

4.1.6 AMK Rekryointitiedonkeruu 2018

- 4.1.6 Rekryointitiedonkeruu
 - Rekryointitiedonkeruun tausta
 - Nykyinen henkilöstötiedonkeruu ja rekryointitiedonkeruu
 - Rekryointitiedonkeruun rajaus
 - Tiedonkeruun aikataulu
- Kerättävät tiedot
 - 4.1.6.1 Hakuun liittyvät tiedot
 - 4.1.6.1.1 Korkeakoulu
 - 4.1.6.1.2 Tilastovuosi
 - 4.1.6.1.3 Hakunumero
 - 4.1.6.1.4 Haun kansainvälisyys
 - 4.1.6.1.5 Hakijat sukupuolittain eroteltuna
 - 4.1.6.1.6 Hakijoiden kansalaisuus
 - 4.1.6.1.7 Kansalaisuudeltaan ei-suomalaisten hakijoiden maanosa
 - 4.1.6.1.8 Hakijoiden määrä
 - 4.1.6.1.9 Hakijoiden määrä yhteensä haussa
 - Ohjeet haun tiedot -lomakkeen täyttämiseen
 - 4.1.6.2 Tehtävään valitun pohjatiedot
 - 4.1.6.2.1 Korkeakoulu
 - 4.1.6.2.2 Tilastovuosi
 - 4.1.6.2.3 Hakunumero
 - 4.1.6.2.4 Sopimusnumero
 - 4.1.6.2.5 Henkilönumero
 - 4.1.6.2.6 Nimike
 - 4.1.6.2.7 Valitun henkilön tehtäväryhmä
 - 4.1.6.3.8 Nimitystapa
 - 4.1.6.4.9 Tohtorintutkinnon suoritusvuosi
 - 4.1.6.4.10 Tohtorintutkinnon suoritusmaa
 - 4.1.6.4.11 Tohtorintutkinnon suorittamisyliopisto
 - 4.1.6.3 OKM:n henkilöstötiedonkeruussa poimittavat tiedot
 - 4.1.6.4 Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentelystä
 - Ohjeet csv-tiedoston lataamiseen ARVO-järjestelmästä



Käsikirjan status

Tiedonkeruun käsikirja 2018 on lukittu.

30.8.2019 muutettu Arvo-tiedoston käsittelyohjeita.
Vastausaika-saraketta ei tarvitse poistaa.

4.1.6 Rekryointitiedonkeruu

Mallitiedostot **täällä**

Seloste käsittelytoimista (rekryointitiedonkeruu) **täällä**

Tiedonkeruulomake AMK-6A-rekryointi-haun-tiedot-2018:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Korkeakoulu	Tilastovuosi	Hakunumero	Haan	Kansainvälisyys Sukupuoli	Kansalaisuus	Ei-sanomalaisten hakien määrä	Hakijoiden määrä	Hakijoiden määrä yhteensä Suomessa		
2	31313	2018	300	1	1	0		10	25		
3	31313	2018	300	1	1	1	2	1	25		
4	31313	2018	300	1	1	1	3	2	25		
5	31313	2018	300	1	1	1	6	1	25		
6	31313	2018	300	1	2	0		3	25		
7	31313	2018	300	1	2	1	2	1	25		
8	31313	2018	300	1	2	1	6	1	25		
9	31313	2018	300	1	9	0		4	25		
10	31313	2018	300	1	9	1	1	2	25		
11	31313	2018 ABC-22-3C		0	1	0		20	45		
12	31313	2018 ABC-22-3C		0	1	1	1	2	45		

