

4.2.8 YO Rekrytointitiedonkeruu 2018

- 4.2.8 Rekrytointitiedonkeruu
 - Rekrytointitiedonkeruun tausta
 - Nykyinen henkilöstötiedonkeruu ja rekrytointitiedonkeruu
 - Rekrytointitiedonkeruun rajaus
 - Tiedonkeruun aikataulu
- Kerättävät tiedot
 - 4.2.8.1 Hakuun liittyvät tiedot
 - 4.2.8.1.1 Korkeakoulu
 - 4.2.8.1.2 Tilastovuosi
 - 4.2.8.1.3 Hakunumero
 - 4.2.8.1.4 Kutsuhaku
 - 4.2.8.1.5 Yhteisprofessori
 - 4.2.8.1.6 Haun kansainvälisyys
 - 4.2.8.1.7 Hakijat sukupuolittain eroteltuna
 - 4.2.8.1.8 Hakijoiden kansalaisuus
 - 4.2.8.1.9 Kansalaisuudeltaan ei-suomalaisten hakijoiden maanosa
 - 4.2.8.1.10 Hakijoiden määrä
 - 4.2.8.1.11 Hakijoiden määrä yhteensä haussa
 - Ohjeet haun tiedot -lomakkeen täyttämiseen
 - 4.2.8.2 Tehtävään valitun pohjatiedot
 - 4.2.8.2.1 Korkeakoulu
 - 4.2.8.2.2 Tilastovuosi
 - 4.2.8.2.3 Hakunumero
 - 4.2.8.2.4 Sopimusnumero
 - 4.2.8.2.5 Henkilönumero
 - 4.2.8.2.6 Nimike
 - 4.2.8.2.7 Tutkijanuraporras
 - 4.2.8.2.8 Nimitystapa
 - 4.2.8.2.9 Tohtorintutkinnon suoritusvuosi
 - 4.2.8.2.10 Tohtorintutkinnon suoritusmaa
 - 4.2.8.2.11 Tohtorintutkinnon suorittamisyliopisto
 - 4.2.8.3 OKM:n henkilöstötiedonkeruussa poimittavat tiedot
 - 4.2.8.4 Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentelystä
 - Ohjeet csv-tiedoston lataamiseen ARVO-järjestelmästä



Käsikirjan status

Tiedonkeruun käsikirja 2018 on lukittu.

2.1.2019 Päivitetty yliopistojen ammattinimikekoodistoon viittaava linkki.

4.2.8 Rekrytointitiedonkeruu

Tiedonkeruulomake YO-8A-rekrytointi-haun-tiedot-2018:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Korkeakoulu	Tilastovuosi	Hakunumero	Kutsuhaku	Yhteisprofessori	Haun kansainvälisyys	Sukupuoli	Kansalaisuus	Ei-suomalaisen hakijan maanosa	Hakijoiden määrä	Hakijoiden määrä yhteensä haussa	
2	31313	2018	105-3A	0	0	1	1	0		10	25	
3	31313	2018	105-3A	0	0	1	1	1	2	1	25	
4	31313	2018	105-3A	0	0	1	1	1	3	2	25	
5	31313	2018	105-3A	0	0	1	1	1	6	1	25	
6	31313	2018	105-3A	0	0	1	2	0		3	25	
7	31313	2018	105-3A	0	0	1	2	1	2	1	25	
8	31313	2018	105-3A	0	0	1	2	1	6	1	25	
9	31313	2018	105-3A	0	0	1	9	0		4	25	
10	31313	2018	105-3A	0	0	1	9	1	1	2	25	
11	31313	2018	106X	0	0	0	1	0		20	45	
12	31313	2018	106X	0	0	0	1	1	1	2	45	
13	31313	2018	106X	0	0	0	2	0		20	45	
14	31313	2018	106X	0	0	0	2	1	4	1	45	
15	31313	2018	106X	0	0	0	2	1	5	1	45	

