

Yhteistentin toteuttaminen

- [Ylläpitäjä](#)
 - Yhteistentin luominen ja tentaattorien lisääminen
- [Tentaattorit](#)
 - Tenttikysymysten lisääminen ja tentin julkaisu
 - Yhteistentin arviointi
- [Opiskelijat](#)
 - Tenttiin ilmoittautuminen ja tenttiajan varaaminen
 - Yhteistentin suorittaminen tenttivierailuna

Yhteistentillä tarkoitetaan tenttiä, jossa joko tentaattoreita tai opiskelijoita osallistuu tentin tekoon tai suorittamiseen useammasta EXAM-korkeakoulusta.

Yhteistentti kuuluu osana EXAMin Yhteiskäyttöisyys-toiminnallisuutta.



Katso yhteiskäyttöisyyden huoltokatkot [EXAM-käyttöpalveluiden palvelusivulta](#)

[Exam yhteiskäyttöisyyden käyttöönotto \(draft\)](#): kuvattu tarpeelliset muutokset yhteiskäyttöisyyden mahdollistamiseksi.

Yhteistentti sisältyy 5.0 –versioon, julkaisu 26.10.2018 (Ohjeet tulossa myöhemmin)

Ylläpitäjä

Yhteistentin luominen ja tentaattorien lisääminen

Ylläpitäjä luo yhteistentin ja liittää tentille tentaattorit. Yhteistentti tulee nimetä selkeästi niin, että kaikkien korkeakoulujen tentaattorit ja opiskelijat löytävät oikean tentin helposti.

Yhteistentille ei ole toteutettu opintojaksosidonnaisuutta, eli sitä ei saa liitettyä tiettyyn opintojaksoon. Kaikki suoritukset tulee kirjata käsin opintohallinnon järjestelmään.

Yhteistentti on aina anonymi, eli opiskelija ei näe tentaattorin nimeä eikä tentaattori opiskelijan nimeä arviointivaiheessa. (

[CSCEXAM-699](#) - Getting issue details...

STATUS

)

1. Kirjaudu oman organisaation EXAMiin.
2. Avaa Tentit-valikko ja sen alta Yhteistentit. Oikealla ylhäällä on Uusitentti -painike, jota klikkaamalla pääset luomaan tenttipohjan.
3. Nimeä tentti selkeästi löydettäväksi. Yhteistentit löytyvät tentin nimellä hakemalla. Muiden korkeakoulujen tentaattorien ja opiskelijoiden tulee löytää tentti sen nimen perusteella muiden joukosta.
4. Tenttipohja yhteistentissä on **yleinen tentti**.
5. Ylläpitäjä jättää Kysymykset -välilehden täyttämättä. Tentaattorit tuottavat kysymykset tenttiin.
6. Julkaisuasetukset -välilehdellä pääkäyttäjä määrittää halutun tenttiperiodin ja tentin keston. Huom! Yhteistentissä tenttien kesto on sama kaikissa suorituskorkeakouluissa.
7. Suorituskertojen määrä tulee olla yksi, mikäli halutaan, että opiskelija ei tule tenttimään samaa tenttiä uudelleen ennen arviointia.
8. Lisää **tentaattorit** tenttiin sähköpostiosoitteella.
 - a. Sähköpostiosoite tulisi olla sama, kuin tentaattorin kotikorkeakoulun EXAM-järjestelmän Käyttäjät-listassa. Kenttä on Case-sensitiivinen.
 - b. Ylläpitäjä voi lisätä tentaattoreita sähköpostiosoitteella myös muista korkeakouluista
 - c. Yhteistentillä täytyy olla vähintään yksi tentaattori, jotta se voidaan esijulkaisusta. Tenttiin voi tarvittaessa lisätä tentaattoreita esijulkaisun jälkeen.
9. Määritä tentin **Osallistujaorganisaatiot**.
 - a. Jos organisaatioita ei määritä, näkyy tentti kaikkien yhteistentti-toiminnallisuutta käyttävien organisaatioiden EXAMissa
 - b. Jos organisaatiot määrittää, näkyy tentti vain näiden organisaatioiden listassa. Yhteistentin luojan organisaatio on automaattisesti osallistujaorganisaatioissa mukana.
10. **Tallenna ja esijulkaise tentti**. Esijulkaisu tarkoittaa, että tentistä tiedotetaan sähköpostitse siihen lisätyjä tentaattoreita ja he pääsevät lisäämään tenttiin kysymyksiä sekä muokkaamaan tentin tietoja. Kun tentaattorit ovat tehneet tentin valmiiksi, joku heistä julkaisee tentin opiskelijoille varattavaksi.
 - a. Koska opintojaksokytöstä ei ole vielä toteutettu, opiskelijat näkevät yhteistenttistässä hakemalla kaikki yhteistentit, joiden ilmoittautumisaika on auki ja joihin ilmoittautuminen on teknisesti mahdollista ilman rajoitusta. Siksi tentin selkeä nimeäminen on tärkeää.