Tiedonkeruulomake AMK-6B-rekrytointi-valitun-tiedot-2018:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Korkeakoulu	Tilastovuosi	Hakunumero	Sopimusnumero	Henkilönumero	Nimike	Tehtäväryhmä	Nimitystapa	Tohtorintutkimnon suoritusvuosi	Tohtorintutkimnon suoritusmaa	Tohtorintutkimnon yliopisto	
2	31313	2018	300	101	30367	tietohallin	4	1				
3	31313	2018 ABC-22-3C	123455		404	koulutuspä	4	1	2001			
4	31313	2018 302-E	78900		505	tutkija	3	4	1999	246	31313	
5	31313	2018 303XX	1234A		2028	asiantuntij	4	3				
6	31313	2018	304 AA234		5157	lehtori	2	2	2005	840		

Päivitettävä Tiedonkeruulomake AMK-6C-rekrytointi-ARVO-järjestelmä-2018 (Tiedosto saadaan ARVOsta ja viedään KOTAan)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Vastaajajoukko	Henkilönumero	Hakunumero	Kysymysryhmä	Kysymys	Vastaus		
2	ABCDE1	1234	100	Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentämisestä nykyisessä yliopistossa / ammattikorkeakoulussa:		alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
3	ABCDE1	1234	100	Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentämisestä muussa yliopistossa Suomessa:		alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
4	ABCDE1	1234	100	Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentämisestä muussa ammattikorkeakoulussa Suomessa:		alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
5	ABCDE1	1234	100	Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentämisestä tutkimuslaitoksessa Suomessa:		0,5-3 vuotta		
6	ABCDE1	1234	100	Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentämisestä ulkomaisessa korkeakoulussa / tutkimuslaitoksessa:		alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
7	ABCDE1	1234	100	Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentämisestä vähintään yhdessä muussa oppilaitoksessa (ei korkei		alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
8	ABCDE1	1234	100	Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentämisestä yrityksessä (yrityksen toimipaikka sijainnut Suomessa		0,5-3 vuotta		
9	ABCDE1	1234	100	Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentämisestä yrityksessä (yrityksen toimipaikka sijainnut ulkomailla		alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
10	ABCDE1	1234	100	Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentämisestä Julkinen hallinto (valtio, kunnat (ml. yliopistolliset ke		yli 7 vuotta		
11	ABCDE1	1234	100	Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentämisestä Muussa organisaatiossa (järjestöt jne.) (organisaatio		alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		

Rekrytointitiedonkeruun tausta

Korkeakoulujen opiskelijat ja henkilöstö ovat korkeakoulujen tärkein voimavara, sillä korkeakouluissa tehtävä opetus- ja tutkimustyö on erittäin henkilöintensiivistä. Uusien opiskelijoiden ja henkilöiden rekrytointi ovat tärkeimpiä päätöksiä mitä korkeakoulut tekevät. Korkeakoulujen tekemistä henkilöstörekrytoinneista on kansallisella tasolla olemassa hyvin vähän vertailutietoa. Tästä syystä OKM on lisännyt vuodesta 2018 lähtien rekrytointikyselyn osaksi vuosittaisia tiedonkeruitaan (alkaen vuonna 2017 tehdyistä rekrytoinneista). OKM:n rekrytointikysely koskee yliopistojen tutkijanraportaille II-IV sekä ammattikorkeakoulujen opetushenkilökuntaan ja tki-henkilöstöön tehtäviä rekrytointeja. Kerättävät tiedot auttavat myös seuraamaan EU-tasolla soveltuvien tutkijoiden rekrytointeja koskevien periaatteiden toteutumista.

Rekrytointitiedonkeruun tietoja tullaan käyttämään taustamateriaalina OKM:n korkeakoulujen ja tutkimusjärjestelmän ohjauksessa muun olemassa olevan materiaalin rinnalla. Rekrytointitiedonkeruu tuottaa mm. seuraavia tietoja:

- Volyymitiedon korkeakouluihin haku- ja kutsumenettelyn kautta rekrytoituista henkilöistä sekä näiden sukupuoli-, tieteenala- ja kansalaisuusjakaumasta.

- Tietoja korkeakoulujen vetovoimasta, ottaen huomioon, että pelkästään hakijoiden suuri määrä ei ole onnistuneen rekrytoinnin kriteeri.

