



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Opiskelijapalautteiden raportointimahdollisuudet Vipunen.fi –tilastopalvelussa

Webinaarit 13. ja 22.3.2019

Asiantuntijoina vastaamassa

Timo Leinonen, CSC, Vipunen.fi

Kaisa Kotomäki ja Mari Ketola, CSC, Arvo-järjestelmä

Riikka Vacker, Opetushallitus



Webinaarin sisältö

- Vipusen opiskelijapalauteraportoinnin yleisiä periaatteita
- Vipusen raporttien ja raportointiominaisuuksien esittely
- Kysymyksiä ja keskustelua

Amispalaute - periaatteita

- Palautetta voi antaa vain koulutuksen järjestäjän järjestämisselvassa oleviin tutkintoihin ja laajennetun oppisopimuskoulutustehtävän osalta kaikkiin tutkintoihin
→ vain ne opiskelijat, joiden tavoitteena on suorittaa pt, at ja eat tutkinto tai tutkinnon osa/osia, vastaavat Amispalautekyselyihin
- Palaute annetaan ja raportoidaan anonyyminä, palautejärjestelmä ei sisällä vastaajien tietoja; vastauksen raportoivat vasta kun vähintään 5 vastaajaa on vastannut
- Valtakunnalliset kysymykset eivät sisällä tekstivastauksia; tulokset vain tilastomuodossa
- Koulutuksen järjestäjien omien lisäkysymysten kautta kerätty palaute ei raportoidu kenellekään muille
- Valtakunnallisten tulosten raportointikanavana Vipunen.fi – tilastopalvelu



Vipunen.fi > Ammatillinen koulutus > Opiskelijapalaute

Ammatillinen koulutus

HAKU JA VALINTA

OPISKELIJAT JA TUTKINNOT

ERITYISOPETUS

AIEMPI JA MYÖHEMPI KOULUTUS

OPINTOJEN KULKU

TUTKINNON SUORITTANEIDEN SJOITTUMINEN

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ- JA OPPILAITOSVERKKO

HENKILÖSTÖ

KANSAINVÄLISYYS

OPISKELIJAPALAUTE

Ammatillinen koulutus > Opiskelijapalaute

Opiskelijapalaute

Ammatillisen koulutuksen opiskelijapalaute kuvaa ammatillisten perustutkintojen, ammattitutkintojen, erikoisammattitutkintojen tai näiden tutkintojen osan tai osien suorittajien kokemuksia koulutuksen järjestämisestä ja sen vaikuttavuudesta.

Valtakunnallinen Amispalaute otettiin käyttöön 1.7.2018. Tulokset päivittyvät joka kuukauden 3. päivä kahden kuukauden takaisella tiedolla.

Palautteen keräämisestä vastaavat ammatillisen koulutuksen järjestäjät, joilla on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa. Palaute annetaan anonymisti ja tulokset raportoituvat vasta, kun valitussa kohderyhmässä on vähintään viisi vastaajaa.

Amispalautekyselyyn eivät vastaa opiskelijat, jotka suorittavat ammatilliseen koulutukseen valmistavaa koulutusta (VALMA), työhön ja itsenäiseen elämään valmistavaa koulutusta (TELMA), tutkinnon osia pienempiä kokonaisuuksia tai muuta ammatillista koulutusta, eikä opiskelijat, jotka suorittavat tutkinnon tai sen osan/osia menemällä suoraan näyttöön.

Opiskelijapalautekyselystä ja sen kehittämisestä vastaavat opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijapalaute 1.7.2018 alkaen

Aloituskysely

[Kysymys](#)

[Koulutuksen järjestäjä](#)

[Tutkinto](#)

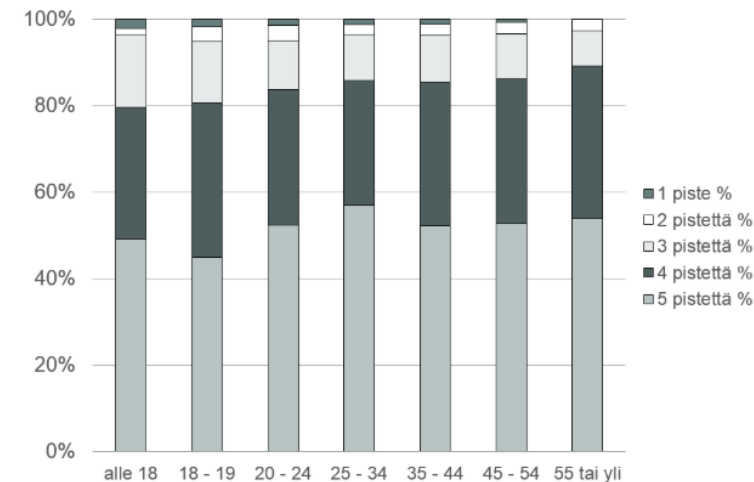
Päätökysely

[Kysymys](#)