exam

v. 6.1.0

Työpöytä

Tentit

Kielentarkastus

Tulostettavat tentit

Yhteistentit

Omakonetentit

Kysymyspankki

Ylläpito

Raportit

Tilastot

Asetukset

Exam17 Admin

FI

SV

EN



TESTI-Yhteistentti

Luonnos

Perustiedot

Kysymykset

Julkaisuasetukset

Suoritukset

Tentin tiedot

Tentin nimi ?

TESTI-Yhteistentti

Tentin kieli ?

suomi

Tentin tyyppi

Yleinen tentti

Tenttimistapa

EXAM-tenttitila

Anonyymi arviointi



Tentin arviointi

Suoritustyyppi ?

Osasuoritus

Kokonaissuoritus

Arvosana-asteikko ?

0-5

Improbatur-Laudatur

Hyväksytty / Hylätty

Julkaisuasetukset

Suorituskerrat ennen
arviointia ?

1

2

3

4

5

∞

Tentaattorit ?

Tentaattorin sähköpostiosoite

Lisää

examope17@mailinator.com



Tentaattorit

Tenttikysymysten lisääminen ja tentin julkaisu

Kirjaudu oman korkeakoulusi EXAM-järjestelmään. Alla kirjautumislinkit:

Exam-järjestelmä: <https://examinarium.helsinki.fi>

Tekninen tuki: opetusteknologia@helsinki.fi

Opiskelijan ohjeet: <https://guide.student.helsinki.fi/fi/artikkeli/tenttiminen-examinarium-tenttiakvaariossa>
Exam-järjestelmä: <https://exam.uef.fi>

Tekninen tuki: servicedesk@uef.fi

Opiskelijan ohjeet: <https://kamu.uef.fi/student-book/exam-opiskelijan-ohjeet/>
Exam-järjestelmä: <https://exam oulu.fi>

Tekninen tuki: e-exam@oulu.fi

Opiskelijan ohjeet: <https://www.oulu.fi/opiskelijalle/sahkoinententti>

Tentaattorin ohjeet: <https://patio.oulu.fi/fi/palvelut-ja-ohjeet/koulutuksen-palvelut/opetuksen-tuki/sahkoinen-tentti>
Exam-järjestelmä: <https://exam.tuni.fi>

Tekninen tuki: it-helpdesk@tuni.fi

Exam-järjestelmä: <https://exam.utu.fi>

Tekninen tuki: exam@utu.fi

Opiskelijan ohjeet: <https://utuguides.fi/c.php?g=669085&p=4748228>

1. Yhteistentit löytyvät navigaatiovalikon Työpöytä-kohdan alta. Klikkaa Työpöytä-linkkiä kahdesti, jos Yhteistentit-otsikko ei heti näy.
 - a. Yhteistentti, johon sinut on lisätty ilmestyy automaattisesti sivulle. Voit myös hakea tenttiä nimellä, jos se ei näy automaattisesti.
 - b. Pääset muokkaamaan tentin tietoja klikkaamalla tentin nimeä.
 - c. Kun ylläpitäjä luo tentin ja vapauttaa sen tentaattoreille käsiteltäväksi, tentti on tilassa Esijulkaistu. Kun kaikki tentaattorit ovat lisänneet sovitut kysymykset tenttiin ja se on valmis, joku tentaattoreista julkaisee tentin. Julkaistu-tilassa oleva tentti on opiskelijoiden varattavissa.
 - d. Jos Yhteistentit-listasi on tyhjä tai et pääse muokkaamaan haluamaasi yhteistenttiä, ota yhteyttä tenttipohjan luoneeseen ylläpitäjään tai korkeakoulusi EXAM-tukeen.