- Tietoja henkilöiden urakierrosta tutkimusjärjestelmän eri sektoreilla. Aiemmasta ohjeistuksesta poiketen, rekrytointitiedonkeruu tullaan toteuttamaan yhdessä vaiheessa.

Vuonna 2019 kerätään tiedot vuonna 2018 tapahtuvista rekrytoinneista.

Nykyinen henkilöstötiedonkeruu ja rekrytointitiedonkeruu

OKM kerää korkeakouluilta tiedot henkilöstöstä henkilötunnustasolla (henkilötyövuosien määrä). Tiedonkeruun ulottuvuuksia ovat mm. tehtäväjaottelu, tutkijanuraporras (yliopistot), taustakoulutus, ikä, kansalaisuus, palvelussuhteen tyyppi, koulutusala sekä tieteenala. Korkeakoulukentän välisiä henkilöstön siirymiä on mahdollista analysoida henkilötunnusten kautta. Tiedonkeruu ei sisällä tietoja henkilöiden aiemmasta työhistoriasta eikä rekrytointiprosessista. Näitä tietoja on tarkoitus kerätä OKM:n rekrytointitiedonkeruussa. Henkilöstötiedonkeruussa kerättyjä henkilön taustatietoja voidaan hyödyntää rekrytointitiedonkeruussa henkilötunnuksen kautta.

Rekrytointitiedonkeruun rajaus

Tiedonkeruun osalta rekrytoinnit voidaan jakaa viiteen ryhmään:

1. Rekrytointi julkisen hakumenettelyn kautta
2. Rekrytointi kutsumenettelyn kautta, yliopistolain §33 toisen momentin mukaan. Koskee vain yliopistoja.
3. Rekrytointi ilman hakumenettelyä, henkilön edellinen työsuhte ei ole ollut ko. korkeakouluun. Palvelussuhdejaksojen pituus 6 kk tai enemmän.
4. Rekrytointi ilman hakumenettelyä, henkilön edellinen työsuhte ollut samassa korkeakoulussa. Tai rekrytoinnit alle 6 kk pituisiin palvelussuhteisiin ilman hakumenettelyä.
5. Yt-menettelyihin liittyvät sisäiset haut

Rekrytointitiedonkeruu koskee ryhmien 1 ja 2 mukaisia hakuja. Kutsumenettelyhauissa hakijoiden määrää koskevat tiedot jätetään tyhjäksi.

Ryhmän 3 mukaisista uusista rekrytoinneista tiedot päätellään OKM:n henkilöstötiedonkeruun tiedoista. Ryhmään lasketaan kuuluvaksi ne, joilla A) ei ole edellisenä tilastovuonna ollut ko. korkeakouluun palvelussuhdetta ja B) henkilöstötiedonkeruussa henkilölle on kahden vuoden aikana (tilastovuosi + sitä seuraava vuosi) merkitty 6 tai enemmän henkilötyökuukautta. Tiedot poimitaan suoraan jo olemassa olevan OKM:n henkilöstötiedonkeruun aineistoista.

Ryhmien 4 ja 5 tietoja ei huomioida rekrytointitiedonkeruussa, eikä rekrytointeja koskevissa tilastoinneissa. Tiedonkeruu ei myöskään koske yliopistojen tenure-track järjestelmän mukaisia tehtävänsiirtoja. Yliopistojen osalta tiedot kerätään kaikista II-IV tutkijanuraporttaalle sijoitettujen tehtävien rekrytoinneista. Ammattikorkeakoulujen osalta tiedot kerätään kaikista opetushenkilökuntaan ja tki-henkilöstöön tehtävistä rekrytoinneista. Tiedonkeruu koskee vain korkeakouluun palvelussuhteeseen tulevia henkilöstä. Mikäli henkilö työskentelee henkilökohtaisen apurahan turvin, eikä hän ole palvelussuhteessa korkeakouluun, ei hänen rekrytointinsa kuulu tiedonkeruun piiriin.

