

400 - Yhteysvirhe 400 Bad Request "HOKSin rakenteen tulee vastata siihen liitetyn opiskelu oikeuden tyyppiä (ammattillinenkoulutus)" tai "HOKSi n rakenteen tulee vastata siihen liitetyn opiskelu oikeuden tyyppiä (tuva)."

Kyseisiä virheilmoituksia käytetään tarkistuksessa, jolla varmistetaan, että TUVA-opiskelijan opintoihin liittyvät HOKS:t tallennetaan eHOKSiin oikein. TUVA-opiskelijan ns. varsinaiseen TUVA-HOKSiin, joka on liitetty TUVA-opiskelu oikeuteen, voi tallentaa vain TUVAn koulutuksen osia. TUVA-opiskelijan ns. rinnakkaiseen ammatillisen tutkintokoulutuksen HOKSiin voi tallentaa vain tutkintokoulutuksen tutkinnon osia. Jos saat kyseisen virheilmoituksen, tarkista, että opiskelijan HOKS tai HOKS:t on laadittu ohjeiden mukaisella tavalla. Lisätietoa TUVA-koulutuksen opiskelijalle laadittujen HOKSien tallentamisesta eHOKSiin löytyy wikisivulta [TUVA-koulutukseen laaditun HOKSin tietojen tallentaminen eHOKSiin](#).

401

Tarvittava palvelukäyttäjätunnus puuttuu tai kyseisellä tunnuksella ei ole oikeutta tallentaa tietoa kyseiseen opiskelu oikeuteen.

403

Tiedonsiirrossa käytetty tunnistautuminen on väärän tyyppinen.

404 - "HOKS not found"

Sellaista HOKSiä tai opiskelu oikeutta, johon tietoja yritetään siirtää, ei löydy eHOKSista. Syynä voi olla esimerkiksi se, että opiskelu oikeus on mitätöity tai aiemmin luotu HOKS on jostain muusta syystä poistettu eHOKSista.

423

Käyttäjätunnus on lukkiutunut. Käyttäjätunnus lukkiutuu määräajaksi, jos tiedonsiirtoa yritetään tehdä virheellisellä palvelukäyttäjätunnuksella liian monta kertaa. Yleisimmin syynä on se, että opintohallintojärjestelmässä oleva palvelukäyttäjän käyttäjätunnus ja/tai salasana eivät täsmää Opintopolussa oleviin tietoihin. Tarkista, että opintohallintojärjestelmässä on sama käyttäjätunnus kuin Opintopolussa. Vaihda palvelukäyttäjätunnuksen salasana Opintopolussa ja tallenna uusi salasana opintohallintojärjestelmään. Odota, että palvelukäyttäjätunnuksen lukkiutuminen on avautunut. Lukkiutumisaikaa ei valitettavasti ole mahdollista tarkistaa, mutta se on sitä pidempi, mitä useammin ja mitä isommalla tiedonsiirtomassalla tiedonsiirtoa on yritetty tehdä sen jälkeen, kun eHOKSista on tullut virheilmoitus 423. Lukkiutuminen voi kestää muutamasta tunnista muutamaan päivään.

500 - "Yhteysvirhe 500 Server Error"

Tämä virheilmoitus voi johtua useista syistä. Joissain tapauksissa kyse saattaa olla satunnaisesta ja hetkellisestä yhteysskatoksesta. Voit kokeilla tiedonsiirtoa hetken kuluttua uudestaan. Olemme viime aikoina kuitenkin huomanneet myös toistuvampaa 500-virheen esiintymistä joidenkin opiskelijoiden HOKS-siirtojen kohdalla. Ongelma on selvityksessä ja korjattavana. Tiedotamme eHOKS-käyttäjää, kun ongelma on korjattu. Jos yritit tiedonsiirtoa uudelleen ja saat edelleen 500-virheen, kyse on todennäköisesti selvityksessä olevasta ongelmasta. Tee tiedonsiirto uudestaan sen jälkeen, kun olemme tiedottaneet ongelman korjaantumisesta. Yksittäisistä 500-virheistä ei tarvitse erikseen ilmoittaa eHOKSin asiakaspalveluun.

