

Ideamuotoilulla luodaan yhteistä ymmärrystä esiselvitettävistä tarpeista

Tavoitteena on jäsentää yhdessä laajoja asiakokonaisuuksia ja lisätä yhteistä ymmärrystä näistä. Ideamuotoilussa alkuperäinen idea jäsentyy usein konkreettisiksi ja toteuttamiskelpoisiksi poluiksi ja edelleen esiselvitettäviksi kohteiksi, joita halukkaat tahot voivat täsmentää ja edistää edelleen. Ideamuotoilu ei välttämättä tuota suoria ratkaisuja, vaan tärkeimpänä tavoitteena on tunnistaa mahdolliset etenemispolut.

Ideapankista löydetään tyypillisesti idealle sen edistämistä ja selvittämistä kiinnostuneita tahoja. Joskus ideat edustavat tarpeita, joiden ratkaisuvaihtoehdot ovat suuria, jäsentymättömiä kokonaisuuksia, ja esiselvityksiin on mahdollista ryhtyä vasta, kun yhdessä ymmärretään, mitä esiselvitettäisiin. Tässä vaiheessa prosessia, niin kutsutussa ideamuotoilussa, kartoitetaan korkeakoulujen yhteisenä ponnistuksena tarpeita ja jaetaan näitä riittävän monipuolisen yhteisen ymmärryksen saamiseksi – eli toisin sanoen luodaan yhteistä kieltä: mitä oikeastaan tulisi esiselvittää.

Ideamuotoiluun osallistuu aiheesta riippuen korkeakouluista ja tutkimuslaitoksista eri näkökulmia edustavia henkilöitä.

Korkeakoulujen tietohallintoverkostot ovat yhdessä sopineet jaetusta rahoitusvastuusta ideamuotoilulle ja muille ketterille kokeiluille Ideatoimikunnan valitsemien ideoiden edistämiseksi vuoden 2019 loppuun saakka.

Ideamuotoilun työskentelymalli

Ideamuotoilu on ideatoimikunnan eli korkeakoulujen tietohallintojohdon verkostojen edustajien ja CSC:n sekä Sofigaten yhdessä muotoilema työskentelymalli. Ideamuotoilu toteutetaan Roundtable-työkalussa 4 viikon aikana. Roundtable on menetelmä ja työkalu, jonka avulla avainhenkilöt voidaan tehokkaasti osallistaa yhteiseen päätöksentekoon.

Ideamuotoilu sisältää neljä kierroskokonaisuutta:

1. Valmistelu ja Kierros 1

- Kick off palaveri työskentelyyn osallistuville: työvälineen käyttökoulutus, kokonaisprosessin läpikäynti
- Työskentelyn tavoitteiden asettaminen yhdessä Ideatoimikunnan kanssa
- Työryhmäläinen osallistuu Roundtable työskentelyyn
- Fasilitaattori valvoo edistymistä ja vastaa ilmenneisiin kysymyksiin
- Lopputulos ja seuraavan kierroksen työstö tapahtuu työpalaverissa

2. Kierros 2

- Työryhmäläinen osallistuu Roundtable työskentelyyn
- Fasilitaattori valvoo edistymistä ja vastaa ilmenneisiin kysymyksiin
- Lopputulos ja seuraavan kierroksen työstö tapahtuu työpalaverissa

3. Kierros 3

- Työryhmäläinen osallistuu Roundtable työskentelyyn
- Fasilitaattori valvoo edistymistä ja vastaa ilmenneisiin kysymyksiin
- Lopputulos ja seuraavan kierroksen työstö tapahtuu työpalaverissa

4. Projektin päätös

- Fasilitaattori valmistelee projektin loppuraportin
- Raportin esittely päätöspalaverissa Ideatoimikunnalle



Tältä sivulta löydät

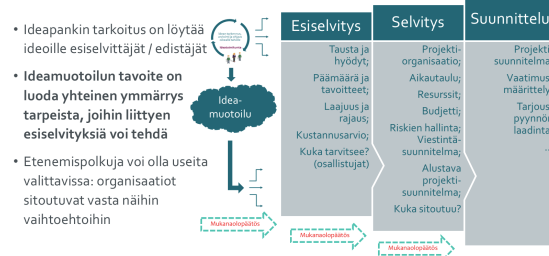
- [Ideamuotoilulla luodaan yhteistä ymmärrystä esiselvitettävistä tarpeista](#)
- [Ideamuotoilun työskentelymalli](#)
- [Ideamuotoilua on hyödynnetty kahden asiakokonaisuuden kartoittamiseen](#)

Tutustu Ideapankki-palveluun osoitteessa ideapankki.csc.fi

Lue lisää Ideapankista ja ideamuotoilusta AMK-lehden 2/2019 artikkelista "Ideapankki - yhteistyötä, näkyvyyttä ja ketteriä kokeiluja" <http://uasjournal.fi/2-2019/ideapankki/>

- **Fasilitoidulla** työskentelyllä parhaat tulokset
- Henkilöt voivat osallistua **ajasta ja paikasta riippumatta**
- **Verkon yli tehtävän yhteisten työstön lisäksi 15 minuuttia** päivässä riittää osallistumiseen
- Lopputuloksena syntyy **päätöksiä ja löydöksiä**, joihin kaikki voivat sitoutua.

