

Anslutning till datalagret för forskningsfinansiering

1. BEREDNING

- Understöds vetenskap och forskning? Datalagret för forskningsfinansiering är avsett endast för bidragsbeslut ämnade att understöda vetenskaplig forskning. Några andra begränsningar avseende innehållet finns inte. Mottagaren kan vara till exempel en person, en grupp eller en organisation.
- Är den inhämtade informationen om de sökande lämplig för datalagret? Bekanta dig med datainnehållet i Datalagret för forskningsfinansiering. Uppgifterna som efterfrågas har definierats så att de i största möjliga utsträckning ska motsvara de uppgifter som finansiärer brukar samla in. De obligatoriska uppgifterna är få.
- Hur inhämtar finansiärerna rätten att behandla personuppgifter? Kan beslut publiceras genast? De två vanligaste sätten på vilka finansiärer inhämtar rätten att behandla personuppgifter är avtal och samtycke. Det är fråga om ett avtal till exempel när finansiären ställer kravet att beslutet ska få publiceras som villkor för att finansieringen ska beviljas. Det är fråga om samtycke till exempel när finansiären ber den sökande om lov att publicera beslutet och svaret inte har någon relevans för huruvida bidraget beviljas eller inte.

TRÄFF MED CSC

- Vi kan besöka er eller bjuda er till CSC:s kontor i Esbo. På beredningsmötet slår vi fast tidtabellen för anslutningen till datalagret, gör en närmare genomgång av punkterna i punkt 1 och behandlar andra väsentliga frågor.
- Kom överens om en träff:
 - per e-post (hanketietovaranto@csc.fi)
 - per telefon +358 50 381 8521
 - genom att skicka webblanketten: <https://www.webropol-surveys.com/S/93600449A3EE83DD.par>

2. GENOMFÖRANDE

- Systemleverantören eller finansiären och CSC tar tillsammans fram en modellfil för översändning av uppgifter.
- Beslut om vilka uppgifter som ska lagras i Datalagret för forskningsfinansiering och hur de ska skickas.
- Beslut om hur ofta uppgifter ska skickas.
- Modellen testas, eventuella justeringar görs, modellen godkänns.
- Beslut om anslutning till Datalagret för forskningsfinansiering, uppgifter översänds enligt vad som godkänts.
- Rättigheterna och skyldigheterna för gemensam registerföring överenskomms. De ändringar som behövs införs i ansökningsystemet och i registerbeskrivningen.

3. ANVÄNDNING

- Dataöverföringen till Datalagret för forskningsfinansiering inleds.
- Informationen som visas i portalen kontrolleras och behövliga korrigeringar görs.

I SYFTE: FORSKNINGSFINANSIERING – EN DEL AV DATALAGRET FÖR FORSKNINGSinFORMATION

Datalagret för forskningsinformation drivs av undervisnings- och kulturministeriet. Tjänsten samlar information om publikationer, dokumentation, forskare och forskningsprojekt från en rad olika källor och gör den tillgänglig för fältet. I Datalagret för forskningsfinansiering samlas uppgifter om **finansieringsbeslut** från privata och offentliga finansiärer. Det visar bl.a. vilken person eller organisation som fått finansiering, den beviljade summan, projektets namn, en beskrivning av projektet samt vem finansiären är och hur finansieringen utlystes.

II SYFTE: MINDRE BYRÅKRATI

Det huvudsakliga syftet med Datalagret för forskningsinformation är att minska mängden tid som forskare måste använda på byråkrati. Ett gemensamt datalager gör det möjligt att få tillgång till information som finns utspridd i olika individuella system. En forskare som ska söka finansiering eller rapportera hur hen har använt beviljade medel kan till exempel använda informationen om sina publikationer i datalagret. Genom att finansiärerna syns bättre blir det dessutom lättare för forskare att hitta dem. Datalagret för forskningsinformation skapar ett dataflöde som innebär att uppgiften om beviljad finansiering når bl.a. den sökandes hemorganisation.

