

Opiskelun ja opetuksen tuen ja hallinnon palveluluokat

Pekka Linna

KOOTuki-ryhmä, 13.3.2015

1. Koulutuksen suunnittelun ja valmistelun palvelut

1. Koulutuksen suunnittelu
2. Opetussuunnittelu
3. Vuosisuunnittelu
4. Toteutussuunnittelu
5. Opetusryhmien hallinta
6. Resurssien hallinta

1.1. Koulutuksen suunnittelu

- ”Palvelu, jossa suunnitellaan korkeakoulun tarjoama koulutus koulutusvastuun mukaisesti huomioiden työelämä- ja aluepoliittiset tarpeet sekä tulos- ja tavoitesopimus. Suunnittelussa käytetään hyväksi analysoituja arviointi- ja palautetietoja.”

1.2. Opetussuunnittelu

- ”Palvelu, jossa korkeakoulu laatii koulutuksille opetussuunnitelman ja muodostaa tarjoamistaan koulutuksista tavoitteellisen kokonaisuuden. Opetussuunnitelma on opetuksen ja opintojen suunnittelun väline, joka kuvaa koulutuksen tavoitteita, rakennetta ja sisältöä. Opetussuunnitelma sisältää opetuksen toteuttamisen ja opiskelijoiden opintosuunnitelmien laadinnan kannalta tarpeelliset tiedot (opinnot ja niiden rakenteet, edeltävyydet ja vastaavuudet).”

1.3. Vuosisuunnittelu

- ”Palvelu, jossa suunnitellaan korkeakoulun lukuvuoden opetuksen tarjonta ja ajoitus. Vuosisuunnittelu sisältää opetustarjonnan yksityiskohtaisen suunnittelun sekä opetushenkilöstön ja opiskelijoiden työ- ja lukujärjestyksien resurssitarpeen suunnittelun.”

1.4. Toteutussuunnittelu

- ”Opetuksen toteutuksen suunnittelun palvelussa suunnitellaan opetustarjonnan pohjalta toteutuksia. Toteutussuunnitelma on opettajan laatima opintojakson toteuttamista käytännössä ohjaava suunnitelma.”

1.5. Opetusryhmien hallinta

- ”Palvelu, jolla hallitaan erilaisia opintojen ja opetuksen aikaisia opetusryhmiä.”

1.6. Resurssien hallinta

- ”Palvelu, jonka avulla suunnitellaan ja ajoitetaan opetushenkilöstön työsuunnitelmat ja laaditaan opiskelijoiden työ- ja lukujärjestykset.”

2. Opiskelijavalinnan palvelut

1. Koulutustarjonta
2. Opiskelijavalinta

2.1. Koulutustarjonta

- ”Palvelu, jossa korkeakoulu määrittelee koulutusten koulutustarjonnan (nimi, tutkinto, kuvailevat tiedot). Korkeakoulut päivittävät omat tutkintotavoitteisen koulutuksen tarjontatiedot Opintopalveluun, josta tietoja käytetään koulutustiedotukseen, hakujen ja valintojen toteutuksessa. Yhdestä koulutuksesta voi muodostaa yhden tai useita hakukohteita tai monesta koulutuksesta voi muodostaa yhden hakukohteen.”

2.2. Opiskelijavalinta

- ”Palvelu, jossa korkeakoulu määrittelee koulutuskohtaisesti hakijoiden valintakelpoisuuden (pohjakoulutusvaatimukset), opiskelijavalintaperusteet ja valintamenettelyn. Valintaperusteet ovat lainsäädännön, erilaisten suositusten ja koulutuksen järjestäjän määrittämiä perusteita, joiden mukaan valintamenettelyssä valintakelpoisten hakijoiden ryhmästä valitaan opiskelijoita koulutukseen.”

3. Opetuksen ja opiskelun palvelut

1. Opiskelijatietojen hallintapalvelu
2. Opiskeluoikeuden hallintapalvelu
3. Ilmoittautumispalvelu
4. Näyttöjen ja kokeiden tarjonta
5. Arviointipalvelu
6. Palautteen hallinta
7. Valmistuminen
8. Opintosuoritusrekisteri
9. Opinnäytetyösalkku (opetus)
10. Tilastointi ja raportointipalvelu
11. Oppimisympäristöpalvelut (opetus)
12. Pedagogiset apuvälineet (opetus)
13. HOPS – henkilökohtainen opintojen suunnittelupalvelu
14. Opintojen haku ja vertailu
15. Opintojen etenemisen seurantapalvelu

3.1. Opiskelijatietojen hallintapalvelu

- ”Palvelun avulla hallitaan oppijan perustietoja kuten tunniste-, nimi-, osoite- ja yhteystietoja.”

3.2. Opiskeluoikeuden hallintapalvelu

- ”Palvelun avulla hallitaan haku- ja valintaprosesseissa hyväksytyjen/paikan vastaanottaneiden opiskelijoiden opiskeluoikeuksia, opiskeluoikeuteen liittyviä tietoja, prosesseja ja päätöksiä. Tällaisia toimintoja ovat lisäajan hakeminen, lakiperustaiset poissaolot ja läsnäolokausien hallinta.”

