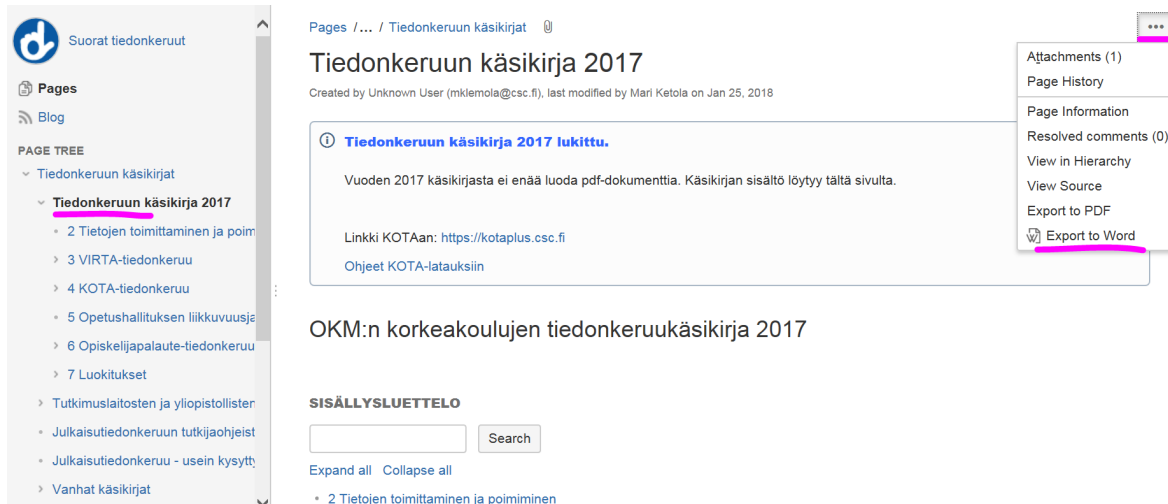
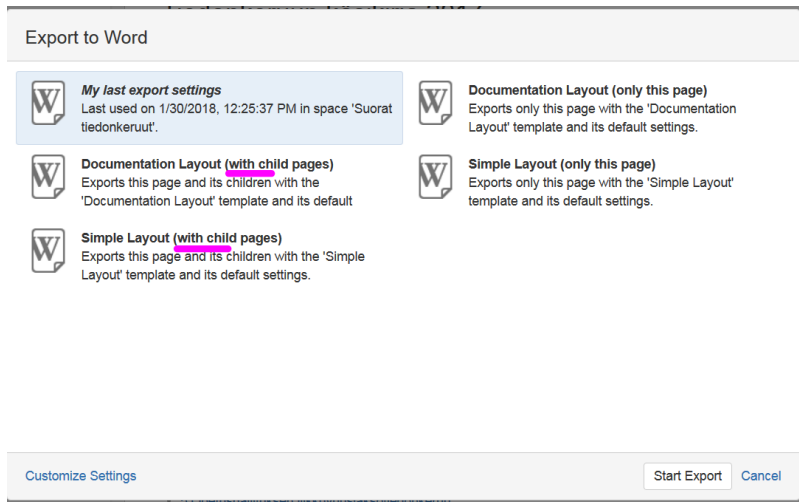


# Käsikirjan lataaminen pdf-muotoon

Tiedonkeruun käsikirja julkaistaan online-versiona osoitteessa tiedonkeruu.fi. Käsikirjan voi ladata itselleen kokonaisuudessaan word-tiedostona, ja muuttaa tiedoston siitä eteenpäin pdf:ksi.



1. Valitse oikea hierarkiataso sivun vasemmasta valikosta (Tiedonkeruun käsikirja 2017)
2. Sivun oikeasta kulmasta löytyy kolme pistettä, joita klikkaamalla avautuu kuvassa näkyvä valikko.
3. Valitse Export to Word (jos valitset tässä vaiheessa Export to PDF, saat vain kyseisen sivun PDF:nä - et koko käsikirjan sisältöä).



4. Seuraavassa ikkunassa valitset, millaisessa muodossa haluat luoda word-tiedoston.
5. Voit valita a) Documentation Layout, jolloin word-tiedosto luo automaattisesti myös mm. oman lukunumeroinnin ja sisällysluettelon tiedostoon TAI b) Simple Layout (suositus), jolloin saat käsikirjan siinä muodossa, kuin se on online-versiossa. Muista kuitenkin valita vaihtoehto with child pages, sillä tällöin saat yhteen word-dokumenttiin kaikki käsikirjan alisivut (=alaluvut).
6. Word-dokumentista voit luoda itsellesi edelleen PDF-version.