Hausta kerättävät tiedot kerätään ja tilastoidaan sen vuoden mukaan, jolloin haun haku aika päättyi. **Mikäli haun perusteella ei valittu ketään henkilöä, ko. hausta ei merkitä tietoja.**

Tiedonkeruun aikataulu

Ensimmäisen kerran tiedot kerättiin vuonna 2017 päättyneistä hauista. Tiedonkeruu koostuu kahdesta lomakkeesta (hakuun liittyvät tiedot ja valitun henkilön tiedot). Valitun henkilön tiedot voidaan toimittaa eri tiedonkeruuvuonna kuin hakuun liittyvät tiedot. Tiedonkeruu tapahtuu vuosittain helmikuun viimeisellä viikolla.

Kerättävät tiedot

Rekrytointitiedonkeruu koostuu kolmesta osasta: 1. Hakuun liittyvät tiedot; 2. Tehtävään valitun pohjatiedot; 3. Tiedot tehtävään valitun aiemmasta työskentelystä. Hakuun liittyvät tiedot voidaan toimittaa aiempina tiedonkeruuvuonna kuin tiedot tehtävään valitusta. Tiedot yhdistetään hakunumeron perusteella. Tehtävän luonnetta kuvaavat tiedot kerätään täytetyn tehtävän mukaan. Kaikki kerättävät tiedot ovat kooditettuja tai lukumääriä (tiedonkeruussa ei ole avovastauksia). Mikäli kerättävästä tiedosta ei ole tietoa, jätetään se tyhjäksi. Osa valitun henkilön taustatiedoista on mahdollista saada OKM:n henkilöstötiedonkeruusta ja Virta-opintotietopalvelusta.

4.1.6.1 Hakuun liittyvät tiedot

4.1.6.1.1 Korkeakoulu

Kuvaus

Tilastokeskuksen oppilaitosluokituksen mukainen 5-numeroinen arvo, esim. 02469 (Karelia-ammattikorkeakoulu). Huom! Tieto hyväksytään myös numeromuodossa tallennettuna, eli ilman etunollaa (esimerkki näin ollen muodossa 2469). Koodisto on luvussa [7.1](#).

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen 5-numeroinen oppilaitostunnus, ks. luku [7.1](#)

4.1.6.1.2 Tilastovuosi

Kuvaus

Tiedonkeruuvuoden tilastovuosi

Tiedon muoto

Vuosiluku

4.1.6.1.3 Hakunumero

Kuvaus

Hakunumeroa käytetään linkitykseen valitun taustatietoihin (ks. Tehtävään valitun pohjatiedot). Hakunumero on pakollinen tieto. Numero toimitetaan myös sellaisista hauista, joilla sitä ei välttämättä automaattisesti ole (kutsuhaku). Huom. numeron on oltava yksilöivä.

Tiedon muoto

Korkeakoulun määrittämä hakunumero haulle.

4.1.6.1.4 Haun kansainvälisyys

Kuvaus

Tieto siitä, onko haku julistettu haettavaksi vain Suomessa vai lisäksi myös kansainvälisesti. Kansainvälinen haku tarkoittaa, että tehtävästä on vieraskielinen hakuilmoitus. Vieraskielisyyttä tarkastellaan yliopistojen osalta suhteessa yliopistolain § 11:ssä mainittuihin kieliin ja ammattikorkeakoulujen osalta toimiluvan opetus- ja tutkintokieliä.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo

Koodi	Selite
0	Haku julistettu haettavaksi Suomessa
1	Haku julistettu haettavaksi kansainvälisesti

4.1.6.1.5 Hakijat sukupuolittain eroteltuna

Kuvaus

Hakijoiden määrään sisällytetään kaikki hakijat, epäkelpoisia hakijoita ei poisteta. Jokainen sukupuoli ja siihen liittyvä hakijoiden määrä omalla rivillään tiedonkeruulomakkeessa.