3.3. Ilmoittautumispalvelu

- ”Palvelu mahdollistaa ilmoittautumisen koulutukseen, lukuvuodelle ja -kaudelle läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautumisen sekä opintoihin ilmoittautumisen.”

3.4. Näyttöjen ja kokeiden tarjonta

- ”Palvelun avulla hallitaan näyttöjen ja kokeiden tarjontaa esimerkiksi AHOT prosessin tueksi.”

3.5. Arviointipalvelu

- ”Arviointipalvelu on opettajalle suunnattu palvelu, jossa opettaja ylläpitää opiskeluoikeuksiin liittyviä suoritus- ja arviointitietoja. Arviointipalvelun pohjalta oppijalle (opiskeluoikeudelle) muodostuu suoritusrekisteri, jota voidaan käyttää mm. pätevyyksien tai tutkintojen myöntämiseen. Arviointipalvelun tietoja käytetään myös opiskelijan opintojen etenemisen seurantaan.”

3.6. Palautteen hallinta

- ”Palvelu, jossa hallitaan ja käsitellään opiskeluun ja opetukseen liittyvää avointa sekä kohdistettua palautta kehittämisen tukena.”

3.7. Valmistuminen

- ”Palvelu jonka avulla hallitaan tutkintoon johtavia valmistumisia. Palvelussa opiskelija ilmoittaa valmistumishalukkuudestaan ja tämä ilmoitus käsitellään työnkulkuprosessin avulla. Usein prosessiin liittyy toimijoita, jotka tarkastavat valmistuskriteereihin liittyvien vaatimusten tarkistamisen. Prosessiin liittyy usein myös opiskeluoikeuden päättymiseen liittyviä toimenpiteitä, kuten avaimien, kulkukorttien ja kirjastosta lainattujen kirjojen palauttamista. Kun työnkulku on käsitelty loppuun voidaan opiskelijan valmistuminen vahvistaa, tulostaa tutkintotodistus ja allekirjoituttaa se käsin tai sähköisesti.”

3.8. Opintosuoritusrekisteri

- ”Palvelu, jolla hallitaan opintojen suoritusmerkintöjä.”

3.9. Opinnäytetyösalkku (opetus)

- ”Palvelu auttaa oppijaa hallitsemaan opinnäytetyön työstämistä ja koostamista vuorovaikutuksessa ohjaajan ja toimeksiantajan kanssa. Opinnäytetyösalkku tukee oppijaa hänen esitellessään valmista opinnäytetyötään myös kun siihen sisältyy tutkielman lisäksi taiteellinen tai käytännön soveltava työ.”

3.10. Tilastointi ja raportointipalvelu

- ”Palvelu tuottaa korkeakoululle, viranomaisille ja kansalaisille tietoa ammattikorkeakoulun toiminnasta. Korkeakoulut käyttävät tietoja toimintansa ohjaamiseen.”

3.11. Oppimisympäristöpalvelut (opetus)

- ”On opettajille ja oppijoille tarjottava palvelu, joka tukee opettamista ja oppimista erilaisin pedagogisin menetelmin. Se sisältää viestinnän, sosiaalisen vuorovaikutuksen, yhteistuottamisen, ajanhallinnan ja palautteen välineet.”

3.12. Pedagogiset apuvälineet (opetus)

- ”Opetuksen käytännön toteuttamista tukevat erityisvälineet, jotka on kehitetty erityisesti tietyn opetusmenetelmän tai pedagogisen tarpeen näkökulmasta.”

3.13. HOPS – henkilökohtainen opintojen suunnittelupalvelu

- ”On oppijalle suunnattu palvelu, joka tukee opintoihin kiinnittymistä, opintojen etenemistä ja tutkintojen loppuun suorittamista. Palvelu ohjaa ja opastaa oppijaa henkilökohtaisen opintosuunnitelman (hops) suunnittelussa, sisällöllisessä tarkastelussa, ajoituksessa ja rakentamisessa. Palvelu toimii osana oppijan opintojen ja ohjauksen tukea.”

3.14. Opintojen haku ja vertailu

- ”Palvelu, jolla oppija voi hakea ja vertailla opintoja.”

3.15. Opintojen etenemisen seuranta palvelu

- ”Palvelu tuottaa raportteja, koosteita ja aggregaattitietoa opintosuorituksista suhteessa koulutuksen sisältöön ja henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan.”

4. Oppimista tukevat palvelut

- Opiskelijaviestintäpalvelut (opetus)

4.1. Opiskelijaviestintäpalvelut (opetus)

- ”Palvelu, jonka avulla opettaja/ohjaaja viestii oppijan kanssa opintoihin, ohjaukseen ja niiden suorittamiseen liittyvistä asioista.”