

Asianhallinnan, tiedonohjauksen, sähköisen allekirjoituksen ja -arkistoinnin ideamuotoilu

Työstöön osallistuvat

- Ideatoimikunnan jäsenet
- Ari Hovila VY
- Kokonaisarkkitehtuuri: Patrik Maltusch Aalto-yliopisto, Kari Kataja HAMK, Vilho Kolehmainen Metropolia,
- Asianhallinnan ja arkistointi: Susanna Kokkinen Aalto-yliopisto, Jenni Sorvisto TAY, Mirja Nojonen JAMK, Erja Mesikämmin DIAK, Jarmo Jaskari SeAMK, Marko Leinonen LY, Laura Kinnunen LapinAMK, Riikka Heikkonen HY, Markus Häkkinen XAMK, Kari Tiainen Karelia, Pia Hakulinen Karelia, Anne Ala-Kallanvaara HY, Johan Nyman Åbo Akademi, Helena Päiväranta Arcada, Jenni Evesti OAMK, Katariina Alha OY, Aino Piirainen LapinAMK
- Oppiminen ja opetus: Anne Koskela Savonia, Tarja Kalliomäki-Linnas TAMK
- Tutkimus ja TKI-toiminta: Vesa Taatila TuAMK

Round-table työkalu

- <https://my.roundtable.business/PYf0TZ/csc-tiedonohjauksen-asianhallinnan-kehittyneen-s%C3%A4hk%C3%B6isen-allekirjoituksen-ja-arkistoinnin>
- Kirjautumista varten tarvitsee tunnukset työkaluun (lähetetään sähköpostilla osallistujille).
- [Työn eteneminen ja roundtable työkalun esittely](#)

Aikataulu

- Ideamuotoilun suunnittelupalaveri järjestetään 14.1.2019 klo 09.00-11.00 etäkokouksena <https://cscfi.zoom.us/j/744717998>
- Suunnittelupalaveriin on lähetetty kutsu ideatoimikunnan jäsenille, jotka voivat halutessaan osallistua.
- Varsinainen työskentely osallistujien kesken alkaa torstaina 17.1. klo 08.30 kick-off -kokouksella, jossa esitellään round- table työkalu ja työn eteneminen

Viikko	Aika	Aihe	
vk 3	To 17.1. klo 08.30-09.00	Kick-off ideatoimikunnan kokouksessa - Tavoitteet - Round-table -työkalun esittely	Aloituskokous osana ideatoimikunnan kokouksen muuta agendaa.
vk 4	Ke 23.1. klo 13.00-16.00	Verkkokokous laajennetulla kokoonpanolla	Työstökokous, 3t
vk 5	Ke 30.1. 08.30-11.30	Verkkokokous laajennetulla kokoonpanolla	Työstökokous, 3t
vk 6	Ti 5.2. 08.30-11.30	Verkkokokous laajennetulla kokoonpanolla	Työstökokous, 3t
vk 7	Ma 11.2. klo 08.30-11.30	Optio verkkokokoukseen laajennetulla kokoonpanolla	Optio työstökokoukseen - pidetään tarvittaessa, 3t
vk 7	To 14.2. klo 08.30-09.00	Projektin päätös ideatoimikunnan kokouksessa Selvitettäväksi tunnistetut ratkaisukokonaisuudet	Päätöskokous osana ideatoimikunnan kokouksen muuta agendaa

Asiakirjat

- Ideamuotoilu Asianhallinnan jne CSCIDEAPANKKI-2 lopputulos.pptx
- Round 3 tulokset.xlsx
- Kierros 3 tulokset ja työstö.pptx
- Round 2 tulokset.xlsx
- Ideapankki 2 - esiselvityksen tavoitteet.pptx
- CSC_Round 2 tulokset ja työstöpalaveri.pptx
- CSC_Round 1 tulokset.xlsx
- CSC_Round 1 tulokset ja työstöpalaveri.pptx
- CSC_kick_off_January 2019.pptx
- Työn eteneminen ja roundtable työkalun esittely_Sofigate.pptx
- CSC - Keskeiset käsitteet.xlsx
- Asianhallinta_Arene.docx
- 2019-01-22 Tiedonhallintalaki HE 284_2018 ja korkeakoulut.pptx
- 2019-01-17_Ideamuotoilu.pptx

Kalenterikutsu ja saateviesti

Hei,

Tervetuloa esiselvittämään yhdessä tiedonohjauksen, asianhallinnan, kehittyneen sähköisen allekirjoituksen ja asiointipalvelun kehittämisen kokonaisuutta! Lähdemme esiselvittämään kokonaisuutta konsultin fasilitoimalla menetelmällä, joka yhdistää verkkokokouksia ja niiden väleillä tapahtuvaa itsenäistä työskentelyä. Kokousten väliaikoina osallistujat saavat vastattavakseen aiheeseen liittyviä kysymyksiä, joiden avulla kokonaisuutta tarkennetaan edelleen yhteisissä verkkokokouksissa. Vastaukset voi jättää itselle sopivana ajankohtana, eikä vastaamista varten tarvitse varata valtavasti aikaa - menetelmä pyrkii olemaan nopea, kevyt ja helppo.

Työstöön toivotaan tervetulleiksi kaikki asiantuntijat, ja kutsua saa levittää parhaiksi katsomillenne tahoille. Kaikissa kysymyksissä voitte lähestyä meitä osoitteella ideapankki@posti.csc.fi

Tavoitteet

Esiselvityksen tuloksena on tunnistettu mahdollisesti selvitettäviä ratkaisukokonaisuuksia, joiden edistämiseen edelleen halukkaat korkeakoulut voisivat sitoutua.