[Koulutuksen järjestäjä](#)

[Tutkinto](#)

Kaksi raporttia: Aloituskysely ja Päätökysely
Kolme näkymää:
kysymyksittäin
tutkinnoittain
koulutuksen järjestäjittäin, joissa
kaikissa on sama datapohja



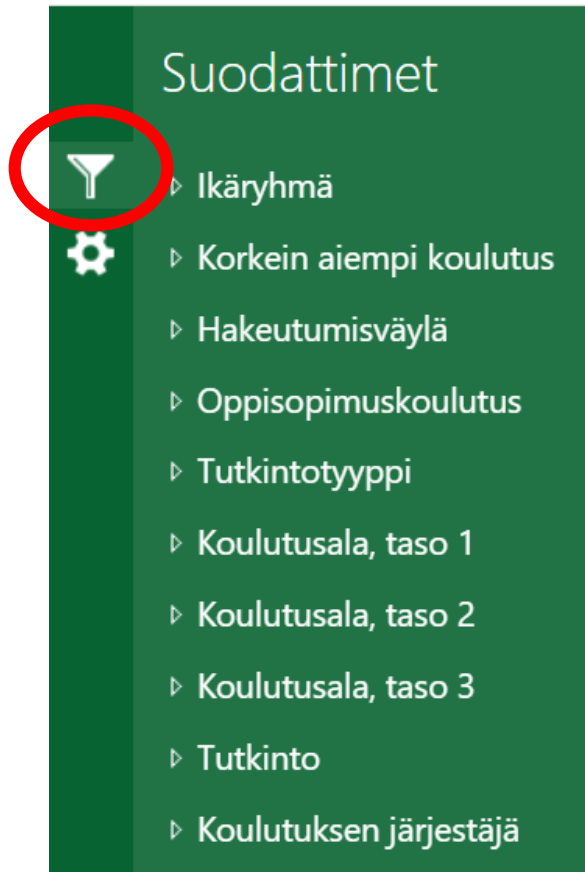
Kysymyksen "Olen tyytyväinen saamaani koulutukseen" vastausjakauma ammatillisen koulutuksen päätökyskyselyssä, tilastokausi 1.7.- 31.12.2018 (5=täysin samaa mieltä, 1=täysin eri mieltä)

Analyysiraportti

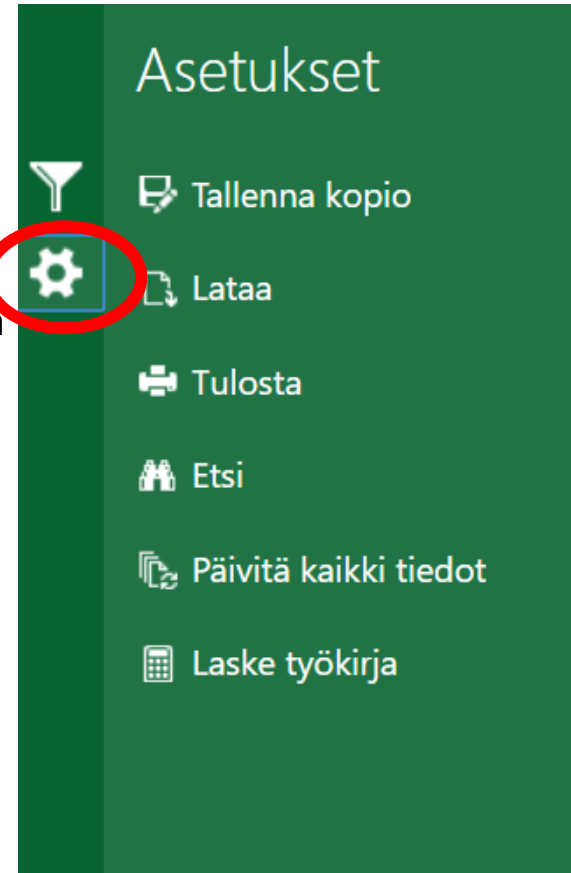
Laajennettu tietosisältö analyysikäyttöön.

