. Alumnitoimintaa ovat esimerkiksi erilaiset alumneille järjestetyt tapahtumat, alumnien antama mentorointi ja uraohjaus nykyisille ja tuleville opiskelijoille sekä alumnien osallistuminen oman alan koulutuksen suunnitteluun ja toteuttamiseen.”

7.2. Työelämään sijoittuminen

- ”Valmistuneelle tarjotaan tukea työelämään sijoittumisessa. Korkeakoulu kerää tietoa ja raportoi vastavalmistuneiden työelämään sijoittumisesta sekä tekee uraseurantaa.”