- * Asiaan liittyvät tärkeimmät käsitteet on valittu ja määritelty
- * Kokonaisuuteen liittyvät tarpeet ja siitä yhdessä tai erikseen edistettävät ja jatkoselvitettävät osat on tunnistettu
- * On tarkennettu ne kysymykset, joihin jatkoselvitysvaiheessa pyritään vastaamaan (tai selvitysvaiheissa työn mahdollisesti eriytyessä)
- * Käytetystä tavasta on työskentelyn ohessa luotu metodi vastaavien korkeakoululaitoksen yhteisten haasteiden purkamiseen jatkossa

Aikataulu

Työskentely osallistujien kesken alkaa torstaina 17.1. klo 08.30-09.00 kick off -kokouksella. Lyhyessä kokouksessa tutustutaan työskentelyssä käytettävään round-table -työkaluun ja käydään läpi tavoitteet ja eteneminen. Varsinaisia työstökokouksia seuraa kolme tai neljä (neljänteen kokoukseen on alustava varaus; kokous pidetään tarvittaessa), ja esiselvitys päätetään 14.2. Kaikki kokoukset järjestetään verkkokokouksina osoitteessa <https://cscfi.zoom.us/j/744717998> Ohessa kalenterikutsuilla lähetettävät tarkemmat kokousajat:

To 17.1. klo 08.30-09.00 Projektin kick off

Ke 23.1. klo 13.00-16.00 Työstökokous

Ke 30.1. klo 08.30-11.30 Työstökokous

Ti 5.2. klo 08.30-11.30 Työstökokous

(Ma 11.2. klo 08.30-11.30 - alustava varaus, pidetään tarvittaessa)

To 14.2. klo 08.30-09.00 Projektin päätös

Taustaa

Esiselvitystä vaativa aihe on tunnistettu korkeakoulutuksen ja tutkimuksen toimijoiden kehitysideoiden keräämiseen ja edistämiseen tarkoitettussa Ideapankissa. Ideapankin avulla pyritään löytämään oikeat tahot ehdotusten esiselvityksille ja jatkotoimille. Kyseinen idea valittiin AAPA- ja FUCIO-verkostojen työvaliokuntien ja CSC:n edustajien kanssa yhteistyössä yhteisesti esiselvitettäväksi aiheeksi.

Tietoa Ideapankista: ideapankki.csc.fi

Työskentelyn eDuuni-wikisivu: <https://wiki.eduuuni.fi/x/IIx6B>

Tiedonohjauksen, asianhallinnan, kehittyneen sähköisen allekirjoituksen ja asiointipalvelun kehittämisen kokonaisuus Ideapankissa (kirjautuminen ensin Eduuni-wikissä, ideapankki.csc.fi): <https://jira.eduuuni.fi/browse/CSCIDEAPANKKI-2>

Yhteistyöterveisin,

Outi

Outi Tasala

Asiakasratkaisupäällikkö

CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy

Keilaranta 14, PL 405, 02101 Espoo

+358 50 381 8526, outi.tasala@csc.fi

Tunnistetut sidosryhmät, jotka pidetään tietoisina esiselvityksen etenemisestä

AAPA ja FUCIO verkostot, KA-SIG

2018-11-28 Keskustelu ideakonsultoinnista

Mikko Talsi & Nina Laukkanen / Sofigate, Antti Mäki & Outi Tasala / CSC

Taustaa ideapankista ja ideasta Tiedonohjauksen, asianhallinnan, kehittyneen sähköisen allekirjoituksen ja asiointipalvelun kehittäminen

Tavoitteet

Ideaan liittyvät tärkeimmät käsitteet on valittu ja määritelty

Esiselvityksen lopputulemana on tarkennettu ne kysymykset, joihin selvitysvaiheessa pyritään vastaamaan

Työstetään yhdessä laaja-alaista, monitahoista ja useita koskevaa ideaa, ei siis haeta konsultista asianhallinnan asiantuntijaa
Tunnistettaisiin tarpeita

Työkalulla hahmotettaisiin tätä valtavaa kokonaisuutta, ja prosessissa tunnistetaan siitä yhdessä tai erikseen edistettäviä paloja

Tavasta voisi tulla käytetty metodi vastaavien purkamiseen jatkossa

Onko tiedonhallintalain eteneminen ratkaisevaa?

Toivottu etenemisaikataulu

Käsittelyssä ideatoimikunnassa 29.11.2018

Päätös etenemisestä Ideatoimikunnan kokouksessa 13.12.2018

Kolme iterointikierrosta.

1. kierros: kysymyspatteristo avoimilla kysymyksillä, haetaan yhteistä kieltä. Käyntiin heti kick-offin jälkeen

2. kierros: kuinka edetä tunnistetuissa kysymyksissä. Avoimien kysymysten tulokset käytössä tammikuun iteraatioon.

3. kierros: valitoidaan 2.kierroksen ajatukset, äänestetään etenemisestä

Projektin päätös tammikuun lopussa - helmikuun alkupuolella

Aloitua mahdollista myös tammikuun puolella. Tärkeää saada tiivis rupeama.

Työmääräarvio

Tarkentunee 29.11.2018 ideatoimikunnan kokouksessa, alustava arvio 10-15 pv. Sofigaten konsultin hinta 129€/tunti, karkea arvio n. 10 000 - 15 000€.