Tiedon muoto

Henkilön sukupuoli seuraavan koodiston mukaan:

- 1 = mies
- 2 = nainen
- 9 = ei tietoa

4.1.6.1.6 Hakijoiden kansalaisuus

Kuvaus

Onko hakijan kansalaisuus Suomi vai muu.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo

Koodi	Selite
0	kansalaisuus Suomi
1	kansalaisuus muu

4.1.6.1.7 Kansalaisuudeltaan ei-suomalaisten hakijoiden maanosa

Kuvaus

Ulkomaalaisten (kansalaisuus = 1, eli muu kuin Suomi) hakijoiden maanosat. Jos kansalaisuus on Suomi, tietoa ei täytetä. Jokainen maanosa ja siihen liittyvä hakijoiden määrä esitetään omalla rivillään tiedonkeruulomakkeessa.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo

- 1 Eurooppa
- 2 Pohjois-Amerikka*
- 3 Latinalainen Amerikka ja Karibia*
- 4 Amerikka*
- 5 Afrikka
- 6 Aasia
- 7 Oseania
- 8 Antarktis

*Tieto annetaan sillä tarkkuudella kuin se on lähdejärjestelmästä saatavissa. Jos lähdejärjestelmästä on saatavissa luokittelu Pohjois-Amerikka - Etelä-Amerikka, mennään näiden koodien mukaan; jos erottelu ei ole mahdollinen, valitaan 4 Amerikka.

4.1.6.1.8 Hakijoiden määrä

Kuvaus

Hakijoiden määrä riveittäin. Jokaisella rivillä esitetään yksi hakijoiden sukupuoli - hakijoiden maanosa -yhdistelmä. Kenttään merkitään sillä rivillä esitetyllä kombinaatiolla olevien hakijoiden määrä. Ks. [Ohjeet haun tiedot-lomakkeen täyttämiseen](#).

Tiedon muoto

Lukumäärä

4.1.6.1.9 Hakijoiden määrä yhteensä haussa

Kuvaus

Hakijoiden kokonaismäärä. Hakijoihin sisällytetään kaikki hakijat, epäkelποisia hakijoita ei poisteta.

Tiedon muoto

Lukumäärä

Ohjeet haun tiedot -lomakkeen täyttämiseen

Klikkaa kuva isommaksi.

ESIMERKKIHAKU

Hakunumero 300

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Korkeakoulu	Tilastovuosi	Hakunumero	Haun kansainvälisyys	Sukupuoli	Kansalaisuus	Erillismallien hakijien maanosat	Hakijoiden määrä	Hakijoiden määrä Yhteensä haussa		
1											
2	31313	2017	300	1	1	0		10	25		
3	31313	2017	300	1	1	1	2	1	25		
4	31313	2017	300	1	1	1	3	2	25		
5	31313	2017	300	1	1	1	6	1	25		
6	31313	2017	300	1	2	0		3	25		
7	31313	2017	300	1	2	1	2	1	25		
8	31313	2017	300	1	2	1	6	1	25		
9	31313	2017	300	1	9	0		4	25		
10	31313	2017	300	1	9	1	1	2	25		

Hakijoina on ollut sekä miehiä (1), naisia (2) että henkilöitä joiden sukupuoli ei tiedossa (9)

Haku on ollut kansainvälinen (1)

Haussa on ollut sekä suomalaisia että ulkomaalaisia mieshakijoita (rivit 2-5) ja sekä suomalaisia että ulkomaalaisia naishakijoita (rivit 6-8)

Ulkomaalaisia (kansalaisuus = 1) mieshakijoita on ollut kolmesta eri maanosasta (2, 3, 6). Ne on erotettu omille riveilleen. Ulkomaalaisia naishakijoita on ollut kahdesta maanosasta (2, 6).

Hakijoiden määrä yhteensä haussa. Luku on sama kaikilla niillä riveillä, jotka liittyvät yhteen haakuun. Tässä tapauksessa haussa, jonka hakunumero on 300, on ollut 25 hakijaa.