(päivitetty 8.12.2020)

Muita virhetilanteita:

Virheilmoitus "Koodistoa osaamisen todentamisen prosessi ei löytynyt Opintopolun koodisto-palvelusta" palautetaan, jos eHOKSiin on yritetty tuoda jokin muu osaamisen todentamisen koodi kuin mikä eHOKSissa on käytössä. eHOKSissa vaihtoehdot ovat Suoraan, Arvioijien kautta tai Ohjattu näyttöön. Jos opintohallintojärjestelmässä on käytettävissä muita vaihtoehtoja, niiden tuominen eHOKSiin ei onnistu, koska eHOKS vaatii tiedon osaamisen todentamisen tavasta niillä vaihtoehdoilla, jotka löytyvät Opintopolun koodistosta. Opintohallintojärjestelmät käyttävät Opintopolun koodistoa.

(vastausta päivitetty edellisen kerran 29.9.2020)

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa eHOKS-palveluun tallennetaan aiemmin hankittuna paikallisena tutkinnon osana tutkinnon osat, jotka voidaan tutkinnon perusteiden mukaan suoraan sisällyttää opiskelijan tavoitteeseen ja joille ei löydy ePerusteet palvelusta yksilöivää koodia.

Tällä tarkoitetaan ammatti- tai erikoisammattitutkintoon sisällytettävää tutkinnon osaa jostain perus-, ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta, jota ei voida yksilöivän koodin puuttumisen takia tallentaa aiemmin hankittuna ammatillisena tutkinnon osana eHOKS-palveluun. Tällöin tavoitteet ja sisällöt - tietokentässä olisi hyvä viitata tutkinnon nimeen, johon aiemmin hankittu osaaminen pohjautuu (tutkinnon nimi ja diaari, esimerkiksi tekstillä "Tunnistettu ja tunnustettu tutkinnosta Sosiaali- ja terveystieteiden perustutkinto 79/011/2014).

Aiemmin hankittuna osaamisena eHOKSiin tallennetaan opiskelijan tämänhetkiseen tavoitteeseen (tutkintoon tai koulutukseen) sisältyvä tutkinnon osa tai yhteisen tutkinnon osan osa-alue, johon liittyvä osaaminen tunnustetaan opiskelijalla jo olevan. Tämä tutkinnon osa / osa-alue sovitaan osaksi opiskelijan tutkintoa tai koulutusta osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen perusteella.

eHOKS-palvelussa ei tällä hetkellä voi tallentaa tietoja alkuperäisestä suorituksesta, jonka pohjalta osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen tehdään.

Tähän poikkeuksena ovat aiemmin hankitut ammatilliset tutkinnon osat, jotka voidaan sisällyttää ammatti- tai erikoisammattitutkinnoissa suoraan opiskelijan tämänhetkiseen tavoitteeseen.

- Ks. oma UKK "Ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin sisällytettävistä tutkinnonosista ja niiden tietojen tallentamisesta eHOKS-palveluun".

eHOKS-palveluun ei tällä hetkellä pysty siirtämään VALMA- ja TELMA -koulutusten osien osa-alueita. VALMA- ja TELMA -koulutusten osien osa-alueita ei pysty siirtämään, koska ePerusteet-palvelussa näitä osa-alueita ei ole vielä yksilöity koodeilla, joita eHOKS-tiedonsiirto edellyttää.

Esimerkki VALMA-koulutuksen tutkinnon osa "Opiskeluvalmiuksien vahvistaminen (400002)" osa-alueet:

- Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen
- Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen
- Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/2910073/reformi/koulutuksenosat/2957231>

Osana eHOKS-hankeryhmän työtä luotiin HOKSin tietosisältö ja käsitteistö. Tietosisältö ja käsitteistö pohjautuu Ammatillisen koulutuksen asetukseen HOKSiin kirjattavista tiedoista (Luku 3 9§).