Tiedonkeruulomake YO-8B-rekrytointi-valitun-tiedot-2018:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
	korkeakoulu	Tilastovuosi	Hakunumero	Sopimusnumero	Henkilönumero	Nimike	Tutkijanuraporras	Nimitystapa	Tohtorintutkimnon suoritusvuosi	Tohtorintutkimnon suoritusmaa	Tohtorintutkimnon yliopisto	
2	31313	2018	101-ABC	1234	1018	56787	2	3	2014			
3	31313	2018	11-101	101	8087	56787	2	4	2010			
4	31313	2018	102	100X	202	57101	4	1	1980	840		
5	31313	2018	103-A	3456789	734	68605	3	1	1999	246	31313	

Mallitiedostot täällä

Rekryointitiedonkeruun tausta

Korkeakoulujen opiskelijat ja henkilöstö ovat korkeakoulujen tärkein voimavara, sillä korkeakouluissa tehtävä opetus- ja tutkimustyö on erittäin henkilöintensiivistä. Uusien opiskelijoiden ja henkilöiden rekryointi ovat tärkeimpiä päätöksiä mitä korkeakoulut tekevät. Korkeakoulujen tekemistä henkilöstörekrytoinneista on kansallisella tasolla olemassa hyvin vähän vertailutietoa. Tästä syystä OKM lisäsi vuodesta 2018 lähtien rekryointikyselyn osaksi vuosittaisia tiedonkeruitaan (alkaan vuonna 2017 tehdyistä rekrytoinneista). OKM:n rekryointikysely koskee yliopistojen tutkijanuraportaille II-IV sekä ammattikorkeakoulujen opetushenkilökuntaan ja tki-henkilöstöön tehtäviä rekryointeja. Kerättävät tiedot auttavat myös seuraamaan EU-tasolla sovittujen tutkijoiden rekryointeja koskevien periaatteiden toteutumista.

Rekryointitiedonkeruun tietoja tullaan käyttämään taustamateriaalina OKM:n korkeakoulujen ja tutkimusjärjestelmän ohjauksessa muun olemassa olevan materiaalin rinnalla. Rekryointitiedonkeruu tuottaa mm. seuraavia tietoja:

- Volyymitiedon korkeakouluihin haku- ja kutsumenettelyn kautta rekrytoituista henkilöistä sekä näiden sukupuoli-, tieteenala- ja kansalaisuusjakaumasta.

- Tietoja korkeakoulujen vetovoimasta, ottaen huomioon, että pelkästään hakijoiden suuri määrä ei ole onnistuneen rekrytoinnin kriteeri.

- Tietoja henkilöiden urakierrosta tutkimusjärjestelmän eri sektoreilla. Aiemmasta ohjeistuksesta poiketen, rekryointitiedonkeruu tullaan toteuttamaan yhdessä vaiheessa.

Vuonna 2019 kerätään tiedot vuonna 2018 tapahtuneista rekrytoinneista.

Nykyinen henkilöstötiedonkeruu ja rekryointitiedonkeruu

OKM kerää korkeakouluilta tiedot henkilöstöstä henkilötunnustasolla (henkilötyövuosien määrä). Tiedonkeruun ulottuvuuksia ovat mm. tehtäväjaottelu, tutkijanuraporras (yliopistot), taustakoulutus, ikä, kansalaisuus, palvelussuhteen tyyppi, koulutusala sekä tieteenala. Korkeakoulukentän välisiä henkilöstön siirtyimiä on mahdollista analysoida henkilötunnusten kautta. Tiedonkeruu ei sisällä tietoja henkilöiden aiemmasta työhistoriasta eikä rekryointiprosessista. Näitä tietoja on tarkoitus kerätä OKM:n rekryointitiedonkeruussa. Henkilöstötiedonkeruussa kerättyjä henkilön taustatietoja voidaan hyödyntää rekryointitiedonkeruussa henkilönumeron kautta.