4.1.6.2 Tehtävään valitun pohjatiedot

4.1.6.2.1 Korkeakoulu

Kuvaus

Tilastokeskuksen oppilaitosluokituksen mukainen 5-numeroinen arvo, esim. 02469 (Karelia-ammattikorkeakoulu). Huom! Tieto hyväksytään myös numeromuodossa tallennettuna, eli ilman etunollaa (esimerkki näin ollen muodossa 2469). Koodisto on luvussa 7.1.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen 5-numeroinen oppilaitostunnus, ks. luku 7.1

4.1.6.2.2 Tilastovuosi

Kuvaus

Tiedonkeruuvuoden tilastovuosi

Tiedon muoto

Vuosiluku

4.1.6.2.3 Hakunumero

Kuvaus

Hakunumero on korkeakoulun määrittämä hakunumero haulle. Hakunumeron avulla tiedot voidaan linkittää haun tietoihin. Hakunumero on pakollinen tieto. Numero toimitetaan myös sellaisista hauista, joilla sitä ei välttämättä automaattisesti ole (kutsuhaku). Huom. numeron on oltava yksilöivä.

Tiedon muoto

Hakunumero voi olla mikä tahansa haulle määritelty uniikki merkkijono.

4.1.6.2.4 Sopimusnumero

Kuvaus

Sopimusnumero. Yhdellä henkilötunnuksella voi olla useampi sopimus. Sopimusnumerolla voidaan erotella työntekijöiden eri sopimuksista koostuvaa työhistoriaa).

Tiedon muoto

Merkkijono. Vastattava henkilötiedonkeruussa kerättävää sopimusnumeroa (kenttä 4.1.1.23).

4.1.6.2.5 Henkilönumero

Kuvaus

Henkilön korkeakoulukohtainen muuttumaton henkilönumero.

Tiedon muoto

Korkeakoulun oman koodiston mukainen arvo.

4.1.6.2.6 Nimike

Kuvaus

Henkilön työnimike kuten se on henkilöstöjärjestelmässä. Mikäli tieto syötetään käsin, riittää tieto henkilön pääasiallisesta nimikkeestä, ts. koko henkilön työnkuvaa ei tarvitse kirjata nimikkeiden yhdistelmällä (esim. tietohallintojohtaja-koulutusohjelmapäällikkö-tutkija – tietohallintojohtaja riittää em. tapauksessa)

Tiedon muoto

Vapaamuotoinen teksti.

4.1.6.2.7 Valitun henkilön tehtäväryhmä

Kuvaus

Mihin tehtäväryhmään valittu henkilö sijoitetaan (yliopettaja, lehtori, päätoiminen tuntiopettaja, tki –henkilökunta)

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo

- 1 yliopettaja
- 2 lehtori
- 3 päätoiminen tuntiopettaja
- 4 tki-henkilökunta

4.1.6.3.8 Nimitystapa

Kuvaus

Onko henkilö valittu vakinaiseen vai määräaikaiseen tehtävään.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo

- 1 vakinainen kokoaikainen
- 2 vakinainen osa-aikainen
- 3 määräaikainen kokoaikainen
- 4 määräaikainen osa-aikainen

4.1.6.4.9 Tohtorintutkinnon suoritusvuosi

Kuvaus

Tohtorintutkinnon suoritusvuosi on pakollinen tieto, mikäli henkilö on suorittanut tohtorintutkinnon ennen vuotta 2000 tai se on suoritettu ulkomailla. Jos tutkinto on suoritettu vuoden 2000 jälkeen Suomessa, tiedot poimitaan Virta-tietovarannosta. Jos henkilöllä on useita tohtorintutkintoja, huomioidaan tuorein.