Tietosisällössä kohta 13 "opiskelijalle laadittava urasuunnitelma" tarkennettiin seuraaviksi tiedoiksi:

- opiskelijan tavoite:
- Suunnitelma jatko-opintoihin siirtymisestä
- Suunnitelma työelämään siirtymisestä
- Suunnitelma työuralla etenemiseksi
- Opintojen keskeytyessä tai opiskelijan uudelleen ohjauksessa suunnitelma opintojen jatkamiseksi

Näiden vaihtoehtojen pohjalta laadittiin koodistopalveluumme nyt eHOKSissa olevat urasuunnitelman päämäärän koodiarvot. Opintohallintojärjestelmät hyödyntävät näitä koodiarvoja, koska tieto eHOKSiin pitää toimittaa niiden mukaisina.

Linkki asetukseen: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170673#Pidp446721680>

Linkki tietosisältöön:

<https://minedu.fi/documents/1410845/5984873/HOKSin+tietosis%C3%A4lt%C3%B6+ja+k%C3%A4sitteist%C3%B6+6.2.2018.pdf/882ace03-7f08-48c0-afac-74d0b3097327/HOKSin+tietosis%C3%A4lt%C3%B6+ja+k%C3%A4sitteist%C3%B6+6.2.2018.pdf>

eHOKSiin tallennetaan tieto opiskelijan urasuunnitelman päämäärästä. Päämäärälle on neljä vaihtoehtoa:

- jatko-opinnot
- työelämään siirtyminen
- työuralla eteneminen
- opintojen jatkaminen

Jos opiskeluoikeus mitätöidään, siihen luotu HOKS "lakkaa toimimasta" eHOKS-palvelussa. Tämä tarkoittaa, että HOKSia ei pysty enää päivittämään.

Opiskeluoikeuden mitätöinnin Koski-palvelussa voi tehdä vain seuraavista syistä:

- väärä opiskeluoikeuden tyyppi
- käytetään väärää oppijan yksilöivää tunnistetta (= hetu tai oppijanumero)
- merkitään opiskeluoikeus, jota ei oikeasti ole olemassa
- opiskelija ei koskaan aloittanutkaan opintoja hänelle myönnettyssä opiskeluoikeudessa.

Jos opiskelijalle on siirretty HOKS eHOKS-palveluun ja opiskeluoikeus täytyy yllä mainituista syistä mitätöidä, HOKS tulee poistaa eHOKSin käyttöliittymässä Opiskelijan tavoite ja perustiedot -näkyessä.

Lisätietoa opiskeluoikeuden mitätöinnistä Koski-palvelun ohjeissa: [Tiedonsiirtovirheet ja niiden korjaus](#)

Katso sivu [Velvollisuus laatia HOKS ja tallentaa tietoja eHOKSiin](#)

[Velvollisuus laatia HOKS ja tallentaa tietoja eHOKSiin](#)

Tieto osaamisen hankkimisen tarpeesta kirjataan myös VALMA ja TELMA -koulutuksia opiskelevien oppijoiden eHOKS-tietoihin.

VALMA ja TELMA -koulutusten opiskelijoilta tätä tietoa ei kuitenkaan käytetä valtakunnallisen opiskelijapalautteen automatisoinnissa. Koska VALMA ja TELMA -opiskelijoilta palautetta ei kerätä.

Opiskelijalle, joka on aloittanut opinnot ennen 1.1.2018, on tehty jokin silloisen lainsäädännön mukaisista henkilökohtaisista suunnitelmista (HOPS, HOJKS, oppisopimuskoulutuksen henkilökohtainen opiskeluohjelma, henkilökohtaistamista koskeva asiakirja). Jos opiskelijan suunnitelma on päivitetty 1.1.2018 voimaan tulleen lainsäädännön mukaiseksi henkilökohtaiseksi osaamisen kehittämissuunnitelmaksi (HOKS), HOKSin ensikertaisen hyväksymisen päivämääräksi merkitään alkuperäisen henkilökohtaisen suunnitelman hyväksymispäivämäärä (HOPS/HOJKS).

Ajankohta, jolloin suunnitelmasta päivitettiin uuden lainsäädännön mukainen HOKS, merkitään HOKSin päivytyspäivämääräksi.