Rekryointitiedonkeruun rajaus

Tiedonkeruun osalta rekryoinnit voidaan jakaa viiteen ryhmään:

1. Rekryointi julkisen hakumenettelyn kautta
2. Rekryointi kutsumenettelyn kautta, yliopistolain §33 toisen momentin mukaan. Koskee vain yliopistoja.
3. Rekryointi ilman hakumenettelyä, henkilön edellinen työsuhde ei ole ollut ko. korkeakouluun. Palvelussuhdejaksojen pituus 6 kk tai enemmän.
4. Rekryointi ilman hakumenettelyä, henkilön edellinen työsuhde ollut samassa korkeakoulussa. Tai rekryoinnit alle 6 kk pituisiin palvelussuhteisiin ilman hakumenettelyä.
5. Yt-menettelyihin liittyvät sisäiset haut

Rekryointitiedonkeruu koskee ryhmien 1 ja 2 mukaisia hakuja. Kutsumenettelyhauissa hakijoiden määrää koskevat tiedot jätetään tyhjäksi.

Kutsumenettelyksi luetaan myös henkilöiden työsuhteen vakinaistaminen tietyn ajanjakson jälkeen asiantuntijalausuntojen pohjalta. Sen sijaan akatemiaprofessoreiden tai akatemiattutkijoiden valitsemista ei tiedonkeruussa rinnasteta kutsumenettelyyn, eikä Akatemian virkoja huomioida rekryointitiedonkeruussa. Vastaava koskee myös ERC-paikkoja.

Ryhmän 3 mukaisista uusista rekrytointitiedoista tiedot päätellään OKM:n henkilöstötiedonkeruun tiedoista. Ryhmään lasketaan kuuluvaksi ne, joilla A) ei ole edellisenä tilastovuonna ollut ko. korkeakouluun palvelussuhdetta ja B) henkilöstötiedonkeruussa henkilölle on kahden vuoden aikana (tilastovuosi + sitä seuraava vuosi) merkitty 6 tai enemmän henkilötyökuukautta. Tiedot poimitaan suoraan jo olemassa olevan OKM:n henkilöstötiedonkeruun aineistoista.

Ryhmien 4 ja 5 tietoja ei huomioida rekrytointitiedonkeruussa, eikä rekrytointeja koskevissa tilastoinneissa. Tiedonkeruu ei myöskään ainakaan alkuvaiheessa koske yliopistojen tenure-track järjestelmän mukaisia tehtävänsiirtoja. Tiedonkeruun päätarkoitus on kerätä tietojen henkilöiden taustoista ja rekrytointiprosessista heidän tulleessaan korkeakouluun. Tenure-track -järjestelmän sisällä tapahtuvien siirtojen analysointi vaatisi toisenlaista tietopohjaa. Yliopistojen osalta tiedot kerätään kaikista II-IV tutkijanuraportaille sijoitettujen tehtävien rekrytointeista. Ammattikorkeakoulujen osalta tiedot kerätään kaikista opetushenkilökuntaan ja tki-henkilöstöön tehtävistä rekrytointeista. Tiedonkeruu koskee vain korkeakouluun palvelussuhteeseen tulevia henkilöistä. Mikäli henkilö työskentelee henkilökohtaisen apurahan turvin, eikä hän ole palvelussuhteessa korkeakouluun, ei hänen rekrytointinsa kuulu tiedonkeruun piiriin.

Hausta kerättävät tiedot kerätään ja tilastoidaan sen vuoden mukaan, jolloin haun hakuaika päättyi. **Mikäli haun perusteella ei valittu ketään henkilöä, ko. hausta ei merkittä tietoja.** Jos yhdessä hakuilmoituksessa on useampi paikka haussa, tieto raportoidaan haku kohtaisesti, ei paikkakohtaisesti.

Tiedonkeruun aikataulu

Ensimmäisen kerran tiedot kerättiin vuonna 2017 päättyneistä hauista. Tiedonkeruu koostuu kahdesta lomakkeesta (hakuun liittyvät tiedot ja valitun henkilön tiedot). Valitun henkilön tiedot voidaan toimittaa eri tiedonkeruuvuonna kuin hakuun liittyvät tiedot. Tiedonkeruu tapahtuu vuosittain helmikuun viimeisellä viikolla.

