

9.2. Rahoituspäätöstiedot (luonnos)

- [9.2.1 Toimijaroolit](#)
- [9.2.2 Tietosisältö](#)
- [9.2.3 Liittyminen hanketietovarantoon](#)
- [9.2.4 Muutosten hallinta](#)
- [9.2.5 Toiminnan vuosikello](#)

Julkiset ja yksityiset tutkimusrahoittajat luovuttavat myönteisten rahoituspäätöstensä tiedot Tutkimustietovarantoon. Viestinnällisesti puhutaan myös hanketietovarannosta, kun tarkoitetaan vain Tutkimustietovarannossa olevia rahoituspäätösten kuvailutietoja.

9.2.1 Toimijaroolit

Tutkimustietovarannon hallintamallin yhteisessä osuudessa (*lisäättään linkki yhteiseen osuuteen*) on kuvattu OKM:n rooli palvelun omistajana ja hallinnoijana, CSC:n rooli palveluntuottajana sekä Tutkimushallinnon tietovirtojen ja tutkimustietovarannon johto- ja ohjausryhmien roolit toimintaa ohjaavana tahona.

Rahoittajien rooli tiedontuottajana

Tutkimusrahoittaja vastaa omien rahoituspäätöstietojensa kokoamisesta, niiden tuottamisesta tarvittavaan muotoon (ks. [9.2.2. Tietosisältö](#)) sekä toimittamisesta Tutkimustietovarantoon valitsemanaan ajankohtana. Rahoittaja vastaa luovutettavien tietojen keräämisestä ja niiden luovuttamisesta sen sisältoisinä, joina ne rahoittajalla ovat. Rahoittajalle tutkimustietovaranto on yksi sen omista rekistereistä ja se toimii Tutkimustietovarannossa rekisterinpitäjänä yhdessä OKM:n ja muiden tiedontuottajien kanssa.

Rahoittajien yhteyshenkilökokousten rooli kehittämisessä

Kukin tutkimustietovarantoon tietoja toimittava rahoittajaorganisaatio nimeää yhden tai useamman yhteyshenkilön. Yhteyshenkiöistä koostuvan ryhmän kaksi kertaa vuodessa järjestettävissä kokouksissa käsitellään rahoituspäätöstietojen tuottamista ja hyödyntämistä Tutkimustietovarannossa. Ryhmä tekee ehdotuksia Tutkimushallinnon tietovirtojen ja tutkimustietovarannon ohjausryhmälle muun muassa tietosisältöön, tiedon käyttöön ja tiedonsiirtoprosessiin liittyvistä muutostarpeista.

Yhteyshenkilöitä tiedotetaan tutkimustietovarannon ja hanketietojen ajankohtaisista asioista sähköpostilistan kautta <osoite>. OKM kutsuu ryhmän koolle ja CSC koordinoi ryhmän toimintaa.

Muut asiantuntijaryhmät

Tutkimushallinnon tietovirtojen ja tutkimustietovarannon ohjausryhmä käynnistää tarvittaessa kohdennettuja asiantuntijaryhmiä tiettyjen asiantuntemuksien käsittelyyn.

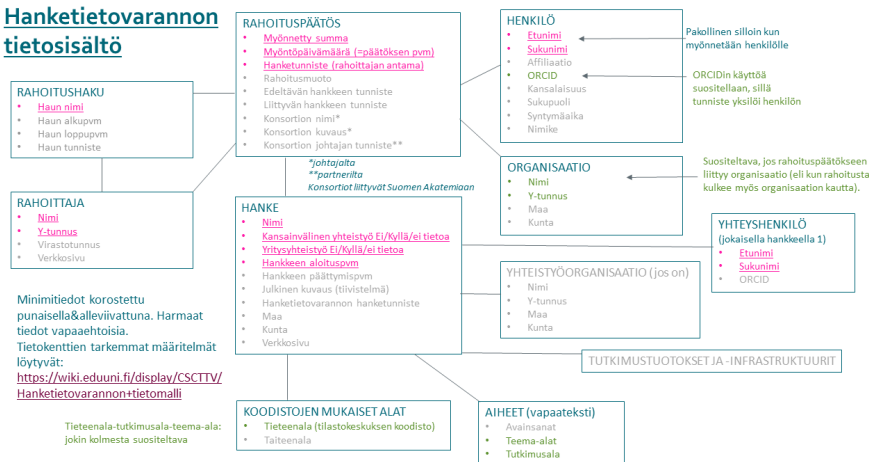
9.2.2 Tietosisältö

Hanketietovarannon yhteiset tietosisältömääritykset takaavat rahoittajien järjestelmien ja Tutkimustietovarannon yhteentoimivuuden ja tietojen yhteismitallisuuden. Niillä pyritään varmistamaan tietojärjestelmien semanttinen ja tekninen yhteentoimivuus. Semanttinen yhteentoimivuus mahdollistaa tiedon vastaanottamisen ja käsittelyn tavalla, jossa tietojen merkitys säilyy. Sen keskeisenä tavoitteena on mahdollistaa sekä ihmis- että konekuultava tietojenvaihto. Teknisellä yhteentoimivuudella tarkoitetaan sopimista avoimista rajapinnoista sekä standardeista tietomaateista ja protokollista.