Opiskelijan tietoja ei tuoda eHOKS-palveluun, jos suunnitelmaa ei päivitetä 1.1.2018 voimaan tulleen lainsäädännön mukaiseksi henkilökohtaiseksi osaamisen kehittämissuunnitelmaksi.

eHOKSiin tallennetaan tieto siitä, pitääkö opiskelijan hankkia osaamista, että hän saavuttaa HOKSissa sovitun tavoitteen (tutkinto tai koulutus). Jos opiskelija suorittaa tutkinnon tai koulutuksen pelkästään osoittamalla osaamisen, hänellä ei silloin ole osaamisen hankkimisen tarvetta.

Tietoa osaamisen hankkimisen tarpeesta hyödynnetään valtakunnallisen opiskelijapalautteen automatisoinnissa. Niiltä opiskelijoilta, jotka suorittavat tutkinnon tai tutkinnon osan/osia menemällä suoraan näyttöön (eli joilla ei ole osaamisen hankkimisen tarvetta), ei kerätä rahoitukseen oikeuttavaa opiskelijapalautetta.

Kun eHOKSiin tallennetaan tietoja työpaikalla järjestettävästä koulutuksesta, eHOKS edellyttää, että tietovarantoon tallennetaan vähintään työpaikan nimi, vastuullisen työpaikkaohjaajan nimi ja keskeiset työtehtävät. Jos jotain näistä tiedoista ei jostain syystä ole koulutuksen järjestäjällä olemassa, eHOKSiin tallennetaan kyseiseen kohtaan tieto "Ei tiedossa".

Tämä tilanne saattaa tulla kyseeseen esimerkiksi ennen vuotta 2018 aloittaneella opiskelijalla, jonka suunnitelma on muutettu nyky-lainsäädännön mukaiseksi HOKSiksi 1.1.2018 jälkeen. Tällöin opiskelijan ennen HOKSiin päivytystä suorittamissa tutkinnon osissa ei välttämättä ole kaikkia HOKSin edellyttämiä tietoja.

[Katso ohje](#) HOKS-tietojen tallentamisen sivulta.

Kun opiskelijan tavoitteena oleva tutkinto vaihtuu kokonaan toiseksi tutkinnoiksi, opiskelijalle tehdään uusi opiskeluoikeus ja uusi HOKS. eHOKSiin ei voi muuttaa pelkästään tavoitteena olevaa tutkintoa, koska HOKS kytkeytyy aina opiskeluoikeuteen ja tieto tavoitteena olevasta tutkinnosta tulee Kosken opiskeluoikeustiedoista.

Uusi HOKS tallennetaan eHOKSiin HOKSin luonnin toiminnolla eli ensimmäisenä tiedonsiirtona. Tällöin uuteen opiskeluoikeuteen liittyvälle HOKSille syntyy oma eHOKS id, jota opintohallintojärjestelmä käyttää jatkossa tämän HOKSin tietojen päivittämisessä. Edelliseen tutkintoon liitetyn HOKSin eHOKS id:tä ei tiedonsiirrossa voi käyttää.

(Vastaus lisätty 8.9.2020)

Uusi HOKS laaditaan aina, jos opiskelija vaihtaa suorittamaan eri tutkintoa. Näin myös silloin, jos tutkinnon vaihtaminen johtuu perusteiden siirtymääjan päättymisestä. Opiskelijalle laaditaan uusi HOKS ja se tallennetaan eHOKSiin uutena HOKSina, jolloin sille muodostuu HOKSin yksilöivä eHOKS id.

Sen sijaan jos tavoitteeksi on sovittu esimerkiksi kolmen tutkinnon osan suorittaminen, mutta opiskelija haluaakin suorittaa vielä neljännen tutkinnon osan, tämä muutos voitaisiin tehdä HOKSin päivityksenä. Eli jos tavoitteena on suorittaa "muutamia tutkinnon osia", voidaan näitä koskevat vähäiset muutokset tai laajennukset käsitellä päivityksinä. eHOKSiin tallennetaan samaan HOKSiin uusi tutkinnon osa päivityksenä.