Kerättävät tiedot

Rekrytointitiedonkeruu koostuu kolmesta osasta: 1. Hakuun liittyvät tiedot; 2. Tehtävään valitun pohjatiedot; 3. Tiedot tehtävään valitun aiemmasta työskentelystä. Hakuun liittyvät tiedot voidaan toimittaa aiempina tiedonkeruuvuonna kuin tiedot tehtävään valitusta. Tiedot yhdistetään hakunumeron perusteella. Tehtävän luonnetta kuvaavat tiedot kerätään täytetyn tehtävän mukaan. Kaikki kerättävät tiedot ovat kooditettuja tai lukumääriä (tiedonkeruussa ei ole avovastauksia). Mikäli kerättävästä tiedosta ei ole tietoa, jätetään se tyhjäksi. Osa valitun henkilön taustatiedoista on mahdollista saada OKM:n henkilöstötiedonkeruusta ja Virta-opintotietopalvelusta.

4.2.8.1 Hakuun liittyvät tiedot

4.2.8.1.1 Korkeakoulu

Kuvaus

Tilastokeskuksen oppilaitosluokituksen mukainen 5-numeroinen arvo, esim. 02469 (Karelia-ammattikorkeakoulu). Huom! Tieto hyväksytään myös numeromuodossa tallennettuna, eli ilman etunollaa (esimerkki näin ollen muodossa 2469). Koodisto on luvussa [7.1](#).

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen 5-numeroinen oppilaitostunnus, ks. luku [7.1](#).

4.2.8.1.2 Tilastovuosi

Kuvaus

Tiedonkeruuvuoden tilastovuosi

Tiedon muoto

Vuosiluku

4.2.8.1.3 Hakunumero

Kuvaus

Hakunumeroa käytetään linkitykseen valitun taustatietoihin (ks. [Tehtävään valitun pohjatiedot](#)). Hakunumero on pakollinen tieto. Numero toimitetaan myös sellaisista hauista, joilla sitä ei välttämättä automaattisesti ole (kutsuhaku). Huom. numeron on oltava yksilöivä.

Tiedon muoto

Hakunumero voi olla mikä tahansa korkeakoulun määrittämä uniikki merkkijono.

4.2.8.1.4 Kutsuhaku

Kuvaus

Jos kyse on kutsuhausta, kohdat 6-11 jätetään tyhjiksi.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi	Selite
0	Ei
1	Kyllä

4.2.8.1.5 Yhteisprofessori

Kuvaus

Tieto siitä, onko haettavana oleva tehtävä yhteinen toisen organisaation kanssa. Tieto koskee vain yliopistojen yhteisprofessoreja.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

0	ei
1	kyllä

4.2.8.1.6 Haun kansainvälisyys

Kuvaus

Tieto siitä, onko haku julistettu haettavaksi vain Suomessa vai lisäksi myös kansainvälisesti. Kansainvälinen haku tarkoittaa, että tehtävästä on vieraskielinen hakuilmoitus. Vieraskielisyyttä tarkastellaan yliopistojen osalta suhteessa yliopistolain § 11:ssä mainittuihin kieliin ja ammattikorkeakoulujen osalta toimiluvan opetus- ja tutkintokieliin.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi	Selite
0	Haku julistettu haettavaksi Suomessa
1	Haku julistettu haettavaksi kansainvälisesti

4.2.8.1.7 Hakijat sukupuolittain eroteltuna

Kuvaus

Hakijoihin sisällytetään kaikki hakijat, epäkelpoisia hakijoita ei poisteta. Jokainen sukupuoli ja siihen liittyvä hakijoiden määrä esitetään omalla rivillään tiedonkeruulomakkeessa. Ks. [Ohjeet haun tiedot -lomakkeen täyttämiseen](#).

Tiedon muoto

Henkilön sukupuoli

- 1 = mies
- 2 = nainen
- 9 = ei tietoa

4.2.8.1.8 Hakijoiden kansalaisuus

Kuvaus

Onko hakijan kansalaisuus Suomi vai muu

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi	Selite
0	kansalaisuus Suomi
1	kansalaisuus muu

4.2.8.1.9 Kansalaisuudeltaan ei-suomalaisten hakijoiden maanosa

Kuvaus

Ei-suomalaisten hakijoiden maanosat. Jos kansalaisuus on Suomi, tietoa ei täytetä. Jokainen maanosa ja siihen liittyvä hakijoiden määrä esitetään omalla rivillään tiedonkeruulomakkeessa. Ks. [Ohjeet haun tiedot -lomakkeen täyttämiseen](#).