[Amispalaute](#)

Pikavinkkejä Vipusen käyttöön



- Suodattimia käyttämällä tuloksia voi rajata haluttuun kohderyhmään.
- Valintalistan sisältä voi valita useampia kohteita (esim. tutkintoja) yhtä aikaa pitämällä CTRL-näppäintä pohjassa samalla kun klikkaa valintaa. Valintojen määrää ei ole rajoitettu.
- Suodattimen käytön merkinä näytöllä näkyy symboli. Suodattimen voi poistaa klikkaamalla symbolia. Kaikki käytetyt suodattimet voi poistaa kerralla pois virkistämällä näytön:



- Tilaston tulostus ja lataus löytyvät avaamalla ratassymbolin.

Vipunen

Perustaulukko, joka esikatselussa päivittyy automaattisesti valittujen suodattimien mukaan.

Esikatselun graafi, jonka ulkoasua ei voi Vipusessa muuttaa. Lataamalla raportin Exceeliin, voi graafeja muokata haluamallaan tavalla.

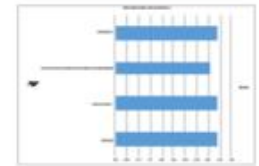
Raportin käyttöohje

Raportin sisältöä koskevaa ohjeistusta. Lisäksi tänne kirjautuu muistiin valitut suodattimet. Tämä sivu kopioituu myös Exceeliin omalle välilehdelle.

Näytä



Amispalaute, aloit...



Graafi



Ohjeet



Raporttiselite



Pivot-taulukon kentät

Näytä kentät: (Kaikki)

Σ Muuttujat

- Keskiarvo
- Keskihajonta
- NPS
- Pisteet
- Vastanneet

☰ Muuttujat

- ▶ Aikamuuttujat
- ▶ Henkilömuuttujat
- ▶ Koodimuuttujat
- ▶ Koulutusmuuttujat
- ▶ **Kyselymuuttujat**
- ▶ Organisaatiomuuttujat

Vedä kentät alla olevien alueiden välistä:

☒ SUODATTIMET

- ☰ RIVIT
- Kysymysryhmä
- Kysymys
- Monivalintavaihto...

☰ SARAKKEET

Arvot

Σ ARVOT

- Vastanneet
- Keskiarvo
- Keskihajonta

Pivotin avulla voi rakentaa vapaasti omia raportteja yhdistelemällä eri tietoja.

Pivot-taulukon valinnat tehdään avaamalla muuttujaluettelo ja siirtämällä halutut muuttujat alla olevaan ns. nelikenttään joko saraketiedoksi tai rivitiedoksi.

Siirto tehdään hiirellä vetämällä valinta haluttuun kohtaan.

Valinta poistetaan klikkaamalla tietoa ja valitsemalla Poista kenttä.

Omaa Pivot-taulukkoa ei voi tallentaa Vipuseen. Sen voi tallentaa omalle koneelle lataamalla Exceeliin.

Lataa –toiminto vie raportin Exceliin

Automaattinen tallennus Ammatillinen koulutus - opiskelijapalaute - aloituskysely - kysymys (7).xlsb - Excel

Tiedosto Aloitus Lisää Sivun asettelu Kaavat Tiedot Tarkista Näytä Ohje Power Pivot Kerro mitä haluat tehdä

