

F99. Organisaatietietonäkymien muodostaminen

Käyttötapausten tila:

Luonnos

Tunniste	
Käyttötapausten nimi	Organisaatietietonäkymien muodostaminen
Prosessi	
Toimijat	Virkailija (OPH), Virkailija (Oppilaitos)
Tarkoitus	Organisaatietiedoista muodostetaan erilaisilla hakuehdoilla listauksia eri käyttötarkoituksia varten.
Esiehdot	Haettavat tiedot on tallennettu järjestelmään
Jälkiehdot	Hakutulos on listattu näytölle ja/tai erilliseen siirtotiedostoon
Tyypillinen työnkulku	1. Virkailija valitsee hakuehdot, millä perusteella haluaa tietoja hakea 2. Virkailija käynnistää haun 3. Tiedot listautuvat näytölle 4. Virkailija voi valita haluaako muodostaa tiedoista siirtotiedoston 5. Virkailija poistuu näytöltä
Vaihtoehtoinen työnkulku	
Poikkeustilanteet	
Tiedot	Organisaatioiden tyyppi- ja nimitiedot, sähköpostilistat, yhteyhenkilöt..
Erityisvaatimukset	
Huomioita	Käyttötapauksella liittymä yleisten osoitetietojen hallintaan, mitkä määritellään erikseen. Käyttötapauksella muodostetaan tarkempia listoja organisaatietiedoista erilaisin hakuehdoin. Esim listaa ammatillisen koulutuksen järjestäjien kaikkien rehtoreiden sähköpostiosoitteet.