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo

- 1 Eurooppa
- 2 Pohjois-Amerikka*
- 3 Latinalainen Amerikka ja Karibia*
- 4 Amerikka*
- 5 Afrikka
- 6 Aasia
- 7 Oseania
- 8 Antarktis

*Tieto annetaan sillä tarkkuudella kuin se on lähdejärjestelmästä saatavissa. Jos lähdejärjestelmästä on saatavissa luokittelu Pohjois-Amerikka - Etelä-Amerikka, mennään näiden koodien mukaan; jos erottelu ei ole mahdollinen, valitaan 4 Amerikka.

4.2.8.1.10 Hakijoiden määrä

Kuvaus

Hakijoiden määrä riveittäin. Jokaisella rivillä esitetään yksi hakijoiden sukupuoli - hakijoiden maanosa -yhdistelmä. Kenttään merkitään sillä rivillä esitetyllä kombinatiolla olevien hakijoiden määrä. Ks. [Ohjeet haun tiedot -lomakkeen täyttämiseen](#).

Tiedon muoto

Lukumäärä

4.2.8.1.11 Hakijoiden määrä yhteensä haussa

Kuvaus

Hakijoiden kokonaismäärä. Hakijoihin sisällytetään kaikki hakijat, epäkelποisia hakijoita ei poisteta.

Tiedon muoto

Lukumäärä

Ohjeet haun tiedot -lomakkeen täyttämiseen

Klikkaa kuva isommaksi.

ESIMERKKIHAKU

Hakunumero 105-3A

Haku ei ole ollut kutsuhaku (0)

Haku on ollut kansainvälinen (1)

Kyseessä ei ole yhteisprofessuuri (0)

Hakijoina on ollut sekä miehiä (1), naisia (2) että henkilöitä joiden sukupuoli ei tiedossa (9)

Hauussa on ollut sekä suomalaisia että ulkomaalaisia mieshakijoita (rivit 2-5) ja sekä suomalaisia että ulkomaalaisia naishakijoita (rivit 6-8)

Ulkomaalaisia (kansalaisuus = 1) mieshakijoita on ollut kolmesta eri maanosasta (2, 3, 6). Ne on eroteltu omille riveilleen. Ulkomaalaisia naishakijoita on ollut kahdesta maanosasta (2, 6).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Korkeakoulu	Tilastovuosi	Hakijonumero	Kutsuhaku	Yhteisprofessuuri	Maanosa	Kansainvälinen	Sukupuoli	Kansalaisuus	Erämaailaisen hakijan maanosasta	Hakijoiden määrä	Hakijoiden määrä yhteensä
Rivi 2: suomalaisia (kansalaisuus = 0) mieshakijoita: 10	2	31313	2017 105-3A	0	0	1	1	0	0	10	25	
Rivi 3: ulkomaalaisia mieshakijoita Pohjois-Amerikasta (2): 1	3	31313	2017 105-3A	0	0	1	1	1	2	1	25	
Rivi 4: ulkomaalaisia mieshakijoita Latinalaisesta Amerikasta (3): 2	4	31313	2017 105-3A	0	0	1	1	1	3	2	25	
Rivi 5: ulkomaalaisia mieshakijoita Aasiasta (6): 1	5	31313	2017 105-3A	0	0	1	1	1	6	1	25	
Rivi 6: suomalaisia naishakijoita: 3	6	31313	2017 105-3A	0	0	1	2	0	0	3	25	
Rivi 7: ulkomaalaisia naishakijoita Pohjois-Amerikasta (2): 1	7	31313	2017 105-3A	0	0	1	2	1	2	1	25	
Rivi 8: ulkomaalaisia naishakijoita Aasiasta (6): 1	8	31313	2017 105-3A	0	0	1	2	1	6	1	25	
Rivi 9: suomalaisia hakijoita, joiden sukupuoli ei tiedossa: 4	9	31313	2017 105-3A	0	0	1	9	0	0	4	25	
Rivi 10: ulkomaalaisia hakijoita, joiden sukupuoli ei tiedossa, maanosasta Pohjois-Amerikka: 2	10	31313	2017 105-3A	0	0	1	9	1	1	2	25	

Hakijoiden määrä yhteensä hauussa. Luku on sama kaikilla niillä riveillä, jotka liittyvät yhteen hakuun. Tässä tapauksessa hauussa, jonka hakunumero on 105-3A, on ollut 25 hakijaa.