III SYFTE: ETT FÖNSTER IN I FINLÄNSK VETENSKAP

Den offentliga portalen [Forskning.fi](https://www.forskning.fi) som lanseras inom kort innebär att vem som helst kan bläddra fritt och göra sökningar i Datalagret för forskningsinformation. Portalen gör det finländska forskningsfältet överskådligt för första gången. Det går att få reda på vad det forskas i och med vilka pengar, på ett och samma ställe. Alla inhemska forskningsmedel som det går att ansöka om presenteras jämlikt, oberoende av finansiär. Portalen visar tydligt vilken betydelse stiftelser och fonder har för landets forskning och ger också enskilda finansiärers insats för vetenskapen och forskningen välförtjänt synlighet.

IV SYFTE: BÄTTRE KOLL PÅ VAD FINANSIERINGEN GER

Datalagret för forskningsfinansiering gör det betydligt lättare att följa med och bedöma resultat och effektfullhet för beviljad finansiering. Det ger stiftelser ett värdefullt informationsunderlag som hjälper dem att ta fram nya mekanismer för en effektivare understödsprocess och ett bättre samarbete. Det går till exempel att se vilka resultat som uppnåtts med vilka medel, och beviljade pengar kan kopplas direkt till forskningsresultat, dokumentation, forskare och organisationer. Allt eftersom data samlas in kan även utvecklingen överblickas bättre och bättre.

V SYFTE: KLARA VILLKOR FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Varje finansiär som är med i Datalagret för forskningsfinansiering ansvarar för sin information. För närvarande kräver finansiärer antingen att uppgifterna i bidragsbeslutet ska få publiceras som villkor för att finansieringen ska beviljas, eller så inhämtar de den sökandes samtycke för detta. Det enda som krävs när man ansluter sig till Datalagret för forskningsfinansiering är att denna aktuella praxis utvidgas till att innefatta det att uppgifterna sparas och överläts vidare från det nationella datalagret och att de publiceras i datalagrets portal.

Fält	Beskrivning
Utlysningens namn <i>Name</i>	Namnet under vilket forskningsmedlen utlyses. Om det inte finns något namn kan man ange till exempel Finansiär + årtal.
När utlysningen öppnar <i>CallStartDate</i>	Datumet från och med vilket medlen kan ansökas. Denna uppgift behöver inte ges då finansieringsbeslutet skickas, men information om en pågående utlysning kan sändas till datalagret separat så att alla pågående utlysningar kan visas i portalen. <i>(ominaisuus tulossa)</i>
När utlysningen stänger <i>CallEndDate</i>	Sista datumet då medlen kan ansökas. Denna uppgift behöver inte ges då finansieringsbeslutet skickas men information om en pågående utlysning kan sändas till datalagret separat så att alla pågående utlysningar kan visas i portalen. <i>(ominaisuus tulossa)</i>
ID <i>Identifier</i>	ID för utlysningen. Om utlysningen inte har någon ID i källsystemet genereras en ID i datalagret. Den genererade ID-koden kan sändas till källorganisationen ifall denna t.ex. vill uppdatera informationen i utlysningen.
Namn <i>Name</i>	Finansiärens namn
FO-nummer <i>BusinessId</i>	Identifiering utfärdad av registermyndigheten.
Myndighets-ID <i>AgencyId</i>	Myndighets-ID, ifall finansiären har ett sådant.
Webbplats <i>WebPage</i>	Finansiärens webbplats
Medel som beviljas <i>Amount</i>	Det totala beloppet som anslagits för projektet.
Datum då medlen beviljats <i>ApprovalDate</i>	Datumet då medlen har beviljats. Till exempel datumet då styrelsen sammanträdde och antog finansieringsbeslutet. Detta är en obligatorisk uppgift bl.a. i löpande utlysningar.
Finansieringsmetod <i>FundingMethod</i>	Metod enligt vilken forskning och utveckling finansieras. Exempel på finansieringsmetoder är finansiering av forskarbete, programfinansiering, finansiering av forskningsinfrastruktur och finansiering av organisationer. Kodsystemet bygger på Finlands Akademis koder för finansieringsformer samt på följande värden: 200 = forskningsstipendium 201 = avhandling 202 = resestipendium
Finansiärens projekt-ID <i>Identifier</i>	Projektets identifiering i källsystemet, till exempel beslutsnummer.
Finansieringsbeslut för tidigare projekt <i>PreviousFunding</i>	Om det finns kopplingar till ett tidigare projekt och uppgifterna finns i källsystemet kan ID för det tidigare projektet (se definitionen av ID) anges i uppgifterna för det aktuella projektet.