(päivitetty 11.2.2022)

Katso wikissä eHOKS-tietosisällön kuvauksista kohta "[HOKSin perustiedot ja opiskelijan tavoite / tunnistenumerot](#)".

(Vastaus lisätty 17.9.2020)

Katso sivu [Velvollisuus laatia HOKS ja tallentaa tietoja eHOKSiin](#)

Osaamisen hankkiminen ja osaamisen osoittaminen ovat eHOKSissa erillisiä tieto-osioita. Hankkimisella ja osoittamisella on kummallakin omat alkamis- ja päättymispäivät. Idea on, että ensin osaaminen hankitaan ja sen jälkeen osoitetaan. Osaamisen hankkiminen siis päättyy ensin ja sen jälkeen alkaa osaamisen osoittaminen. Tällä tavalla ajateltuna osaamisen osoittaminen ei tapahdu ajallisesti osaamisen hankkimisjakson sisällä vaan sen jälkeen.

(vastaus lisätty 4.3.2022)

Jos opiskelijan opinnot ylittävät 180 osp, toimintatapa HOKSin laatimisessa ja eHOKSiin siirtämisessä riippuu siitä, meneekö 180 osp:n ylittävä tutkinnon osa 180 osp:n yli kokonaan vai osittain, sekä siitä, onko ylittävä 180 osp:n ylittävä tutkinnon osa samasta vai eri tutkinnosta kuin opiskelijan suorittama kokonainen tutkinto.

Jos valinnainen tutkinnon osa **mahtuu osittain 180 osp laajuuteen**, opiskelija suorittaa samalla opiskeluoikeudella ja samalla HOKSilla tutkintonsa loppuun ja hän saa yhden tutkintotodistuksen.

Jos valinnainen tutkinnon osa **on kokonaan 180 osp:n päälle**, opiskelijalle tehdään erillinen opiskeluoikeus 180 osp:n ylittävää tutkinnon osaa varten.

- Jos tutkinnon osa valitaan samasta tutkinnosta, ei tarvitse tehdä uutta HOKSia.
- Jos tutkinnon osa valitaan toisesta tutkinnosta, on selkeämpää laatia uusi HOKS. Opiskelijalle annetaan tässä tilanteessa 180 osp:n laajuinen tutkintotodistus ja ylittävän tutkinnon osan laajuinen todistus suoritetusta tutkinnon osasta.

Kaikki opiskelijalle laaditut HOKSit tallennetaan eHOKSiin.

Katso myös eHOKS-webinaarin 12.5.2020 materiaali: [20200512 eHOKS-palvelun webinaari.pdf](#)

Tieto 1.8.2022 voimaan tulevien säädösten mukaisesta opetuksen ja ohjauksen määrästä tallennetaan eHOKSiin. Tiedon tallentamisen toteutus eHOKSin tietomalliin ja tiedonsiirron rajapintoihin sekä koulutuksen järjestäjille annettava ohjeistus tiedon tallentamiseen tehdään kevään 2022 aikana.

Opetus- ja kulttuuriministeriön vastauksia opetuksen ja ohjauksen määrään liittyviin kysymyksiin löytyy OKM:n oppivelvollisuuden laajentamiseen liittyvältä sivustolta: <https://okm.fi/kysymyksiä-ja-vastauksia-oppivelvollisuudesta>.

Katso sivu [Velvollisuus laatia HOKS ja tallentaa tietoja eHOKSiin](#).

Vastausta täydennetään marraskuussa 2022.

Työpaikkajakson tiedot on päivitettävä eHOKSiin **työpaikkajakson päättymispäivään mennessä** (päivitetyt tiedot on oltava eHOKSissa työpaikkajakson päättymispäivänä klo 00.00).

Työpaikkajakson tiedoista on tarkistettava ainakin työpaikan y-tunnus, työpaikan nimi ja työpaikkaohjaajan nimi ja yhteystiedot.