The screenshot shows the EXAM system interface. On the left is a dark sidebar with the 'exam' logo and a menu. The 'Yhteistentit' option is highlighted with a red box. The main content area has a green header 'Yhteistentit'. Below it is a search bar with the text 'Hae' and a magnifying glass icon. A table lists exams with two columns: 'TENTIN NIMI' and 'TENTIN TILA'. The table contains three entries: 'Hannan yhteistenttitesti 7.3.2022' (Julkaistu), 'Hannan yhteistentti tenttievierailuna-testi 7.3.2022' (Julkaistu), and 'TESTI-Yhteistentti' (Esijulkaistu). The 'TESTI-Yhteistentti' row is highlighted with a red box.

- e.
2. Tentin tiedot syötetään kuten tavallisissa tenteissä. Yhteistentissä tulee sopia, kuka täyttää tentin perustiedot, arviointi- ja julkaisuasetukset (ylläpitäjä vs. opettaja).
3. Täytä Kysymykset-välilehden tiedot. Kysymyspankkia ei ole vielä yhteistenteissä käytössä. Kysymykset luodaan ja muokataan vain kyseistä tenttiä koskien.
 - a. Tenttikysymykset jakautuvat aihealueisiin ja niiden sisällä oleviin kysymyksiin, joita voi olla yksi tai useampia. Aihealueilla rytmittään tenttiä, kysymykset sijoitetaan tentissä aihealueittain. Tenttikysymysten lisääminen aloitetaan luomalla aihealue (pakollinen tieto). Kirjoita aihealueelle nimi. Kaikki kysymykset voidaan laittaa myös yhden aihealueen alle. Aihealueet voidaan nimetä esim. tenttikirjan tekijän tai tentin osa-alueiden mukaan, aihealueen nimi näkyy opiskelijalle. Aihealueelle voi halutessaan lisätä kuvauksen.
 - i. Jos tentissä käytetään arvottavia kysymyksiä, vaihtoehtoiset kysymykset sijoitetaan samaan aihealueeseen. Kaikkien kysymysten maksimipistemäärä tulee olla sama. Rasti kohta Arvo kysymykset (tulee aktiiviseksi kun aihealueessa on vähintään kaksi kysymystä) ja valitse tenttiin arvottavien kysymysten määrä.
 - b. Lisää aihealueeseen uusi kysymys Lisää uusi kysymys -painikkeella. Kysymystyyppi voi olla esseekysymys, aukkotehtävä, monivalintakysymys (yksi oikein tai monta oikein) tai väittämäkysymys. Kysymystyyppin valinnan jälkeen avautuvat tarkemmat määrittelyt kysymykselle. Kysymystyypeistä ja niiden luomisesta löydät lisää tietoa [Opettajan oppaasta](#).
 - c. Mikäli haluat jatkaa kysymysten lisäämistä myöhemmin, löydät tentin samasta paikasta Yhteistentit-sivulta.

Yhteistentissä kaikki tentaattoriksi merkityt henkilöt ja tenttiin nimettyjen organisaatioiden ylläpitäjät pääsevät halutessaan muokkaamaan tenttiä. Yhteistenteissä tenttipohjat luo ylläpitäjä, joten tentin arviointi- ja julkaisutietoja (kuten tentin kesto ja tenttiperiödi) ei kannata muuttaa, mikäli ei yhteisesti toisin ole sovittu.