Finansierings besluts för ett relaterat projekt <i>RelatedFunding</i>	Om det finns kopplingar till ett annat projekt, till exempel ett parallellt projekt, och uppgifterna finns i källsystemet kan det relaterade projektet anmälas med projekt-ID.
Konsortiets namn <i>Name</i>	Uppgifterna om konsortiumledaren ska innehålla konsortiets namn. (jfr Konsortiumpartner nedan)
Beskrivning av konsortiet <i>Description</i>	Om det finns en beskrivning av konsortiet ska denna ges i uppgifterna om konsortiumledaren.
Konsortiumle darens ID <i>Identifier</i>	Uppgifter om en konsortiumpartner ska innehålla konsortiumledarens projekt-ID så att partnerprojektet kan kopplas till konsortiet.
Namn <i>Name</i>	Forskningsprojektets officiella namn. Det kan finnas flera språkversioner av namnet.
Beskrivning <i>Description</i>	Den offentliga informationen om projektet, till exempel den sammanfattning som är avsedd att offentliggöras. Det kan finnas flera språkversioner av beskrivningen.
Internationell t projekt-ID	ID som genereras åt projektet i datalagret.
Startdatum <i>StartDate</i>	Datumet då forskningsprojektet börjar. Om denna uppgift inte begärs i källsystemet kan man som startdatum ange datumet då finansieringsåret börjar, t.ex. den 1 januari 2018. Uppgiften gör det möjligt att se vilka projekt som inletts år X.
Slutdatum <i>EndDate</i>	Datumet då forskningsprojektet slutar. Om denna uppgift inte begärs i källsystemet kan man som slutdatum ange datumet då finansieringsåret börjar, t.ex. 31.12.2018. Alla pågående projekt kan sökas i datalagret.
Internationell t samarbete <i>InternationalC ollaboration</i>	Här anges om projektet omfattar internationellt samarbete. Till exempel om projektet delvis genomförs i samarbete med en organisation i ett annat land eller en aktör knuten till en sådan organisation. Målet för projektet kan till exempel vara en gemensam publikation eller ett annat forskningsalster. Konferensresor och annan kortvarig mobilitet innebär inte ensamma att projektet är internationellt. 0 = nej 1 = ja 9 = inga uppgifter
Företagssam arbete <i>BusinessColla boration</i>	Här anges om ett företag är med i projektet och är en av dem som tar emot forskningsmedlen. Projektet omfattar inte företagssamarbete om man har samarbete med t.ex. VTT, CSC eller en aktör i tredje sektorn. 0 = nej 1 = ja 9 = inga uppgifter
Land <i>Country</i>	Landet där projektet genomförs, ifall ingen kommuninformation finns att ge. För resestipendium anges här destinationslandet. Använd den tresiffriga kod som används i Statistikcentralens klassificering Stater och länder. http://www.stat.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index_sv.html