Tietomalli

Hanketietovarannon fyysinen tietomalli on osa Tutkimustietovarannon tietomallia. Hanketietovarannon tietosisältö koostuu pakollisista ja vapaaehtoisista tiedoista. Alla olevassa kuvassa pakolliset tiedot on korostettu alleviivattuna punaisella ja vapaaehtoiset tiedot ovat harmaalla. Osa tiedoista (merkitty vihreällä) on suositeltavia, mutta niiden puuttuminen ei estä tiedonsiirtoa.

Hanketietovarannon tietosisältö



(tietomalli 5/2019)

Tietosisällön määrittely

Hanketietovarantoon koottavat tiedot on määritelly Eduunissa [Hanketietovarannon tietomalli](#) -sivulla.

Koodistot

Yhteiset koodistot ovat yhteentoimivuuden edellytys ja ydin. Yhteisten koodistojen jakeluun hyödynnetään [yhteentoimiva.suomi.fi](#) -alustaa. Lisäksi koodistot on listattu Eduunissa [Tutkimustietovaranto - koodistot](#) -sivulla. CSC huolehtii omistamiensa koodistojen päivittämisestä. Tiedonsiirrossa hyödynnetään hanketietovarannon koodistojen arvoja, eivätkä muut koodiarvot ole mahdollisia. *Uusista koodistoista sovitaan yhteisesti XXXX.*

Tiedonsiirtomäärittely

Tiedonsiirtomäärittelyt koskevat tietojen siirtämistä rahoittajalta tietovarantoon. Tiedonsiirtomäärittelyt on kuvattu XML-skeemoina esimerkkeineen eduunissa [Rahoituspäättösten tiedonsiirtoformaatin XML skeema](#) -sivulla. Tietojen siirtäminen hanketietovarantoon tapahtuu suojatun ja varmennetun yhteyden yli.

Tietojen valvonta- ja tarkistusprosessi

Hanketietovarantoon tuotavien tietojen laadun osalta kukin rahoittaja huolehtii tuomiensa tietojen yhteentoimivuudesta tietomallin kanssa. Tietojen sisäänlukemisvaiheessa hanketietovaranto tekee teknisen validaation tietojen yhteensopivuudesta tietomallin kanssa (esim. määrittelyjen mukaiset koodiarvot) sekä tarkistaa, että vaaditut minimitiedot on toimitettu.

9.2.3 Liittyminen hanketietovarantoon

Rahoittaja päättää rahoittajan sisäisten prosessien mukaisesti liittymisestä Tutkimustietovarantoon ja CSC koordinoi rahoittajien liittymistä tietovarantoon. Liittymisprosessiin kuuluvat kokous CSC:n kanssa, henkilötietojen käsittelyperusteiden katselmointi sekä tietosisällöstä ja teknisestä toimituksesta päättäminen. Tarkemmin liittyminen on kuvattu erillisillä [wiki-sivulla](#). Rahoittaja sopii OKM:n kanssa yhteisrekisterinpitäjyyteen liittyvästä vastuunjaosta ennen tietojen siirtämistä Tutkimustietovarantoon.

9.2.4 Muutosten hallinta

Hanketietovarantoon liittyvät muutokset voivat koskea esim. uusia tai poistettavia tietokokonaisuuksia, tietosisällön muutoksia tai tiedonsiirron määrittelyksiä.

Tietosisällön muutokset voivat olla luonteeltaan esim.:

- Uuden tiedon tai koodiston lisäys
- Olemassaolevan tiedon tai koodiston poistaminen
- Koodiarvon lisäys olemassaolevaan koodistoon
- Koodiarvon poistaminen olemassaolevasta koodistosta
- Muutos olemassaolevaan tietoon tai koodistoon
- Muutos tiedon pakollisuudessa

Lisäksi muutokset tiedonsiirtoprosessiin ovat mahdollisia.

Muutosehdotusten käsittely

Hanketietovarannon kehittämiseen liittyvät ehdotuksen esitetään palvelusoihteeseen hanketietovaranto@csc.fi. Ehdotuksen luonne määrittää kehitysehdotusten käsittelyprosessin.

9.2.5 Toiminnan vuosikello

Rahoittaja toimittaa rahoituspäätöstensä tiedot valitsemana ajankohtana.

Rahoittajien yhteyshenkilökokouksia järjestetään kaksi kertaa vuodessa: maaliskuu- ja lokakuussa. Niissä esitettävät muutosehdotukset toimitetaan hyväksyttäväksi Tutkimushallinnon tietovirtojen ja tutkimustietovarannon ohjausryhmälle, joka kokoontuu 6 kertaa vuodessa.