Tiedon muoto

Vuosiluku

4.1.6.4.10 Tohtorintutkinnon suoritusmaa

Kuvaus

Tohtorintutkinnon suoritusmaa on pakollinen tieto, mikäli henkilö on suorittanut tohtorintutkinnon ennen vuotta 2000 tai se on suoritettu ulkomailla. Jos tutkinto on suoritettu vuoden 2000 jälkeen Suomessa, tiedot poimitaan VIRTAtietovarannosta. Jos henkilöllä on useita tohtorintutkintoja, huomioidaan tuorein.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 056 (Belgia).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

Kosovo: koodi 997.

4.1.6.4.11 Tohtorintutkinnon suorittamisyliopisto

Kuvaus

Tohtorintutkinnon suorittamisyliopisto on pakollinen tieto, mikäli henkilö on suorittanut tohtorintutkinnon ennen vuotta 2000 Suomessa. Jos tutkinto on suoritettu vuoden 2000 jälkeen Suomessa, tiedot poimitaan VIRTAtietovarannosta. Jos henkilöllä on useita tohtorintutkintoja, huomioidaan tuorein. Jos tohtorintutkinto on suoritettu ulkomailla, yliopistotietoa ei kerätä.

Tiedon muoto

[7.1 Korkeakoulujen oppilaitosnumerot 2018](#)

Jos tutkinto on suoritettu vanhassa organisaatiossa käytetään nykyisen organisaation koodia (esim. suoritus Sibelius-Akatemiassa v. 1999 Taideyliopiston koodi)

4.1.6.3 OKM:n henkilöstötiedonkeruussa poimittavat tiedot

Rekrytointitiedonkeruun lisäksi henkilöstötiedonkeruussa kerätään henkilötunnuksen pohjalta seuraavat tiedot:

- Valitun henkilön tehtävän pääasiallinen tieteenala (se tieteenala, jolle henkilölle on merkitty tilastointivuonna eniten henkilötyövuosia)
- Valitun henkilön ikä, sukupuoli, kansalaisuus, suoritettu korkein tutkinto, äidinkieli.

Huom. OKM:n henkilöstötiedonkeruussa kerätään myös tiedot henkilön tutkijanuraportaasta ja tehtäväryhmästä sekä tehtävän luonteesta (vakituinen, määräaikainen). Ko. tiedot kerätään myös rekrytointitiedonkeruussa erikseen, koska henkilöstötiedonkeruussa voi olla tietoja myös ko. henkilön aiemmista palvelussuhdejaksista.

4.1.6.4 Tiedot tehtävään valitun henkilön aiemmasta työskentelystä

Tiedot valitun henkilön aiemmasta työskentelystä kerätään pääasiallisesti suoraan henkilöiltä itseltään, ei CV:n perusteella (CV-tietojen monitulkintaisuuden takia). Tiedonkeruussa hyödynnetään CSC:n Arvoalustaa, jossa henkilö täyttää tiedot. Korkeakoulu välittää linkin tiedonkeruuseen rekrytointitiedonkeruun piiriin kuuluville ja yhdistää tiedot valitun henkilön pohjatietoihin. Aiemmalla työskentelyllä tarkoitetaan bruttotyöskentelyaikaa. Osa-aikainen työskentely huomioidaan koko ajalta jona palvelussuhde on ollut voimassa. Apurahalla tehty tutkimustyö huomioidaan, jos henkilöllä on ollut tutkijasopimus korkeakoulun kanssa.

Korkeakoulu lataa vastaukset csv-tiedostona ARVO-järjestelmästä, tarkistaa, että tiedosto on ok ja toimittaa tiedoston KOTAan.

Ohjeet csv-tiedoston lataamiseen ARVO-järjestelmästä

Korkeakoulujen **ARVO-vastuukäyttäjät** saa ladattua KOTAan toimitettavan csv-tiedoston seuraavalla tavalla.