4.2.8.2 Tehtävään valitun pohjatiedot

4.2.8.2.1 Korkeakoulu

Kuvaus

Tilastokeskuksen oppilaitosluokituksen mukainen 5-numeroinen arvo, esim. 02469 (Karelia-ammattikorkeakoulu). Huom! Tieto hyväksytään myös numeromuodossa tallennettuna, eli ilman etunollaa (esimerkki näin ollen muodossa 2469). Koodisto on luvussa 7.1.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen 5-numeroinen oppilaitostunnus, ks. luku 7.1.

4.2.8.2.2 Tilastovuosi

Kuvaus

Tiedonkeruuvuoden tilastovuosi

Tiedon muoto

Vuosiluku

4.2.8.2.3 Hakunumero

Kuvaus

Hakunumero on korkeakoulun määrittämä hakunumero haulle. Hakunumeron avulla tiedot voidaan linkittää haun tietoihin. Hakunumero on pakollinen tieto. Numero toimitetaan myös sellaisista hauista, joilla sitä ei välttämättä automaattisesti ole (kutsuhaku). Huom. numeron on oltava yksilöivä.

Tiedon muoto

Hakunumero voi olla mikä tahansa korkeakoulun määrittämä uniikki merkkijono.

4.2.8.2.4 Sopimusnumero

Kuvaus

Sopimusnumero. Yhdellä henkilötunnuksella voi olla useampi sopimus. Sopimusnumerolla voidaan erotella työntekijöiden eri sopimuksista koostuvaa työhistoriaa.

Tiedon muoto

Merkkijono. Vastattava henkilötiedonkeruussa kerättävää sopimusnumeroa (kenttä 4.2.1.23).

4.2.8.2.5 Henkilönumero

Kuvaus

Henkilön korkeakoulukohtainen muuttumaton henkilönumero.

Tiedon muoto

Korkeakoulun oman koodiston mukainen arvo.

4.2.8.2.6 Nimike

Kuvaus

Tiedonkeruussa käytetään EK:n / Sivistystyönantajat ry:n ylläpitämää ammattinimikekoodistoa. Koodisto pohjautuu Valtiokonttorin nimikekoodistolle.

Tiedon muoto

Nimikkeen 5-numeroinen ammattikoodi seuraavan koodiston mukaan:

https://www.sivista.fi/wp-content/uploads/2018/12/yliopistojen_ammattinimikekoodisto.pdf

(yläsivu: <https://www.sivista.fi/tyosuhteasiat/tyoehdotusnimikkeet-ja-palkkatalukot/yliopistot-ja-harjoittelukoulut/yliopistojen-ammattinimikekoodisto/>)

4.2.8.2.7 Tutkijanuraporras

Kuvaus

Mille tutkijanuraportaalille valittu henkilö sijoitetaan (II, III, IV).

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi Selite

- | | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| 2 | II porras | (esim. tutkijatohtori) |
| 3 | III porras | (esim. yliopistonlehtori) |
| 4 | IV porras | (esim. professori, tutkimusjohtaja) |

4.2.8.2.8 Nimitystapa

Kuvaus

Onko henkilö valittu vakinaiseen vai määräaikaiseen tehtävään ja onko kyseessä kokoaikainen vai osa-aikainen työsuhde.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

- 1 vakinainen kokoaikainen
- 2 vakinainen osa-aikainen
- 3 määräaikainen kokoaikainen
- 4 määräaikainen osa-aikainen

4.2.8.2.9 Tohtorintutkinnon suoritusvuosi

Kuvaus

Tohtorintutkinnon suoritusvuosi on pakollinen tieto, mikäli henkilö on suorittanut tohtorintutkinnon ennen vuotta 2000 tai se on suoritettu ulkomailla. Jos tutkinto on suoritettu vuoden 2000 jälkeen Suomessa, tiedot poimitaan VIRTAtietovarannosta. Jos henkilöllä on useita tohtorintutkintoja, huomioidaan tuorein.