Liitä Fontti Tasaus Numero Tyylit Solut

A1

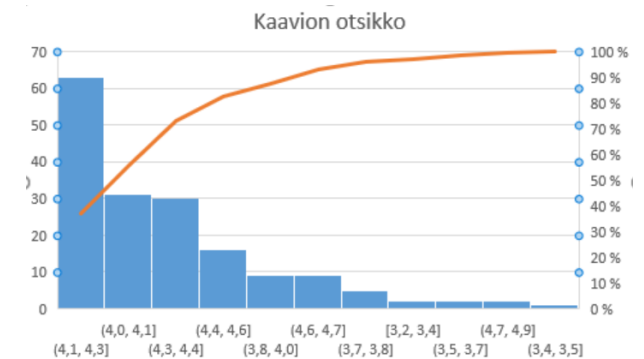
	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Vastanneet						
2								
3		alle 18	18 - 19	20 - 24	25 - 34	35 - 44	45 - 54	55 tai yli
4	Ajoneuvoalan ammattitutkinto		<5	15	20	10		
5	Ajoneuvonosturinkuljettajan ammattitutkinto			<5	6	<5		
6	Aseseppäisällin ammattitutkinto						<5	
7	Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ammattitutkinto				<5	6	<5	<5
8	Asioimistulkkauksen ammattitutkinto			<5	5	<5	<5	<5
9	Autoalan perustutkinto	1 191	97	141	111	58	21	12
10	Autoalan työnjohdon erikoisammattitutkinto			<5				
11	Automaatioasentajan ammattitutkinto			<5	<5		<5	<5
12	Automekaanikon erikoisammattitutkinto			<5	<5		<5	<5
13	Baarimestarin erikoisammattitutkinto		<5	14	10	<5	<5	
14	Bioenergia-alan ammattitutkinto			<5		<5		
15	Dieetikokoin erikoisammattitutkinto				<5			
16	Elintarvikealan perustutkinto	316	54	99	118	68	27	9
17	Elintarvikejalostajan ammattitutkinto						<5	
18	Eläintenhoiton ammattitutkinto		11	22	25	13	10	<5
19	Energia-alan ammattitutkinto		<5		7	<5	<5	
20	Energia-alan erikoisammattitutkinto				<5			

Amispalaute, aloituskysely Graafi Ohjeet Raporttiselite

Etusivulla näkyvä raportti siirtyy Exceliin omien valintojen mukaan sellaisenaan.

Myös Vipusen graafi, ohjeet ja raporttiselite (josta näkyy tehdyt suodatukset) siirtyvät omille välilehdilleen.

Taulukkoa voi muokata Excelin kaikkien ominaisuuksien avulla; mm. graafeja.



Miten usein valtakunnalliset tulokset julkaistaan Vipusessa?

- Tuloksia julkaistaan Vipusessa kuukausittain kahden kuukauden viiveellä siten, että vastaamiseen annettava 30 vuorokauden aika on huomioitu.

Esimerkiksi jos opiskelijalle on annettu vastaajatunnuslinkki tammikuussa 1.-31.1. välisenä aikana, näiden linkkien kautta saadut tulokset julkaistaan huhtikuussa.

- Tulosten julkaisupäivä on aina kuukauden 3. päivä.
- Ensivaiheessa tilastokausia on vain yksi eli 1.7.2018 alkaen – uusi kuukausi. Kuukausittaiset uudet tulokset kumuloituvat aiempiin. Jatkossa Vipusessa on mahdollista tarkastella tuloksia tilastovuosi-, kuukausi- ja rahoituskausikohtaisesti.

Mihin asti palautekyselyiden kohderyhmään kuuluvien opiskelijoiden kokonaismäärää voi muuttaa ennen tietojen julkaisua?

- Vastaajatunnuslinkkejä luodaan ja jaetaan opiskelijoille jatkuvasti tarpeen mukaan.
- Vipunen.fi -palvelussa julkaistavat tiedot tulee olla tarkistettuna todellisen tilanteen mukaiseksi Arvo-järjestelmässä jokaisen kuukauden 15. päivä mennessä niiden tietojen osalta, jotka seuraavaksi julkaistaan.

Esimerkiksi 1.-31.1. aikana kohderyhmään kuuluneiden opiskelijoiden osalta tiedot tulee olla tarkistettuna maaliskuun 15. päivä mennessä, koska tulokset julkaistaan 3. huhtikuuta.

- Eräillä koulutuksen järjestäjillä on tällä hetkellä toistaiseksi em. poikkeava käytäntö vastaajatunnuslinkkien luomiseen ja he jatkavat nykyistä käytäntöään.



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Kiitos

Vipunen.fin käyttöohjeet löytyvät palvelun etusivulta polusta
Tietoa palvelusta > Ohjeistus

Lisätietoa Vipunen-tilastopalvelusta ja käytön neuvonta:
palaute@vipunen.fi

Lisätietoa Arvo-opiskelijapalautejärjestelmästä ja käytön neuvonta:
arvokyselyt@oph.fi