Yhteistentin arviointi

Yhteistentin arvioinnissa on huomioitava, että tarkistettavat yhteistentit löytyvät toistaiseksi ainoastaan yhteistenttien alta (siirry vasemman valikon kautta ko. tenttiin) Suoritukset-välilehdeltä, **yhteistenttien suoritukset eivät näy tentaattorin työpöydällä hänen kirjautuessaan järjestelmään**. Yhteistenttien arvioinnissa tulee sopia selkeät pelisäännöt arvioijien välillä, jos arvioijia on useampia. Hyvä käytäntö on esimerkiksi sopia, että ensimmäinen arvioija jättää arviointinsa Arvioinnin lisätiedot rekisteriin-kenttään ja vasta jälkimmäinen arvioija lisää pisteet kysymyksille.

Jos jonkin tehtävän arvioinnissa on epäselvyyttä, tulee lopullinen pistemäärä päättää ennen arvosanan tallentamista ja lukitsemista. **Arviointi lukitaan vain kerran**, jonka jälkeen sitä ei voi enää muuttaa. *Arvioinnin lukitsemisen jälkeen, opiskelija saa sähköpostiinsa tiedon arvioinnin valmistumisesta ja hän näkee mahdollisesti syötetyn Palaute opiskelijalle-kentän tiedot järjestelmästä. (Sähköposti-ilmoitukset tehdystä arvioinnista eivät välttämättä toimi yhteistenteissä näin. Ainakin 13.3.2024 EXAMin v6.2.3 tehdyissä testeissä ei EXAM lähettänyt opiskelijalle sähköpostia tehdystä arvioinnista).*

Yhteistentin opintosuoritukset eivät siirry automaattisesti opintotietojärjestelmään, suorituslistausta voidaan toteuttaa yhteistentissä CSV-tiedoston kautta.

Opiskelijat

Tenttiin ilmoittautuminen ja tenttiajan varaaminen

Kirjaudu oman korkeakoulusi EXAM-järjestelmään. Alla kirjautumislinkit:

Exam-järjestelmä: <https://examinarium.helsinki.fi>

Tekninen tuki: opetusteknologia@helsinki.fi

Opiskelijan ohjeet: <https://guide.student.helsinki.fi/fi/artikkeli/tenttiminen-examinarium-tenttiakvaariossa>

Exam-järjestelmä: <https://exam.uef.fi>

Tekninen tuki: servicedesk@uef.fi

Opiskelijan ohjeet: <https://kamu.uef.fi/student-book/exam-opiskelijan-ohjeet/>

Exam-järjestelmä: <https://exam oulu.fi>

Tekninen tuki: e-exam@oulu.fi

Opiskelijan ohjeet: <https://www.oulu.fi/opiskelijalle/sahkoinententi>

Exam-järjestelmä: <https://exam.tuni.fi>

Tekninen tuki: it-helpdesk@tuni.fi

Exam-järjestelmä: <https://exam.utu.fi>

Tekninen tuki: exam@utu.fi

Opiskelijan ohjeet: <https://utuguides.fi/c.php?g=669085&p=4748228>

1. Yhteistentit löytyvät Tentit-valikon alta (klikkaa tarvittaessa kahdesti). Hae yhteistenttiä tentin nimellä ja valitse se tentti, johon haluat ilmoittautua. Valittuasi ajan ja paikan, muista vahvistaa varauksesi. Saat varauksesta vahvistusviestin sähköpostiisi.
2. Muista tutustua korkeakoulusi sähköisen tentin ehtoihin ja ohjeisiin huolella ennen tenttiin saapumista.

Yhteistentin suorittaminen tenttievierailuna

Yhteistentteihin on toteutettu tenttievierailumahdollisuus.

Huomaathan, että yhteistenttievierailun voi suorittaa vain yhteistentin käyttöönotaneessa korkeakoulussa. Ota tarvittaessa yhteys ylläpitoon ennen varauksen tekemistä.

Pilotissa on on hieman normaalia suurempi teknisen ongelman riski, joka on opiskelijan vastuulla. (Nämä kenties voi jo poistaa?)