Tiedon muoto

Vuosiluku

4.2.8.2.10 Tohtorintutkinnon suoritusmaa

Kuvaus

Tohtorintutkinnon suoritusmaa on pakollinen tieto, mikäli henkilö on suorittanut tohtorintutkinnon ennen vuotta 2000 tai se on suoritettu ulkomailla. Jos tutkinto on suoritettu vuoden 2000 jälkeen Suomessa, tiedot poimitaan VIRTAtietovarannosta. Jos henkilöllä on useita tohtorintutkintoja, huomioidaan tuorein.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 056 (Belgia).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

Kosovo: koodi 997.

4.2.8.2.11 Tohtorintutkinnon suorittamisyliopisto

Kuvaus

Tohtorintutkinnon suorittamisyliopisto on pakollinen tieto, mikäli henkilö on suorittanut tohtorintutkinnon ennen vuotta 2000 Suomessa. Jos tutkinto on suoritettu vuoden 2000 jälkeen Suomessa, tiedot poimitaan VIRTAtietovarannosta. Jos henkilöllä on useita tohtorintutkintoja, huomioidaan tuorein. Jos tohtorintutkinto on suoritettu ulkomailla, yliopistotietoa ei kerätä.

Tiedon muoto

[Korkeakoulujen oppilaitosnumerot](#)

Jos tutkinto on suoritettu vanhassa organisaatiossa käytetään nykyisen organisaation koodia (esim. suoritus Sibelius-Akatemiassa v. 1999 [Taideyliopiston koodi](#))

4.2.8.3 OKM:n henkilöstötiedonkeruussa poimittavat tiedot

Rekrytointitiedonkeruun lisäksi henkilöstötiedonkeruussa kerätään henkilötunnuksen pohjalta seuraavat tiedot:

- Valitun henkilön tehtävän pääasiallinen tieteenala (se tieteenala, jolle henkilölle on merkitty tilastointivuonna eniten henkilötyövuosia)
- Valitun henkilön ikä, sukupuoli, kansalaisuus, suoritettu korkein tutkinto, äidinkieli.

Huom. OKM:n henkilöstötiedonkeruussa kerätään myös tiedot henkilön tutkijanuraportaasta ja tehtäväryhmästä sekä tehtävän luonteesta (vakituinen, määräaikainen). Ko. tiedot kerätään myös rekrytointitiedonkeruussa erikseen, koska henkilöstötiedonkeruussa voi olla tietoja myös ko. henkilön aiemmista palvelussuhdejakoista.

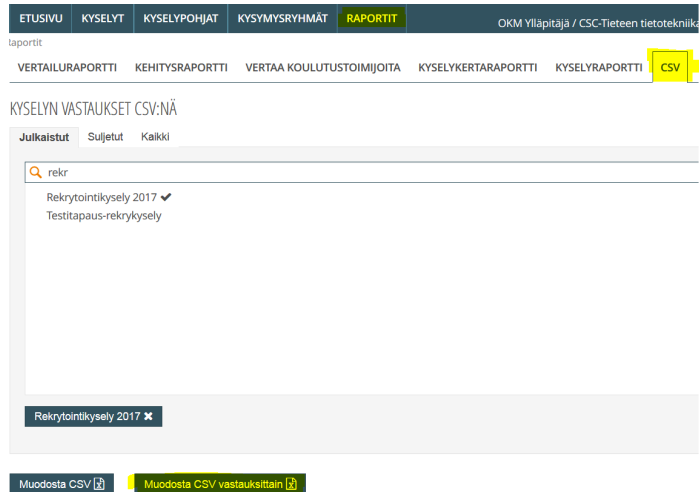
4.2.8.4 Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentelystä

Tiedot valitun henkilön aiemmasta työskentelystä kerätään pääasiallisesti suoraan henkilöiltä itseltään, ei CV:n perusteella (CV-tietojen monitulkintaisuuden takia). Tiedonkeruussa hyödynnetään CSC:n ARVO-alustaa, jossa henkilö täyttää tiedot. Korkeakoulu välittää linkin tiedonkeruuseen rekrytointitiedonkeruun piiriin kuuluville ja yhdistää tiedot valitun henkilön pohjatietoihin. Aiemmalla työskentelyllä tarkoitetaan bruttotyöskentelyaikaa. Osa-aikainen työskentely huomioidaan koko ajalta jona palvelussuhde on ollut voimassa. Apurahalla tehty tutkimustyö huomioidaan, jos henkilöllä on ollut tutkijasopimus korkeakoulun kanssa.