Ideamuotoilun tavoite on luoda yhteinen ymmärrys mahdollisista esiselvitysvaihtoehdoista



Ideamuotoilua on hyödynnetty kahden asiakokonaisuuden kartoittamiseen

[Tiedonhallintalain toimeenpano - tutustu ideamuotoiluun täällä.](#)

Tiedonhallintalain toimeenpanon ideamuotoilu työryhmäkeskustelussa nousi esiin eri näkökulmia aiheen lähestymiseen ja esiin nostettiin niin yksityiskohtaisia asioita kuin yleisempiä kokonaisuuksia. Raportissa tunnistettiin konkreettisia ehdotuksia tarvittavista tehtävistä ja toimista sekä jatkotarpeita selvityksille. Tarvittavia tehtäviä ja toimenpiteitä ovat muun muassa tiedonhallintalain korkeakouluille asettamien vaatimusten tunnistaminen yhdessä ja kuvataan yhdessä miten jokainen vaatimus vaikuttaa yleisesti korkeakoulun toimintaan resurssityyppi kohtaisesti. Selvitysaihiot jatkoon ovat tiivis kooste, checklist, johdolle joka nostettiin erityisen tärkeäksi työkaluksi sekä koulutuspaketit eri kohderyhmille.

Loppuraportti: [Tiedonhallintalaki, ideamuotoilu 2019 tiivis kooste kaikista tuloksista.pptx](#)

Ideatoimikunnalle esitetty tiivistetty raportti: [Yhteenveto - ideamuotoilu TiedonhL.pptx](#)

[Asianhallinta, tiedonohjaus ja arkistointi - tutustu ideamuotoiluun täällä.](#)

Ensimmäinen kokeilu ideamuotoilun hyödyntämisestä tehtiin korkeakoulujen asianhallinnan, tiedonohjauksen ja sähköisen arkistoinnin ymmärtämiseksi. Kolme viikkoa kestäneen ideamuotoilun aikana yhteen koottu monialainen virtuaalityöryhmä työsti kokonaisuutta, loi yhteistä ymmärrystä ja jatkokeskustelua tukevaa materiaalia. Lopputuloksessa tunnistettiin viisi mahdollista [toimenpidettä](#) varsinaisiksi esiselvityksiksi.

Tulokset esiteltiin avoimesti saatavilla olevassa webinaarissa, ja tietohallintojohtajat ryhtyivät kartoittamaan korkeakoulujensa halukkuuksia osallistua eri toimenpiteisiin.

Loppuraportti: [Asianhallinnan ideamuotoilu 2019 tiivis lopputulos.pptx](#)

IDEA: TIEDONHALLINTALAIN TOIMEENPANOON VALMISTAUTUMINEN KORKEAKOULUISSA



Tiedonhallintalaki koskettaa kaikkia korkeakouluja, toimeenpano on järkevää suunnitella ja toteuttaa yhteistyössä. Tällä tavoitellaan yhdenmukaista ja lain kirjaimen täyttävää yhteistä ratkaisua, organisaatiokohtaisten ratkaisujen sijaan.



Ideapankin kautta tiedonhallintalain toimeenpanon hallintamallin tuottaminen aloitettiin korkeakoulujen yhteistyönä, ideamuotoilun avulla yhdessä ja kootusti. Ideamuotoilussa saavutettiin yhteinen ymmärrys asiakokonaisuudesta ja tunnistettiin tarvittavat jatkotoimenpiteet.



Ideamuotoilun loppuraportti esitellään Korkeakoulujen tietohallinto- ja ICT-ohjausryhmälle. Täytäntöönpanoa tukevan informaation valmistelua ja asiasta tiedottamista jatketaan AAPA ja FUCIO verkostojen kautta.



ideapankki.csc.fi



ideapankki@csc.fi



IDEAPANKKI

IDEA: ASIANHALLINTA, TIEDONOHJAUS JA SÄHKÖINEN ARKISTOINTI



Kaikki korkeakoulut tarvitsevat asianhallintaa ja vaatimukset ovat monelta osin yhtenäiset. Ideana asianhallinta-alusta, joka tarjoaa perusprosessit, lisäksi korkeakoulut voivat rakentaa omia palveluitaan.



Ideapankin kautta toteutettiin yhteinen ideamuotoilu asian jäsentämiseksi, jossa tunnistettiin viisi kokonaisuutta esiselvityksiin. CSC toimii asiantuntijana erityisesti muuttuvien normipohjaisten reunaehtojen näkökulmasta.



AAPA ja FUCIO muodostivat halukkaiden korkeakoulujen edustajista työvaliokunnan työn organisoimiseksi. Idean työstäminen jatkuu korkeakoulujen kesken.



ideapankki.csc.fi



ideapankki@csc.fi



IDEAPANKKI