Kommun <i>Municipality</i>	Kommunen där projektet genomförs. Använd Statistikcentralens årliga förteckning över kommunkoder. https://www.stat.fi/meta/luokitukset/kunta/001-2018/index_sv.html
Webbplats <i>WebPage</i>	Projektets webbplats
Namn <i>Name</i>	En samarbetsorganisation som är med i projektet men som inte får finansiering för egna ändamål, t.ex. en förening eller ett företag.
FO-nummer <i>BusinessId</i>	Organisationens ID utfärdat av registermyndigheten.
Land <i>Country</i>	Landet där samarbetsorganisationen har sitt säte, om ingen kommuninformation finns att ge.
Kommun <i>Municipality</i>	Kommunen där samarbetsorganisationen har sitt säte.
Förnamn <i>FirstName</i>	Om projektfinsieringen har beviljats till exempel åt en organisation eller grupp kan man här ange en kontaktperson för projektet. Om det handlar om personlig finansiering är kontaktpersonen den samma som mottagaren.
Efternamn <i>LastName</i>	Om projektfinsieringen har beviljats till exempel åt en organisation eller grupp kan man här ange en kontaktperson för projektet. Om det handlar om personlig finansiering är kontaktpersonen den samma som mottagaren.
ORCID <i>Orcid</i>	Kontaktpersonens ORCID ifall hen har en sådan och ID:n finns i källsystemet.
Namn <i>Name</i>	Den finansierade organisationens namn. Om en del av finansieringen används via organisationen är detta en obligatorisk uppgift.
FO-nummer <i>BusinessId</i>	Den finansierade organisationens FO-nummer. Om en del av finansieringen används via organisationen är detta en obligatorisk uppgift.
Land <i>Country</i>	Landet där den finansierade organisationen har sitt säte. Använd den tresiffriga kod som används i Statistikcentralens klassificering Stater och länder. http://www.stat.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index_sv.html
Kommun <i>Municipality</i>	Kommunen där den finansierade organisationen har sitt säte. Använd Statistikcentralens årliga förteckning över kommunkoder. https://www.stat.fi/meta/luokitukset/kunta/001-2018/index_sv.html
Förnamn <i>FirstName</i>	Den finansierade personens förnamn.
Efternamn <i>LastName</i>	Den finansierade personens efternamn.
Affiliering <i>Affiliation</i>	De instanser som personen är knuten till, t.ex. hemorganisationen, ett forskningsinstitut eller en högskola.
ORCID <i>Orcid</i>	Den finansierade personens ORCID.
Nationalitet <i>Nationality</i>	Den finansierade personens nationalitet. Informationen är endast avsedd för statistikändamål och offentliggörs inte. Använd den tresiffriga kod som används i Statistikcentralens klassificering Stater och länder. http://www.stat.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index_sv.html

Kön <i>Gender</i>	Den finansierade personens kön. Informationen är endast avsedd för statistikändamål och offentliggörs inte. Använd följande koder: 1 = man 2 = kvinna 9 = okänd
Födelseid <i>Birthdate</i>	Den finansierade personens födelsedatum. Informationen är endast avsedd för statistikändamål och offentliggörs inte.
Titel <i>Title</i>	Den finansierade personens yrkestitel.
Vetenskapsgr en <i>FieldOfScience</i>	Vilken vetenskapsgren projektet gäller. Använd koderna i Statistikcentralens klassificering Vetenskapsgränar. https://www.stat.fi/meta/luokitukset/tieteenala/001-2010/index_sv.html
Konstgren <i>FieldOfArt</i>	Använd kodförteckningen Vetenskapsgränar (på finska).
Nyckelord Forskningsgr en Temaområde <i>Subject</i>	Projektreferens som används i informationssökning och indexering. Nyckelord får skickas på olika språk. Forskningsgrenar och temaområden får också anges. Om inget vetenskapsområde rapporteras kan man rapportera forskningsgren eller temaområde (baserat på den klassificering som finansören använder). Dessa är fria textfält. Temaområdet kan till exempel vara ett finansieringsprogram eller något av temaområdena för strategisk forskning definierade av Finlands Akademi.
Identifiera för ämnet <i>SubjectIdentifier</i>	<i>URI i vilket det rapporterade ordet definieras.</i>
Typ av ämne <i>SubjectType</i>	<i>Vilket slags ämnesord det är fråga om. Denna klassificering kan användas för att skilja åt nyckelord, forskningsgrenar och temaområden.</i>
ID för typen av ämne <i>SubjectScheme</i>	<i>URI i vilket den använda terminologin definieras.</i>
ID	Ett publicerat skriftligt forskningsalster som hänger samman med projektet.
Typ av ID	Vilken typ av ID publikationen har (DOI, ISBN...).
Virta-ID	Publikationens ID i publikationsdatatjänsten VIRT.A.
ID för dokumentation	ID för den dokumentation som framställs och/eller används i projektet.
Typ av ID	Vilken typ av ID dokumentationen har.
ID	ID för den forskningsinfrastruktur som används i projektet.
ID	ID för de patenter som uppstår i projektet.