Korkeakoulu lataa vastaukset csv-tiedostona ARVO-järjestelmästä, tarkistaa, että tiedosto on ok ja toimittaa tiedoston KOTAan.

Ohjeet csv-tiedoston lataamiseen ARVO-järjestelmästä

Korkeakoulujen ARVO-vastuukäyttäjää saa ladattua KOTAan toimitettavan csv-tiedoston seuraavalla tavalla.



1. Valitse Raportit-välilehti
2. Valitse CSV-välilehti
3. Etsi oikea kysely (huom. jaottelu julkaisut - suljetut kyselyt)
4. Valitse kysely ja valitse vaihtoehto **Muodosta CSV-vastauksittain**

A) Tiedot kerätty manuaaliliinkeillä:

Tiedoston pitäisi olla suoraan mallitiedoston mukainen. Tarkista tämä ja voit palauttaa tiedoston sellaisenaan KOTAan.

Huom. Kysymysryhmä - sarake saattaa olla tyhjä, mutta tämä ei haittaa.

HUOM! Arvon csv-tiedoston muoto on muuttunut 31.5. ja kenttien Vastaajatunnus ja Henkilönumero väliin on tullut Vastausaika. Mikäli tiedosto on ladattu muutoksen jälkeen ja kenttä on mukana, tulisi se poistaa tiedostosta, jotta KOTA-lataus onnistuu.

B) Tiedot kerätty Haka-kirjautumisella

Tiedoston pitäisi olla suoraan mallitiedoston mukainen. **Tarkista, ettei henkilönumero sarakkeessa ole ePPN-tunnistetta (tunnus@org. fi).** Korvaa ePPN tarvittaessa kyseisen vastaajan henkilönumerolla. Tarkista tiedot myös muilta osin ja lataa tiedosto KOTAan.

Huom. Kysymysryhmä - sarake saattaa olla tyhjä, mutta tämä ei haittaa.

HUOM! Arvon csv-tiedoston muoto on muuttunut 31.5. ja kenttien Vastaajatunnus ja Henkilönumero väliin on tullut Vastausaika. Mikäli tiedosto on ladattu muutoksen jälkeen ja kenttä on mukana, tulisi se poistaa tiedostosta, jotta KOTA-lataus onnistuu.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Vastaajatu	Henkilönumero	Haun num	Kysymysryhmä	Kysymys	Vastaus		
2	ABCDE1	1234	100			Nykyisessä alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
3	ABCDE1	1234	100			Muussa yli alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
4	ABCDE1	1234	100			Muussa an alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
5	ABCDE1	1234	100			Tutkimusle 0,5-3 vuotta		
6	ABCDE1	1234	100			Ulkomaise alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
7	ABCDE1	1234				Vähintään alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
8	ABCDE1	1234				Yrityksessä 0,5-3 vuotta		
9	ABCDE1	1234				Yrityksessä alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
10	ABCDE1	1234	100			Julkinen h ₂ yli 7 vuotta		
11	ABCDE1	1234	100			Muussa or alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
12	ABCDE1	1234	100			Muussa or alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
13	ABCDE1	1234	100			Mikä seur ₂ Julkinen hallinto (valtio, kunnat		
14	FGH2IJ	maija@korkeakoulu.fi	101			Nykyisessä alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
15	FGH2IJ	maija@korkeakoulu.fi				Muussa yli 0,5-3 vuotta		
16	FGH2IJ	maija@korkeakoulu.fi				Muussa an alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
17	FGH2IJ	maija@korkeakoulu.fi	101			Tutkimusle alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
18	FGH2IJ	maija@korkeakoulu.fi	101			Ulkomaise alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		