(Vastaus lisätty - päiväys -)

Tietojen näkyminen käyttöliittymässä

Katso sivulta [Käyttöliittymän toiminnallisuudet](#) kohta [HOKSiin suunnitellun tutkinnon osan näkymisestä käyttöliittymän kohdassa "Valitut", "Aikataulutetut" tai "Valmiit"](#).

(Vastaus lisätty 8.9.2020, päivitetty 31.3.2023)

eHOKS id löytyy eHOKS-palvelussa Opiskelijan tavoite ja perustiedot -välilehdeltä. Tarkka kohta on merkitty tähän kuvaan punaisella: [Mistä eHOKS id löytyy.png](#)

eHOKS id näkyy vain koulutuksen järjestäjälle. Opiskelija ei sitä eHOKS-palvelusta näe.

(Vastaus lisätty 17.9.2020)

Yleiset kysymykset eHOKS-palvelusta

eHOKS-palvelussa tuetut selaimet ovat:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge (Huom! 15.1.2020 päivitetty versio)

Samat selaimet toimivat koulutuksen järjestäjille [virkailija.opintopolku.fi](#) -palvelussa sekä oppijoille [opintopolku.fi/ehoks](#) -palvelussa.

eHOKS-palvelu ei toimi:

- Microsoftin Internet Explorer -selaimella.

(päivitetty 11.3.2019)

eHOKS:n käyttöönotto edellyttää säädösmuutoksia (HE 260/2018). Eduskunta hyväksyi lakimuutokset 7.3.2019. Tavoitteena on, että lakimuutokset tulisivat voimaan 1.5.2019, jolloin myös eHOKS-palvelun käyttöönotto on mahdollista käynnistää. Käyttöönotto lähtee tiedonsiirroista. Tietojen katselun käyttöliittymiä otetaan käyttöön vaiheittain sen jälkeen, kun tiedonsiirrot on saatu liikkeelle.

eHOKS-palvelussa ei hyväksytä HOKS:ia. Oppilashallinnon järjestelmässä tehdään HOKS:n ensikertainen hyväksyminen, jonka jälkeen eHOKS-tietomallin mukaiset tiedot siirretään eHOKS-palveluun.

HOKS-tieto tuotetaan paikallisessa oppilashallinnon järjestelmässä ja rajapinnan kautta eHOKS-tietosisällöt siirretään eHOKS-tietovarantoon.

1.5. käyttöönotettavassa eHOKS-palvelussa voivat koulutuksen järjestäjät, opiskelijat sekä työpaikan toimijat katsoa opiskelijan eHOKS-tietoja. Eli opiskelija ja koulutuksen järjestäjä voi jakaa vastuullisille työpaikkaohjaajalle sekä arvioijille työpaikalla osaamisen hankkimiseen ja osoittamiseen tarvittavia tietoja.

Koulutuksen järjestäjät, jotka eivät siirrä tietoa rajapinnan kautta, syöttävät eHOKS-tiedot suoraan virkailijan opintopolku-palvelun syöttökäyttöliittymään. Vastuulliset työpaikan toimijat (vastuullinen työpaikka ohjaaja tai osaamisen arvioijalle) pääsevät katsomaan opiskelijan tutkinnon osakohtaista osaamisen hankkimiseen tai osoittamiseen liittyvää tietoa. Työpaikan toimija saa sähköpostiinsa linkin eHOKS-palveluun. Linkin jälkeen työpaikan toimija tunnistautuu palveluun pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai sähköisellä henkilökortilla. Tunnistautumisen jälkeen avautuu näkymä tarvittaviin opiskelijan osaamisen hankkimisen tai osoittamisen tietoihin.

Huom. Tietojen katseluun ja jakamiseen tarkoitetut käyttöliittymät avataan elokuussa 2019.

Opiskelija ja koulutuksen järjestäjä pystyy jakamaan eHOKS-tietoa. Molemmat toimijat tunnistautuvat vahvasti ja kirjautuvat palveluun www.opintopolku.fi -sivustolle rakennettavan eHOKS-palvelun aloitussivun kautta.

