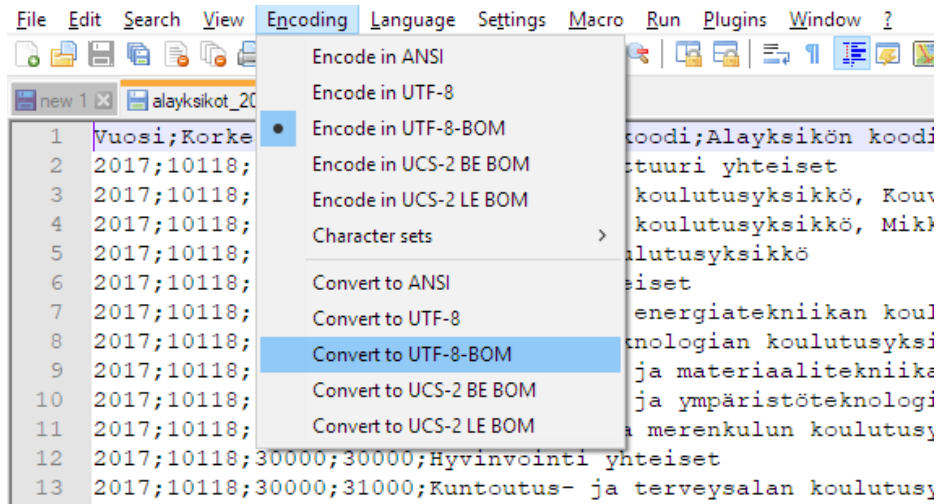


# Tietojen lataus Kota-järjestelmään

<https://kotaplus.csc.fi/kota/>

Valitse Kotasta Tiedontuotanto-moduuli

- Valitse "Lataa uusi tiedosto"
  - Valitse aihekokonaisuudesta "Syöttöpohjat XDW"
  - Valitse aiheeksi ko. csv-tiedosto ja tiedonkeruuvuosi
  - Hae tiedosto tietokoneeltasi "Selaa" komennolla. Muista, että tiedostot täytyy olla tallennettuna csv-muotoon (**UTF-8 BOM merkistökoodauksella**).
- muulla merkistökoodauksella ääkköset voivat rikkoutua
  - **Merkistökoodauksen voi tarkistaa ja muuttaa esim. Notepad ++ -ohjelmalla kohdassa Encoding convert to UTF-8 BOM)**



- Paina "Käynnistä"
- Varsinkin isommissa tiedostoissa lataus voi kestää hiukan. Tällöin latauksen tila on "Tiedosto siirretty käsittelyyn". Käsittelyyn siirretyt tiedostot luetaan 10 minuutin sisällä KOTAan.
- Latauksen tilan voi tarkistaa oikeanpuoleisesta linkistä: "Latauksien status XDW". Tila ei päivity automaattisesti, vaan sivua täytyy päivittää.

TAVOITTEET | SOP-KÄYTTÄNTÖ | RAPORTOINTI | PALAUTE | TUNNUSLUVUT | ARKISTO | TIEDONTUOTANTO | OMA PROFIILI | Kirjautuu ulos

Lataa uusi tiedosto  
Lataukset 21 - 30 / 0

Korkeakoulu	Vuosi	Aihe	Latausaika	Lataaja	Hyväksyvä / Hylkääjä	Tila	
Yliopisto/	2016	YO-2-opintopisteet.csv	28.02.2017 09:14			Hyväksytty	Tarkastusraportti
Yliopisto/	2016	YO-9-harjoittelukoulu.csv	27.02.2017 14:58			Hyväksytty	Tarkastusraportti
Yliopisto/	2016	YO-1-henkilosto.csv	27.02.2017 14:34			Sisältää virheitä	Tarkista virheet
Yliopisto/	2016	YO-1-henkilosto.csv	27.02.2017 14:02			Sisältää virheitä	Tarkista virheet
Yliopisto/	2016	YO-1-henkilosto.csv	27.02.2017 12:43			Sisältää virheitä	Tarkista virheet
Yliopisto/	2016	YO-1-henkilosto.csv	23.02.2017 09:04			Sisältää virheitä	Tarkista virheet
Yliopisto/	2016	YO-4-toimipisteet.csv	21.02.2017 13:09			Hyväksytty	Tarkastusraportti
Yliopisto/	2016	YO-3B-julkaisut.csv	20.02.2017 12:47			Hyväksytty	Tarkastusraportti
Yliopisto/	2016	YO-7-opettaja-ja-tutkijavierailut.csv	20.02.2017 12:37			Hyväksytty	Tarkastusraportti
Yliopisto/	2016	YO-8-tiliedonkeruu.csv	20.02.2017 10:36			Hyväksytty	Tarkastusraportti

[Seuraava] [Edellinen]

- Mikäli lataus onnistuu, järjestelmä lähettää viestin onnistuneesta latauksesta (ks. esimerkki viesti alla)

## TIEDONTUOTANTO - XDW-lataus on suoritettu onnistuneesti

XDW-latauksesi ( YO-T5-2017.xlsx ) on suoritettu onnistuneesti 16. tammikuuta 2018 klo 10.50.28 ja Sinua odottaa toimenpide KOTA:n Tiedontuotanto-osiossa

- Latauksen tilaksi tulee "Tarkastettava" ja rivin oikealle puolelle ilmestyy painikkeet "Tarkastusraportti", "Hyväksy" ja "Hylkää".
- "Tarkastusraportti" -painikkeella voit tarkistaa syöttämäsi tiedot selaimeen aukeavasta ikkunasta, jossa näytetään tietoja lataamastasi aineistosta

- "Hyväksy" -painikkeella aineiston hyväksyntäpyyntö lähetetään ja tilaksi muuttuu "Hyväksytty".
- Mikäli latauksessa on ongelmia, tilaksi tulee "Sisältää virheitä". Virheet voi tarkistaa painamalla "Tarkista virheet"-painiketta.
  - Tällöin järjestelmä myös lähettää sähköpostiviestin epäonnistuneesta latauksesta, alla esimerkkiviesti:

**TIEDONTUOTANTO - XDW-lataus on suoritettu ja se sisälsi virheitä**

*XDW-latauksesi ( YO-T5-2017.xlsx ) on suoritettu 16. tammikuuta 2018 klo 10.25.44 ja se sisälsi seuraavat virheet:*

*0 Koulutustoiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) koulutustoiminnan kuluja.*

*0 Tutkimustoiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) tutkimustoiminnan kuluja.*

*0 Taiteellisen toiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) taiteellisen toiminnan kuluja.*

*0 Muun yhteiskunnallisen toiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) muun yhteiskunnallisen toiminnan kuluja kuluja.*

*0 Varsinaisen toiminnan kustannukset yhteensä ei vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) Varsinaisen toiminnan kuluja yhteensä.*

*1 Samaa ohjauksen-ala tietoa ei saa toimittaa useamman kerran samassa aineistossa.*

- Virheiden korjauksen tai aineiston hylkäyksen jälkeen tiedoston voi ladata uudestaan.
- Mikäli latauksessa on ongelmia, niin ottakaa yhteyttä opetus- ja kulttuuriministeriöön Jukka Haapamäkeen (jukka.haapamaki (a) minedu.fi).