ETUSIVU KYSELYT KYSELYPOHJAT KYSYMYSRYHMÄT **RAPORTIT** OKM Ylläpitäjä / CSC-Tieteen tietotekniikka

raportit

VERTAILURAPORTTI KEHITYSRAPORTTI VERTAA KOULUTUSTOIMIIJOITA KYSELYKERTARAPORTTI KYSELYRAPORTTI **CSV**

KYSELYN VASTAUKSET CSV:NÄ

Julkaistut Suljetut Kaikki

rekr

Rekrytointikysely 2017 ✓
Testitapaus-rekrytointikysely

Rekrytointikysely 2017 ✕

Muodosta CSV [\[?\]](#) Muodosta CSV vastauksittain [\[?\]](#)

1. Valitse Raportit-välilehti
2. Valitse CSV-välilehti
3. Etsi oikea kysely (huom. jaottelu julkaisut - suljetut kyselyt)
4. Valitse kysely ja valitse vaihtoehto **Muodosta CSV-vastauksittain**

A) Tiedot kerätty manuaalilinkeillä:

Tiedoston pitäisi olla suoraan mallitiedoston mukainen. Tarkista tämä ja voit palauttaa tiedoston sellaisenaan KOTAan.

Huom. Kysymysryhmä - sarake saattaa olla tyhjä, mutta tämä ei haittaa.

HUOM! Arvon csv-tiedoston muoto on muuttunut 31.5. ja kenttien Vastaajatunnus ja Henkilönumero väliin on tullut Vastausaika. Tämä sarake jätetään myös csv-tiedostoon, sillä KOTA-lataajaa on muutettu siten, että se huomioi ko. sarakkeen. (Vuoden 2017 keruussa sarake piti poistaa).

B) Tiedot kerätty Haka-kirjautumisella

Tiedoston pitäisi olla suoraan mallitiedoston mukainen. **Tarkista, ettei henkilönumero sarakkeessa ole ePPN-tunnistetta (tunnus@org. fi).** Korvaa ePPN tarvittaessa kyseisen vastaajan henkilönumerolla. Tarkista tiedot myös muilta osin ja lataa tiedosto KOTAan.

Huom. Kysymysryhmä - sarake saattaa olla tyhjä, mutta tämä ei haittaa.

HUOM! Arvon csv-tiedoston muoto on muuttunut 31.5. ja kenttien Vastaajatunnus ja Henkilönumero väliin on tullut Vastausaika. Tämä sarake jätetään myös csv-tiedostoon, sillä KOTA-lataajaa on muutettu siten, että se huomioi ko. sarakkeen. (Vuoden 2017 keruussa sarake piti poistaa).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Vastaajatu	Henkilönumero	Haun num	Kysymysryhmä	Kysymys	Vastaus		
2	ABCDE1	1234	100			Nykyisessä alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
3	ABCDE1	1234	100			Muussa yli alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
4	ABCDE1	1234	100			Muussa an alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
5	ABCDE1	1234	100			Tutkimusle 0,5-3 vuotta		
6	ABCDE1	1234	100			Ulkomaise alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
7	ABCDE1	1234				Vähintään alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
8	ABCDE1	1234				Yrityksessä 0,5-3 vuotta		
9	ABCDE1	1234				Yrityksessä alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
10	ABCDE1	1234	100			Julkinen hä yli 7 vuotta		
11	ABCDE1	1234	100			Muussa or alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
12	ABCDE1	1234	100			Muussa or alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
13	ABCDE1	1234	100			Mikä seurä Julkinen hallinto (valtio, kunnat)		
14	FGH2IJ	maiija@korkeakoulu.fi	101			Nykyisessä alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
15	FGH2IJ	maiija@korkeakoulu.fi				Muussa yli 0,5-3 vuotta		
16	FGH2IJ	maiija@korkeakoulu.fi				Muussa an alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
17	FGH2IJ	maiija@korkeakoulu.fi	101			Tutkimusle alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		
18	FGH2IJ	maiija@korkeakoulu.fi	101			Ulkomaise alle 0,5 vuotta tai ei lainkaan		