Ratkaisua tietojen jakamiseen on lähdetty pohtimaan tältä pohjalta:

- Linkki luodaan koulutuksen järjestäjän eHOKS-näkymässä.
- Näkymä rakennetaan Opintopolun virkailijan ympäristöön eli koulutuksen järjestäjän näkymään kirjaututaan virkailijan käyttäjähallinnan kautta.
- Linkin luo koulutuksen järjestäjän toimija, jolla on eHOKS-palvelun käyttöoikeus. eHOKS-palvelun puolelta ei sinällään varsinaisesti oteta kantaa siihen, onko se opettaja vai joku muu koulutuksen järjestäjän toimija.
- Jos mahdollisuuksia automatisointiin löytyy, niitä pyritään hyödyntämään.
- Myös opiskelija voi jakaa omia tietojaan. Tällöin koulutuksen järjestäjän ei tarvitse tietoja enää erikseen jakaa työpaikan toimijalle.

Teknistä ratkaisua työpaikan toimijoiden tietojen katseluun on suunniteltu siltä pohjalta, että järjestelmään ei tarvitsisi rekisteröityä ja luoda käyttäjätunnuksia. Työpaikan toimija saisi sähköpostilinkin, kun koulutuksen järjestäjä tai opiskelijan on jakanut tutkinnonosakohtaista eHOKS-tietoa. Työpaikan toimija pääsee katsomaan tietoja vahvan tunnistautumisen jälkeen. Työpaikan toimijalle rajataan katseluoikeus työpaikalla hankittavan osaamisen ajaksi. Oppilashallinnon järjestelmästä saadaan vastuullisten ohjaajien ja arvioijien kontaktitiedot ml. sähköpostiin.

Jakamistoimintoa kehitetään siten, että pystytään varmistumaan turvallisesta tietojen jakamisesta ainoastaan vastuullisille työpaikan toimijoille.

Katso wikisivu [Velvollisuus laatia HOKS ja tallentaa tietoja eHOKSiin](#).

Jos koulutuksen järjestäjien välillä ei ole hankintasopimusta, kumpikin koulutuksen järjestäjä vastaa HOKS:n tekemisestä ja tietojen siirtämisestä eHOKSiin sen koulutuksen osalta, jota he opiskelijalle tarjoavat. Opiskelijalle syntyy eHOKSiin kaksi erillistä HOKSia, eli kumpaankin koulutukseen omansa.

Molemmat koulutuksen järjestäjät kuitenkin näkevät opiskelijan tiedot eHOKS-palvelussa. eHOKS-palvelun avulla koulutuksen järjestäjä saa näkyvyyden toisessa oppilaitoksessa tehtyyn osaamisen hankkimisen ja osoittamisen suunnittelutietoon. Tätä tietoa koulutuksen järjestäjä voi halutessaan hyödyntää esimerkiksi osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen apuna.

(päivitetty 17.9.2021)

eHOKS-palvelun jatkokehitykseen liittyvät kysymykset

(päivitetty 3.7.2019)

Kyllä. Opiskelijapalautteiden lähettämiseen kehitetään parhaillaan ratkaisua, jolla automatisoidaan vastauslinkkien muodostamista ja lähettämistä. Ratkaisussa hyödynnetään eHOKSissa ja Koskessa olevia tietoja. eHOKS-tiedoista automatisointiin tarvitaan HOKS:n ensikertaisen hyväksymisen päivämäärä, opiskelijan sähköpostiosoite ja tieto osaamisen hankkimisen tarpeesta.

Jatkossa vastauslinkki pyritään saamaan myös eHOKSiin. Automatisointiratkaisussa huomioidaan se, että kyselyyn voi vastata vain yhden kerran. Jos opiskelija vastaa kyselyyn sähköpostilla saamansa linkin kautta, eHOKSissa oleva vastauslinkki ei sen jälkeen ole käytettävissä.

Lisää tietoa opiskelijapalautteiden automatisoinnista tiedotteessa, jonka Opetushallitus on lähettänyt koulutuksen järjestäjien Arvo-palvelun käyttäjille 27.6.2019, <https://wiki.eduuni.fi/display/CscArvo/Tiedotteet>